



# فہرست ابواب احکام محاسبی و فینانس المحاسبی

صفحہ	مضمون	نمبر باب غیرہ
۴	فہرست احکام مشنورہ و مرمرہ	
۸	نوٹ متعلقہ اعلامہ	
۱	عنوان الکتاب	
۲	ویساجہ	
۱	اقتدارات و فرائض عہدہ داران	۱
۱۱	الوش	۲
۱۲	امتحان میثقہ حساب	۳
۲۳	محبت	۴
۲۶	پچپن سالہ انتخابات	۵
۲۸	تصدیق	۶
۳۱	تدبیرات	۷
۳۲	تقررات	۸
۳۵	نذرانہ	۹
۴۳	رخصت	۱۰
۴۵	سکہ	۱۱

Checked  
1987

۴۶	سود	۱۲
۴۷	صادر	۱۳
۵۱	فیلی نشین نشت	۱۴
۷۳	کراؤز گیری	۱۵
۷۸	کنٹر بیوشن	۱۶
۸۰	کھائے امانتی	۱۷
۸۳	موازڈ و گوشوارہ	۱۸
۹۲	مفتقرت	۱۹
۹۷	وظائف	۲۰
۱-۳	موقت احکام	۲۱

## پ

### احکام فیئانسن

صفحہ	مضمون	نمبر پانچویں
۱	ارسال	۱
۸	اقدار است	۲
۱۶	اضافہ خدمات تدیریجی	۳
۱۷	الونس	۴
۱۸	امتحان صیفہ حساب	۵
۲۱	انعام	۶
۲۱	بجٹہ و یا تعلق بہا	۷
۴۹	تعلیمات	۸

۲۷	نصرت	۹
۳۲	صادر	۱۰
۳۸	ضمانت	۱۱
۳۹	عمر ملازمت	۱۲
۴۱	فوج	۱۳
۴۲	فیصلی نیشنل فٹ	۱۳
۴۳	قرضہ و مبادلہ	۱۵
۴۵	کرڈ و ڈگری	۱۶
۴۶	کنٹر بیوشن	۱۷
۴۷	ماہوار ملازمین ملیدہ	۱۸
۴۹	منصب	۱۹
۵۰	موازنہ	۲۰
۵۱	متفرقات	۲۱
۵۲	وفاقت	۲۲
۵۳	موقت احکام	۲۳
۵۴	پرچہ سوالات امتحان صدر محاسبی بابۃ ۱۳۲۵۲۲ فصلی	۰
۱۸	پیشکش	۰



تھان وصال حکم منسوخ و تاسخ وغیرہ خط نمبری کے حصہ بالائی پر نشان گشتی و مراسلہ وغیرہ درج کیا گیا ہے اور اس کے حصہ پائین میں اعداد و نسخہ حکم مذکور درج ہیں۔

موت وقت اہل احکام کی تعداد بہت قلیل تھی اس لئے ان کے اندراج سے زیادہ فائدہ متصور نہ ہوا۔

باقی احکام جو سرکاری مجموعہ گشتیات محاسبی مینانس میں درج ہیں ان میں تاسخ و منسوخ احکام باہم مخلوط ہیں۔ اس فہرست دیکھنے سے طلباء امتحان کو اس قدر فائدہ ضرور ہوگا کہ منسوخ احکام کے دیکھنے سے ان کا وقت عزیز ضائع نہ ہوگا احکام مؤخرہ و پیشہ کے درج کرکے بھی ضرورت نہ ہوگی کسی کیونکہ مشورہ و مشاہدہ دونوں احکام دیکھنا اور یاد کرنا ضروری اور لازمی ہے مولف

<p>۱۲ ۱۳۱۵ جدید دستور العمل و قلیفه ۲۵ و ۱۳۹ ۱۳۲۲ و ۱۳۲۳</p>	<p>۲۸ و ۳۸ ۱۳۱۵ و ۱۳۱۶ ۲۴ و ۳۴ ۱۳۱۲ و ۱۳۱۳ اعلان ۱۳۱۳</p>	<p>کل منسوخ ترمیم کل منسوخ ترمیم</p>	<p>نرخ ثباون و خلافت اجازت تجارت بر بنصبدار بجته حصه</p>
<p>۲۰ ۱۳۱۵ سی ۱۵ و ۱۶ ۱۳۱۹ و ۱۳۲۰ ۱۹ و ۲۰ ۱۳۱۹ و ۱۳۲۰ دستر فنانس</p>	<p>۱۵ ۱۳۱۵ ۳۱ ۱۳۱۵ و ۱۳۱۶ ۶۸ و ۷۰ ۱۳۱۶ و ۱۳۱۷ ۲۹ و ۳۰ ۱۳۱۹ و ۱۳۲۰ ۱۱ و ۱۲ ۱۳۱۵ و ۱۳۱۶</p>	<p>کل منسوخ ترمیم کل منسوخ ترمیم</p>	<p>الونس خست خاص تخته داشت نمونه برادر و آبان و حاضر و معمول رخصت</p>
<p>۱۰ ۱۳۲۳ ۱۰ ۱۳۲۰ جدید دستور العمل خست و قلیفه</p>	<p>۳ ۱۳۱۶ ۱۵ و ۱۶ ۱۳۱۸ و ۱۳۱۹ ۱۴ و ۱۵ ۱۳۱۹ و ۱۳۲۰ ۱۵ و ۱۶ ۱۳۱۸ و ۱۳۱۹</p>	<p>ترمیم منسوخ ترمیم منسوخ</p>	<p>میعاد اجازت نامه تخته مقامات دوره بار برداری تقر است</p>
<p>۹ ۱۳۲۲ ۵ ۱۳۱۸ ۲۱ ۱۳۱۵ ۵ و ۶ ۱۳۲۱ و ۱۳۲۲ ۹ ۱۳۲۳ و ۱۳۲۴ ۱۱ ۱۳۱۸ ۲ ۱۳۱۶ اعلان فینانس ۲۲</p>	<p>۲۳ ۱۳۱۶ ۱۹ ۱۳۱۸ ۱۶ ۱۳۱۸ ۲۹ و ۳۰ ۱۳۱۹ و ۱۳۲۰ ۱۸ و ۱۹ ۱۳۱۶ و ۱۳۱۷ ۱۴ و ۱۵ ۱۳۱۶ و ۱۳۱۷ ۶ و ۷ ۱۳۱۸ و ۱۳۱۹ ۲۰ و ۲۱ ۱۳۲۰ و ۱۳۲۱</p>	<p>ترمیم منسوخ ترمیم منسوخ کل منسوخ ترمیم منسوخ و مرمر</p>	<p>فرینچر پایونگی ادائی سود نیمالی بنفشه</p>

فهرست احکام منسوخه و مرم  
متعلقه  
گشتیات و قریفات

کتابت در سال ۱۳۱۱

کتابت در سال ۱۳۱۱

مضمون	تدریج و ترمیم	نشان سال جاری	نشان سال علم ناسخ
خصت	منسوخ و مرم	$\begin{array}{r} ۸۵۵۱۱ \\ ۵۴۱۳۱ \\ ۲۰۲۹۲۲ \\ ۱۳۱۱ \\ ۲۳۵۲۸ \\ ۱۴۱۹ \\ ۱۶۹۲۰ \\ ۱۸۱۳ \\ ۲۰۲۹۲۲ \\ ۱۳۱۱ \\ ۲۳۵۲۸ \\ ۱۴۱۹ \\ ۱۶۹۲۰ \\ ۱۸۱۳ \end{array}$	<p>جدید دستور العمل خصت</p> <p>گشتیات قیاسی و اخبار دی</p> <p>مدرجه مجموعه نرا -</p> <p>جدید دستور العمل وظیفه و</p> <p>۳۵۲ و ۱۴۹۲</p> <p>۲۳ ۱۳ ت</p>
وظائف	منسوخ و مرم	$\begin{array}{r} ۸۴۲۱۴ \\ ۱۳۱۹ \\ ۲۰۲۹۲۲ \\ ۱۳۱۱ \\ ۲۳۵۲۸ \\ ۱۴۱۹ \\ ۱۶۹۲۰ \\ ۱۸۱۳ \end{array}$	<p>۲۳ ۱۳ ت</p>
الونس خصت خاص	منسوخ و مرم	$\begin{array}{r} ۱۴۱۵ \\ ۱۳۱۲ \\ ۲۰۲۹۲۲ \\ ۱۳۱۱ \\ ۲۳۵۲۸ \\ ۱۴۱۹ \\ ۱۶۹۲۰ \\ ۱۸۱۳ \end{array}$	<p>۲۳ ۱۳ ت</p>
سکه و نرخ مرادی	منسوخ و مرم	$\begin{array}{r} ۱۴۱۵ \\ ۱۳۱۲ \\ ۲۰۲۹۲۲ \\ ۱۳۱۱ \\ ۲۳۵۲۸ \\ ۱۴۱۹ \\ ۱۶۹۲۰ \\ ۱۸۱۳ \end{array}$	<p>۲۳ ۱۳ ت</p>
مجموعه دوره	منسوخ و مرم	$\begin{array}{r} ۱۴۱۵ \\ ۱۳۱۲ \\ ۲۰۲۹۲۲ \\ ۱۳۱۱ \\ ۲۳۵۲۸ \\ ۱۴۱۹ \\ ۱۶۹۲۰ \\ ۱۸۱۳ \end{array}$	<p>۲۳ ۱۳ ت</p>
ضمانت	منسوخ و مرم	$\begin{array}{r} ۱۴۱۵ \\ ۱۳۱۲ \\ ۲۰۲۹۲۲ \\ ۱۳۱۱ \\ ۲۳۵۲۸ \\ ۱۴۱۹ \\ ۱۶۹۲۰ \\ ۱۸۱۳ \end{array}$	<p>۲۳ ۱۳ ت</p>

تقریر اور پیریں وغیرہ  
فوج -

عمر ملازمت  
پچیس سال

قیام دفتر اگزاسٹر

کالنامہ  
اقتدارات ناظم ٹپہ

پیشگی مدامی  
فیملی ٹیشن فنڈ  
خرچ سواری  
ٹبادون سکھ کلدار  
صادر

صادر

توضیح

منسوخ

توضیح

ر

.

ترمیم

منسوخ

ترمیم

منسوخ

ر

ر

منسوخ

مرم

۱۵  
۱۳۳۹۱۰۹۵  
۱۳۳۹۱۰۹۵  
۱۳۳۹۱۰۹۵  
۱۳۳۹۱۰۹۵

۱۳  
۱۸  
۲۷  
۱۹

۹  
۱۶  
۱۳

۱۳  
۳۶۵۷  
۳۶۵۷  
۳۶۵۷  
۳۶۵۷

۵  
۱۳  
۲۸۱۳۱۲  
۲۸۱۳۱۲  
۲۸۱۳۱۲  
۲۸۱۳۱۲

۲۲۳۹  
۱۶  
۳۳۸۱  
۱۳  
۱۵  
۱۲  
۱۵  
۱۲  
۱۵  
۱۲

۱۳۷۸  
۱۳۷۸  
۱۳۷۸  
۱۳۷۸  
۱۳۷۸  
۱۳۷۸  
۱۳۷۸  
۱۳۷۸  
۱۳۷۸  
۱۳۷۸

۱۵  
۲۵۲۷۲۱  
۲۵۲۷۲۱  
۲۵۲۷۲۱  
۲۵۲۷۲۱

۱۳  
۲۲  
۲۷  
۱۹

۲۵  
۲۷  
۲۷  
۲۷

۱۸  
۱۹  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸

۷  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳

۱۸  
۱۹  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸  
۱۸

۷  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳  
۱۳

کشتیات محاسبی بشیقلہ کا  
میں ان کے حصہ تقسیم جمع مالک  
میں ان کے حصہ تقسیم صدی محاسبی  
میں ختم ہو گیا ہے -

دستور العمل اقتدارات ناظم  
جریدہ ۲۹ مارچ ۲۳

Checked  
1987

### نورط

فہرست اغلاط سے غوناگوئی اُردو و فارسی و عربی کی کتاب خالی نہیں ہو سکتی اس الزام کا مورد صرف  
کارکنانِ مطبع کو قرار دینا ٹھیک نہیں ہے بلکہ یہ خرابی زیادہ تر پتھر کے چھاپہ کی بھی ہے۔ ٹائپ میں  
تفائض نہیں ہیں اس نظر سے میری کتاب بھی غلطیوں سے کیونکر پاک ہو سکتی ہے مگر تاہم جو غلطیاں ہیں  
وہ ایسی ہیں کہ ناظرین کو ان سے زیادہ شکایت کا موقع نہیں ہوگا۔ صرف حصہ حکام فیائن صفحہ (۱۱)  
کی دفعہ ۳۱ لے تیل ایک دفعہ متروک ہوئی ہے جو یہاں درج کر دیا جاتا ہے۔

(۵)

۱۴۔ آئندہ سے کوئی عہدہ دار بیرونِ ممالک خود نہ سرکار عالی  
اُس وقت تک بغرض دورہ نہ جاسکے گا جب تک کہ ایسے دورہ کیلئے  
پاکہارا اعراض دورہ سرکار کی منظوری تب توسط محکمہ ہذا (فیائن) حاصل نہ کی گئی ہو۔

۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

۱۴۔ (۱۴) بابت ۳۳۳ فصلی جو اس مجموعہ کے صفحہ ۱۱ پر درج ہے وہ اس گشتی کا تشریح ہے

# عنوان الکتاب

— (♦) —

بنام نامی یسلم و قدر دان علم صاحب تسانت و رحم روشن خیال ستوده و خصال  
جناب مولوی محمد حبیب الدین صاحب صدر محاسب سرکار نظام الملک <sup>اقبالہ</sup> صفحہ اول

— (جو) —

خاص جناب معز کی اجازت سے اُن کے نام سے مضمون کیا گیا

— (از) —

احقر سید جمال - صیغہ دار و قمر صدر محاسب حبیب کار کا

وہیابچہ  
بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ  
یٰحَکَمَ فَاِلٰہِکُمْ مَّصْلٰہًا

(♦)

اس امر کو سرکار نے مستحسن خیال کیا ہے کہ گشتیات محاسبی و فینانس جن پر سرکاری فائز کے صیغہ حساب کی صورت  
علیٰ ملکہ علی کارروائی کا تمام تر دار و مدار ہے ایک جامع کی جائیں۔ اور اس جمع و تدوین سے سرکار کو اس  
مشاور کا پورا کرنا مد نظر ہو کہ صیغہ حساب کی کارروائی بامیں بہین صورت پذیر ہو۔ چنانچہ سرکار نے اس کام کو اپنے  
ذمہ لیکر ایک حد تک انجام بھی دیا۔ یعنی گشتیات و مراسلات و غیرہ مجربہ و فائز فینانس و صدر محاسبی کو آغاز  
۱۳۱۱ھ سے آخر ۱۳۲۰ھ تک جمع کر کے اکو دو جلد مجموعوں میں طبع کرایا۔

میرے خیال میں اگر سرکار احکام محاسبی و فینانس کے اس سلسلہ جمع و تدوین کو ایک کافی عرصہ تک چلاتی  
رہے تو یقینی امید ہے کہ اس سے نہایت عمدہ نتیجہ پیدا ہوگا۔ اور اعمال کو بوجہ کثرت کار احکام کے محفظہ (نوٹ  
بک) رکھنے میں جو وقت اٹھانی پڑتی اور وقت ضائع کرنا پڑتا ہے اس سے نجات ملے گی۔ یہ  
اس مقام پر موجودہ مطبوعہ و مدونہ مذکورہ بالا مجموعوں کی نسبت یہ سوال پیدا ہوتا ہے کہ اس حصہ زمانہ  
احکام کی تدوین میں کیا خصوصیت تھی جو اس سے قبل کے زمانہ کے احکام کی تدوین کا خیال نہیں کیا گیا  
جہاں تک میرا خیال ہے اس کی بنا پر میں اس سوال کو اس طرح چل کر سکتا ہوں اور اپنے اس خیال کی قیاس  
کے ایک حد تک واجبی اور صحیح ہونے پر دوسرے صاحبان فہم رسا اور ذہین و کاد کو متفق کرنے کا خیال کرتا ہوں  
یہ ظاہر ہے اور غالباً اس سے کسی کو انکار نہ ہوگا کہ نسبت زمانہ ماضی کے اس کے مابعد کے زمانہ کا قدم  
ترقی پر ہوتا ہے پس اس خیال کو پیش نظر رکھنے سے یہ بات صحت طور پر خیال میں آ سکتی ہے کہ جن زمانہ  
کے یہ احکام ہیں اس عشرہ مبین کے احکام کثرت اور توضیح و تشریح کی نظر کرتے اپنے زمانہ کے عشرت ماضی  
سے ایک خاص امتیاز رکھتے ہیں اور وہ احکام سے باسانی یہ بات بھی ظاہر ہو سکتی ہے کہ ان میں کم و بیش

اس بارے میں میری یہ بھی رائے ہے کہ گشتیات محاسبی و فینانس کا سلسلہ تدوین جاری رکھے کہ ۱۳۲۰ھ کے بعد قائم رکھا جائے نہایت ہوگا کہ اس احکام  
قابل تعلیم میں ترقی و تشریح سے جو نتیجہ آغاز جدیدہ کے زمانہ سے ۱۳۲۰ھ تک کے احکام صیغہ حساب کا سلسلہ نوادہ کے پرنس کے حوالہ کیا گیا  
ہوگا کہ ۱۳۲۰ھ کے بعد کے احکام کا مواد بہت عمدگی اور آسانی سے مہیا ہو سکتا ہے۔

ہر نوع و صنف کے احکام موجود ہیں جنکی موجودگی سے نہیں باضیہ کے احکام سے ایک بڑی حد تک استغناء ہو سکتا ہے اور یہ ضرورت کلیتاً اس وقت رفع ہوگی جبکہ نہیں باضیہ کے احکام مدون ہو جائیں مجھے اُمید ہے کہ سرکار خود اس کام کو عمدہ طریقہ پر ضرور پورا کرے گی اور اگر اسکو اس امر کا پورا موقع نہ ملا تو وہ یہاں قدر رکھتی ہے کہ قدر دانی کے وعدہ سے کسی سے اس کام کو پورا کرے۔

بہر حال ان مجموعوں میں چند نقائص بھی ہیں امید ہے کہ آئندہ ایڈیشنوں میں انکو دور کیا جائے۔ ان مجموعوں میں تب تک کا مقصود ہونا ایک ایسا نقص ہے جو امیدواران امتحان اور کارگرانِ فائز صیغہ حساب کو دو طرح سے تکلیف دہ اور نقصان رساں ہے۔

بوجود فقدان تبویب امیدواران امتحان کا ملکہ حافظہ اُن متحد النوع احکام پر جو مقامات متفرق پھیلے پڑے ہیں حاظر نہیں کر سکتا ایسوجہ طلباء امتحان کی آنکھیں اُنکے مفید اور جامع خلاصہ کی تاک میں ہوتی ہیں تاکہ احکام کے اس بحر عمیق و وسیع کو ایک کوزہ میں بند رکھیں۔

کارگر اور نو علم تربیتِ تبویب سے بہرہ وقت اور تکلیف ہے کہ وہ بوقت ضرورت ان مجموعوں سے خاص ابواب کے مطلوبہ احکام کو آسانی سے براہِ نہیں کر سکتے۔

میرے خیال میں اگر یہ نقص دور کر دیا جائے تو یقین ہے کہ ان دونوں طبقات کی تکلیف اور پریشانی یک نخت دور ہو جائے کیونکہ متحد النوع احکام اگر اپنے متعلقہ باب میں یکت جمع ہونگے تو گو وہ کتنی ہی طول و طویل عبارت میں بیان ہوئے ہوں اُنکا تذکر (یا ذکرنا) اور اخراج (براہِ ذکرنا) آسان ہو جائے گا ایک دوسرا نقص ان مجموعوں میں یہ ہے کہ ان میں نسخ احکام بھی ناخنہ احکام کے ساتھ ایسے رفیق ہیں کہ وہ نہ صرف طلباء امتحان کو بلکہ ملازمین کارگر اور کو بھی علاوہ تکلیف حفظ اُن کے باہمی امتیاز کی ناگوار اور غیر ضروری زحمت کے تاریک اور ڈراؤنے غار میں جھونکتے ہیں۔

اس قسم کی تالیفات میں جنکا مواد متماثر احکام سرکاری ہوتا ہے نہ صرف عوام کو بلکہ خواص (ملازمین کارگر) کو بھی اصل احکام کی تلاش میں سخت دقت اور پریشانی لاحق ہوتی ہے اور یہ بھی ظاہر ہے کہ کچھ

ترتیب تبویب کا مسئلہ حل اصولاً قائم کیا گیا ہو اور اس سے جو غلط تصورات و کمینات و تفرق و طول و بحث کا خواہاں ہو اور یہ ایک خاص فن بن گیا ہو جسکی اصل کر لینی اس فن کی خصوصیت کتابتِ رسائل کا دیکھنا ضروری ہو اس فن کی علوم بہت کم واقعہ یہ ہے کہ اس فن کی اصول و قواعد کا اتقصاد و احکام بیان کرنا دشوار ہے ترتیب تبویب کا مقصد جدید و مستحدثہ کا قواعد و تکلیف ہے یا آجائیکہ مضامین متحد النوع احکام میں گنڈ کر دیا جائے تو حفظ و ذکر میں سخت حافطہ کو بڑی تفت و پرتی آتی ہو اور اسکی وجہ دہانہ بڑی سخت دقت سے احاطہ کر سکتی ہے مولف



سرکاری کا پہل الوصول خدیجہ اول جریہ سرکاری اور بدرجہ دوم مسئلہ متعلقہ ہیں میرے پاس انہیں  
میں تقریباً ہر حکم کا داخلہ بالالتزام جائزہ و مسئلہ کے حوالے دی گئی ہے اور ایسے احکام کی تعداد عسرت  
زیادہ نہ ہوگی جنہیں مذکور مسئلہ کا حوالہ نہیں دیا گیا ہے۔

سرکاری نافذہ احکام عموماً دو قسم کے ہوتے ہیں ایک وہ احکام جو مستعمل ہیں اور دوسرے وہ احکام  
جو موت لعل میں وقت لعل احکام میں سے وہ احکام جو عیدین اور محرم یا اور کسی طویل یا میل وغیرہ کے مواقع  
پر جب مہینہ ختم ہوتا ہے اور اسوجہ سے پیشگی مشاہرات کے ایصال کے احکام جاری ہوتے ہیں ان کا  
اور ان کے مائل احکام کا اندراج غیر ضروری سمجھ کر چھوڑ دیا گیا مگر ایسے موت لعل احکام میں سے کہ نہیں ہوں  
جو خاص خاص عداوت کے وقوع کے وقت رعایتی اصول قواعد کے ساتھ جاری ہوتے ہیں۔ ل  
دنیا کے تمام کاروبار بنیاد و ادو احانت کے نہیں حل سکتے اسکا کام تمدن ہے اگر تمدن کا یہ  
میری اس تالیف میں متروک ہوتا تو یہ تالیف نامکمل رہ جاتی اسی بنا پر میں اس کے اظہار پر مجبور ہوں  
کہ مجھے فراہمی احکام میں اپنے دوست مولوی محمد عبداللہ صاحب صنیعہ دار صنیعہ عام و قدس مجاہدی سے  
بڑی مدد ملی ہے اسلئے میں صاحب صوف کی امداد کا اعتراف کے ساتھ شکریہ ادا کرتا ہوں۔

زمانہ قدیم سے مؤلفین و مصنفین میں بہت جاری رہی ہے کہ وہ اپنی تالیف و تصنیف کو کسی قدر  
و اعلم اور غیر صاحب ثروت و اقتدار کے نام سے معنون کرتے ہیں اسی بنا پر میں نے اپنے قدر دان و اعلم  
افسر علی جناب مولوی محمد حبیب الدین صاحب صدر محاسب برکار عالی کو اسکا صحیح مستحق خیال کیا اور  
جب میں نے اپنی یہ خواہش جناب ممدوح سے ظاہر کی تو انھوں نے بطیب خاطر اسکو منظور کر کے یہ ارشاد  
فرمایا کہ اس کے ساتھ اس وقت تک کے مطبوعہ احکام مندرجہ مجموعہ اسے سرکاری کے منسوخ احکام کی  
ایک فہرست بھی لگا دی جائے تو زیادہ مفید و مناسب ہوگا اسی بنا پر اس مجموعہ میں منسوخ احکام کی فہرست  
لگا دی گئی ہے یہ فہرست یقیناً مفید ہے اور اس سے جو کچھ فائدہ عوام و خواص کو پہنچ چکا ناظرین سے اُمید ہے  
وہ جناب معز کو اسکا باعث اصلی تصور فرمائیں فقط

مقام	بازو ہمشہر ولقبہ الاحرام ۱۳۳۲ ہجری	لاہور
کروڑ جمعہ	مطابق ۲۷ آبان ماہ الہی ۱۳۲۳ قمری	سید جلال غفرلہ و لو الدیہ
حیدر آباد دکن	موافق ۲۷ اکتوبر ۱۹۱۳ء مسیوی	صنیعہ دار و قدس صدر محاسب برکار

# اقتدارات فی الضرعہ دار

**فصل ۱** پندرہ ہزار روپیہ تک کے سکے خرید کے مطلوبے دفتر ذرات سے حسب صورت جاری کئے جائیں اور اس سے زائد کیلئے محکمہ فینانس پر تحریک پیش ہونی چاہئے لہذا آئندہ سے سکے خرید کیلئے پندرہ ہزار تک کی درخواستیں دفتر ذرات پر پیش ہو کر ہیں اور اس سے زائد کی ضرورت ہو تو محکمہ فینانس کی منظوری درکار ہوگی۔

**فصل ۲** ہر ایک ضلع میں حسابات آبجاری کی تیج و ترتیب کیلئے ایک ایک محاسبان آبجاری مقرر۔

محاسبان آبجاری مقرر ہونے پر ہر ایک ضلع میں محاسبان آبجاری کی ایک کاپی ہونی چاہئے۔ ہر ایک محاسبان آبجاری کو ہر سال کے ابتدائے سال میں ایک سالانہ رپورٹ پیش کرنی ہوگی۔ ہر ایک محاسبان آبجاری کو ہر سال کے ابتدائے سال میں ایک سالانہ رپورٹ پیش کرنی ہوگی۔ ہر ایک محاسبان آبجاری کو ہر سال کے ابتدائے سال میں ایک سالانہ رپورٹ پیش کرنی ہوگی۔

**فصل ۳** اطلاق و بجاتی ہے کہ آئندہ سے اول تعلقہ دار صاحبان بصورت ضرورت بسلسلہ رخصت زمین محکمہ اول تعلقہ دار محاسبان آبجاری کو منصرمانہ ترقی دیکر انکی حکیم کا منصرمانہ انتظام اپنی اختیار سے منظور کر سکتے ہیں بشرط کہ انتظام مذکورہ زائد از ایک ماہ ہو اور محاسبان آبجاری کی ہر قسم کی رخصت فی ان ماہ بھی مضابطہ منظور کرنے کا اختیار تعلقہ دار صاحبان ضلع کو دیا جاتا ہے اس سے زائد مدت کی رخصت یا منصرمانہ ترقی و تقرر کی منظوری اس دفتر سے حاصل کرنی لازم ہوگی۔

محکمہ فینانس کی منظوری کے بغیر ہر ایک ضلع میں محاسبان آبجاری کی ایک کاپی ہونی چاہئے۔ ہر ایک محاسبان آبجاری کو ہر سال کے ابتدائے سال میں ایک سالانہ رپورٹ پیش کرنی ہوگی۔ ہر ایک محاسبان آبجاری کو ہر سال کے ابتدائے سال میں ایک سالانہ رپورٹ پیش کرنی ہوگی۔

محکمہ فینانس کی منظوری کے بغیر ہر ایک ضلع میں محاسبان آبجاری کی ایک کاپی ہونی چاہئے۔ ہر ایک محاسبان آبجاری کو ہر سال کے ابتدائے سال میں ایک سالانہ رپورٹ پیش کرنی ہوگی۔ ہر ایک محاسبان آبجاری کو ہر سال کے ابتدائے سال میں ایک سالانہ رپورٹ پیش کرنی ہوگی۔

محاسبی اقتدار صدر محاسب کا مالی نسبت تقرر و تبدیل علیہ صیغہ صاحب ضلع متعلقہ تخرج۔  
 فعل کریمہ فیما نثر نشان (۴۶) مورخہ ۲۰ آبان ۱۳۱۲ فیما فیما  
 ذیل جاری کئے جاتے ہیں:-

(۱) عملہ مذکورہ میں جو جائیدادیں خارج از اختیار اول تعلقہ دار صاحب ضلع میں اُن کے تقرر و تغیر و تبدیل وغیرہ متعلق آئندہ سے بجائے صوبہ دار صاحبان اسماء کے محکمہ مذکورہ منظور کی دی جایا کرے گی اور اسے خارج از اختیار ضلع جائیدادوں کے متعلق برآورد میں تقرر و تغیر و تبدیل وغیرہ کا جو کچھ عمل ہوگا وہ بحوالہ مراسلہ منظوری محکمہ اور ایسی جائیدادوں کے نسبت برآورد میں جو عمل بلا داخلہ منظوری محکمہ نہ کیا جائے گا وہ صیغہ تخرج مقدم ضلع اور محکمہ نہائی شلخ اضلاع کی تصدیق موخر میں ناقابل قبول ہوگا اور اُس کے متعلق کسی رقم کی منظوری صیغہ تخرج مقدم ضلع سے نہیں دی جاسکے گی۔

(۲) عملہ مذکورہ میں جو جائیدادیں اندرون اقتدار اول تعلقہ دار صاحب ضلع میں اُن پر جو کچھ تغیر و تبدیل و تقرر و عمل میں آئے گا اُس کا ماہوار ہی تختہ ہر ضلع سے بجائے محکمہ صوبہ داری کے محکمہ تدار بال الترام روانہ ہوا کرے گا تختہ مذکور ٹھیک وقت مقررہ پروانہ ہونے اور ہدایت نمبر (۱) متذکرہ پرائیمینٹ بخش طور پر عمل ہونے کے متعلق محاسب صیغہ تخرج اور بدو کار صاحب مال ذمہ دار سمجھے جائیں گے۔

عملہ مذکورہ سے جو اہلکار بناراضی تجاویز ضلع محکمہ تدار بال الترام پیل کرنا چاہے گا اُس پر مدت مرفوعہ وغیرہ کے متعلق احکام نافذہ سرشتہ مال کی پابندی لازم ہوگی۔

تشریح و قرار اول تعلقہ داری کے محاسب سابق کی خدمت کا لقب "نائب محاسب" اور سابق کے نائب محاسب کی خدمت کا لقب "بدو کار محاسب" قرار دیا جاتا ہے اور جن جدید محاسبوں کا تقرر (ماست ماضی) کی خدمت پر عمل میں آیا ہے ان کی خدمت "محاسب ضلع" کے نام سے موسوم کی جاتی ہے۔

حسب منظوری حضرت آقا علی بندہ کا تعالیٰ تعالیٰ مد ظلہ العالی محاسب ضلع اول تعلقہ دار صاحب ضلع کے ماتحت رہے گا اور اُس کا تقرر و تغیر و تبدیل صدر محاسب سرکار عالی کا اقتدار ہی ہوگا اور محاسب ضلع کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ اپنے کام یا عملہ کے متعلق صدر محاسب سرکار عالی کو رپورٹ کرے بشرطیکہ ایسی رپورٹیں تو بسط تعلقہ دار صاحب ضلع بھیجی جائیں اور تعلقہ دار صاحب ضلع کا فرض ہوگا کہ وہ اُس کی رپورٹیں بلا تغویق نامناسب صدر محاسب سرکار عالی کے خدمت میں روانہ کر دیں۔

محاسبی اقتدار  
 ۱۳۱۲  
 ۲۰ آبان  
 فیما فیما

محاسبی اقتدار  
 ۱۳۱۲  
 ۲۰ آبان  
 فیما فیما

## فرائض محاسبی

(۱) ہر طلبہ یا پیر اور جس کے وثیقہ سے نگرانہ سرکاری سے رقم کی ادائی ہوتی ہے محاسب ضلع کے تنفیج کے بعد حسب اطلہ منظور اور اس کی اجرائی عمل میں آئے گی۔

(۲) وثائق اجراء شدہ دفتر صدر محاسبی و یک ہائے صیفہ دہانتی و غیرت عمل متذکرہ بالا سے متشی ہوں گے۔

(۳) تکرانی و تنفیج ترمیم و تبویب گوشوارہ جمع و خرچ ماہانہ۔

(۴) ادائی جوابات و تصنیف تختہ اعتراض مجریہ دفتر صدر محاسبی۔

(۵) تبادلہ مراسلات متعلق چصفہ خرچ۔

نظر میں کارروائیوں اور اشک کا تعلق صیفہ نچ سے جو انکی اشک کی ترتیب مخالفت یا تکمیل کارروائی صیفہ محاسبی کے ذمہ دیکھی اگر کسی نام صورت میں کسی دوسرے صیفہ سے مواد کی ضرورت ہو تو محاسبی ضلع کو خطی صلح ہو گا کہ صیفہ کے ایک

(۵) صیفہ محاسبی خرچ کا مجاریہ و موصولہ و شل بند جدا گانہ رہے گا۔ باشتنا، مراسلت صیفہ راز بقیہ تمام صوفوں و مراسلت صیفہ خرچ پر وقت بلا جواز تاخیر محاسب ضلع کے واسطے سے کارروائی کا ہونا لازم ہو گا۔ اور محاسب ضلع اس کے ذمہ دار ہوں گے کہ ہر ایک کارروائی پابندی ضوابط و وقت تعلق دار صاحب ضلع کے ملاحظہ میں پیش اور تکمیل پائے۔

(۶) گشتیات مجریہ محکمہ صدر محاسبی و محکمہ فینانس کا فائل ایک محاسب ضلع کی نگرانی میں تکمیل پائے گا اور وہ اس کے ذمہ دار ہیں گے کہ سر رشته حساب کے مجریہ احکام کا فائل ایک مکمل ہے اور جو احکام جریدہ اعلامیہ سرکاری میں متعلق بصیفہ حساب طبع ہوں ان کا داخلہ کتاب داخلہ احکام میں بحوالہ نمبر جریدہ و جزو سنہ درج کریں اور اس غرض کی تکمیل کیلئے صیفہ حساب ضلع میں کتاب داخلہ احکام رکھی جائے گی۔ اور جو اعلامیہ بعد ملاحظہ اول تعلق دار صاحب فائل فوراً محاسب ضلع کو دیکھنے کے لئے دیا جائے گا اور اس پر ان کے معائنہ کی بھی دستخط لیجائے گی اور اس امر کی پابندی لازم ہوگی کہ تاریخ وصول جریدہ سے ایک ہفتہ کے اندر جریدہ محاسب ضلع کی نظر سے گزر جائے۔

(۷) نگرانی وصول گوشوارہ جات و وصول باقیات کاغذ مہر و راسنا و کاغذات حسابی صدر خزانہ ضلع و خزانہ تحصیلات باوقات معینہ و ادائی جواب استفسار صدر محاسبی۔

(۸) نگرانی روانگی گوشوارہات جمع خرچ ماہانہ و اسناد و نتجات و فہرست با بر قرضہ محاسب بر کار عالی باورداشت  
(۹) عام نگرانی صیغہ محاسبی ضلع -

(۱۰) ماہانہ تختہ تقریر و تبدل و تغیر عملہ محاسبی و خزانہ محاسب بر اسامیہ کلیات و قرضہ محاسبی نشان (۶۱) موزعہ  
۶ اور ۱۳۱۳ فیصلی بعد ختم ماہ دوسرے مہینے کی پانچویں تاریخ تک و قرضہ محاسبی پر روانہ کرنا  
(۱۱) عملہ محاسبی ضلع کی حاضری کی نگرانی -

(۱۲) اگر کوئی گوشوارہ روزانہ یا دیگر حسابی کا غدر وقت وصول نہ ہو یا ناقص وصول ہو تو محاسب ضلع کا  
قرض ہو گا کہ اس کی رپورٹ اول تعلقہ دار صاحب ضلع کی خدمت میں پیش کرے جس پر اول تعلقہ دار صاحب  
بلا تعویق کے مناسب احکام جاری فرمائیں گے -

(۱۳) محاسب ضلع کے فرائض میں لوکل فنڈ کے مصارف کی تنقیح و اہل نہوں کی -  
(۱۴) تصدیق ماضی وصول -

(۱۵) ترتیب موازنہ کے کام کی نگرانی و جانچ محاسب ضلع سے متعلق کیجاتی ہے جو دفتر اول تعلقہ دار کی  
ایک اہم کام ہے۔ محاسب ضلع اپنی ذاتی نگرانی و تنقیح کے ساتھ تاریخ مقررہ پر موازنہ تیار اور روانہ  
کرے گا نائب محاسب جس کے فرائض میں حسابات جمع کی ترتیب و تنقیح و تبویہ روانگی و اہل سبے  
اس امر کا ذمہ دار ہو گا کہ موازنہ جمع کی ترتیب ذیلی حسابات و وصول باقیات و گوشوارہ مجملی ماہانہ و  
تسہ ماہی و غیرہ صیغہ جمع سے کر کے موازنہ صیغہ جمع بہ صحت مرتب اور صیغہ تنقیح خرچ میں ایسے وقت میں پیش  
کرے کہ وہاں سے بشمول موازنہ خرچ صدر موازنہ ضلع مرتب اور تاریخ مقررہ پر ضلع سے روانہ ہو جائے  
(۱۶) ترتیب بر آورد دفتر اول تعلقہ دار و نگرانی و تحمیل کار نامجات و کارروائی تصدیق و تجدید ضمانت  
نامجات و تنقیح حسابات صادر و سوائے صادر دفتر اول تعلقہ دار -

(۱۷) تختہ جات خصصت و تختہ مقامات و احکام تغیر و تبدل لازمی و عہدہ داران سررشتہ مال متابعیت  
تجزیہ صاحب ضلع پابندی ضابطہ نافذہ بواسطہ محاسب ضلع اجرا ہوں گے -

(۱۸) طریقہ تنقیح و ترتیب و ترسیل حسابات جمع یا خرچ کے متعلق پہلے سے جو احکام نافذ ہیں یا ہدایات  
حسابی میں درج ہیں وہ علی حالہ واجب العمل رہیں گے -

## فرائض نائب محاسب

وہ تمام تختجات مابانہ و سہ ماہی و سالانہ و رپورٹ نظم و نسق و تختجات ابواب خارج از اختیار ضلع جو سررشتہ مال میں بھیجے جاتے ہیں یا سررشتہ مال سے وقت بوقت طلب ہوتے ہیں یا باغراض وصول جمع و نگرانی وصول اقساط ضلع میں تیار ہوتے ہیں ان کی ترتیب و تفتیح و رواگی کی ذمہ داری نائب محاسب کے ذمہ ہوگی اجماعاً ایسے تختجات اور کار مفوضہ نائب محاسب کی صراحت و برج ذیل کی جاتی ہے:-

- (۱) سول سٹ عہدہ داران مال - مابانہ
- (۲) تختہ تقرر و تبدیل عملہ مال وانشائیہ سررشتہ مال مال
- (۳) ترتیب تختجات رخصت ملازمین - مابانہ
- (۴) وصول باقی مات موازنہ استصوابی مال مابانہ
- (۵) تختہ اخراجات تدارک سولے صادر - مابانہ
- (۶) گوشوارہ بمبلی (صیفہ جمع) مابانہ
- (۷) تختہ بارش - سہ ماہی
- (۸) تختہ احوال فصول - سہ ماہی
- (۹) تختہ جمع بندی - سہ ماہی
- (۱۰) تختہ وصول باقی مالگزاری سال حال - سہ ماہی
- (۱۱) تختہ وصول باقی مالگزاری بقایا - سہ ماہی
- (۱۲) تختہ نصب علامات حد و سہ ماہی
- (۱۳) تختہ تقرر و تغیر و تبدیل عہدہ داران - سہ ماہی
- (۱۴) تختہ باید واد - سہ ماہی
- (۱۵) تختہ اسمائے معطلین - سہ ماہی
- (۱۶) مجملی جمع و خرچ علاقہ مال - سہ ماہی
- (۱۷) تختہ نظام دیہات منضبطہ سالانہ
- (۱۸) تختہ باید واد رسوم داران مع رپورٹ - سالانہ
- (۱۹) تختہ جات نظم و نسق مع رپورٹ - سالانہ
- (۲۰) رپورٹ جمع بندی - برمانہ جمع بندی
- (۲۱) تختہ جات نظر اندازہ - پیداوار

پنہ - و دیگر اجناس روغن دار  
بر تواریخ مقررہ

نائب محاسب ترتیب و تفتیح و رواگی حسابات جمع کا ذمہ دار ہوگا اور اس پر ان تمام احکام مجریہ سررشتہ مال کی تعمیل علی حالہ واجب رہے گی جو ترتیب حسابات جمع و ابواب ہر اجماعی و دیگر ابواب استصوابی سررشتہ مال کے متعلق نافذ ہیں یا آئندہ نافذ ہوں۔

عطا فی اقتدارت چدر عباسی کار علی خلع  
منظوری رخصت بقایا نصب اللہ غفرار ان  
فوجہ استنبل فیہ گشتی دفترہ انشان (۱۴) بابۃ ۱۳۱ فصلی پہلو  
حکم سرکار منصبہ داران و وظیفہ خواران وغیرہ کی منظوری رخصت و

جمعہ ۱۳۱۲  
محرم ۱۳۱۲  
نائب محاسب

ایصال بقایا کے متعلق اقتدارات محکمہ ہذا شایع ہو چکے ہیں اب بغیر سہولت و آسانی اہل غرض محکمہ سرکار سے ذریعہ مراسلہ و تقرینا انس نشان (۲۳۵۹) مورخہ ۱۳۳۲ھ امر داد ۱۳۲۲ھ فیصلی و نشان (۲۴۰۸) مورخہ ۱۳۳۲ھ امر خوداد ۱۳۲۲ھ فیصلی صیغہ عطیات و نشان (۲۹) مورخہ ۱۳۲۳ھ اذر ۱۳۲۳ھ جو مزید اقتدارات و تقریرات و متممان صدر خزانہ کو عطا ہوئے ہیں وہ ہر مہر گشتی و ذریعہ گشتی ہر حساب ذیل شایع کئے جاتے ہیں :-

### اقتدارات صدر محاسب کار کا

- (۱) وظیفہ خواران عیادی و رعایتی والوٹس یا بان خاص کی رخصت پانچ سال تک منظور کرنا۔
- (۲) منصب داران و وظیفہ خواران جاگیر نشین کی ایک سال تک رخصت بیرون ممالک محروسہ سرکار کا منظور کرنا اگر منصب دار و وظیفہ خوار جاگیر نشین دو یا بیرون ملک سرکار عالی رہنا چاہیں تو حسب سابق بذریعہ محکمہ فینانس عالیجاب نواب مدارالہام ہا در سرکار عالی کی منظوری حاصل کرنا لازمی ہوگا۔
- (۳) وظیفہ خواران شہن خدمت و رعایتی و عیادی و منصب داران امتیازیان مہواریا بان خاص و وظیفہ خواران جاگیر کے دو سال کے ایصال بقایا کی منظوری دینا۔
- (۴) دوسرے معاش داروں یعنی یومیہ و معمول و سالانہ داران کے پانچ سالہ بقایا کا منظور کرنا
- (۵) جن منصب داروں و وظیفہ خواروں وغیرہ کی تنخواہ منصب و وظیفہ بوجہ عدم حضوری اُن کے بقایا میں ہو اور حسب فقرہ (۳) تنخواہ از اقتدار محکمہ ہذا ہو اُن کی تین چھ ماہی سے مابانہ ایصال تنخواہ منصب و وظیفہ وغیرہ کے متعلق خزانہ کو اجازت دینا۔

### اختیارات متہمان صدر خزانہ اضلاع و عامر

- (۶) مہواری داران متذکرہ صدر کے متعلق چھ ماہ کی رخصت بغرض سفر بیرون ممالک محروسہ سرکار کا
- و ایصال بقایا، مدتی چھ ماہ کا اختیار ہر مہر صاحبان صدر خزانہ جات اضلاع و عامرہ کو دیا جاتا ہے اس شرط کے ساتھ کہ بقایا کسی یا اکثر جہدہ دار کے حکم کے باہر ہو تو اُس کے ایصال کیلئے اسی جہدہ دار کی منظوری حاصل کرنا لازم ہوگا۔
- (۷) واضح ہو کہ رخصت و ایصال بقایا کی کارروائی تنجحات کے ذریعہ سے ہونی چاہئے تنجحت

و بقایا کے نمونہ جات منظورہ سرکار ذریعہ ہذا شائع کئے جاتے ہیں ہر نمونہ کے دو تختے قریباً دروداً  
دو قطر صدر مجاہدی ہو کر ہیں گے جن کے منجملہ ایک تختہ بعد منظوری دفتر متعلقہ پر مسترد ہو گا اور دوسرا  
محکمہ منظور کنندہ میں رہے گا رخصت و بقایا سے اختیار کی محکمہ فینانس کیلئے تین تجارتی حربے جائیں  
(۲۹) ایصال بقایا کے متعلق جو اختیار فقرہ (۱) گشتی ہذا کے ضمن (۳ و ۴ و ۶) متذکرہ میں درج ہے  
اُس کے نسبت یہ تصریح کی جاتی ہے کہ جتنے زمانہ کا بقایا دینے کا جس عہدہ دار کو اختیار دیا گیا ہے  
اُس سے مراد اتنا زمانہ ہے نہ کہ اتنے زمانہ کی رقم بقایا۔

مثلاً (۱) زید کو بابت معمول ماہوار (۵) روپیہ ملتے ہیں اور زید نے آبان ۱۳۱۴ فصلی کا معمول  
کے ختم تک حاصل نہ کر سکا اور ۱۳۲۲ فصلی میں بغرض میری بقایا سے مذکور تعداد (۵) روپیہ درخواست  
پیش کی تو ایسا بقایا، جب فقرہ (۱) ضمن (۴) گشتی ہذا پابندی ضوابط مقررہ با اختیار و فقرہ ایصال ہو گیا  
(۲) خالد جس کو معمول بابت (۵) روپیہ ماہانہ ملتے ہیں آبان ۱۳۱۴ فصلی کا معمول (۵) روپیہ یکم آذر ۱۳۱۴  
کو حاصل نہ کر سکا اور دی ۱۳۲۳ فصلی کو اُس کے استحصال کی درخواست کی تو اس صورت میں دو روپیہ  
مذکورہ بابت بقایا کے ایصال کرنے کے لئے محکمہ سرکار صنیۃ فینانس کی منظوری حاصل کرنی ہوگی  
قس علی ہذا فقط





## نمونہ تختہ رخصت

- (۱) نام ماہوار یاب مع ولادت و سکونت۔
- (۲) نوعیت ماہوار بقید سررشتہ۔
- (۳) تعداد ماہوار۔
- (۴) نشان وثیقہ یا حوالہ برآورد متعلقہ۔
- (۵) مدت رخصت مطلوبہ بقید تاریخ ہائے استفادہ و اختتام رخصت۔
- (۶) کیفیت اغراض رخصت۔
- (۷) صراحت مقام جہاں رخصت سے استفادہ کیا جائے گا۔
- (۸) کیفیت دفتر خزانہ سرکار عالی مع رائے ہتھم خزانہ۔
- (۹) رائے صدر محاسب سرکار عالی۔
- (۱۰) حکم سرکار۔

نوٹ: ملفوظہ گشتی دفتر صدر محاسب نشان مورخہ ۲۰ ستمبر ۱۳۲۳ فیصلی مندرجہ جزیہ۔ امرام و اولیٰ ۱۳۲۳ جلہ (۱۳۵)

نمبر ۳۵۱ جزو دوم صفحہ ۱۶۰۔

و فتح ۱۰ ربیعہ اول ۱۳۲۳ فیصلی مندرجہ جزیہ۔ امرام و اولیٰ ۱۳۲۳ جلہ (۱۳۵)

عطائی اقتدارات منظوری مصارف  
بھتہ و کرایہ دہلہ وغیرہ۔

ریل و بھتہ اندرون ممالک محروسہ سرکار عالی منظور کرنے کا اقتدار سرکار سے عطا ہوا ہے اس کی تسہیل میں تامل نہ ہو کرے۔

عہدہ داران سرکاری کو بحالت دورہ و تبادول اپنا ٹانگہ اور اس کے گھوڑے  
ذریعہ ریل لے جا کر حقیقی مصارف سرکار سے حاصل کر نیکی لئے افسر سر  
متعلقہ کی منظوری لازمی قرار دی گئی ہے لیکن اب صوبہ دار صاحبان اسماءت کو بصورت ہائے  
بالا سررشتہ متعلقہ کی منظوری حاصل کرنے سے مستثنیٰ کر کے اجازت دی گئی ہے کہ جب بھی ٹانگہ اور  
گھوڑے ذریعہ ریل لیجاسنے کی ضرورت نہولے جاسکتے ہیں۔ پس آئندہ سے صوبہ دار صاحبان

نمونہ تختہ رخصت  
نمبر ۳۵۱ جزو دوم صفحہ ۱۶۰۔  
نمونہ تختہ رخصت  
نمبر ۳۵۱ جزو دوم صفحہ ۱۶۰۔

اخراجات کے اجرائی کے وقت سرشتہ متعلقہ کی منظوری ضرور نہیں ہے۔

**واقعہ** برہانے فقرہ (۱۱) دستور العمل مجتہد فوج بقیاعدہ و توثیقہ سر  
فیماں نشان (۱۰۱۲) مورخہ ۱۹ فروردی ۱۳۲۲ فصلی جو انان عروہ مجاہدی

اقتدار منظوری مجتہد جو انان عروب  
بہر اہی ارسال خزانہ

۱۳۲۲  
۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲  
۲۳  
۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

خزانہ کا مجتہد شل و سرے ہر ایمان خزانہ کے با اختیار اول تعلقہ ارضی منظور کیا جاسکتا ہے۔

جو انان کو توالی ہر اہی خزانہ کے مجتہد کیلئے کسی جدید ہدایت کی ضرورت نہیں ہے کیونکہ دستور العمل شاخ  
اضلاع مرتبہ فقرہ مجاہدی میں بصراحت حکم موجود ہے اسکے مطابق مجتہد منظور کیا جاسکتا ہے۔

**شیخ** عروب ہر اہی ارسال بھی شل و دیگر ہر ایمان ارسال مجتہد پانیکے مستحق ہیں و یہ بھی اطلاع دیجاتی  
ہے کہ عروب ہر اہی ارسال کا مجتہد صدر مد (۲۹) متفرقات اخراجات ارسال میں ہو کرے۔

**نوٹ** یہ ممکن تھا کہ مجتہد متعلقہ ادات یہ تشریح باب موانعہ میں درج کی جاتی مگر چونکہ اس باب انداس و تہجی اسکا

شدہ متعلق تھا لہذا اس مقام پر اس کا اندراج مناسب خیال کیا گیا نہوٹ۔

**واقعہ** آئندہ سے سرشتہ کو توالی کی برآوردات دورہ  
بیرون ممالک محروسہ سرکار حالی کی اجرائی کے وقت معین المسام

اشنان عہدہ داران کو توالی از اثر گشتی فیماں  
نشان (۱۵) بابہ ۱۳۲۲ فصلی۔

۱۳۲۲  
۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲  
۲۳  
۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

علاقہ کی منظوری کافی سمجھی جایا کرے۔

محافی اقتدارہ نام صاحب کڑگری نسبتہ  
بہی اسپیکر ان دادنگان کو کڑگری۔

۱۳۲۲  
۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲  
۲۳  
۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

تخصیصہ اسکیم جدید سرشتہ کڑگری عطا فرمایا ہے لہذا آئندہ ایسا تبادولہ نفاذ اسکیم مذکورہ تک لائق  
اقرار نہ ہوگا۔

**واقعہ** چونکہ اول تعلقہ ارضی جوں کو ہنگام دورہ زیادہ ختام ہر اہر  
کی ضرورت پڑتی ہے لہذا اجائے تعداد موجود پانچ بٹیاں یا سات کھاجے کے

منظوری اضافہ تعلقہ ابتدایاں  
بار برداری اول تعلقہ ارضی اضلاع

۱۳۲۲  
۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲  
۲۳  
۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

آئندہ سے چھ بٹیاں یا نو کھاجہ دورہ میں ہر اہر رکھنے کی اجازت دیجاتی ہے۔

پیشگاہ سرکار سے ذریعہ ارسال نشان (۱۵۶۱) مورخہ ۱۲ ربیع الثانی ۱۳۲۲ فصلی  
بار برداری صوبہ دار صاحبان کے متعلق حکم ہوا ہے کہ دو صوبہ دار صاحبان

منظوری اضافہ بٹیاں بار برداری  
صوبہ دار صاحبان۔

۱۳۲۲  
۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲  
۲۳  
۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

ہر اہر میں دورہ ختام زیادہ رہا کرتے ہیں جسکی وجہ سے آٹھ بٹیاں یا کافی ہیں لہذا صوبہ دار صاحبان

کے ہمراہ بوقت دورہ بجائے آٹھ ہنڈیوں کے دس ہنڈیاں رکھنے کی منظوری دیجاتی ہے۔ پس تاریخ  
نفاذ و مراسلہ دفتر فیما نس سے دس ہنڈیوں کی بابر داری کی اجرائی کی اجازت دیجاتی ہے۔

**وفا** چونکہ قبل ازیں برائے استفسار اول تعلقہ دار صاحب راچنور  
دفتر بذاتہ اطلاع دی گئی تھی کہ شرکار امتحان صیغہ حساب کے مجتہد کی منظوری

اقتدار نظری و اجرائی مجتہد  
شرکار امتحان حساب -

عہدہ داران متعلقہ باقتدار خود صادر کر سکتے ہیں اور ایسے مجتہد کی اجرائی اُس گنجائش سے عمل میں  
آئے گی جو حسب معمول دورہ کیلئے دفتر متعلقہ میں رکھی گئی ہو بالعموم ایسے اشکال کا پیش آنا ضلع  
سے قرین قیاس ہے اور چونکہ اس بارہ میں وقتاً فوقتاً اضلاع سے دفتر بذاتہ استفسارات وصول ہوا  
کرتے ہیں۔ پس مزید مراسلت کے انسداد و اتحا عمل کے غرض سے اطلاع دیجاتی ہے کہ آئندہ شرکار  
امتحان صیغہ حساب کے مجتہد کے متعلق ہوثیقہ مراسلہ ہذا عہدہ داران متعلقہ حسب حکام مندرجہ بالا  
عمل کیا کریں۔

## النس

**وفا** چونکہ بلکہ و ضلع سرکار عالی کے اکثر مقامات میں نرخ جواری فی پورہ  
اجرائی مدد جمع کرانی خلد

(۱۲) سیر سے کم ہے اس لئے بنظر رفع پریشانی ملازمین درجہ ادنیٰ سرکار سے ذریعہ مراسلہ فیما نس نشان  
مورخہ ۲۰ دی ۱۳۲۱ فصلی منظوری صادر ہوئی ہے کہ جن مقامات میں نرخ جواری فی پورہ (۱۲) سیر

کم ہو۔ وہاں کے ملازمین ماہواریاں (۵۵) روپیہ اندرون بارہ روپیہ کوئی کس ایک روپیہ ماہانہ  
ایصال کیا جائے۔ پس توقع کیجاتی ہے کہ بیابندی احکام مندرجہ گشتی دفتر ہذا نشان (۱۵) مورخہ  
۲۳ دی ۱۳۲۱ و نشان (۱۲) مورخہ ۱۹ خود واد ۱۳۲۱ ان مقامات پر جہاں جواریاں جرحا  
نرخ بارہ سیر یا اس سے کم ہو گیا ہے وہاں اس مدد خرچ کی اجرائی کی جائے۔

**تشیع** اول ملازمین بلکہ کوکم دی ۱۳۲۱ فصلی سے اور اضلاع میں تاریخ اجرائی حکم سے مدد  
گرانی خلد دیا جائے۔

**تشیع** دوم باغراض تنقیح مدد خرچ کرانی خلد اس امر کی اطلاع کی ضرورت محسوس ہوئی ہے کہ بعض  
میں بجاہد حالت مقامی و پیداوار ملازمین عام رعایا کی غذا کس قسم کی سہے معلوم کی جائے کہ

۱۳۲۱  
۱۳۲۲  
۱۳۲۳  
۱۳۲۴  
۱۳۲۵  
۱۳۲۶  
۱۳۲۷  
۱۳۲۸  
۱۳۲۹  
۱۳۳۰  
۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰  
۱۴۰۱  
۱۴۰۲  
۱۴۰۳  
۱۴۰۴  
۱۴۰۵  
۱۴۰۶  
۱۴۰۷  
۱۴۰۸  
۱۴۰۹  
۱۴۱۰  
۱۴۱۱  
۱۴۱۲  
۱۴۱۳  
۱۴۱۴  
۱۴۱۵  
۱۴۱۶  
۱۴۱۷  
۱۴۱۸  
۱۴۱۹  
۱۴۲۰  
۱۴۲۱  
۱۴۲۲  
۱۴۲۳  
۱۴۲۴  
۱۴۲۵  
۱۴۲۶  
۱۴۲۷  
۱۴۲۸  
۱۴۲۹  
۱۴۳۰  
۱۴۳۱  
۱۴۳۲  
۱۴۳۳  
۱۴۳۴  
۱۴۳۵  
۱۴۳۶  
۱۴۳۷  
۱۴۳۸  
۱۴۳۹  
۱۴۴۰  
۱۴۴۱  
۱۴۴۲  
۱۴۴۳  
۱۴۴۴  
۱۴۴۵  
۱۴۴۶  
۱۴۴۷  
۱۴۴۸  
۱۴۴۹  
۱۴۵۰  
۱۴۵۱  
۱۴۵۲  
۱۴۵۳  
۱۴۵۴  
۱۴۵۵  
۱۴۵۶  
۱۴۵۷  
۱۴۵۸  
۱۴۵۹  
۱۴۶۰  
۱۴۶۱  
۱۴۶۲  
۱۴۶۳  
۱۴۶۴  
۱۴۶۵  
۱۴۶۶  
۱۴۶۷  
۱۴۶۸  
۱۴۶۹  
۱۴۷۰  
۱۴۷۱  
۱۴۷۲  
۱۴۷۳  
۱۴۷۴  
۱۴۷۵  
۱۴۷۶  
۱۴۷۷  
۱۴۷۸  
۱۴۷۹  
۱۴۸۰  
۱۴۸۱  
۱۴۸۲  
۱۴۸۳  
۱۴۸۴  
۱۴۸۵  
۱۴۸۶  
۱۴۸۷  
۱۴۸۸  
۱۴۸۹  
۱۴۹۰  
۱۴۹۱  
۱۴۹۲  
۱۴۹۳  
۱۴۹۴  
۱۴۹۵  
۱۴۹۶  
۱۴۹۷  
۱۴۹۸  
۱۴۹۹  
۱۵۰۰  
۱۵۰۱  
۱۵۰۲  
۱۵۰۳  
۱۵۰۴  
۱۵۰۵  
۱۵۰۶  
۱۵۰۷  
۱۵۰۸  
۱۵۰۹  
۱۵۱۰  
۱۵۱۱  
۱۵۱۲  
۱۵۱۳  
۱۵۱۴  
۱۵۱۵  
۱۵۱۶  
۱۵۱۷  
۱۵۱۸  
۱۵۱۹  
۱۵۲۰  
۱۵۲۱  
۱۵۲۲  
۱۵۲۳  
۱۵۲۴  
۱۵۲۵  
۱۵۲۶  
۱۵۲۷  
۱۵۲۸  
۱۵۲۹  
۱۵۳۰  
۱۵۳۱  
۱۵۳۲  
۱۵۳۳  
۱۵۳۴  
۱۵۳۵  
۱۵۳۶  
۱۵۳۷  
۱۵۳۸  
۱۵۳۹  
۱۵۴۰  
۱۵۴۱  
۱۵۴۲  
۱۵۴۳  
۱۵۴۴  
۱۵۴۵  
۱۵۴۶  
۱۵۴۷  
۱۵۴۸  
۱۵۴۹  
۱۵۵۰  
۱۵۵۱  
۱۵۵۲  
۱۵۵۳  
۱۵۵۴  
۱۵۵۵  
۱۵۵۶  
۱۵۵۷  
۱۵۵۸  
۱۵۵۹  
۱۵۶۰  
۱۵۶۱  
۱۵۶۲  
۱۵۶۳  
۱۵۶۴  
۱۵۶۵  
۱۵۶۶  
۱۵۶۷  
۱۵۶۸  
۱۵۶۹  
۱۵۷۰  
۱۵۷۱  
۱۵۷۲  
۱۵۷۳  
۱۵۷۴  
۱۵۷۵  
۱۵۷۶  
۱۵۷۷  
۱۵۷۸  
۱۵۷۹  
۱۵۸۰  
۱۵۸۱  
۱۵۸۲  
۱۵۸۳  
۱۵۸۴  
۱۵۸۵  
۱۵۸۶  
۱۵۸۷  
۱۵۸۸  
۱۵۸۹  
۱۵۹۰  
۱۵۹۱  
۱۵۹۲  
۱۵۹۳  
۱۵۹۴  
۱۵۹۵  
۱۵۹۶  
۱۵۹۷  
۱۵۹۸  
۱۵۹۹  
۱۶۰۰  
۱۶۰۱  
۱۶۰۲  
۱۶۰۳  
۱۶۰۴  
۱۶۰۵  
۱۶۰۶  
۱۶۰۷  
۱۶۰۸  
۱۶۰۹  
۱۶۱۰  
۱۶۱۱  
۱۶۱۲  
۱۶۱۳  
۱۶۱۴  
۱۶۱۵  
۱۶۱۶  
۱۶۱۷  
۱۶۱۸  
۱۶۱۹  
۱۶۲۰  
۱۶۲۱  
۱۶۲۲  
۱۶۲۳  
۱۶۲۴  
۱۶۲۵  
۱۶۲۶  
۱۶۲۷  
۱۶۲۸  
۱۶۲۹  
۱۶۳۰  
۱۶۳۱  
۱۶۳۲  
۱۶۳۳  
۱۶۳۴  
۱۶۳۵  
۱۶۳۶  
۱۶۳۷  
۱۶۳۸  
۱۶۳۹  
۱۶۴۰  
۱۶۴۱  
۱۶۴۲  
۱۶۴۳  
۱۶۴۴  
۱۶۴۵  
۱۶۴۶  
۱۶۴۷  
۱۶۴۸  
۱۶۴۹  
۱۶۵۰  
۱۶۵۱  
۱۶۵۲  
۱۶۵۳  
۱۶۵۴  
۱۶۵۵  
۱۶۵۶  
۱۶۵۷  
۱۶۵۸  
۱۶۵۹  
۱۶۶۰  
۱۶۶۱  
۱۶۶۲  
۱۶۶۳  
۱۶۶۴  
۱۶۶۵  
۱۶۶۶  
۱۶۶۷  
۱۶۶۸  
۱۶۶۹  
۱۶۷۰  
۱۶۷۱  
۱۶۷۲  
۱۶۷۳  
۱۶۷۴  
۱۶۷۵  
۱۶۷۶  
۱۶۷۷  
۱۶۷۸  
۱۶۷۹  
۱۶۸۰  
۱۶۸۱  
۱۶۸۲  
۱۶۸۳  
۱۶۸۴  
۱۶۸۵  
۱۶۸۶  
۱۶۸۷  
۱۶۸۸  
۱۶۸۹  
۱۶۹۰  
۱۶۹۱  
۱۶۹۲  
۱۶۹۳  
۱۶۹۴  
۱۶۹۵  
۱۶۹۶  
۱۶۹۷  
۱۶۹۸  
۱۶۹۹  
۱۷۰۰  
۱۷۰۱  
۱۷۰۲  
۱۷۰۳  
۱۷۰۴  
۱۷۰۵  
۱۷۰۶  
۱۷۰۷  
۱۷۰۸  
۱۷۰۹  
۱۷۱۰  
۱۷۱۱  
۱۷۱۲  
۱۷۱۳  
۱۷۱۴  
۱۷۱۵  
۱۷۱۶  
۱۷۱۷  
۱۷۱۸  
۱۷۱۹  
۱۷۲۰  
۱۷۲۱  
۱۷۲۲  
۱۷۲۳  
۱۷۲۴  
۱۷۲۵  
۱۷۲۶  
۱۷۲۷  
۱۷۲۸  
۱۷۲۹  
۱۷۳۰  
۱۷۳۱  
۱۷۳۲  
۱۷۳۳  
۱۷۳۴  
۱۷۳۵  
۱۷۳۶  
۱۷۳۷  
۱۷۳۸  
۱۷۳۹  
۱۷۴۰  
۱۷۴۱  
۱۷۴۲  
۱۷۴۳  
۱۷۴۴  
۱۷۴۵  
۱۷۴۶  
۱۷۴۷  
۱۷۴۸  
۱۷۴۹  
۱۷۵۰  
۱۷۵۱  
۱۷۵۲  
۱۷۵۳  
۱۷۵۴  
۱۷۵۵  
۱۷۵۶  
۱۷۵۷  
۱۷۵۸  
۱۷۵۹  
۱۷۶۰  
۱۷۶۱  
۱۷۶۲  
۱۷۶۳  
۱۷۶۴  
۱۷۶۵  
۱۷۶۶  
۱۷۶۷  
۱۷۶۸  
۱۷۶۹  
۱۷۷۰  
۱۷۷۱  
۱۷۷۲  
۱۷۷۳  
۱۷۷۴  
۱۷۷۵  
۱۷۷۶  
۱۷۷۷  
۱۷۷۸  
۱۷۷۹  
۱۷۸۰  
۱۷۸۱  
۱۷۸۲  
۱۷۸۳  
۱۷۸۴  
۱۷۸۵  
۱۷۸۶  
۱۷۸۷  
۱۷۸۸  
۱۷۸۹  
۱۷۹۰  
۱۷۹۱  
۱۷۹۲  
۱۷۹۳  
۱۷۹۴  
۱۷۹۵  
۱۷۹۶  
۱۷۹۷  
۱۷۹۸  
۱۷۹۹  
۱۸۰۰  
۱۸۰۱  
۱۸۰۲  
۱۸۰۳  
۱۸۰۴  
۱۸۰۵  
۱۸۰۶  
۱۸۰۷  
۱۸۰۸  
۱۸۰۹  
۱۸۱۰  
۱۸۱۱  
۱۸۱۲  
۱۸۱۳  
۱۸۱۴  
۱۸۱۵  
۱۸۱۶  
۱۸۱۷  
۱۸۱۸  
۱۸۱۹  
۱۸۲۰  
۱۸۲۱  
۱۸۲۲  
۱۸۲۳  
۱۸۲۴  
۱۸۲۵  
۱۸۲۶  
۱۸۲۷  
۱۸۲۸  
۱۸۲۹  
۱۸۳۰  
۱۸۳۱  
۱۸۳۲  
۱۸۳۳  
۱۸۳۴  
۱۸۳۵  
۱۸۳۶  
۱۸۳۷  
۱۸۳۸  
۱۸۳۹  
۱۸۴۰  
۱۸۴۱  
۱۸۴۲  
۱۸۴۳  
۱۸۴۴  
۱۸۴۵  
۱۸۴۶  
۱۸۴۷  
۱۸۴۸  
۱۸۴۹  
۱۸۵۰  
۱۸۵۱  
۱۸۵۲  
۱۸۵۳  
۱۸۵۴  
۱۸۵۵  
۱۸۵۶  
۱۸۵۷  
۱۸۵۸  
۱۸۵۹  
۱۸۶۰  
۱۸۶۱  
۱۸۶۲  
۱۸۶۳  
۱۸۶۴  
۱۸۶۵  
۱۸۶۶  
۱۸۶۷  
۱۸۶۸  
۱۸۶۹  
۱۸۷۰  
۱۸۷۱  
۱۸۷۲  
۱۸۷۳  
۱۸۷۴  
۱۸۷۵  
۱۸۷۶  
۱۸۷۷  
۱۸۷۸  
۱۸۷۹  
۱۸۸۰  
۱۸۸۱  
۱۸۸۲  
۱۸۸۳  
۱۸۸۴  
۱۸۸۵  
۱۸۸۶  
۱۸۸۷  
۱۸۸۸  
۱۸۸۹  
۱۸۹۰  
۱۸۹۱  
۱۸۹۲  
۱۸۹۳  
۱۸۹۴  
۱۸۹۵  
۱۸۹۶  
۱۸۹۷  
۱۸۹۸  
۱۸۹۹  
۱۹۰۰  
۱۹۰۱  
۱۹۰۲  
۱۹۰۳  
۱۹۰۴  
۱۹۰۵  
۱۹۰۶  
۱۹۰۷  
۱۹۰۸  
۱۹۰۹  
۱۹۱۰  
۱۹۱۱  
۱۹۱۲  
۱۹۱۳  
۱۹۱۴  
۱۹۱۵  
۱۹۱۶  
۱۹۱۷  
۱۹۱۸  
۱۹۱۹  
۱۹۲۰  
۱۹۲۱  
۱۹۲۲  
۱۹۲۳  
۱۹۲۴  
۱۹۲۵  
۱۹۲۶  
۱۹۲۷  
۱۹۲۸  
۱۹۲۹  
۱۹۳۰  
۱۹۳۱  
۱۹۳۲  
۱۹۳۳  
۱۹۳۴  
۱۹۳۵  
۱۹۳۶  
۱۹۳۷  
۱۹۳۸  
۱۹۳۹  
۱۹۴۰  
۱۹۴۱  
۱۹۴۲  
۱۹۴۳  
۱۹۴۴  
۱۹۴۵  
۱۹۴۶  
۱۹۴۷  
۱۹۴۸  
۱۹۴۹  
۱۹۵۰  
۱۹۵۱  
۱۹۵۲  
۱۹۵۳  
۱۹۵۴  
۱۹۵۵  
۱۹۵۶  
۱۹۵۷  
۱۹۵۸  
۱۹۵۹  
۱۹۶۰  
۱۹۶۱  
۱۹۶۲  
۱۹۶۳  
۱۹۶۴  
۱۹۶۵  
۱۹۶۶  
۱۹۶۷  
۱۹۶۸  
۱۹۶۹  
۱۹۷۰  
۱۹۷۱  
۱۹۷۲  
۱۹۷۳  
۱۹۷۴  
۱۹۷۵  
۱۹۷۶  
۱۹۷۷  
۱۹۷۸  
۱۹۷۹  
۱۹۸۰  
۱۹۸۱  
۱۹۸۲  
۱۹۸۳  
۱۹۸۴  
۱۹۸۵  
۱۹۸۶  
۱۹۸۷  
۱۹۸۸  
۱۹۸۹  
۱۹۹۰  
۱۹۹۱  
۱۹۹۲  
۱۹۹۳  
۱۹۹۴  
۱۹۹۵  
۱۹۹۶  
۱۹۹۷  
۱۹۹۸  
۱۹۹۹  
۲۰۰۰  
۲۰۰۱  
۲۰۰۲  
۲۰۰۳  
۲۰۰۴  
۲۰۰۵  
۲۰۰۶  
۲۰۰۷  
۲۰۰۸  
۲۰۰۹  
۲۰۱۰  
۲۰۱۱  
۲۰۱۲  
۲۰۱۳  
۲۰۱۴  
۲۰۱۵  
۲۰۱۶  
۲۰۱۷  
۲۰۱۸  
۲۰۱۹  
۲۰۲۰  
۲۰۲۱  
۲۰۲۲  
۲۰۲۳  
۲۰۲۴  
۲۰۲۵  
۲۰۲۶  
۲۰۲۷  
۲۰۲۸  
۲۰۲۹  
۲۰۳۰  
۲۰۳۱  
۲۰۳۲  
۲۰۳۳  
۲۰۳۴  
۲۰۳۵  
۲۰۳۶  
۲۰۳۷  
۲۰۳۸  
۲۰۳۹  
۲۰۴۰  
۲۰۴۱  
۲۰۴۲  
۲۰۴۳  
۲۰۴۴  
۲۰۴۵  
۲۰۴۶  
۲۰۴۷  
۲۰۴۸  
۲۰۴۹  
۲۰۵۰  
۲۰۵۱  
۲۰۵۲  
۲۰۵۳  
۲۰۵۴  
۲۰۵۵  
۲۰۵۶  
۲۰۵۷  
۲۰۵۸  
۲۰۵۹  
۲۰۶۰  
۲۰۶۱  
۲۰۶۲  
۲۰۶۳  
۲۰۶۴  
۲۰۶۵  
۲۰۶۶  
۲۰۶۷  
۲۰۶۸  
۲۰۶۹  
۲۰۷۰  
۲۰۷۱  
۲۰۷۲  
۲۰۷۳  
۲۰۷۴  
۲۰۷۵  
۲۰۷۶  
۲۰۷۷  
۲۰۷۸  
۲۰۷۹  
۲۰۸۰  
۲۰۸۱  
۲۰۸۲  
۲۰۸۳  
۲۰۸۴  
۲۰۸۵  
۲۰۸۶  
۲۰۸۷  
۲۰۸۸  
۲۰۸۹  
۲۰۹۰  
۲۰۹۱  
۲۰۹۲  
۲۰۹۳  
۲۰۹۴  
۲۰۹۵  
۲۰۹۶  
۲۰۹۷  
۲۰۹۸  
۲۰۹۹  
۲۱۰۰  
۲۱۰۱  
۲۱۰۲  
۲۱۰۳  
۲۱۰۴  
۲۱۰۵  
۲۱۰۶  
۲۱۰۷  
۲۱۰۸  
۲۱۰۹  
۲۱۱۰  
۲۱۱۱  
۲۱۱۲  
۲۱۱۳  
۲۱۱۴  
۲۱۱۵  
۲۱۱۶  
۲۱۱۷  
۲۱۱۸  
۲۱۱۹  
۲۱۲۰  
۲۱۲۱  
۲۱۲۲  
۲۱۲۳  
۲۱۲۴  
۲۱۲۵  
۲۱۲۶  
۲۱۲۷  
۲۱۲۸  
۲۱۲۹  
۲۱۳۰  
۲۱۳۱  
۲۱۳۲  
۲۱۳۳  
۲۱۳۴  
۲۱۳۵  
۲۱۳۶  
۲۱۳۷  
۲۱۳۸  
۲۱۳۹  
۲۱۴۰  
۲۱۴۱  
۲۱۴۲  
۲۱۴۳  
۲۱۴۴  
۲۱۴۵  
۲۱۴۶  
۲۱۴۷  
۲۱۴۸  
۲۱۴۹  
۲۱۵۰  
۲۱۵۱  
۲۱۵۲  
۲۱۵۳  
۲۱۵۴  
۲۱۵۵  
۲۱۵۶  
۲۱۵۷  
۲۱۵۸  
۲۱۵۹  
۲۱۶۰  
۲۱۶۱  
۲۱۶۲  
۲۱۶۳  
۲۱۶۴  
۲۱۶۵  
۲۱۶۶  
۲۱۶۷  
۲۱۶۸  
۲۱۶۹  
۲۱۷۰  
۲۱۷۱  
۲۱۷۲  
۲۱۷۳  
۲۱۷۴  
۲۱۷۵  
۲۱۷۶  
۲۱۷۷  
۲۱۷۸  
۲۱۷۹  
۲۱۸۰  
۲۱۸۱  
۲۱۸۲  
۲۱۸۳  
۲۱۸۴  
۲۱۸۵  
۲۱۸۶  
۲۱۸۷  
۲۱۸۸  
۲۱۸۹  
۲۱۹۰  
۲۱۹۱  
۲۱۹۲  
۲۱۹۳  
۲۱۹۴  
۲۱۹۵  
۲۱۹۶  
۲۱۹۷  
۲۱۹۸  
۲۱۹۹  
۲۲۰۰  
۲۲۰۱  
۲۲۰۲  
۲۲۰۳  
۲۲۰۴  
۲۲۰۵  
۲۲۰۶  
۲۲۰۷  
۲۲۰۸  
۲۲۰۹  
۲۲۱۰  
۲۲۱۱  
۲۲۱۲  
۲۲۱۳  
۲۲۱۴  
۲۲۱۵  
۲۲۱۶  
۲۲۱۷  
۲۲۱۸  
۲۲۱۹  
۲۲۲۰  
۲۲۲۱  
۲۲۲۲  
۲۲۲۳  
۲۲۲۴  
۲۲۲۵  
۲۲۲۶  
۲۲۲۷  
۲۲۲۸  
۲۲۲۹  
۲۲۳۰  
۲۲۳۱  
۲۲۳۲  
۲۲۳۳  
۲۲۳۴  
۲۲۳۵  
۲۲۳۶  
۲۲۳۷  
۲۲۳۸  
۲۲۳۹  
۲۲۴۰  
۲۲۴۱  
۲۲۴۲  
۲۲۴۳  
۲۲۴۴  
۲۲۴۵  
۲۲۴۶  
۲۲۴۷  
۲۲۴۸  
۲۲۴۹  
۲۲۵۰  
۲۲۵۱  
۲۲۵۲  
۲۲۵۳  
۲۲۵۴  
۲۲۵۵  
۲۲۵۶  
۲۲۵۷  
۲۲۵۸  
۲۲۵۹  
۲۲۶۰  
۲۲۶۱  
۲۲۶۲  
۲۲۶۳  
۲۲۶۴  
۲۲۶۵  
۲۲۶۶  
۲۲۶۷  
۲۲۶۸  
۲۲۶۹  
۲۲۷۰  
۲۲۷۱  
۲۲۷۲  
۲۲۷۳  
۲۲۷۴  
۲۲۷۵  
۲۲۷۶  
۲۲۷۷  
۲۲۷۸  
۲۲۷۹  
۲۲۸۰  
۲۲۸۱  
۲۲۸۲  
۲۲۸۳  
۲۲۸۴  
۲۲۸۵  
۲۲۸۶  
۲۲۸۷  
۲۲۸۸  
۲۲۸۹  
۲۲۹۰  
۲۲۹۱  
۲۲۹۲  
۲۲۹۳  
۲۲۹۴  
۲۲۹۵  
۲۲۹۶  
۲۲۹۷  
۲۲۹۸  
۲۲۹۹  
۲۳۰۰  
۲۳۰۱  
۲۳۰۲  
۲۳۰۳  
۲۳۰۴  
۲۳۰۵  
۲۳۰۶  
۲۳۰۷  
۲۳۰۸  
۲۳۰۹  
۲۳۱۰  
۲۳۱۱  
۲۳۱۲  
۲۳۱۳  
۲۳۱۴  
۲۳۱۵  
۲۳۱۶  
۲۳۱۷  
۲۳۱۸  
۲۳۱۹  
۲۳۲۰  
۲۳۲۱  
۲۳۲۲  
۲۳۲۳  
۲۳۲۴  
۲۳۲۵  
۲۳۲۶  
۲۳۲۷  
۲۳۲۸  
۲۳۲۹  
۲۳۳۰  
۲۳۳۱  
۲۳۳۲  
۲۳۳۳  
۲۳۳۴  
۲۳۳۵  
۲۳۳۶  
۲۳۳۷  
۲۳۳۸  
۲۳۳۹  
۲۳۴۰  
۲۳۴۱  
۲۳۴۲  
۲۳۴۳  
۲۳۴۴  
۲۳۴۵  
۲۳۴۶  
۲۳۴۷  
۲۳۴۸  
۲۳۴۹  
۲۳۵۰  
۲۳۵۱  
۲۳۵۲  
۲۳۵۳  
۲۳۵۴  
۲۳۵۵  
۲۳۵۶  
۲۳۵۷  
۲۳۵۸  
۲۳۵۹  
۲۳۶۰  
۲۳۶۱  
۲۳۶۲  
۲۳۶۳  
۲۳۶۴  
۲۳۶۵  
۲۳۶۶  
۲۳۶۷  
۲۳۶۸  
۲۳۶۹  
۲۳۷۰  
۲۳۷۱  
۲۳۷۲  
۲۳۷۳  
۲۳۷۴  
۲۳۷۵  
۲۳۷۶  
۲۳۷۷  
۲۳۷۸  
۲۳۷۹  
۲۳۸۰  
۲۳۸۱  
۲۳۸۲  
۲۳۸۳  
۲۳۸۴  
۲۳۸۵  
۲۳۸۶  
۲۳۸۷  
۲۳۸۸  
۲۳۸۹  
۲۳۹۰  
۲۳۹۱  
۲۳۹۲  
۲۳۹۳  
۲۳۹۴  
۲۳۹۵  
۲۳۹۶  
۲۳۹۷  
۲۳۹۸  
۲۳۹۹  
۲۴۰۰  
۲۴۰۱  
۲۴۰۲  
۲۴۰۳  
۲۴۰۴  
۲۴۰۵  
۲۴۰۶  
۲۴۰۷  
۲۴۰۸  
۲۴۰۹  
۲۴۱۰  
۲۴۱۱  
۲۴۱۲  
۲۴۱۳  
۲۴۱۴  
۲۴۱۵  
۲۴۱۶  
۲۴۱۷  
۲۴۱۸  
۲۴۱۹  
۲۴۲۰  
۲۴۲۱  
۲۴۲۲  
۲۴۲۳  
۲۴۲۴  
۲۴۲۵  
۲۴۲۶  
۲۴۲۷  
۲۴۲۸  
۲۴۲۹  
۲۴۳۰  
۲۴۳۱  
۲۴۳۲

۱۲ وقوع مراسلہ و فخر پزیرانہ (۳۵۱۸) مورخہ ۱۸ تیر ۱۳۲۲ھ فصلی

۳۱۰ **فصل** اطلاع و یقینی ہے کہ پیانندی قیود اجرائی مدخرج گرانہ علیہ

امتحان صیغہ حساب ۶۱۹۸ ۱۹۳۱ء

نقرہ (۲) کوئی شخص جس نے امتحان درجہ ابتدائی (لوئر سٹانڈرڈ انٹرنیشنل) پاس نہ کیا ہو اس کی ایسی خدمت پر مقرر نہ کیا جائے گا اور نہ ایسی خدمت پر ترقی ہوگی جس کی تنخواہ میں وہ اضافہ نہ کر سکیں۔

فقہ (۳) کوئی شخص جس نے امتحان درجہ اعلیٰ (ہائر اسٹانڈرڈ کونٹس) پاس نہ کیا ہو اس کی کسی ایسی خدمت پر مقرر نہ کیا جائے گا اور نہ اسے ایسی خدمت پر ترقی دیا جائے گی جس کی تنخواہ دس سو روپیہ یا اس سے زائد ہو۔

خواہ دیر ہو ضرور دیکھ لیا اس سے راز نہ ہو۔  
 باغراض قبیل فقرات مذکور و نفاذ قواعد امتحان منسلکہ اعلان مذکور اطلاع دی جاتی ہے کہ حسب  
 فقرات (۳۵۲) مذکورہ بالا دفاتر مندرجہ فہرست منسلکہ ہذا کے اُن جامد ادول کے مامور بیکار  
 اشخاص کو جن کی صراحت فہرست منسلکہ میں کر دی گئی ہے۔ اطلاع دی جاوے کہ بموجب قواعد  
 مذکورہ بالا اُن پر شرکت امتحان حصیغہ حساب لازم ہوگی۔

مذکورہ بالا ان پرست امتحان صیغہ حساب لارم ہوئی -  
 اول جائد اوہائے مندرجہ فہرست مسئلہ ہذا کے آئندہ خالی ہونے پر کسی ایسے شخص کا تقرر نہ ہو سکے گا  
 جس نے صیغہ حساب کے امتحان درجہ ابتدائی یا امتحان درجہ اعلیٰ میں کامیابی حاصل نہ کی ہو  
 البتہ بلحاظ اجرائی کار صراحت فقرہ (م) قواعد مذکور ایسے جائد ادوں پر منحصر مانہ انتظام

فہرست جلد اولیٰ دفتر سرکاری مشروط الامتحان صغیر حساب (ملفوظ کشتی صدر محاسب کار عالی نشان بابۃ ۳۲۱)

نشان	نام دفتر	شرط الامتحان	تخاوه موجودہ	کیفیت
۱	۲	۳	۴	۵
۱	دفتر قیانس سرکار عالی	جائداد صنیعہ جی	۸+۷+۶	
۰	ایضاً	ایضاً	۸+۷+۶	
۰	ایضاً	ایضاً	۷+۶+۵	
۰	ایضاً	ایضاً	۷+۶+۵	
۰	ایضاً	ایضاً	۶+۵+۴	
۰	ایضاً	ایضاً	۶+۵+۴	
۰	ایضاً	ایضاً	۵+۴+۳	
۰	ایضاً شاخ ریلوے و معیاد	محاسب	۷+۶	
۲	دفتر صد محاسبی کار عالی شہر	کل خدمات	۰	باشنا و خدمات مند بھروسہ اس کے بقیم
۰	دفتر تحت -	۰	۰	خدمات عملہ دفتر صد محاسبی اور اس کے تحت
۰	۰	۰	۰	دفتر کے مشروط الامتحان میں -
۳	دفتر عمدی مالگزاری سرکار عالی	محاسب	۸	
۰	ایضاً	صیغہ وار حساب	۸	
۰	ایضاً	محاسب	۸	
۰	ایضاً	محاسب	۸	
۰	ایضاً	مدد کار محاسب	۷+۶	



۸	دفتر تحصیل داران تعلقات	پیشکار تحصیل	مختلف
۹	دفتر تعلقہ دارا بجاری بلدیہ	محاسب	..
۱۰	دفتر تہتم بندوبست	..	..
۱۱	دفتر گورنمنٹ ڈپوٹر بلو	..	..
	..	محاسب	..
	..	..	..
	..	..	..
	..	مددگار محاسب	..
	..	..	..

توضیح امور تعلقہ امتحان مہتر جا

۱۵۔ بتا بہت حکم سرکار مندرجہ اعلان دفتر فائنل نشان (۶۱۹) موزعہ ۹ مہینہ ۱۳۱۹ فصلی بغرض اطلاع ملازمین و امیدواران صیغہ ہائے حسابی جن کیلئے امتحان مذکور لازم کیا گیا ہے بانضباط طریقہ کارروائی شرکت امتحان و اطلاعات ضروری امتحان اعلان پرا تمیلڈ اشاعت کیا جاتا ہے۔

(۱) منتخب دفاتر سیدول سرولس رگیولیوشن کا ترجمہ ابھی تیار نہیں ہوا ہے۔ لہذا اس سرکار سے اس امر کی اجازت ہوئی ہے کہ امتحان ہائر اسٹانڈرڈ کیلئے امیدواران امتحان جمہور کو ایسے معاف کیا جائے۔  
(۲) سال ۱۳۲۳ کے امتحان میں امیدواران ہائر کو سیول سرولس رگیولیوشن اُردو میں بھی امتحان دینا لازم ہوگا و نیز سرکار نے ذریعہ مراسلہ دفتر فائنل نشان (۶۹۵۱) متذکرہ امیدواران امتحان ہائر کیلئے علاوہ مضامین مشروط الامتحان سابقہ کے علم حساب آئندہ کیلئے مشروط فرمایا ہے جو سال ۱۳۲۳ فصلی کے مضامین مشروط الامتحان میں شریک ہوگا اور جس میں امیدواران امتحان ہائر کو کامیابی حاصل کرنی لازم ہوگی۔ ۱۵

۱۵۔ اس بار کے ۱۳۲۳ کے امتحان کی تاریخ کا قریباً دو تہہ تھانہ جو بائیس کے کہہ سہ ستر کے چھانڈا اسکا اندراج غیر ضروری سمجھا صرف ۱۵۔ اس قریبہ میر جو مقابلہ اساتذہ و اولیٰ شریک تھا لیکن اب اعلان نشان (۶۹۵) موزعہ ۹ مہینہ ۱۳۱۹ فصلی میں اسکو خارج کر دیا گیا ہے۔ واضح ہے کہ سیول سرولس رگیولیوشن کا ترجمہ ابھی تیار نہیں ہوا ہے لہذا ۱۳۲۳ فصلی کے امتحان میں اس کو دینا ضروری نہ ہوگا مختلف۔

امتحان کے لئے تیار نہیں ہوا ہے۔ لہذا اس سرکار سے اس امر کی اجازت ہوئی ہے کہ امتحان ہائر اسٹانڈرڈ کیلئے امیدواران امتحان جمہور کو ایسے معاف کیا جائے۔





۱۔ باتشمار اُن ملازمین کے جن کو صدر محاسب سرکار عالی نے الطینان حاصل کرنے کے بعد ہائر اسٹانڈرڈ اکنومس کے امتحان میں شرکت کی اجازت دی ہو یا جو گریجویٹ یا انڈر گریجویٹ ہوں دوسرے تمام امیدواروں یا ملازمین کو جن کی تنخواہ پچاس روپیہ کے اندر ہو اور ہائر اسٹانڈرڈ اکنومس کے امتحان میں بیٹھنا لازم ہو گا اور بغیر کامیابی لو ہائر اسٹانڈرڈ کے امتحان ہائر اسٹانڈرڈ میں بیٹھنے کی اجازت نہ ہوگی۔

۲۔ جن ملازمین صیفہ ہائے حساب پر امتحان لازم کیا گیا ہے اُن کے سوائے جو امیدوار وہ ملازمین شرکت امتحان ہوں گے انکو صبر احتیاج ہے ہائر اسٹانڈرڈ سے لو ہائر اسٹانڈرڈ سے ۳۲۲ ان فیس شرکت امتحان داخل کرنی ہوگی۔

نوٹ: دھریہ روٹنگی رجسٹریشن امتحان دفعہ ۱۶ جب فقرہ (۴) اعلان نشان (۲) مورخہ ۱۹ مارچ ۱۹۲۲ سررشتہ حساب

ملازمین مشروط الامتحان صیفہ حساب کی جو فہرست دفتر ہذا پر روانہ فرمائی جائے گی۔ اُس میں علاوہ صراحت مندرجہ فقرہ مذکور کے ملازم کا حلیہ ورج فرمایا جائے اور جو ملازمین شرکت امتحان ہوں اُن کو علاوہ حلیہ و داخلہ چھپیات برتیت ہر محلہ دی جائیں جس میں امور ذیل کی صراحت ورج رہے گی۔

(۱) نام ملازم مع ولایت و مقام و سکونت (۲) خدمت مامورہ بصراحت دفتر۔ (۳) تنخواہ۔ (۴) حلیہ۔

(۵) نشان و تاریخ اُس سال کی جس کے ذریعہ سے دفتر متعلقہ کے ملازمین مشروط الامتحان کی فہرست دفتر ہذا پر بھیجی گئی ہے جس میں ملازمین مذکور کا نام شرکت ہے۔

۱۔ جب فقرہ (۵) اعلان مذکور ملازم غیر مشروط الامتحان کی جو درخواست بغرض اجازت شرکت امتحان بواسطہ افسران سررشتہ کے دفتر ہذا پر وصول ہوگی تو بصورت حصول اجازت شرکت امتحان اُن کو بھی داخلہ چھپی حسب صراحت فقرہ بالا دی جائے۔

۲۔ اندراج قیمت و اخراجات پٹہ تیار شدہ کتب مشروط الامتحان کے متعلق اعلان مورخہ ۴ انور واد ۱۳۴۱ فصلی دفتر ہذا سے شائع ہو چکا ہے اور اب اُسی سلسلہ میں امیدواران امتحان صیفہ حساب کے اطلاع و تسہیل کیلئے کتب مذکورہ کی قیمت و اخراجات پٹہ کی صراحت

محکم دلائل سے مزین و متنوع و منفرد موضوعات پر مشتمل مفت آن لائن مکتبہ

درج ذیل کی جاتی ہے۔

نفاذ نمبر	نام کتاب	نمبر	نوع	کیفیت
۱	۲	۲	۲	۵
۱	ترجمہ نیول اکوئٹس کو ڈھصلہ اول حصہ دوم	۵	عم	کتب زمرہ (۱) تا نمبر (۸) وقت واحد
۲	ہدایت حسابی	۶۲	عم	طلبہ میں تو خرچ پٹہ و پیا کٹاٹ منڈ
۳	دستور العمل شاخ اضلاع۔	۶۲	عم	خانہ (۲) مجموعی طور پر (۳) خریدار
۴	دستور العمل شاخ امانت۔	۶۳	عم	پر عاید ہوگا اور کتب نمبر (۷) و (۸)
۵	گشتیات فیانس۔	۶۴	عم	نقد قیمت ادا کرنے پر دارالطبع ضلع
۶	گشتیات عباسی۔	۶۵	عم	بلدہ سے بھی مل سکتی ہے۔
۷	دستور العمل رخصت۔	۶۳	عم	
۸	دستور العمل وظیفہ۔	۶۳	عم	

مذکورہ کتب شرکا امتحان کو قیمت اور اخراجات روانگی نقد ادا کرنے پر دفتر ہذا کے شاخ ضلع فطی

کو ٹھہ سے مل سکتے ہیں

مذکورہ کتب شرکا امتحان کو قیمت اور اخراجات روانگی نقد ادا کرنے پر دفتر ہذا کے شاخ ضلع فطی

خلاصہ نویسی و مسودہ نویسی	۱۰) سے (۱۱) بجے تک
حساب	۱۲) سے (۱۳) بجے تک
دستور العمل وظیفہ رخصت	۱۴) سے (۱۵) بجے تک
ہدایت حسابی	۱۶) سے (۱۷) بجے تک
دستور العمل شاخ اضلاع	۱۸) سے (۱۹) بجے تک

اعلان خانہ ہذا  
۱۳۲۲  
۱۳۲۳  
۱۳۲۴  
۱۳۲۵  
۱۳۲۶  
۱۳۲۷  
۱۳۲۸  
۱۳۲۹  
۱۳۳۰  
۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰

۱۵) ان کی کارفرمہ حاجی گرام میں وقت محدود نہ ہوگی نیز ان کی کارفرمہ ہذا کو بعد از غرضی طرح کرنا اہتمام کرتی ہے









ج

**فصل دوم** وقت دورہ دوم و سوم تعلقہ دارالین بنڈیاں  
اضافہ تعلقہ دارالین بنڈیاں باربر داری  
پہلے نہ دو دورہ دوم و سوم تعلقہ دارالین

۱۸۔ وقتِ دورہ دوم و سوم تعلقہ داران تین بنڈیاں اضافہ تعلقہ دار بنڈیاں با بر داری پر نانہ و دو دروم و سوم تعلقہ داران کے متعلق اُن کی ہمراہی کی تین بنڈیاں یا چار کھا چرونکے مصارف منظور کرنے میں رز کیا جا طریقہ وصول کرا یہ ریل بابت اپنے ۱۹۔ سرکار نے ذریعہ مراسلہ فی ناس نشان (۳۲۹) موزعہ امر فروردی ۱۳۲۱ء ارشاد فرمایا ہے کٹانگہ اور اُس کے ختام ایام دورہ عہدہ داران۔

وگوٹھے بھی سواری کے تعریف میں داخل ہیں لہذا انکار شہ ہے کہ آئندہ سے اگر کوئی عہدہ دار دورہ کنندہ باجائز افسر سر شہ تہہ ٹانگہ اور اس کے دوگوٹھے ذریعہ ریل روانہ کر کے اخراجات مصارف کا مطالبہ کرے تو تکمیل ضابطہ پابندی ہدایت مند کشتی مذکور اس کی اجرائی کیجا یا کرے۔

تشریح ہر عہدہ دار دور کنندہ کو خیا م اور دور اس سبٹ ٹانگہ اپنے افسر مجاز کی منظوری سے نصف سرکاری ذریعہ ریل روانہ کرنے کی اجازت دی گئی تھی۔ چونکہ دیہاتی سڑگوں کے نامہوار تہی وجہ سے ٹانگہ میں گھوڑوں کے بجائے بلیوں سے بھی کام لیا جاتا ہے اس لئے سرکار نے ٹانگہ کیلئے حسب ضرورت بجائے گھوڑوں کے دور اس ریل ذریعہ ریل لیجانے کی اجازت صادر فرمائی ہے لہذا آئندہ سے عہدہ داران دورہ کنندہ ٹانگہ کیلئے بجائے دو گھوڑے دور اس ریل ذریعہ ریل روانہ کر کے اخراجات ریل کا مطالبہ کریں تو بیا بندی ہدایات مندرجہ کشتی مذکور اجرائی کیجائے۔

تعمیم جمعہ روزانہ ہسپتال آئینہ تینہ موقع ۲ اجازت دی جاتی ہے کہ ہسپتال سٹیشن متعینہ  
کارلہ ڈیوٹی۔ کارلہ ڈیوٹی کو زمانہ تعیناتی کی باتیں بلا لحاظ ماہوار گریڈ ایک

روپیہ و زانہ مجتہ ایصال ہوا کرے لیکن ایسی صورت میں بائیں پٹل انشتان مذکور کو دوسری کسی قسم کا خاص ایلونٹ غیر نہیں دیا جاسکے گا۔

میں یہ کہ جس کو میری پناہ ہے وہ میری پناہ میں ہے اور جس کو میری پناہ ہے وہ میری پناہ میں ہے



موزعہ ۱۳۱۹ دی نشان (۸) بابۃ ۱۳۰۹ فصلی نشان (۳) بابۃ ۱۳۱۹ فصلی  
جب تک مدر فاء عام سے اخراجات طاعون میں ایک پائی دیجاتی ہے اسوقت تک  
کیا وڈروں چمپٹ براروں اور ڈر سیر و نکو کاراڈیوٹی کے زمانہ میں بھتہ مد شامی سے ادا  
کیا جایا کرے اور چیرا سیوں کا بھتہ اور پریگنٹ آف پوٹاشم کا نرخ مدر فاء عام (لوکل فنڈ)  
سے منظور ہوا کرے۔

۱۔ جس سال اخراجات پلٹ کیلئے مدر فاء عام سے ایک پائی روانہ کیجائے اُس سال  
چمپٹ براروں ڈر سیروں اور کیا وڈروں کا بھتہ بابت کاراڈیوٹی مدر فاء عام سے  
ادا کیا جائے اور اس صورت میں سب ٹل حالیہ چیرا سیوں کا بھتہ اور اخراجات پلٹ  
پریگنٹ آف پوٹاشم کی منظوری بھی مدر فاء عام سے ہوگی۔ امید کہ اس صراحت کے  
بعد اب کوئی منظوری بھتہ چمپٹ براروں ڈر سیران و کیا وڈران سے بھتہ کاراڈیوٹی  
میں تامل و مغالطہ نہ ہوگا۔

۲۲۔ بلحاظ گشتی نشان موزعہ ۲۰ رآذر ۱۳۰۵ مطبوعہ  
ایصال بھتہ جمیت پولیس بفرق انتظام  
جریدہ ۱۳۰۵ دی نشان ۱۳۰۵ فیہ جمیت پولیس کو بھتہ اُن صورتوں میں  
کیب حضرت اقدس اعلیٰ۔

دیا جاتا ہے جبہ ارسال خزانہ کے ساتھ یا قیدیوں کے حارس ہوتے ہیں مگر اب سرکار نے  
فریڈم اسلہ فیڈا نس نشان (۹۷۹) موزعہ ۳۰ اسفند ۱۳۲۲ فیہ حکم صادر فرمایا ہے کہ  
جس مقام پر حضرت اقدس و اعلیٰ رونق افروز ہوں وہاں انتظام کیپ کیلئے دوسرے  
مقامات سے جو انان وڈ کا سٹبلان پولیس طلب کیجائیں انکو بھی پابندی احکام نافذہ  
بھتہ دیا جایا کرے البتہ مقامی پولیس کو بھتہ نہیں دیا جائے گا اسلئے کہ جو تختہ جات  
بھتہ بصورت تذکرہ بالا مرتب ہونگے اُن میں ہزنام کے عاذی صراحت قطعہ و ٹھما  
ہونا چاہئے جس کی رو سے برآورد کی تنقیح اور بھتہ کی اجرائی ہو سکے۔

۲۳۔ چیرا سیان تحصیل  
ایصال بھتہ چیرا سیان تحصیل  
اور عہدہ دار کے ساتھ جائیں تو شل چیرا سیان صوبداری و ضلع ان کو روزانہ دو آنہ کے  
حساب سے بھتہ پابندی احکام نافذہ دیا جایا کرے۔

۱۳۰۵  
سکریٹ نشان  
افسار  
جیدہ ۱۳۰۵  
خز دوم

۱۳۲۲  
طلب  
سکریٹ نشان  
جیدہ ۱۳۲۲  
خز دوم



انجمن علمی

1199

2

۱۳۳۲

٥١

۱۳۳۳

سرحد

مجلس شورای اسلامی

پیش

10

شیخ الحدادی

74

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

7-11-68

...

۲۲۸۸

11.3.3

کے

مذہب گاہ

من (الحق)

---

سرشتہ جات کے انکو بھی ملے گا۔  
(۲) باقی ملازمین سرشتہ طبابت کو محبتہ و کراہی ریل و طے منازل جواب تک دیا جاتا ہے یہی  
شرح سے آئندہ بھی دیا جائے گا۔

پچھن سالہ تختہ جات

۲۸ دفعہ پابندی گشتی دفتر ہذا نشان (۵) بابتہ ۱۳۱۶ فصلی جو راجہ اور  
ماہ آبان میں مرتب ہوتی ہیں اُن میں ایسے ملازمین کی تاریخ ولادت کے خانہ میں جن کے ولادت  
کا مہینہ معلوم ہے لیکن تاریخ معلوم نہیں وسط ماہ تاریخ ولادت قرار دی جایا کرے تا  
پچیس سال کے تکلیل عجز کا حساب لگانے میں کوئی اختلاف و پیچیدگی واقع نہ ہو۔

[illegible]

کے خلاف ہے لہذا بنظر رفع اشتباہ نگارش ہے کہ ماسلمہ حکم فیئانس متذکرہ صدر کا منشاء یہ ہے کہ مدت ملازمت کے حساب کرنے میں کوئی سال تاؤ قیقہ وہ کامل بارہ مہینے کا تہہ ایک سال شمار نہیں کیا جائے گا یعنی اگر کوئی سال (۹) مہینے کا ہو تو مدت ملازمت کے حساب کرنے میں اُس کے نو مہینے ہی شمار کئے جائیں گے نہ ایک سال سی طرح اگر کوئی سال چودہ مہینے کا ہے تو ایک سال دو مہینے شمار ہونگے۔ پس آئندہ سے تاریخ تکمیل (۵۵) سالہ کا اندراج بعد نظر صراحت مذکورہ ہوا کرے۔ یہ امر واضح ہے کہ کاغذات سرکاری اور برآوردوں میں ملازمین سرکاری کی جو تاریخ ولادت درج ہو چکی ہو اُس میں کسی طرح کا تغیر و تبدل و اصلاح بغیر استجازات محکمہ ہذا و حکمہ فیئانس جائز نہیں ہے۔

تیس عمر ملازمین بنجامہ و بنجالہ و فتح گڑھ و فاتر سرکاری میں تعین عمر ملازمین کے وقت سالہا

لے گا اگر سڑک کی مندی کی نشانیات، جہاں انور مجیب کو قلعہ میں لے کر اندراج نہیں کیا گیا، انکو ملے تو یہیں ہی وہ کننا مناسطی لے گیا اسوجہ کہ صیفہ سائیکل کا تصدیقی خاص طور پر لے لے رہا تھا۔

مذکور سے ہر سال کس مہینے سے شروع ہوا اور کس مہینے میں ختم اس کا کوئی لحاظ نہیں کیا جاتا جو درست نہیں ہے چونکہ ۱۲۹۳ھ سے قبل سالہائے محولہ سال آغاز و اختتام مدت گشتی مذکور کا آغاز و اختتام مختلف شہروں میں واقع ہونے پر سال کے مہینوں میں بھی کم و بیشی ہوتی ہے لہذا یہ توضیح گشتی مذکور اس گشتی میں سنین مابہ البحث کے محاذی ہر سال کے آغاز و اختتام کا مہینہ درج کر دیا گیا ہے پس جن طریقہ کی ولادت سنین مذکورہ میں واقع ہوئی ہو ان کی عمر کا حساب کر نیکے وقت بارہ مہینے کا ایک سال شمار کر نیکے لئے ہر سال کے آغاز و اختتام کا مہینہ مد نظر رہنا چاہئے سمجھنے میں آسانی کیلئے تیشیل ذیل درج کی جاتی ہے جس میں مختلف اہل سالہائے زیر بحث شامل ہیں

## تیشیل

زیر جس کی تاریخ ولادت ۵ مہر ۱۲۹۳ھ فصلی ہے ۔

| من ابتداء | نفايت             | يوم | ماه | سال | كيفية                           |
|-----------|-------------------|-----|-----|-----|---------------------------------|
| ۱۲۹۰ھ     | نفايت آخر شہر پور | ۲۶  | ۱۱  | ۰   | آخر شہر پور پر سال ختم ہو گیا ۔ |
| ۱۲۹۱ھ     | یکم               | ۰   | ۹   | ۰   | آخر خور واد پر سال ختم ہو گیا ۔ |
| ۱۲۹۲ھ     | یکم               | ۰   | ۰   | ۲   | آخر خور واد پر سال ختم ہو گیا ۔ |
| ۱۲۹۳ھ     | یکم               | ۰   | ۱   | ۲   | آخر تیر پر سال ختم ہو گیا ۔     |
| ۱۲۹۴ھ     | یکم               | ۰   | ۲   | ۲   | آخر شہر پور پر سال ختم ہو گیا ۔ |
| ۱۲۹۵ھ     | یکم               | ۰   | ۰   | ۱۵  | آخر شہر پور پر سال ختم ہو گیا ۔ |
| ۱۲۹۶ھ     | یکم               | ۰   | ۲   | ۱   | آخر آبانی پر سال ختم ہو گیا ۔   |
| ۱۲۹۷ھ     | یکم               | ۲   | ۱۰  | ۳۰  | آخر آبانی پر سال ختم ہو گیا ۔   |
| ۱۲۹۸ھ     | یکم               | ۰   | ۰   | ۵۵  | سال                             |

## تصدیق

۳۱۔ ہنرمند صاحبان نرائن ممالکات محروسہ سرکار علی

ادائیگی یومیہ معمولات مشروطہ اندر سے کے وقت  
صلہ قضا اور ادائیگی شرط خدمت سے اصل ہونا لازمی ہے

کو لازم ہے کہ یومیہ یا معمول مشروطہ الخ خدمت معاش نقدی

کی ادائیگی کے وقت تا وقتیکہ معاشدار کے جائزے بجا آوری خدمت کا صد اقت نامہ پیش ہو  
رقم ادا نہ کیا جائے۔

صد اقتنامہ معاشدار مندرجہ ذیل صورتوں میں سے کسی ایک صورت میں پیش کر سکتا  
اور وہ قابل قبول ہوگا۔

(۱) کسی ایک مقامی عہدہ دار سرکاری کا مصدقہ ہو۔

(۲) یا ٹیل و شیواری ملازمین دیہی کا مصدقہ ہو۔

(۳) یا یہاں شرط خدمت واقع ہے وہاں کے باشندگان میں سے دو مقبر و معروف اشخاص  
کا مصدقہ ہو۔

۳۲۔ (۱) جن منصبداروں و ماہروں اور اراکین متفرق

تو امداد ایصال خواہ و تصدیق و شناخت و حوالہ  
حسن خدمت و منصبداران ذکر و غیرہ۔

وغیرہ سے ایک مرتبہ انگشت یا فوٹو لیا گیا ہے یا ان کا

حلیہ لکھا گیا ہے آنکو جب کہ وہ ماہانہ یا سالانہ اپنے حیات کی تصدیق میں حیات نامہ کسی  
ناظم فوجداری یا گرنٹیڈ عہدہ دار وغیرہ کا دستخطی داخل کیا کرتے ہیں سالانہ نشان انگشت یا  
فوٹو یا حلیہ کی تطبیق و تصدیق کیلئے مجبور نہ کیا جائے اور سالانہ تصدیقی کا طریقہ صرف  
ماہوار داراناث کے ساتھ مختص سمجھا جائے۔

(۲) نشان انگشت کے بعد حلیہ اور جسم کے دوسرے علامات لکھانے کی ضرورت نہیں ہے

(۳) جو منصبدار ذاتی حاضر نہیں اور اپنی رسید اپنے آدمی کے ہاتھ روانہ کریں جس کی

شناخت بھی عہدہ دار خزانہ کو کرا دی گئی ہو تو ایسے منصبدار کے عمرہ رسید کے ذمہ سے

بلا مختار نامہ کے اُس کے محول یعنی اُس کے آدمی آئندہ رسید کو خواہ دیجا رسید برگی اور مختار

کیلئے وہ مجبور نہ کیا جائے گا بشرطیکہ عہدہ دار خزانہ کو منصبدار کے دستخط و خلسے و آیت

۱۸۲۲  
۱۸۲۳  
۱۸۲۴  
۱۸۲۵  
۱۸۲۶  
۱۸۲۷  
۱۸۲۸  
۱۸۲۹  
۱۸۳۰  
۱۸۳۱  
۱۸۳۲  
۱۸۳۳  
۱۸۳۴  
۱۸۳۵  
۱۸۳۶  
۱۸۳۷  
۱۸۳۸  
۱۸۳۹  
۱۸۴۰  
۱۸۴۱  
۱۸۴۲  
۱۸۴۳  
۱۸۴۴  
۱۸۴۵  
۱۸۴۶  
۱۸۴۷  
۱۸۴۸  
۱۸۴۹  
۱۸۵۰  
۱۸۵۱  
۱۸۵۲  
۱۸۵۳  
۱۸۵۴  
۱۸۵۵  
۱۸۵۶  
۱۸۵۷  
۱۸۵۸  
۱۸۵۹  
۱۸۶۰  
۱۸۶۱  
۱۸۶۲  
۱۸۶۳  
۱۸۶۴  
۱۸۶۵  
۱۸۶۶  
۱۸۶۷  
۱۸۶۸  
۱۸۶۹  
۱۸۷۰  
۱۸۷۱  
۱۸۷۲  
۱۸۷۳  
۱۸۷۴  
۱۸۷۵  
۱۸۷۶  
۱۸۷۷  
۱۸۷۸  
۱۸۷۹  
۱۸۸۰  
۱۸۸۱  
۱۸۸۲  
۱۸۸۳  
۱۸۸۴  
۱۸۸۵  
۱۸۸۶  
۱۸۸۷  
۱۸۸۸  
۱۸۸۹  
۱۸۹۰  
۱۸۹۱  
۱۸۹۲  
۱۸۹۳  
۱۸۹۴  
۱۸۹۵  
۱۸۹۶  
۱۸۹۷  
۱۸۹۸  
۱۸۹۹  
۱۹۰۰  
۱۹۰۱  
۱۹۰۲  
۱۹۰۳  
۱۹۰۴  
۱۹۰۵  
۱۹۰۶  
۱۹۰۷  
۱۹۰۸  
۱۹۰۹  
۱۹۱۰  
۱۹۱۱  
۱۹۱۲  
۱۹۱۳  
۱۹۱۴  
۱۹۱۵  
۱۹۱۶  
۱۹۱۷  
۱۹۱۸  
۱۹۱۹  
۱۹۲۰  
۱۹۲۱  
۱۹۲۲  
۱۹۲۳  
۱۹۲۴  
۱۹۲۵  
۱۹۲۶  
۱۹۲۷  
۱۹۲۸  
۱۹۲۹  
۱۹۳۰  
۱۹۳۱  
۱۹۳۲  
۱۹۳۳  
۱۹۳۴  
۱۹۳۵  
۱۹۳۶  
۱۹۳۷  
۱۹۳۸  
۱۹۳۹  
۱۹۴۰  
۱۹۴۱  
۱۹۴۲  
۱۹۴۳  
۱۹۴۴  
۱۹۴۵  
۱۹۴۶  
۱۹۴۷  
۱۹۴۸  
۱۹۴۹  
۱۹۵۰  
۱۹۵۱  
۱۹۵۲  
۱۹۵۳  
۱۹۵۴  
۱۹۵۵  
۱۹۵۶  
۱۹۵۷  
۱۹۵۸  
۱۹۵۹  
۱۹۶۰  
۱۹۶۱  
۱۹۶۲  
۱۹۶۳  
۱۹۶۴  
۱۹۶۵  
۱۹۶۶  
۱۹۶۷  
۱۹۶۸  
۱۹۶۹  
۱۹۷۰  
۱۹۷۱  
۱۹۷۲  
۱۹۷۳  
۱۹۷۴  
۱۹۷۵  
۱۹۷۶  
۱۹۷۷  
۱۹۷۸  
۱۹۷۹  
۱۹۸۰  
۱۹۸۱  
۱۹۸۲  
۱۹۸۳  
۱۹۸۴  
۱۹۸۵  
۱۹۸۶  
۱۹۸۷  
۱۹۸۸  
۱۹۸۹  
۱۹۹۰  
۱۹۹۱  
۱۹۹۲  
۱۹۹۳  
۱۹۹۴  
۱۹۹۵  
۱۹۹۶  
۱۹۹۷  
۱۹۹۸  
۱۹۹۹  
۲۰۰۰  
۲۰۰۱  
۲۰۰۲  
۲۰۰۳  
۲۰۰۴  
۲۰۰۵  
۲۰۰۶  
۲۰۰۷  
۲۰۰۸  
۲۰۰۹  
۲۰۱۰  
۲۰۱۱  
۲۰۱۲  
۲۰۱۳  
۲۰۱۴  
۲۰۱۵  
۲۰۱۶  
۲۰۱۷  
۲۰۱۸  
۲۰۱۹  
۲۰۲۰  
۲۰۲۱  
۲۰۲۲  
۲۰۲۳  
۲۰۲۴  
۲۰۲۵  
۲۰۲۶  
۲۰۲۷  
۲۰۲۸  
۲۰۲۹  
۲۰۳۰  
۲۰۳۱  
۲۰۳۲  
۲۰۳۳  
۲۰۳۴  
۲۰۳۵  
۲۰۳۶  
۲۰۳۷  
۲۰۳۸  
۲۰۳۹  
۲۰۴۰  
۲۰۴۱  
۲۰۴۲  
۲۰۴۳  
۲۰۴۴  
۲۰۴۵  
۲۰۴۶  
۲۰۴۷  
۲۰۴۸  
۲۰۴۹  
۲۰۵۰  
۲۰۵۱  
۲۰۵۲  
۲۰۵۳  
۲۰۵۴  
۲۰۵۵  
۲۰۵۶  
۲۰۵۷  
۲۰۵۸  
۲۰۵۹  
۲۰۶۰  
۲۰۶۱  
۲۰۶۲  
۲۰۶۳  
۲۰۶۴  
۲۰۶۵  
۲۰۶۶  
۲۰۶۷  
۲۰۶۸  
۲۰۶۹  
۲۰۷۰  
۲۰۷۱  
۲۰۷۲  
۲۰۷۳  
۲۰۷۴  
۲۰۷۵  
۲۰۷۶  
۲۰۷۷  
۲۰۷۸  
۲۰۷۹  
۲۰۸۰  
۲۰۸۱  
۲۰۸۲  
۲۰۸۳  
۲۰۸۴  
۲۰۸۵  
۲۰۸۶  
۲۰۸۷  
۲۰۸۸  
۲۰۸۹  
۲۰۹۰  
۲۰۹۱  
۲۰۹۲  
۲۰۹۳  
۲۰۹۴  
۲۰۹۵  
۲۰۹۶  
۲۰۹۷  
۲۰۹۸  
۲۰۹۹  
۲۱۰۰  
۲۱۰۱  
۲۱۰۲  
۲۱۰۳  
۲۱۰۴  
۲۱۰۵  
۲۱۰۶  
۲۱۰۷  
۲۱۰۸  
۲۱۰۹  
۲۱۱۰  
۲۱۱۱  
۲۱۱۲  
۲۱۱۳  
۲۱۱۴  
۲۱۱۵  
۲۱۱۶  
۲۱۱۷  
۲۱۱۸  
۲۱۱۹  
۲۱۲۰  
۲۱۲۱  
۲۱۲۲  
۲۱۲۳  
۲۱۲۴  
۲۱۲۵  
۲۱۲۶  
۲۱۲۷  
۲۱۲۸  
۲۱۲۹  
۲۱۳۰  
۲۱۳۱  
۲۱۳۲  
۲۱۳۳  
۲۱۳۴  
۲۱۳۵  
۲۱۳۶  
۲۱۳۷  
۲۱۳۸  
۲۱۳۹  
۲۱۴۰  
۲۱۴۱  
۲۱۴۲  
۲۱۴۳  
۲۱۴۴  
۲۱۴۵  
۲۱۴۶  
۲۱۴۷  
۲۱۴۸  
۲۱۴۹  
۲۱۵۰  
۲۱۵۱  
۲۱۵۲  
۲۱۵۳  
۲۱۵۴  
۲۱۵۵  
۲۱۵۶  
۲۱۵۷  
۲۱۵۸  
۲۱۵۹  
۲۱۶۰  
۲۱۶۱  
۲۱۶۲  
۲۱۶۳  
۲۱۶۴  
۲۱۶۵  
۲۱۶۶  
۲۱۶۷  
۲۱۶۸  
۲۱۶۹  
۲۱۷۰  
۲۱۷۱  
۲۱۷۲  
۲۱۷۳  
۲۱۷۴  
۲۱۷۵  
۲۱۷۶  
۲۱۷۷  
۲۱۷۸  
۲۱۷۹  
۲۱۸۰  
۲۱۸۱  
۲۱۸۲  
۲۱۸۳  
۲۱۸۴  
۲۱۸۵  
۲۱۸۶  
۲۱۸۷  
۲۱۸۸  
۲۱۸۹  
۲۱۹۰  
۲۱۹۱  
۲۱۹۲  
۲۱۹۳  
۲۱۹۴  
۲۱۹۵  
۲۱۹۶  
۲۱۹۷  
۲۱۹۸  
۲۱۹۹  
۲۲۰۰  
۲۲۰۱  
۲۲۰۲  
۲۲۰۳  
۲۲۰۴  
۲۲۰۵  
۲۲۰۶  
۲۲۰۷  
۲۲۰۸  
۲۲۰۹  
۲۲۱۰  
۲۲۱۱  
۲۲۱۲  
۲۲۱۳  
۲۲۱۴  
۲۲۱۵  
۲۲۱۶  
۲۲۱۷  
۲۲۱۸  
۲۲۱۹  
۲۲۲۰  
۲۲۲۱  
۲۲۲۲  
۲۲۲۳  
۲۲۲۴  
۲۲۲۵  
۲۲۲۶  
۲۲۲۷  
۲۲۲۸  
۲۲۲۹  
۲۲۳۰  
۲۲۳۱  
۲۲۳۲  
۲۲۳۳  
۲۲۳۴  
۲۲۳۵  
۲۲۳۶  
۲۲۳۷  
۲۲۳۸  
۲۲۳۹  
۲۲۴۰  
۲۲۴۱  
۲۲۴۲  
۲۲۴۳  
۲۲۴۴  
۲۲۴۵  
۲۲۴۶  
۲۲۴۷  
۲۲۴۸  
۲۲۴۹  
۲۲۵۰  
۲۲۵۱  
۲۲۵۲  
۲۲۵۳  
۲۲۵۴  
۲۲۵۵  
۲۲۵۶  
۲۲۵۷  
۲۲۵۸  
۲۲۵۹  
۲۲۶۰  
۲۲۶۱  
۲۲۶۲  
۲۲۶۳  
۲۲۶۴  
۲۲۶۵  
۲۲۶۶  
۲۲۶۷  
۲۲۶۸  
۲۲۶۹  
۲۲۷۰  
۲۲۷۱  
۲۲۷۲  
۲۲۷۳  
۲۲۷۴  
۲۲۷۵  
۲۲۷۶  
۲۲۷۷  
۲۲۷۸  
۲۲۷۹  
۲۲۸۰  
۲۲۸۱  
۲۲۸۲  
۲۲۸۳  
۲۲۸۴  
۲۲۸۵  
۲۲۸۶  
۲۲۸۷  
۲۲۸۸  
۲۲۸۹  
۲۲۹۰  
۲۲۹۱  
۲۲۹۲  
۲۲۹۳  
۲۲۹۴  
۲۲۹۵  
۲۲۹۶  
۲۲۹۷  
۲۲۹۸  
۲۲۹۹  
۲۳۰۰  
۲۳۰۱  
۲۳۰۲  
۲۳۰۳  
۲۳۰۴  
۲۳۰۵  
۲۳۰۶  
۲۳۰۷  
۲۳۰۸  
۲۳۰۹  
۲۳۱۰  
۲۳۱۱  
۲۳۱۲  
۲۳۱۳  
۲۳۱۴  
۲۳۱۵  
۲۳۱۶  
۲۳۱۷  
۲۳۱۸  
۲۳۱۹  
۲۳۲۰  
۲۳۲۱  
۲۳۲۲  
۲۳۲۳  
۲۳۲۴  
۲۳۲۵  
۲۳۲۶  
۲۳۲۷  
۲۳۲۸  
۲۳۲۹  
۲۳۳۰  
۲۳۳۱  
۲۳۳۲  
۲۳۳۳  
۲۳۳۴  
۲۳۳۵  
۲۳۳۶  
۲۳۳۷  
۲۳۳۸  
۲۳۳۹  
۲۳۴۰  
۲۳۴۱  
۲۳۴۲  
۲۳۴۳  
۲۳۴۴  
۲۳۴۵  
۲۳۴۶  
۲۳۴۷  
۲۳۴۸  
۲۳۴۹  
۲۳۵۰  
۲۳۵۱  
۲۳۵۲  
۲۳۵۳  
۲۳۵۴  
۲۳۵۵  
۲۳۵۶  
۲۳۵۷  
۲۳۵۸  
۲۳۵۹  
۲۳۶۰  
۲۳۶۱  
۲۳۶۲  
۲۳۶۳  
۲۳۶۴  
۲۳۶۵  
۲۳۶۶  
۲۳۶۷  
۲۳۶۸  
۲۳۶۹  
۲۳۷۰  
۲۳۷۱  
۲۳۷۲  
۲۳۷۳  
۲۳۷۴  
۲۳۷۵  
۲۳۷۶  
۲۳۷۷  
۲۳۷۸  
۲۳۷۹  
۲۳۸۰  
۲۳۸۱  
۲۳۸۲  
۲۳۸۳  
۲۳۸۴  
۲۳۸۵  
۲۳۸۶  
۲۳۸۷  
۲۳۸۸  
۲۳۸۹  
۲۳۹۰  
۲۳۹۱  
۲۳۹۲  
۲۳۹۳  
۲۳۹۴  
۲۳۹۵  
۲۳۹۶  
۲۳۹۷  
۲۳۹۸  
۲۳۹۹  
۲۴۰۰  
۲۴۰۱  
۲۴۰۲  
۲۴۰۳  
۲۴۰۴  
۲۴۰۵  
۲۴۰۶  
۲۴۰۷  
۲۴۰۸  
۲۴۰۹  
۲۴۱۰  
۲۴۱۱  
۲۴۱۲  
۲۴۱۳  
۲۴۱۴  
۲۴۱۵  
۲۴۱۶  
۲۴۱۷  
۲۴۱۸  
۲۴۱۹  
۲۴۲۰  
۲۴۲۱  
۲۴۲۲  
۲۴۲۳  
۲۴۲۴  
۲۴۲۵  
۲۴۲۶  
۲۴۲۷  
۲۴۲۸  
۲۴۲۹  
۲۴۳۰  
۲۴۳۱  
۲۴۳۲  
۲۴۳۳  
۲۴۳۴  
۲۴۳۵  
۲۴۳۶  
۲۴۳۷  
۲۴۳۸  
۲۴۳۹  
۲۴۴۰  
۲۴۴۱  
۲۴۴۲  
۲۴۴۳  
۲۴۴۴  
۲۴۴۵  
۲۴۴۶  
۲۴۴۷  
۲۴۴۸  
۲۴۴۹  
۲۴۵۰  
۲۴۵۱  
۲۴۵۲  
۲۴۵۳  
۲۴۵۴  
۲۴۵۵  
۲۴۵۶  
۲۴۵۷  
۲۴۵۸  
۲۴۵۹  
۲۴۶۰  
۲۴۶۱  
۲۴۶۲  
۲۴۶۳  
۲۴۶۴  
۲۴۶۵  
۲۴۶۶  
۲۴۶۷  
۲۴۶۸  
۲۴۶۹  
۲۴۷۰  
۲۴۷۱  
۲۴۷۲  
۲۴۷۳  
۲۴۷۴  
۲۴۷۵  
۲۴۷۶  
۲۴۷۷  
۲۴۷۸  
۲۴۷۹  
۲۴۸۰  
۲۴۸۱  
۲۴۸۲  
۲۴۸۳  
۲۴۸۴  
۲۴۸۵  
۲۴۸۶  
۲۴۸۷  
۲۴۸۸  
۲۴۸۹  
۲۴۹۰  
۲۴۹۱  
۲۴۹۲  
۲۴۹۳  
۲۴۹۴  
۲۴۹۵  
۲۴۹۶  
۲۴۹۷  
۲۴۹۸  
۲۴۹۹  
۲۵۰۰  
۲۵۰۱  
۲۵۰۲  
۲۵۰۳  
۲۵۰۴  
۲۵۰۵  
۲۵۰۶  
۲۵۰۷  
۲۵۰۸  
۲۵۰۹  
۲۵۱۰  
۲۵۱۱  
۲۵۱۲  
۲۵۱۳  
۲۵۱۴  
۲۵۱۵  
۲۵۱۶  
۲۵۱۷  
۲۵۱۸  
۲۵۱۹  
۲۵۲۰  
۲۵۲۱  
۲۵۲۲  
۲۵۲۳  
۲۵۲۴  
۲۵۲۵  
۲۵۲۶  
۲۵۲۷  
۲۵۲۸  
۲۵۲۹  
۲۵۳۰  
۲۵۳۱  
۲۵۳۲  
۲۵۳۳  
۲۵۳۴  
۲۵۳۵  
۲۵۳۶  
۲۵۳۷  
۲۵۳۸  
۲۵۳۹  
۲۵۴۰  
۲۵۴۱  
۲۵۴۲  
۲۵۴۳  
۲۵۴۴  
۲۵۴۵  
۲۵۴۶  
۲۵۴۷  
۲۵۴۸  
۲۵۴۹  
۲۵۵۰  
۲۵۵۱  
۲۵۵۲  
۲۵۵۳  
۲۵۵۴  
۲۵۵۵  
۲۵۵۶  
۲۵۵۷  
۲۵۵۸  
۲۵۵۹  
۲۵۶۰  
۲۵۶۱  
۲۵۶۲  
۲۵۶۳  
۲۵۶۴  
۲۵۶۵  
۲۵۶۶  
۲۵۶۷  
۲۵۶۸  
۲۵۶۹  
۲۵۷۰  
۲۵۷۱  
۲۵۷۲  
۲۵۷۳  
۲۵۷۴  
۲۵۷۵  
۲۵۷۶  
۲۵۷۷  
۲۵۷۸  
۲۵۷۹  
۲۵۸۰  
۲۵۸۱  
۲۵۸۲  
۲۵۸۳  
۲۵۸۴  
۲۵۸۵  
۲۵۸۶  
۲۵۸۷  
۲۵۸۸  
۲۵۸۹  
۲۵۹۰  
۲۵۹۱  
۲۵۹۲  
۲۵۹۳  
۲۵۹۴  
۲۵۹۵  
۲۵۹۶  
۲۵۹۷  
۲۵۹۸  
۲۵۹۹  
۲۶۰۰  
۲۶۰۱  
۲۶۰۲  
۲۶۰۳  
۲۶۰۴  
۲۶۰۵  
۲۶۰۶  
۲۶۰۷  
۲۶۰۸  
۲۶۰۹  
۲۶۱۰  
۲۶۱۱  
۲۶۱۲  
۲۶۱۳  
۲۶۱۴  
۲۶۱۵  
۲۶۱۶  
۲۶۱۷  
۲۶۱۸  
۲۶۱۹  
۲۶۲۰  
۲۶۲۱  
۲۶۲۲  
۲۶۲۳  
۲۶۲۴  
۲۶۲۵  
۲۶۲۶  
۲۶۲۷  
۲۶۲۸  
۲۶۲۹  
۲۶۳۰  
۲۶۳۱  
۲۶۳۲  
۲۶۳۳  
۲۶۳۴  
۲۶۳۵  
۲۶۳۶  
۲۶۳۷  
۲۶۳۸  
۲۶۳۹  
۲۶۴۰  
۲۶۴۱  
۲۶۴۲  
۲۶۴۳  
۲۶۴۴  
۲۶۴۵  
۲۶۴۶  
۲۶۴۷  
۲۶۴۸  
۲۶۴۹  
۲۶۵۰  
۲۶۵۱  
۲۶۵۲  
۲۶۵۳  
۲۶۵۴  
۲۶۵۵  
۲۶۵۶  
۲۶۵۷  
۲۶۵۸  
۲۶۵۹  
۲۶۶۰  
۲۶۶۱  
۲۶۶۲  
۲۶۶۳  
۲۶۶۴  
۲۶۶۵  
۲۶۶۶  
۲۶۶۷  
۲۶۶۸  
۲۶۶۹  
۲۶۷۰  
۲۶۷۱  
۲۶۷۲  
۲۶۷۳  
۲۶۷۴  
۲۶۷۵  
۲۶۷۶  
۲۶۷۷  
۲۶۷۸  
۲۶۷۹  
۲۶۸۰  
۲۶۸۱  
۲۶۸۲  
۲۶۸۳  
۲۶۸۴  
۲۶۸۵  
۲۶۸۶  
۲۶۸۷  
۲۶۸۸  
۲۶۸۹  
۲۶۹۰  
۲۶۹۱  
۲۶۹۲  
۲۶۹۳  
۲۶۹۴  
۲۶۹۵  
۲۶۹۶  
۲۶۹۷  
۲۶۹۸  
۲۶۹۹  
۲۷۰۰  
۲۷۰۱  
۲۷۰۲  
۲۷۰۳  
۲۷۰۴  
۲۷۰۵  
۲۷۰۶  
۲۷۰۷  
۲۷۰۸  
۲۷۰۹  
۲۷۱۰  
۲۷۱۱  
۲۷۱۲  
۲۷۱۳  
۲۷۱۴  
۲۷۱۵  
۲۷۱۶  
۲۷۱۷  
۲۷۱۸  
۲۷۱۹  
۲۷۲۰  
۲۷۲۱  
۲۷۲۲  
۲۷۲۳  
۲۷۲۴  
۲۷۲۵  
۲۷۲۶  
۲۷۲۷  
۲۷۲۸  
۲۷۲۹  
۲۷۳۰  
۲۷۳۱  
۲۷۳۲  
۲۷۳۳  
۲۷۳۴  
۲۷۳۵  
۲۷۳۶  
۲۷۳۷  
۲۷۳۸  
۲۷۳۹  
۲۷۴۰  
۲۷۴۱  
۲۷۴۲  
۲۷۴۳  
۲۷۴۴  
۲۷۴۵  
۲۷۴۶  
۲۷۴۷  
۲۷۴۸  
۲۷۴۹  
۲۷۵۰  
۲۷۵۱  
۲۷۵۲  
۲۷۵۳  
۲۷۵۴  
۲۷۵۵  
۲۷۵۶  
۲۷۵۷  
۲۷۵۸  
۲۷۵۹  
۲۷۶۰  
۲۷۶۱  
۲۷۶۲  
۲۷۶۳  
۲۷۶۴  
۲۷۶۵  
۲۷۶۶  
۲۷۶۷  
۲۷۶۸  
۲۷۶۹  
۲۷۷۰  
۲۷۷۱  
۲۷۷۲  
۲۷۷۳  
۲۷۷۴  
۲۷۷۵  
۲۷۷۶  
۲۷۷۷  
۲۷۷۸  
۲۷۷۹  
۲۷۸۰  
۲۷۸۱  
۲۷۸۲  
۲۷۸۳  
۲۷۸۴  
۲۷۸۵  
۲۷۸۶  
۲۷۸۷  
۲۷۸۸  
۲۷۸۹  
۲۷۹۰  
۲۷۹۱  
۲۷۹۲  
۲۷۹۳  
۲۷۹۴  
۲۷۹۵  
۲۷۹۶  
۲۷۹۷  
۲۷۹۸  
۲۷۹۹  
۲۸۰۰  
۲۸۰۱  
۲۸۰۲  
۲۸۰۳  
۲۸۰۴  
۲۸۰۵  
۲۸۰۶  
۲۸۰۷  
۲۸۰۸  
۲۸۰۹  
۲۸۱۰  
۲۸۱۱  
۲۸۱۲  
۲۸۱۳  
۲۸۱۴  
۲۸۱۵  
۲۸۱۶  
۲۸۱۷  
۲۸۱۸  
۲۸۱۹  
۲۸۲۰  
۲۸۲۱  
۲۸۲۲  
۲۸۲۳  
۲۸۲۴  
۲۸۲۵  
۲۸۲۶  
۲۸۲۷  
۲۸۲۸  
۲۸۲۹  
۲۸۳۰  
۲۸۳۱  
۲۸۳۲  
۲۸۳۳  
۲۸۳۴  
۲۸۳۵  
۲۸۳۶  
۲۸۳۷  
۲۸۳۸  
۲۸۳۹  
۲۸۴۰  
۲۸۴۱  
۲۸۴۲  
۲۸۴۳  
۲۸۴۴  
۲۸۴۵  
۲۸۴۶  
۲۸۴۷  
۲۸۴۸  
۲۸۴۹  
۲۸۵۰  
۲۸۵۱  
۲۸۵۲  
۲۸۵۳  
۲۸۵۴  
۲۸۵۵  
۲۸۵۶  
۲۸۵۷  
۲۸۵۸  
۲۸۵۹  
۲۸۶۰  
۲۸۶۱  
۲۸۶۲  
۲۸۶۳  
۲۸۶۴  
۲۸۶۵  
۲۸۶۶  
۲۸۶۷  
۲۸۶۸  
۲۸۶۹  
۲۸۷۰  
۲۸۷۱  
۲۸۷۲  
۲۸۷۳  
۲۸۷۴  
۲۸۷۵  
۲۸۷۶  
۲۸۷۷  
۲۸۷۸  
۲۸۷۹  
۲۸۸۰  
۲۸۸۱  
۲۸۸۲  
۲۸۸۳  
۲۸۸۴  
۲۸۸۵  
۲۸۸۶  
۲۸۸۷  
۲۸۸۸  
۲۸۸۹  
۲۸۹۰  
۲۸۹۱  
۲۸۹۲  
۲۸۹۳  
۲۸۹۴  
۲۸۹۵  
۲۸۹۶  
۲۸۹۷  
۲۸۹۸  
۲۸۹۹  
۲۹۰۰  
۲۹۰۱  
۲۹۰۲  
۲۹۰۳  
۲۹۰۴  
۲۹۰۵  
۲۹۰۶  
۲۹۰۷  
۲۹۰۸  
۲۹۰۹  
۲۹۱۰  
۲۹۱۱  
۲۹۱۲  
۲۹۱۳  
۲۹۱۴  
۲۹۱۵  
۲۹۱۶  
۲۹۱۷  
۲۹۱۸  
۲۹۱۹  
۲۹۲۰  
۲۹۲۱  
۲۹۲۲  
۲۹۲۳

(۴) منصبداروں وغیرہ کو گزٹڈ عہدہ داروں اور ناظم فوجداری کا مصدقہ حیات نامہ اُٹل کرنے پر مجبور نہ کیا جائے بلکہ مشہور اور معروف اشخاص کا مصدقہ حیات نامہ بھی قبول کیا جاسکے جسکے دستخط سے عہدہ دار خزانہ واقف ہو۔  
 (۵) علاوہ اُن اشخاص کے جو جنگ بہادر یا راجہ کا خطاب رکھتے ہیں یا جنگی ماہر اور قبل از ولیفہ (صما) یا اُس سے زائد رہی ہو دوسرے مشہور و معروف و ممتاز اشخاص بھی جنگی موت و حیات کی کیفیت کا فوراً عام طور پر مشہور ہو جانا لازم ہے اور جنگی اقدار عہدہ داران خزانہ پر چھوڑ دیا جاتا ہے حیات نامہ کے دخل کرنے سے متشنی سمجھے جاویں اور اُنکی دستخطی رسید جو استحصال خواہ کیلئے پیش ہوتی ہے وہی تصدیق حیات کیلئے کافی سمجھی جائے۔

(۶) جو اشخاص خود ناظم فوجداری یا گزٹڈ عہدہ دار ہیں اُن کی دستخطی رسید اُنکے حیات کی تصدیق کیلئے بھی کافی متصور ہوگی اور مزید احتیاط کے لحاظ سے بشرط ضرورت اس دفتر سرکاری کی مہر جہاں وہ مامور ہوں اُنکے خرچہ رسید پر ثبت کرائی جاسکے گی۔  
 (۷) جو اشخاص سابق میں ناظم فوجداری یا گزٹڈ عہدہ دار رہ چکے ہیں اُن کی خرچہ دستخطی رسید بھی اُن کے تصدیق حیات کیلئے کافی سمجھی جاوے گی اور اُن کو لازم ہوگا کہ اپنی دستخط کا نمونہ خزانہ پر پیش کر دیں تاکہ ضرورت پر عہدہ دار خزانہ دستخط ثبت شدہ رسید سے اُس کا مقابلہ کر سکے۔

فصل ۳۳ بہ نظر تسہیل کل سرشتہ جات کے ملازمین درجہ ادنیٰ کے حاضری وصول کیلئے صیغہ ہائے حسابی

برخواستہ قید تصدیق حاضر وصول ملازمین درجہ ادنیٰ از صیغہ حساب -

کی تصدیق کی قید اٹھا دی جاتی ہے اس توقع کے ساتھ کہ دفاتر متعلقہ حاضر وصول کے مندرجہ گنجائش خواہ و دیگر اندراجات کے متعلق کافی احتیاط عمل میں لائیں گے اور عہدہ دار دستخط کنندہ اُسکے صحت کا قبل از دستخط اطمینان حاصل کر لیا تاکہ صیغہ ہائے تصدیق حسابی کو کوئی وقت پیش نہ ہو۔  
 و اگر تجربہ سے یہ بات ثابت ہو جاوے گی کہ ملازمین درجہ ادنیٰ کے حاضری وصول

۱۳۳۱  
 منشی خان بھٹہ، امرکوت  
 جیلہ، امرکوت  
 بنو دہر، ۱۸۹

یہ صحت مرتب ہوئے ہیں اور صیغہ ہائے حسابی کو ضروری تصدیقات وغیرہ میں کسی وقت کا سامنا اس عمل کے اختیار کرنے سے نہیں ہو رہا ہے تو اُس کے بعد ملازمین درجہ اعلیٰ کے حاضر وصول کے نسبت بھی صیغہ ہائے حسابی کے تصدیق کی قید اٹھا دینے کیلئے غور ہو سکے گا۔ والا ملازمین درجہ ادنیٰ کیلئے بھی ذریعہ گشتی ہذا صیغہ ہائے حسابی کے تصدیق کی قید جو اٹھا دی گئی ہے اُس کی منسوخ کیا جائے گی اور بموجب گشتی نشان (۱۲) بابت ۱۳۱۸ء عمل ہو نیکیلئے احکام اجرا کرنے پر یہ دفتر مجبور ہوگا۔

دفعہ ۳۲ گشتی نشان (۳۱) بابت ۱۳۱۵ء کے ذریعہ سے تمام ہدایت برائے تصدیق بقایا، تعلقہ دار صاحبان اضلاع کو حکم دیا گیا تھا کہ تختہ جات بقایا کی تصدیق صدر مجامعی سے ہوتی تھی وہ خود دفتر تعلقہ داری ضلع میں ہوا کرے گی اول تعلقہ داران شرح تصدیقی اپنے قلم سے لکھیں گے اور جس مہینے کے گوشوارہ یا وصول باقی یا جمع بندی سے تصدیق ہوتی ہے اُس کا حوالہ بھی لکھیں گے اور جس کاغذ سے تصدیق ہوتی ہے اُس پر بھی تصدیق کا اشارہ کرینگے پس امید کی جاتی ہے کہ آئندہ سے جو تختہ جات بقایا یا اضلاع سے مرتب ہو کر بغرض منظوری دفتر ہذا پر بھیجے جائیں اُن پر بموجب گشتی تذکرہ بالا اول تعلقہ دار صاحبان اپنے قلم سے شرح تصدیق بقایا یا تحریر کریں اور جس کاغذ یا وصول باقی وغیرہ انکی تصدیق کی جائے اُس کا حوالہ بھی بصراحت ماہ و سنہ وغیرہ تختہ جات پر لکھا جائے۔

اگر اس پر بھی بلا تصدیق تذکرہ بالا تختہ جات بقایا، دفتر ہذا پر وصول ہونگے تو بغیر کسی کارروائی کے واپس کر دئے جائیں گے اور تاخیر کی ذمہ داری تعلقہ دار صاحبان پر پڑے گی طلب امتحان جات تمام گشتی ہدای بابت ۱۳۲۲ء دفعہ ۳۵ سرشتہ جات مال عدالت و کو توالی تعلیمات و طبہ وغیرہ کے جن عہدہ داروں و دفاتر کے محصلہ رقوم پیشگی ندائی کا صداقت نامہ سالانہ بشمول دفاتر ماتحت و دفتر ہذا پر ارسال کرنے کا داخلہ باطمینان نہ کرایا جائے اُس وقت تک اُن تمام دفاتر و عہدہ داران کے رقوم مطلوبہ پیشگی ندائی کا تکملہ روک دیا جائے و آئندہ کیلئے بنظر تسہیل و تخفیف کا یہ طریقہ اختیار کیا جائے کہ تا آنکہ سال فصلی کے

۱۳۲۲ء  
مجلس نشان سرحد  
شماره ۱۲  
مستند بابت عام

۱۳۲۲ء  
مجلس نشان سرحد  
شماره ۱۲  
مستند بابت عام

اختتام پر صداقت نامہ جات سالانہ دفتر ذرا پروانہ کرنے کی تصدیق منسلک کرے۔ مطلوبہ جات پیشگی مدامی کی اجرائی ملتوی رکھی جائے۔ محاسبان صیغہ خرج صاف طور پر اسکی تعمیل کے ذمہ دار ہیں۔

## تعمیرات

**فقہ ۳۶** بجائز ہے کہ کرایہ اکٹہ سرکاری کے جوختہ جات دفتر ذرا کے شاخ تینقع حسابات تعمیرات پر ہتم صاحبان تعمیرات اضلاع کے دفتر سے وصول ہوتے ہیں اس سے اس بات کا پتہ نہیں چلتا کہ کون عہدہ دار کس تاریخ کو مکان سرکاری میں اُترا اور کب مکان خالی کیا جس کی اطلاع باخراض وصول کر لیا ضروری ہے۔ لہذا ذریعہ نہ اتما می عہدہ داران سرکار عالی کو اطلاع دی جاتی ہے کہ کسی مکان سرکاری میں قیام کرنے اور اس کے تخلیہ کی حالت میں بقید تاریخ فوراً ڈسٹرکٹ انجیئر ضلع متعلقہ کو اطلاع دیا کریں ورنہ جو صاحب بغیر اطلاع ڈسٹرکٹ انجیئر مکان میں اُترینگے انہیں اس تاریخ سے کرایہ ادا کرنا ہوگا جس تاریخ کو کہ ان کے قبل کے کرایہ دار نے بنگلہ خالی کیا ہو علیٰ ہذا اگر بلا اطلاع بنگلہ خالی کر دیں گے تو اس تاریخ تک ان سے کرایہ وصول کیا جائے گا جس تاریخ کہ کوئی اور صاحب بنگلہ میں اُتر کر ڈسٹرکٹ انجیئر کو اطلاع دیں۔

**فقہ ۳۷** مصارف خفیف تعمیر و ترمیم کے متعلق حسب ذیل تعمیر و ترمیم کا رہائے خفیف سرشتہ تعمیرات

ہدایات جاری کئے جاتے ہیں۔

(۱) مصارف خفیف تعمیر و ترمیم کیلئے جسکی انتہائی مقدار (حصاء) سے زیادہ نہ ہو سکے گی احکام مندرجہ گشتی محکمہ فنانس نشان (۱۷) بابۃ ۱۳۱۹ اس کی تعمیل واجب ہوگی رقوم تعمیر و ترمیم خفیف سرشتہ تعمیرات کے متعلق منقسمہ موازنہ بہ تفریق اضلاع و بلدہ ہر سال سرشتہ تعمیرات سے محکمہ ہذا کے شاخہائے اضلاع و بلدہ پر وصول ہونا لازم ہوگا کہ بوقت اجرائی رقوم گنجائش منقسمہ مد نظر ہے۔

(۲) بلحاظ تقسیم مندرجہ موازنہ منقسمہ جو رقم خزانہ اضلاع سے ادا شدنی ہوگی سرشتہ تعمیرات

۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰  
۱۴۰۱  
۱۴۰۲  
۱۴۰۳  
۱۴۰۴  
۱۴۰۵  
۱۴۰۶  
۱۴۰۷  
۱۴۰۸  
۱۴۰۹  
۱۴۱۰  
۱۴۱۱  
۱۴۱۲  
۱۴۱۳  
۱۴۱۴  
۱۴۱۵  
۱۴۱۶  
۱۴۱۷  
۱۴۱۸  
۱۴۱۹  
۱۴۲۰  
۱۴۲۱  
۱۴۲۲  
۱۴۲۳  
۱۴۲۴  
۱۴۲۵  
۱۴۲۶  
۱۴۲۷  
۱۴۲۸  
۱۴۲۹  
۱۴۳۰  
۱۴۳۱  
۱۴۳۲  
۱۴۳۳  
۱۴۳۴  
۱۴۳۵  
۱۴۳۶  
۱۴۳۷  
۱۴۳۸  
۱۴۳۹  
۱۴۴۰  
۱۴۴۱  
۱۴۴۲  
۱۴۴۳  
۱۴۴۴  
۱۴۴۵  
۱۴۴۶  
۱۴۴۷  
۱۴۴۸  
۱۴۴۹  
۱۴۵۰  
۱۴۵۱  
۱۴۵۲  
۱۴۵۳  
۱۴۵۴  
۱۴۵۵  
۱۴۵۶  
۱۴۵۷  
۱۴۵۸  
۱۴۵۹  
۱۴۶۰  
۱۴۶۱  
۱۴۶۲  
۱۴۶۳  
۱۴۶۴  
۱۴۶۵  
۱۴۶۶  
۱۴۶۷  
۱۴۶۸  
۱۴۶۹  
۱۴۷۰  
۱۴۷۱  
۱۴۷۲  
۱۴۷۳  
۱۴۷۴  
۱۴۷۵  
۱۴۷۶  
۱۴۷۷  
۱۴۷۸  
۱۴۷۹  
۱۴۸۰  
۱۴۸۱  
۱۴۸۲  
۱۴۸۳  
۱۴۸۴  
۱۴۸۵  
۱۴۸۶  
۱۴۸۷  
۱۴۸۸  
۱۴۸۹  
۱۴۹۰  
۱۴۹۱  
۱۴۹۲  
۱۴۹۳  
۱۴۹۴  
۱۴۹۵  
۱۴۹۶  
۱۴۹۷  
۱۴۹۸  
۱۴۹۹  
۱۵۰۰  
۱۵۰۱  
۱۵۰۲  
۱۵۰۳  
۱۵۰۴  
۱۵۰۵  
۱۵۰۶  
۱۵۰۷  
۱۵۰۸  
۱۵۰۹  
۱۵۱۰  
۱۵۱۱  
۱۵۱۲  
۱۵۱۳  
۱۵۱۴  
۱۵۱۵  
۱۵۱۶  
۱۵۱۷  
۱۵۱۸  
۱۵۱۹  
۱۵۲۰  
۱۵۲۱  
۱۵۲۲  
۱۵۲۳  
۱۵۲۴  
۱۵۲۵  
۱۵۲۶  
۱۵۲۷  
۱۵۲۸  
۱۵۲۹  
۱۵۳۰  
۱۵۳۱  
۱۵۳۲  
۱۵۳۳  
۱۵۳۴  
۱۵۳۵  
۱۵۳۶  
۱۵۳۷  
۱۵۳۸  
۱۵۳۹  
۱۵۴۰  
۱۵۴۱  
۱۵۴۲  
۱۵۴۳  
۱۵۴۴  
۱۵۴۵  
۱۵۴۶  
۱۵۴۷  
۱۵۴۸  
۱۵۴۹  
۱۵۵۰  
۱۵۵۱  
۱۵۵۲  
۱۵۵۳  
۱۵۵۴  
۱۵۵۵  
۱۵۵۶  
۱۵۵۷  
۱۵۵۸  
۱۵۵۹  
۱۵۶۰  
۱۵۶۱  
۱۵۶۲  
۱۵۶۳  
۱۵۶۴  
۱۵۶۵  
۱۵۶۶  
۱۵۶۷  
۱۵۶۸  
۱۵۶۹  
۱۵۷۰  
۱۵۷۱  
۱۵۷۲  
۱۵۷۳  
۱۵۷۴  
۱۵۷۵  
۱۵۷۶  
۱۵۷۷  
۱۵۷۸  
۱۵۷۹  
۱۵۸۰  
۱۵۸۱  
۱۵۸۲  
۱۵۸۳  
۱۵۸۴  
۱۵۸۵  
۱۵۸۶  
۱۵۸۷  
۱۵۸۸  
۱۵۸۹  
۱۵۹۰  
۱۵۹۱  
۱۵۹۲  
۱۵۹۳  
۱۵۹۴  
۱۵۹۵  
۱۵۹۶  
۱۵۹۷  
۱۵۹۸  
۱۵۹۹  
۱۶۰۰  
۱۶۰۱  
۱۶۰۲  
۱۶۰۳  
۱۶۰۴  
۱۶۰۵  
۱۶۰۶  
۱۶۰۷  
۱۶۰۸  
۱۶۰۹  
۱۶۱۰  
۱۶۱۱  
۱۶۱۲  
۱۶۱۳  
۱۶۱۴  
۱۶۱۵  
۱۶۱۶  
۱۶۱۷  
۱۶۱۸  
۱۶۱۹  
۱۶۲۰  
۱۶۲۱  
۱۶۲۲  
۱۶۲۳  
۱۶۲۴  
۱۶۲۵  
۱۶۲۶  
۱۶۲۷  
۱۶۲۸  
۱۶۲۹  
۱۶۳۰  
۱۶۳۱  
۱۶۳۲  
۱۶۳۳  
۱۶۳۴  
۱۶۳۵  
۱۶۳۶  
۱۶۳۷  
۱۶۳۸  
۱۶۳۹  
۱۶۴۰  
۱۶۴۱  
۱۶۴۲  
۱۶۴۳  
۱۶۴۴  
۱۶۴۵  
۱۶۴۶  
۱۶۴۷  
۱۶۴۸  
۱۶۴۹  
۱۶۵۰  
۱۶۵۱  
۱۶۵۲  
۱۶۵۳  
۱۶۵۴  
۱۶۵۵  
۱۶۵۶  
۱۶۵۷  
۱۶۵۸  
۱۶۵۹  
۱۶۶۰  
۱۶۶۱  
۱۶۶۲  
۱۶۶۳  
۱۶۶۴  
۱۶۶۵  
۱۶۶۶  
۱۶۶۷  
۱۶۶۸  
۱۶۶۹  
۱۶۷۰  
۱۶۷۱  
۱۶۷۲  
۱۶۷۳  
۱۶۷۴  
۱۶۷۵  
۱۶۷۶  
۱۶۷۷  
۱۶۷۸  
۱۶۷۹  
۱۶۸۰  
۱۶۸۱  
۱۶۸۲  
۱۶۸۳  
۱۶۸۴  
۱۶۸۵  
۱۶۸۶  
۱۶۸۷  
۱۶۸۸  
۱۶۸۹  
۱۶۹۰  
۱۶۹۱  
۱۶۹۲  
۱۶۹۳  
۱۶۹۴  
۱۶۹۵  
۱۶۹۶  
۱۶۹۷  
۱۶۹۸  
۱۶۹۹  
۱۷۰۰  
۱۷۰۱  
۱۷۰۲  
۱۷۰۳  
۱۷۰۴  
۱۷۰۵  
۱۷۰۶  
۱۷۰۷  
۱۷۰۸  
۱۷۰۹  
۱۷۱۰  
۱۷۱۱  
۱۷۱۲  
۱۷۱۳  
۱۷۱۴  
۱۷۱۵  
۱۷۱۶  
۱۷۱۷  
۱۷۱۸  
۱۷۱۹  
۱۷۲۰  
۱۷۲۱  
۱۷۲۲  
۱۷۲۳  
۱۷۲۴  
۱۷۲۵  
۱۷۲۶  
۱۷۲۷  
۱۷۲۸  
۱۷۲۹  
۱۷۳۰  
۱۷۳۱  
۱۷۳۲  
۱۷۳۳  
۱۷۳۴  
۱۷۳۵  
۱۷۳۶  
۱۷۳۷  
۱۷۳۸  
۱۷۳۹  
۱۷۴۰  
۱۷۴۱  
۱۷۴۲  
۱۷۴۳  
۱۷۴۴  
۱۷۴۵  
۱۷۴۶  
۱۷۴۷  
۱۷۴۸  
۱۷۴۹  
۱۷۵۰  
۱۷۵۱  
۱۷۵۲  
۱۷۵۳  
۱۷۵۴  
۱۷۵۵  
۱۷۵۶  
۱۷۵۷  
۱۷۵۸  
۱۷۵۹  
۱۷۶۰  
۱۷۶۱  
۱۷۶۲  
۱۷۶۳  
۱۷۶۴  
۱۷۶۵  
۱۷۶۶  
۱۷۶۷  
۱۷۶۸  
۱۷۶۹  
۱۷۷۰  
۱۷۷۱  
۱۷۷۲  
۱۷۷۳  
۱۷۷۴  
۱۷۷۵  
۱۷۷۶  
۱۷۷۷  
۱۷۷۸  
۱۷۷۹  
۱۷۸۰  
۱۷۸۱  
۱۷۸۲  
۱۷۸۳  
۱۷۸۴  
۱۷۸۵  
۱۷۸۶  
۱۷۸۷  
۱۷۸۸  
۱۷۸۹  
۱۷۹۰  
۱۷۹۱  
۱۷۹۲  
۱۷۹۳  
۱۷۹۴  
۱۷۹۵  
۱۷۹۶  
۱۷۹۷  
۱۷۹۸  
۱۷۹۹  
۱۸۰۰  
۱۸۰۱  
۱۸۰۲  
۱۸۰۳  
۱۸۰۴  
۱۸۰۵  
۱۸۰۶  
۱۸۰۷  
۱۸۰۸  
۱۸۰۹  
۱۸۱۰  
۱۸۱۱  
۱۸۱۲  
۱۸۱۳  
۱۸۱۴  
۱۸۱۵  
۱۸۱۶  
۱۸۱۷  
۱۸۱۸  
۱۸۱۹  
۱۸۲۰  
۱۸۲۱  
۱۸۲۲  
۱۸۲۳  
۱۸۲۴  
۱۸۲۵  
۱۸۲۶  
۱۸۲۷  
۱۸۲۸  
۱۸۲۹  
۱۸۳۰  
۱۸۳۱  
۱۸۳۲  
۱۸۳۳  
۱۸۳۴  
۱۸۳۵  
۱۸۳۶  
۱۸۳۷  
۱۸۳۸  
۱۸۳۹  
۱۸۴۰  
۱۸۴۱  
۱۸۴۲  
۱۸۴۳  
۱۸۴۴  
۱۸۴۵  
۱۸۴۶  
۱۸۴۷  
۱۸۴۸  
۱۸۴۹  
۱۸۵۰  
۱۸۵۱  
۱۸۵۲  
۱۸۵۳  
۱۸۵۴  
۱۸۵۵  
۱۸۵۶  
۱۸۵۷  
۱۸۵۸  
۱۸۵۹  
۱۸۶۰  
۱۸۶۱  
۱۸۶۲  
۱۸۶۳  
۱۸۶۴  
۱۸۶۵  
۱۸۶۶  
۱۸۶۷  
۱۸۶۸  
۱۸۶۹  
۱۸۷۰  
۱۸۷۱  
۱۸۷۲  
۱۸۷۳  
۱۸۷۴  
۱۸۷۵  
۱۸۷۶  
۱۸۷۷  
۱۸۷۸  
۱۸۷۹  
۱۸۸۰  
۱۸۸۱  
۱۸۸۲  
۱۸۸۳  
۱۸۸۴  
۱۸۸۵  
۱۸۸۶  
۱۸۸۷  
۱۸۸۸  
۱۸۸۹  
۱۸۹۰  
۱۸۹۱  
۱۸۹۲  
۱۸۹۳  
۱۸۹۴  
۱۸۹۵  
۱۸۹۶  
۱۸۹۷  
۱۸۹۸  
۱۸۹۹  
۱۹۰۰  
۱۹۰۱  
۱۹۰۲  
۱۹۰۳  
۱۹۰۴  
۱۹۰۵  
۱۹۰۶  
۱۹۰۷  
۱۹۰۸  
۱۹۰۹  
۱۹۱۰  
۱۹۱۱  
۱۹۱۲  
۱۹۱۳  
۱۹۱۴  
۱۹۱۵  
۱۹۱۶  
۱۹۱۷  
۱۹۱۸  
۱۹۱۹  
۱۹۲۰  
۱۹۲۱  
۱۹۲۲  
۱۹۲۳  
۱۹۲۴  
۱۹۲۵  
۱۹۲۶  
۱۹۲۷  
۱۹۲۸  
۱۹۲۹  
۱۹۳۰  
۱۹۳۱  
۱۹۳۲  
۱۹۳۳  
۱۹۳۴  
۱۹۳۵  
۱۹۳۶  
۱۹۳۷  
۱۹۳۸  
۱۹۳۹  
۱۹۴۰  
۱۹۴۱  
۱۹۴۲  
۱۹۴۳  
۱۹۴۴  
۱۹۴۵  
۱۹۴۶  
۱۹۴۷  
۱۹۴۸  
۱۹۴۹  
۱۹۵۰  
۱۹۵۱  
۱۹۵۲  
۱۹۵۳  
۱۹۵۴  
۱۹۵۵  
۱۹۵۶  
۱۹۵۷  
۱۹۵۸  
۱۹۵۹  
۱۹۶۰  
۱۹۶۱  
۱۹۶۲  
۱۹۶۳  
۱۹۶۴  
۱۹۶۵  
۱۹۶۶  
۱۹۶۷  
۱۹۶۸  
۱۹۶۹  
۱۹۷۰  
۱۹۷۱  
۱۹۷۲  
۱۹۷۳  
۱۹۷۴  
۱۹۷۵  
۱۹۷۶  
۱۹۷۷  
۱۹۷۸  
۱۹۷۹  
۱۹۸۰  
۱۹۸۱  
۱۹۸۲  
۱۹۸۳  
۱۹۸۴  
۱۹۸۵  
۱۹۸۶  
۱۹۸۷  
۱۹۸۸  
۱۹۸۹  
۱۹۹۰  
۱۹۹۱  
۱۹۹۲  
۱۹۹۳  
۱۹۹۴  
۱۹۹۵  
۱۹۹۶  
۱۹۹۷  
۱۹۹۸  
۱۹۹۹  
۲۰۰۰  
۲۰۰۱  
۲۰۰۲  
۲۰۰۳  
۲۰۰۴  
۲۰۰۵  
۲۰۰۶  
۲۰۰۷  
۲۰۰۸  
۲۰۰۹  
۲۰۱۰  
۲۰۱۱  
۲۰۱۲  
۲۰۱۳  
۲۰۱۴  
۲۰۱۵  
۲۰۱۶  
۲۰۱۷  
۲۰۱۸  
۲۰۱۹  
۲۰۲۰  
۲۰۲۱  
۲۰۲۲  
۲۰۲۳  
۲۰۲۴  
۲۰۲۵  
۲۰۲۶  
۲۰۲۷  
۲۰۲۸  
۲۰۲۹  
۲۰۳۰  
۲۰۳۱  
۲۰۳۲  
۲۰۳۳  
۲۰۳۴  
۲۰۳۵  
۲۰۳۶  
۲۰۳۷  
۲۰۳۸  
۲۰۳۹  
۲۰۴۰  
۲۰۴۱  
۲۰۴۲  
۲۰۴۳  
۲۰۴۴  
۲۰۴۵  
۲۰۴۶  
۲۰۴۷  
۲۰۴۸  
۲۰۴۹  
۲۰۵۰  
۲۰۵۱  
۲۰۵۲  
۲۰۵۳  
۲۰۵۴  
۲۰۵۵  
۲۰۵۶  
۲۰۵۷  
۲۰۵۸  
۲۰۵۹  
۲۰۶۰  
۲۰۶۱  
۲۰۶۲  
۲۰۶۳  
۲۰۶۴  
۲۰۶۵  
۲۰۶۶  
۲۰۶۷  
۲۰۶۸  
۲۰۶۹  
۲۰۷۰  
۲۰۷۱  
۲۰۷۲  
۲۰۷۳  
۲۰۷۴  
۲۰۷۵  
۲۰۷۶  
۲۰۷۷  
۲۰۷۸  
۲۰۷۹  
۲۰۸۰  
۲۰۸۱  
۲۰۸۲  
۲۰۸۳  
۲۰۸۴  
۲۰۸۵  
۲۰۸۶  
۲۰۸۷  
۲۰۸۸  
۲۰۸۹  
۲۰۹۰  
۲۰۹۱  
۲۰۹۲  
۲۰۹۳  
۲۰۹۴  
۲۰۹۵  
۲۰۹۶  
۲۰۹۷  
۲۰۹۸  
۲۰۹۹  
۲۱۰۰  
۲۱۰۱  
۲۱۰۲  
۲۱۰۳  
۲۱۰۴  
۲۱۰۵  
۲۱۰۶  
۲۱۰۷  
۲۱۰۸  
۲۱۰۹  
۲۱۱۰  
۲۱۱۱  
۲۱۱۲  
۲۱۱۳  
۲۱۱۴  
۲۱۱۵  
۲۱۱۶  
۲۱۱۷  
۲۱۱۸  
۲۱۱۹  
۲۱۲۰  
۲۱۲۱  
۲۱۲۲  
۲۱۲۳  
۲۱۲۴  
۲۱۲۵  
۲۱۲۶  
۲۱۲۷  
۲۱۲۸  
۲۱۲۹  
۲۱۳۰  
۲۱۳۱  
۲۱۳۲  
۲۱۳۳  
۲۱۳۴  
۲۱۳۵  
۲۱۳۶  
۲۱۳۷  
۲۱۳۸  
۲۱۳۹  
۲۱۴۰  
۲۱۴۱  
۲۱۴۲  
۲۱۴۳  
۲۱۴۴  
۲۱۴۵  
۲۱۴۶  
۲۱۴۷  
۲۱۴۸  
۲۱۴۹  
۲۱۵۰  
۲۱۵۱  
۲۱۵۲  
۲۱۵۳  
۲۱۵۴  
۲۱۵۵  
۲۱۵۶  
۲۱۵۷  
۲۱۵۸  
۲۱۵۹  
۲۱۶۰  
۲۱۶۱  
۲۱۶۲  
۲۱۶۳  
۲۱۶۴  
۲۱۶۵  
۲۱۶۶  
۲۱۶۷  
۲۱۶۸  
۲۱۶۹  
۲۱۷۰  
۲۱۷۱  
۲۱۷۲  
۲۱۷۳  
۲۱۷۴  
۲۱۷۵  
۲۱۷۶  
۲۱۷۷  
۲۱۷۸  
۲۱۷۹  
۲۱۸۰  
۲۱۸۱  
۲۱۸۲  
۲۱۸۳  
۲۱۸۴  
۲۱۸۵  
۲۱۸۶  
۲۱۸۷  
۲۱۸۸  
۲۱۸۹  
۲۱۹۰  
۲۱۹۱  
۲۱۹۲  
۲۱۹۳  
۲۱۹۴  
۲۱۹۵  
۲۱۹۶  
۲۱۹۷  
۲۱۹۸  
۲۱۹۹  
۲۲۰۰  
۲۲۰۱  
۲۲۰۲  
۲۲۰۳  
۲۲۰۴  
۲۲۰۵  
۲۲۰۶  
۲۲۰۷  
۲۲۰۸  
۲۲۰۹  
۲۲۱۰  
۲۲۱۱  
۲۲۱۲  
۲۲۱۳  
۲۲۱۴  
۲۲۱۵  
۲۲۱۶  
۲۲۱۷  
۲۲۱۸  
۲۲۱۹  
۲۲۲۰  
۲۲۲۱  
۲۲۲۲  
۲۲۲۳  
۲۲۲۴  
۲۲۲۵  
۲۲۲۶  
۲۲۲۷  
۲۲۲۸  
۲۲۲۹  
۲۲۳۰  
۲۲۳۱  
۲۲۳۲  
۲۲۳۳  
۲۲۳۴  
۲۲۳۵  
۲۲۳۶  
۲۲۳۷  
۲۲۳۸  
۲۲۳۹  
۲۲۴۰  
۲۲۴۱  
۲۲۴۲  
۲۲۴۳  
۲۲۴۴  
۲۲۴۵  
۲۲۴۶  
۲۲۴۷  
۲۲۴۸  
۲۲۴۹  
۲۲۵۰  
۲۲۵۱  
۲۲۵۲  
۲۲۵۳  
۲۲۵۴  
۲۲۵۵  
۲۲۵۶  
۲۲۵۷  
۲۲۵۸  
۲۲۵۹  
۲۲۶۰  
۲۲۶۱  
۲۲۶۲  
۲۲۶۳  
۲۲۶۴  
۲۲۶۵  
۲۲۶۶  
۲۲۶۷  
۲۲۶۸  
۲۲۶۹  
۲۲۷۰  
۲۲۷۱  
۲۲۷۲  
۲۲۷۳  
۲۲۷۴  
۲۲۷۵  
۲۲۷۶  
۲۲۷۷  
۲۲۷۸  
۲۲۷۹  
۲۲۸۰  
۲۲۸۱  
۲۲۸۲  
۲۲۸۳  
۲۲۸۴  
۲۲۸۵  
۲۲۸۶  
۲۲۸۷  
۲۲۸۸  
۲۲۸۹  
۲۲۹۰  
۲۲۹۱  
۲۲۹۲  
۲۲۹۳  
۲۲۹۴  
۲۲۹۵  
۲۲۹۶  
۲۲۹۷  
۲۲۹۸  
۲۲۹۹  
۲۳۰۰  
۲۳۰۱  
۲۳۰۲  
۲۳۰۳  
۲۳۰۴  
۲۳۰۵  
۲۳۰۶  
۲۳۰۷  
۲۳۰۸  
۲۳۰۹  
۲۳۱۰  
۲۳۱۱  
۲۳۱۲  
۲۳۱۳  
۲۳۱۴  
۲۳۱۵  
۲۳۱۶  
۲۳۱۷  
۲۳۱۸  
۲۳۱۹  
۲۳۲۰  
۲۳۲۱  
۲۳۲۲  
۲۳۲۳  
۲۳۲۴  
۲۳۲۵  
۲۳۲۶  
۲۳۲۷  
۲۳۲۸  
۲۳۲۹  
۲۳۳۰  
۲۳۳۱  
۲۳۳۲  
۲۳۳۳  
۲۳۳۴  
۲۳۳۵  
۲۳۳۶  
۲۳۳۷  
۲۳۳۸  
۲۳۳۹  
۲۳۴۰  
۲۳۴۱  
۲۳۴۲  
۲۳۴۳  
۲۳۴۴  
۲۳۴۵  
۲۳۴۶  
۲۳۴۷  
۲۳۴۸  
۲۳۴۹  
۲۳۵۰  
۲۳۵۱  
۲۳۵۲  
۲۳۵۳  
۲۳۵۴  
۲۳۵۵  
۲۳۵۶  
۲۳۵۷  
۲۳۵۸  
۲۳۵۹  
۲۳۶۰  
۲۳۶۱  
۲۳۶۲  
۲۳۶۳  
۲۳۶۴  
۲۳۶۵  
۲۳۶۶  
۲۳۶۷  
۲۳۶۸  
۲۳۶۹  
۲۳۷۰  
۲۳۷۱  
۲۳۷۲  
۲۳۷۳  
۲۳۷۴  
۲۳۷۵  
۲۳۷۶  
۲۳۷۷  
۲۳۷۸  
۲۳۷۹  
۲۳۸۰  
۲۳۸۱  
۲۳۸۲  
۲۳۸۳  
۲۳۸۴  
۲۳۸۵  
۲۳۸۶  
۲۳۸۷  
۲۳۸۸  
۲۳۸۹  
۲۳۹۰  
۲۳۹۱  
۲۳۹۲  
۲۳۹۳  
۲۳۹۴  
۲۳۹۵  
۲۳۹۶  
۲۳۹۷  
۲۳۹۸  
۲۳۹۹  
۲۴۰۰  
۲۴۰۱  
۲۴۰۲  
۲۴۰۳  
۲۴۰۴  
۲۴۰۵  
۲۴۰۶  
۲۴۰۷  
۲۴۰۸  
۲۴۰۹  
۲۴۱۰  
۲۴۱۱  
۲۴۱۲  
۲۴۱۳  
۲۴۱۴  
۲۴۱۵  
۲۴۱۶  
۲۴۱۷  
۲۴۱۸  
۲۴۱۹  
۲۴۲۰  
۲۴۲۱  
۲۴۲۲  
۲۴۲۳  
۲۴۲۴  
۲۴۲۵  
۲۴۲۶  
۲۴۲۷  
۲۴۲۸  
۲۴۲۹  
۲۴۳۰  
۲۴۳۱  
۲۴۳۲  
۲۴۳۳  
۲۴۳۴  
۲۴۳۵  
۲۴۳۶  
۲۴۳۷  
۲۴۳۸  
۲۴۳۹  
۲۴۴۰  
۲۴۴۱  
۲۴۴۲  
۲۴۴۳  
۲۴۴۴  
۲۴۴۵  
۲۴۴۶  
۲۴۴۷  
۲۴۴۸  
۲۴۴۹  
۲۴۵۰  
۲۴۵۱  
۲۴۵۲  
۲۴۵۳  
۲۴۵۴  
۲۴۵۵  
۲۴۵۶  
۲۴۵۷  
۲۴۵۸  
۲۴۵۹  
۲۴۶۰  
۲۴۶۱  
۲۴۶۲  
۲۴۶۳  
۲۴۶۴  
۲۴۶۵  
۲۴۶۶  
۲۴۶۷  
۲۴۶۸  
۲۴۶۹  
۲۴۷۰  
۲۴۷۱  
۲۴۷



کے عہدہ دار مجاز منظوری کی تحریکات پر محکمہ ہذا کے شاخ اضلاع سے اُس رقم کی اجرائی کیلئے  
 احکام منظوری موسومہ اول تعلقہ دار صاحبان بصیغہ حساب جرابہونگے لیکن جو امر اسامہ اجازتی  
 محکمہ ہذا کے شاخ اضلاع سے اجرا ہو کر اُس کا فنی سررشتہ تعمیرات کو دیا جائے گا اُس فنی  
 کے بنا پر ہتھمان تعمیرات کو یہ حق نہ ہوگا کہ اپنے سررشتہ کے معمولی امانتی چکٹ کے ذریعہ  
 منظور شدہ رقم کے کسی جز کو خزانہ سے حاصل کریں بلکہ حسبِ نل عمل یہ لایں۔ گشتی  
 (۳) آغاز کار تعمیر یا ترمیم کیلئے ہتھم صاحبان تعمیرات کو اپنے دفتر کے رقم پیشگی سے حسبِ  
 مذکورہ صرفہ کرنا ہوگا اور بعد میں رقم تنصیف کے بابت تحقیق و تفصیل حساب پیش کر کے رقم خزانہ  
 متعلقہ سے حاصل کرنی چاہئے جس سے رقم پیشگی دائمی کی تکمیل ہو جائے گی اگر پیشگی رقم آغاز  
 کار تعمیر یا ترمیم کیلئے کافی نہ ہو تو منجملہ رقم منظورہ بابتہ کار متعلقہ پیشگی علی الحساب کے اجرائی  
 کیلئے خزانہ اضلاع متعلقہ سے کارروائی لڑنی چاہئے۔

(۴) جو رقم شاخ بلدہ سے ادا شدنی ہوگی اُس کے نسبت بھی حسبِ طریقہ تذکرہ بالا عمل  
 کیا جائے گا اور اجازت نامہ شاخ بلدہ سے خزانہ عامرہ کے نام جاری ہوگا۔  
 و آغاز سال ۱۳۲۳ء سے مذکورہ ہدایات واجب العمل ہونگے۔

اشاعت نمونہ تختہ وصول کرایہ اکنہ سرکاری  
 ۳۸ دفتر ہذا کی گشتی نشان (۲۲) واقع ۸ مہر ۱۳۲۰ء  
 کے ذریعہ سے جو نمونہ تختہ وصول کرایہ اکنہ سرکاری جاری کیا گیا ہے۔ اُس میں ضروری  
 ترمیم کی گئی ہے اور مرنہ نمونہ اسکے ساتھ تعمیرات شایع کیا جاتا ہے حسبِ ایات مندرجہ  
 گشتی مذکورہ صدر نمونہ مطبوعہ ظہر ہذا کے مطابق تختہ مرتب ہوا کرے۔

۱۳۲۳  
 گشتی نشان نمونہ وصول  
 جمعہ ۱۳ مہر ۱۳۲۰  
 جردہ

| شماره نشان |         | موضوع   |         | توضیحات |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ۱۹         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۸         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۷         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۶         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۵         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۴         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۳         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۲         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۱         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱۰         | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۹          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۸          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۷          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۶          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۵          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۴          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۳          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۲          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |
| ۱          | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان | مستحقان |

## تقرر است

نکرانی تقررات غیر ملکی پر عدالت سرکاری دفعہ ۲۹ غیر ملکیوں کا تقرر جو رعایا اور متوطن ملک سرکاری

سے نہ ہوں خدمات سرکاری پر ناجائز اور ناقابل منظوری ہے اور اسکی ذمہ داری دفتر ہذا پر عائد کی گئی ہے کہ کسی غیر ملکی کا تقرر جو بلا منظوری عالیجناب نواب ارالمہام بہادر سرکار عالی ہو یا ہونے منظور و اجراء نہ ہو سکے ملاحظہ ہو گشتی دفتر فیماثل نشان (۱) مورخہ ۲۳ ستمبر ۱۳۱۳ مگر بحالت موجودہ اس دفتر کو جدید اشخاص نامور شدہ کے ملکی و یا غیر ملکی ہونیکے متعلق کافی طور پر اطمینان حاصل کرنے کا کوئی ذریعہ نہیں ہے لہذا اطلاع دی جاتی ہے کہ آئندہ سے ملازم نوامور کے متعلق جب گشتی دفتر ہذا نشان (۱۶) مورخہ ۲۹ مارچ ۱۳۱۸ء پر خود صداقت نامہ عمر منسلک برآورد کیا جاتا ہے اسی صداقت نامہ میں فقرہ (۲) قائم کر کے اس امر کی صراحت بھی کی جائے کہ ملازم نوامور ملکی ہے یا غیر ملکی اور بصورت غیر ملکی ہونیکے وثیقہ منظوری تقرر عالیجناب نواب ارالمہام بہادر سرکار عالی کا نشان و تاریخ و برج صداقت نامہ ہا کرے۔ بغیر اس کے دفاتر تنقیح حسابی سے ملازم نوامور کی نحو اجراء نہیں کی جائے گی۔ عہدہ دار صاحبان ملک سرکار عالی سے توقع کی جاتی ہے کہ خاص طور پر گشتی ہذا کی پابندی کے جانب توجہ مبذول ہوگی۔

نوم اطلاع دی دفتر صدقہ سبب دفتر دفعہ ۲۹ غیر ملکیوں کا تقرر جو رعایا اور متوطن ملک سرکاری

دفاتر نظر سے اسی تاریخ میں دفتر ہذا کے نام اجراء ہوتا چاہئے جس تاریخ میں حکم تقریر یا تبدیل عہدہ دار متعلقہ کے نام جاری کیا جائے۔

(۲) عہدہ دار نامورہ و تبدیلہ کو لازم ہے کہ اپنے اخذ جائزہ کی اطلاع بعید تاریخ نظر وقت یعنی قبل نصف النہار یا بعد نصف النہار دفتر ہذا کو اسی روز دے جس روز جائزہ حاصل کیا جائے۔

دفعہ ۳۱ اطلاع دی جاتی ہے کہ آئندہ سے ہنگامی

یا منصرمانہ تقرریلئے جدید مامور شدہ اشخاص کو صداقت نامہ عمر داخل کرنے کی ضرورت نہیں ہے البتہ کوئی ہنگامی یا منصرمانہ تقریر بلا فصل ملازمت مستقل ہو تا ہے یا کسی جائدا کا مستقلانہ انتظام کیا جاتا ہے تو اس وقت صداقت نامہ عمر داخل ہونا لازم ہوگا اور تا ادنیٰ صد اقت نامہ عمر خواہ جاری ہو سکے گی۔

ول بوجہ گشتی دفتر ہذا نشان (۵) بابت ۱۳۲۱ء جدید مامورہ اشخاص کو ہنگامی منصرمانہ تقررات کے وقت بھی صداقت نامہ ملکی داخل کرنا ضرور ہوگا۔

## خزائن

و فہم صاحب تعمیر یا پاشی رقیات ارسالی کیلئے حسب نمبر (۱) مسئلہ ہذا اردو میں ایک رجسٹر مرتب رکھیں گے اور جو رقم خزانہ پر بغرض اجتماع بھیجا جاوے گی اسکا اندراج رجسٹر مذکور میں ہو کر رقم ایک قطعہ چالان اور رجسٹر مذکور کے ساتھ خزانہ پر بھیجی جائے گی خزانہ میں حسب حکام نافذہ و طریقہ مرعیہ رقم جمع کر لیا جاوے گی اور قطعہ چالان جو رقم کے ساتھ وصول ہوئے وہ خزانہ میں رکھ لیا جاوے گا اور اس کے مندرجہ رقم کی کھتائی جو رجسٹر مذکور میں ہوئی ہے اس کے محاذی وصول رقم کی رسید بجائے شنی چالان کے

خزائن سے گندہ کا خانہ حذف کیا جاتا ہے بلکہ آذر ۱۳۲۲ء سے حسب عمل ہو۔

و فہم صاحب تعمیر یا پاشی رقیات ارسالی کیلئے حسب نمبر (۱) مسئلہ ہذا اردو میں ایک رجسٹر مرتب رکھیں گے اور جو رقم خزانہ پر بغرض اجتماع بھیجی جاوے گی اسکا اندراج رجسٹر مذکور میں ہو کر رقم ایک قطعہ چالان اور رجسٹر مذکور کے ساتھ خزانہ پر بھیجی جائے گی خزانہ میں حسب حکام نافذہ و طریقہ مرعیہ رقم جمع کر لیا جاوے گا اور اس کے مندرجہ رقم کی کھتائی جو رجسٹر مذکور میں ہوئی ہے اس کے محاذی وصول رقم کی رسید بجائے شنی چالان کے

خزائن سے گندہ کا خانہ حذف کیا جاتا ہے بلکہ آذر ۱۳۲۲ء سے حسب عمل ہو۔

لاٹ ۱۳۲۱ء  
بابت ۱۳۲۱ء  
جدید مامورہ اشخاص  
کو ہنگامی منصرمانہ  
تقررات کے وقت بھی  
صداقت نامہ ملکی  
داخل کرنا ضرور ہوگا۔

لاٹ ۱۳۲۱ء  
بابت ۱۳۲۱ء  
جدید مامورہ اشخاص  
کو ہنگامی منصرمانہ  
تقررات کے وقت بھی  
صداقت نامہ ملکی  
داخل کرنا ضرور ہوگا۔

و بجادے گی اور رجسٹر داخل کنندہ رقم کو واپس دیا جاوے گا۔

(۲) مہر ماہ فصلی کے ختم پر ماہ مذکور میں جس قدر رقم حسب طریقہ نمبر (۱) خزانہ میں جمع ہوگی رجسٹر مندرجہ پر مہتمم تعمیر اسکی میزان ماہانہ دہج کرینگے اور سب سے نمبر (۲) منسلکہ ہذا ایک قطعہ رسید جس میں اس مہتمم کی کل مجموعہ رقم دہج ہوگی مع کتاب مذکور خزانہ پر روانہ کریں گے مہتمم صاحب خزانہ بعد تطبیق میزان مندرجہ رجسٹر کے متعلق اطمینان کر کے رسید اور رجسٹر پر وصول واجتماع رقم کی تصدیق و دستخط ثبت کریں گے اور رسید مع کتاب کے واپس کرینگے (رسید مذکورہ قایم مقام ہوگی شنی چالانات کے)۔

(۳) مہتمم صاحب ضلع رجسٹر مذکور اپنے پاس رکھ چھوڑینگے۔ اور رسید مصلہ اپنے ماہانہ حساب کے ساتھ بطور امداد خرچ شاخ تنقیح تعمیرات و دفتر ذرا پر بھیج دیں گے۔

(۴) مہتمم صاحب کے رجسٹر مذکور میں اس صراحت کے جس کیلئے رجسٹر میں خانے مقرر کئے گئے ہیں کسی اور ابواب جمع وغیرہ کے متعلق صراحت کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

(۵) جو رقم خزانہ میں حسب ہدایت بالا بھیجی جاوے گی اسکی نوعیت (ارسال) ہوگی اور ارسال تعمیرات کے نام جمع ہوگی۔

(۶) مہتمم صاحب خزانہ کو لازم ہوگا کہ جس تاریخ رجسٹر مع قطعہ رسید محولہ فقرہ (۲) خزانہ پر پیش ہو اسی تاریخ اسکی تکمیل کر کے واپس کر دیں اور مہتمم صاحب تعمیر ضلع پر بھیج دیا ہوگا کہ رجسٹر اور رسید خزانہ پر اول وقت بھیجا کریں تاکہ اسکی تکمیل و تطبیق میں عہدہ دار خزانہ کو آسانی ہو۔

[illegible]

**دفعہ ۴۴** اطلاع دیجاتی ہے کہ ارسال نامحات اور چالانات ارسال نامحات چالانات وغیرہ میں رقم کو انصافاً میں بھی لکھا جائے۔  
 یا جن مراسلات اور مطلوبیات کے ذریعہ سے رقم خزانہ سرکاری میں داخل کیجائے یا حاصل کیجائے ان میں اگر رقم صرف ہندسوں میں لکھی جائے گی تو ایسے چالانات اور ارسال نامحات یا مراسلات و مطلوبیات خزانہ سرکاری اور صیغہ ہائے تنقیح صبا میں قابل قبول نہ ہوں گے۔

**دفعہ ۴۵** گشتی دفتر نشان (۲) مورخہ ۳۱ فروردی ۱۳۰۱  
 ایک خزانہ کی رقم دوسرے خزانہ میں داخل کیجائے تو ایسے گشتی دفتر نشان (۲) مورخہ ۳۱ فروردی ۱۳۰۱ میں یہ حکم دیا گیا تھا کہ اگر وہ رقمیں جو خزانہ تحصیل میں داخل شدنی ہوں خزانہ اضلاع میں داخل کیجائیں تو ایسا عمل بلا اخذ فیس جائز ہو سکتا ہے لیکن اگر اسکے بالعکس خزانہ اضلاع میں داخل ہونے والی رقمیں خزانہ تحصیلات میں داخل کر نیکیا پیش کیجائیں تو ان پر فیس لیجا یا کرے کہ مصارف ارسال کی پابجائی ہو سکے۔  
 گشتی تذکرہ صدر میں اس امر کی کوئی صراحت نہیں ہے کہ جو رقمیں خزانہ عامہ میں یا خزانہ ضلع میں داخل ہونے والی ہوں اگر وہ خزانہ اضلاع و تحصیلات میں داخل کیجائیں تو ان پر بھی کوئی کمیشن لیا جائے گا۔ یا نہیں۔

چونکہ اس صورت میں بھی مصارف ارسال سید طرح لاحق ہوتے ہیں جس طرح خزانہ عامہ اور خزانہ اضلاع کی داخل شدنی رقم پر جائے ہوتے ہیں۔ لہذا ذریعہ گشتی ہذا حکم دیا جاتا ہے کہ عام طور پر جو رقمیں ایسی ہوں کہ کسی خزانہ سرکاری میں انکے جمع کر نیسے مصارف ارسال لاحق ہوتے ہوں ان پر کمیشن مقررہ حسب گشتی دفتر نشان (۶) بابتہ ۳۰۹ لکھ لیا جائے کہ طریقہ اجتماع یا خرج قومات ٹپہ نامحات  
**دفعہ ۴۶** (۱) ٹپہ خانہ سے جتنی رقم خواہ وہ منی اوٹر کے بابت ہو یا کسی دوسری آمدنی کے بابت ہو مقامی خزانہ میں وصول ہو تو موازنہ میں بصدرمہ اب غیر سرکاری ذیلی مد (د) نمبر (۳) ارسال کے تحت ٹپہ خانہ کی جو مد قائم ہے ان میں جمع کیجا یا کرے۔

(۲) علی ہذا اس دفتر کے روبکار پر وہ انکی کے بنا پر جتنی رقم ٹپہ خانہ کو دی جائے صدر مد ابواب غیر سرکاری ذیلی مد (د) نمبر (۳) ارسال کے تحت ارسال ٹپہ کی جو مد قائم ہے

گشتی دفتر نشان (۲) مورخہ ۳۱ فروردی ۱۳۰۱

گشتی دفتر نشان (۲) مورخہ ۳۱ فروردی ۱۳۰۱

گشتی دفتر نشان (۲) مورخہ ۳۱ فروردی ۱۳۰۱





(۱) ماہ آئندہ میں ہر ایک تحصیل سے جتنی رقم کی ضرورت ہو اسکی اطلاع ماہ رواں کے ہفتہ دوم تک ہتھم صاحبان سررشتہ تعمیرات کی جانب سے خزانہ ضلع کو دی جائے گی تاہا ملینا و آسانی ادائی رقم کا انتظام خزانہ تحصیلات سے کیا جاسکے۔

(۲) ایسی اطلاع کے وصول ہونے پر اگر کافی رقم خزانہ تحصیل متعلقہ میں موجود ہو تو ہتھم صاحب خزانہ اُس رقم سے گنجائش کے بمثلہ جو ہتھم صاحب تعمیرات کے نام صدر خزانہ میں جمع ہوتی رقم جس کا تعین سررشتہ تعمیرات ضلع سے ہوا ہو باطلاع صیغہ حساب خزانہ تحصیل متعلقہ پر منتقل کریں گے اور خزانہ تحصیل کے نام ضروری احکام جاری کریں گے ہتھم صاحب تعمیرات کے مجریہ چکوں کی رقم خزانہ تحصیل سے ایصال ہو مگر تعلقہ دار صاحب ضلع اس امر کی نگرانی کریں گے کہ بصورت انتظام بالا ہتھم صاحب تعمیرات کے چگونگی اجرائی کیلئے خزانہ ضلع سے خزانہ تحصیل پر ارسال رقم کی ضرورت نہو تا اخراجات ارسال سرکار پر عائد نہوں رقم کی منتقلی ہمیشہ اُس حد تک محدود رہے گی جس حد تک رقم خزانہ تحصیل متعلقہ میں موجود ہو۔

(۳) خزانہ تحصیل میں رقم متعلقہ کے متعلق حسب ذیل جبر قایم کیا جائے گا۔

| تایخ | ایواب | جمع | خج | باقی | کیفیت |
|------|-------|-----|----|------|-------|
| ۱    | ۲     | ۳   | ۴  | ۵    | ۶     |

خزانہ تحصیل میں ہر ماہ آہی کے ۲۵ تایخ کو جو باقی نکالی جائے گی اُس سے ہتھم صدر خزانہ ضلع کو اطلاع دی جائے گی۔

(۴) سررشتہ تعمیرات ضلع کے اندراجات پاس بکٹ کی نگیل حسب عمل موجودہ ہو جب مہاسی کلیات محکمہ ہذا نشان (۲۹/۴۴) مورخہ ۳۱ مارچ ۱۳۳۲ء سے خزانہ ضلع سے سوا کرے گی جس میں وہ رقم بھی شامل ہوگی جو حسب فقرات (۲ و ۱) مندرجہ مراسلہ ہذا خزانہ تحصیل سے ادائی ہوئی ہو جس کا داخلہ حسابات روزانہ تحصیل سے جو ضلع میں وصول ہوئے

وہ متمم صاحب تعمیرات ضلع حسب فقرہ (۲۱) مذکورہ بالا خزانہ تحصیل سے رقم حاصل کر نیکیلئے ہر تحصیل کیلئے علیحدہ علیحدہ چک بک رکھینگے جس کے سلسلہ نمبر کی اطلاع وقتاً فوقتاً بواسطہ صدر خزانہ ضلع خزانہ تحصیل متعلقہ کو دی جائے گی۔

۴۹۵

الفاظ ویل فایم فرمائیے جائیں۔۔۔  
 بنام ارسال تعمیرات۔۔۔ جمع کئے گئے۔۔۔  
 خزانہ ہر یکہ کلدارینہ کے وقت  
 کو حکام کی پابندی ضرور ہے  
 (۱) وہ تمام سکہ جات نقروی جو ۱۸۳۵ء کے قبل  
 سکوکہ ہوں یعنی وہ تمام سکہ جات نقروی جو ایسٹ انڈیا کمپنی  
 کے جاری شدہ ہوں اور جن پر ویسی زبان کے الفاظ ثبت ہوں خزانہ سرکاری میں قبول  
 نہ کئے جائیں۔۔۔

(۲) روپیہ کا مقررہ وزن (۱۸۰) گرین یعنی ایک تولہ ہے اور دوسرے سکہ جات خرد  
نقروں کا وزن بھی اسی مناسبت سے ہے۔

(۳) جب کوئی روپیہ یا آٹھ آنی جس کا وزن (۲ فیصدی سے زائد مگر ۶ فیصدی سے کم ہو) مقررہ وزن سے گھٹا ہوا ہو اور جو دغا بازی کی نیت سے محکوک نہ کیا گیا ہو عہدہ دار خزانہ کے پاس پیش ہو تو ایسا سکے اصل قیمت سے لیا جاسکتا ہے۔

۱۴۸ روپیہ یا اٹھ آنی جس کے وزن میں زائد از ۶ ۱/۲ فیصدی مقررہ وزن سے کمی ہو گئی ہو  
جزائرمزدنی چائے۔

۱۳۲۲  
مهرماه  
شماره ۱۵  
جلد ۱

۱۳۳۳  
اسفند  
۱۵  
چهارشنبه  
۱۵

(۵) جبکہ چرائی یا دوانی جسکے وزن میں مقابلہ وزن مقررہ ۱۲ فیصدی سے زیادہ کمی نہ ہو اور  
دغا بازی کی نیت سے محلوک نہ کیا گیا ہو خزانہ پر پیش ہو تو اصلی قیمت پر لیا جاسکتا ہے۔  
(۶) چرائی یا دوانی جسکے وزن میں مقابلہ وزن مقررہ ۱۲ فیصدی سے زائد کمی ہو گئی ہو قبول  
نہ کی جائے۔

(۷) سکے جات فقرہ خالص بھی جو پورے وزن ہوتے ہیں بعض اوقات تسلیک کے نقص  
کی وجہ سے قابل الزواج ہوتے ہیں یعنی وہ سکے جات جو پھوٹے ہوں یا جن کے پرت جدا  
ہوں یا جن پر ٹھسہ ایک ہی جانب ہو یا جنکی آواز ٹھیک نہ قبول نہ کئے جائیں۔

حکامات کلداری کے بنادوں میں پانی کا  $\frac{1}{8}$  اور مع ۵۲ شرح شاخ دورہ کی رپورٹ تقسیم نشین وظیفہ خواران  
حصہ بھی شریک ہوا کرے۔

سکے وقت بنادوں میں پانی کی کسرات شریک نہیں کئے جاتے ہیں جس کے سبب سے بوجہ عدم  
سطا بقیت حسابات تفاوت برآمد ہوتا ہے حالانکہ ہدایات حسابی کی فصل پنجم فقرہ (۶) میں  
اسکی صراحت موجود ہے کہ کلداری سے سکے عثمانیہ بنانے میں پانی کا  $\frac{1}{8}$  حصہ بھی بتایا جائے  
چونکہ اکثر خزانہ سرکاری پر بلجا ط ضرورت سرکاری کلداری میں بھی داد و ستد ہوتی ہے۔  
لہذا طبق حسابات وصحت عمل کی غرض سے اطلاع دی جاتی ہے کہ تمام خزانہ سرکاری میں شریک  
حسابات کلداری کے وقت پانہندی فقرہ محولہ صدر رقوم بنادوں میں پانی کی کسرات بھی شریک  
و درج حساب ہوا کریں۔

۵۳ مہتمم صاحب خزانہ عامرہ نے پتریل رپورٹ بابت  
آٹھ سالہ رسالہ خزانہ اضلاع

خزانہ اضلاع اس قدر شکایت پیش کی ہے کہ اکثر اضلاع میں رسالہ خزانہ کے وقت تو  
متعلقہ رسالہ کی پانہندی نہیں کی جاتی ہے (۱) بذریعہ تاجر برقی روانگی رسالہ کی اطلاع نہیں ملتی  
جس کے سبب سے خزانہ کو بے ضرورت کارروائی (۲) خریطہ مضبوط و پائیدار نہیں ہوتے۔  
میں مرسلات کرنی پڑتی ہے۔ حالانکہ دفتر خزانہ (۳) خریطہ تاجر تعداد رقم کار پر نہیں لکھا جاتا۔  
ذریعہ گشتی نشان (۴) بابت ۱۳۱۱ و مرسلات (۵) خریطہ تاجر ٹکٹ نہیں لگاتے جاتے۔  
آگیا است نشان (۶) بابت ۱۳۱۱ و مرسلات (۷) خریطہ تاجر کسرت رقم کی کم و بیشی ہوتی ہے۔

گشتی نشان  
بابت ۱۳۱۱  
خزانہ  
۵۳

۵۳  
خزانہ  
۵۳



ہے لہذا آئندہ سے وہ زمانہ غیر حاضری جسکی تخواہ وضع ہوتی ہے کا زمانہ میں لکھا جائیگا  
اور اس پر شل دیگر اندراجات کا زمانہ کے افسر دفتر کے تحت ہوا کرے۔ - ۱۳۲۲  
توضیح طریقہ عمل رخصت خاص (۵۶) ذریعہ گشتی محکمہ ہذا ثبتہ نشان (۶) مورخہ ۲۴ مہینہ  
الاؤنس رخصت خاص کے ایصال کے متعلق بحباب نصف النصف عمل کرنیکلیئے جو لکھا  
کیا ہے اس کا یہ مطلب نہیں ہے کہ منصرم کو نصف تخواہ اسکی جائداد مستقل کی گنجائش  
سے اور نصف جائداد منصرمی سے بہ مالک رخصت بیماری و خانگی و بجائے ملکہ مقصود  
یہ ہے کہ منصرم کی مستقل تخواہ کا نصف اور جائداد منصرمی کا نصف باہم جوڑنے کے  
بعد اسکی مجموعہ اور منصرم کی تخواہ مستقل کے مابین جو تفاوت واقع ہوتا ہے اس تفاوت کے  
مساوی الاؤنس رخصت خاص منصرم کو اس دفتر کو گنجائش سے جہاں منصرم کا رگزار ہے  
ایصال کیا جاوے اور منصرم کی تخواہ مستقل کا خرچ اس دفتر میں محسوب ہو جس دفتر سے  
اسکی مستقل خدمت کا تعلق ہے بہ خیال توضیح مزید ذیل میں بشیل درج کیجاتی ہے تاکہ  
نشاہشتی مذکورہ کے سمجھنے میں تسہیل اور مختلف عملی کا انسداد ہو۔ زید موجب باب (۱۸)  
نے رخصت خاص حاصل کی اور خالد موجب باب (۱۵) اسکا منصرم مقرر ہوا اور بحباب  
خالد عمر ماہور باب (۱۵) منصرمانہ مامور کیا گیا تو ایصال الاؤنس منصرمی رخصت خاص  
کیلئے عمل اس طرح پر کیا جائے گا کہ

(۱) خالد کی تخواہ کا نصف (۱۵) اور زید رخصت یاب کی تخواہ کا نصف (۱۸) ان  
ہر دو کا جملہ (۱۵) ہو اسکی منجملہ خالد کو (۱۵) بابتہ تخواہ عمدہ مستقل اس دفتر کی  
گنجائش سے ایصال ہونگے جہاں اسکی مستقل خدمت قائم ہے اور بقیہ (۱۵) بابتہ  
الاؤنس منصرمی رخصت خاص اس دفتر کی گنجائش سے ملیں گے جہاں خالد بجائے زید  
منصرمانہ مامور و کارگزار ہے۔

(۲) عمر کو بحباب رخصت مذکورہ بجائے خالد منصرمانہ مامور ہے اسکی تخواہ مستقل و عمدہ  
اسکی مستقل جائداد کی گنجائش سے اور الاؤنس منصرمی رخصت خاص (۱۵) اس دفتر  
الاؤنس رخصت خاص کی گنجائش سے دیا جائے گا جہاں عمر بجائے خالد منصرمانہ مامور ہے

وقس علی ہوا۔

**فصل ۵۷** اکثر دیکھا جاتا ہے کہ دفتر ضد محاسبی کی نشان دہی مدہم نظوری رخصت اہلکاران کا ترقی کاری صیغہ حساب پر مبنی تفتیح جہدہ دارانہ قریب کے اہلکاران حساب بھصول رخصت وغیرہ غیر حاضر ہو جاتے ہیں جس سے تفتیح کے کام میں بہت سی رکاوٹیں اور پیچیدگیاں پیدا ہوتی ہیں۔ لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ زمانہ تفتیح میں ادر جب تک تفتیح کامل ختم نہ ہو اس وقت تک صیغہ حساب کے کسی اہلکار کو سوائے رخصت بیماری کے جوڈ اکثر کا صداقت نامہ پیش ہونے پر منظور کیا جاسکتی ہے اور کسی قسم کی رخصت نہ دی جائے اور اگر کوئی اہلکار درجہ رخصت بھیج کر غیر حاضر ہو جائے تو اس کے متعلق حسب رشتی فیئانس نشان (۳) باقیہ ۱۳۲۲ء عمل کیا جائے۔ ۱۷

**فصل ۵۸** اعلان کسٹرن پولیس کلکتہ سے معلوم ہوا ہے کہ دس روپیہ قیمت کے متعدد جعلی کرنسی نوٹس بنا کر

ہیں چنانچہ سلسلہ جات مندرجہ حاشیہ کے بعض نوٹس جعلی ثابت ہوئے ہیں چونکہ ٹیپ خانہ سرکار عظمت مدار کی ارسال رقوم وغیرہ میں اکثر کرنسی نوٹس خزان سرکاری میں داخل ہو کر تھے ہیں لہذا ذریعہ ہر اتامی عہددار خزان کو آگاہ کیا جاتا ہے کہ دس روپیہ کے قیمتی کرنسی نوٹس کے قبول کرنے میں زیادہ احتیاط کیا جائے اور پیش کردہ نوٹوں میں سے اگر کسی نوٹ کے جعلی ہونیکے متعلق شبہ ہو تو فوراً پولیس مقامی کو اسکی اطلاع دی جائے۔

**فصل ۵۹** خزان سے جو مطلوبہ جات سکھ مسی پیش ہوں گے

۱۷ یہ گنتی حصہ گنتیات فیئانس میں درج ہے۔

اُن میں کم سے کم بچا پچیس فیصدی سکہ خزانہ فی دے جائیگے تاکہ سکہ خزانہ کا چلن قابل طینان صورت حال رکھے۔

دفعہ ۶۰۔ (۱) ہر چھ ماہ وار سرکاری رقم مندرجہ اجازت نامہ  
 ادا کیے بغیر اس طرح کے منہل نقد سکہ عثمانیہ پست پیسہ سرکاری

جتنی رقم سکھلاؤ خزانہ مقامی سے وصول کرنا چاہئے اُسکی بابت اُسکو لازم ہے کہ اجازت نامہ برائے منظورہ یا نقد رقم سکھانے کے ساتھ چالان مرتب کر کے خزانہ پر بھیج دے اور چالان میں صراحت کرے کہ صدر دواواب غیر سرکاری ذیلی مدارس میں رقم مندرجہ چالان جمع کیجائے۔

مفتی شافعہ دیندار  
شعبہ اشاعت  
۱۳۴۲ھ

(۳) اہم خزانہ بصورت موجودگی سکے کھلدار رقم سکے عثمانیہ مندرجہ بالا خانہ میں جمع کرینگے اور اسکے معادل سکے کھلدار حسین بنی کے کاری ہو جب مطلوبہ عہدہ دار طلب کنندہ کو ایصال کرینگے اور اسکے

۲۰ کلہارا کا خراج صدرِ مملو اب غیر سرکاری نئے ذیلی ادارے میں لکھنے کے جس طرح کہ تصویر بتا دے گا اس طرح

سرکاری اے ذاتی شہادت یا انہی شخصوں سے متعلق ہو اور جو مطالبہ عہدہ دار سرکاری کی ذات  
 انہوں سے متعلق ہو گا اسکی ادائیگریزائے اسی سیکر میں کیا جائیگی جس سیکر کی صلاحت اجازت نامہ

و ف ۴۱ (۱) اگر قریب مبالغہ بچاں کی پیروی اندر ہو تو اس کی کوئی

سودنہ لگایا جائے اور اگر چاہیں روپیہ سے آزاد ہو لو ایک سو روپیہ  
 اور نہ ہی اس سے سزا ہو سو روپیہ

مقتصور ہوا اور ایک سو روپیہ ڈاکٹر سو روپیہ تک بھی ایک سو روپیہ اور ڈاکٹر سو روپیہ دوسروں پر

(۲) مدت سود کے بارہ فی سچائے اسکے کہ ایجاہ کے جزو کو سالم ماہ سمجھا جائے صرف وہ جزو

۱۳۳۱  
 ۱۳۳۲  
 ۱۳۳۳  
 ۱۳۳۴  
 ۱۳۳۵  
 ۱۳۳۶  
 ۱۳۳۷  
 ۱۳۳۸  
 ۱۳۳۹  
 ۱۳۴۰  
 ۱۳۴۱  
 ۱۳۴۲  
 ۱۳۴۳  
 ۱۳۴۴  
 ۱۳۴۵  
 ۱۳۴۶  
 ۱۳۴۷  
 ۱۳۴۸  
 ۱۳۴۹  
 ۱۳۵۰  
 ۱۳۵۱  
 ۱۳۵۲  
 ۱۳۵۳  
 ۱۳۵۴  
 ۱۳۵۵  
 ۱۳۵۶  
 ۱۳۵۷  
 ۱۳۵۸  
 ۱۳۵۹  
 ۱۳۶۰  
 ۱۳۶۱  
 ۱۳۶۲  
 ۱۳۶۳  
 ۱۳۶۴  
 ۱۳۶۵  
 ۱۳۶۶  
 ۱۳۶۷  
 ۱۳۶۸  
 ۱۳۶۹  
 ۱۳۷۰  
 ۱۳۷۱  
 ۱۳۷۲  
 ۱۳۷۳  
 ۱۳۷۴  
 ۱۳۷۵  
 ۱۳۷۶  
 ۱۳۷۷  
 ۱۳۷۸  
 ۱۳۷۹  
 ۱۳۸۰  
 ۱۳۸۱  
 ۱۳۸۲  
 ۱۳۸۳  
 ۱۳۸۴  
 ۱۳۸۵  
 ۱۳۸۶  
 ۱۳۸۷  
 ۱۳۸۸  
 ۱۳۸۹  
 ۱۳۹۰  
 ۱۳۹۱  
 ۱۳۹۲  
 ۱۳۹۳  
 ۱۳۹۴  
 ۱۳۹۵  
 ۱۳۹۶  
 ۱۳۹۷  
 ۱۳۹۸  
 ۱۳۹۹  
 ۱۴۰۰  
 ۱۴۰۱  
 ۱۴۰۲  
 ۱۴۰۳  
 ۱۴۰۴  
 ۱۴۰۵  
 ۱۴۰۶  
 ۱۴۰۷  
 ۱۴۰۸  
 ۱۴۰۹  
 ۱۴۱۰  
 ۱۴۱۱  
 ۱۴۱۲  
 ۱۴۱۳  
 ۱۴۱۴  
 ۱۴۱۵  
 ۱۴۱۶  
 ۱۴۱۷  
 ۱۴۱۸  
 ۱۴۱۹  
 ۱۴۲۰  
 ۱۴۲۱  
 ۱۴۲۲  
 ۱۴۲۳  
 ۱۴۲۴  
 ۱۴۲۵  
 ۱۴۲۶  
 ۱۴۲۷  
 ۱۴۲۸  
 ۱۴۲۹  
 ۱۴۳۰  
 ۱۴۳۱  
 ۱۴۳۲  
 ۱۴۳۳  
 ۱۴۳۴  
 ۱۴۳۵  
 ۱۴۳۶  
 ۱۴۳۷  
 ۱۴۳۸  
 ۱۴۳۹  
 ۱۴۴۰  
 ۱۴۴۱  
 ۱۴۴۲  
 ۱۴۴۳  
 ۱۴۴۴  
 ۱۴۴۵  
 ۱۴۴۶  
 ۱۴۴۷  
 ۱۴۴۸  
 ۱۴۴۹  
 ۱۴۵۰  
 ۱۴۵۱  
 ۱۴۵۲  
 ۱۴۵۳  
 ۱۴۵۴  
 ۱۴۵۵  
 ۱۴۵۶  
 ۱۴۵۷  
 ۱۴۵۸  
 ۱۴۵۹  
 ۱۴۶۰  
 ۱۴۶۱  
 ۱۴۶۲  
 ۱۴۶۳  
 ۱۴۶۴  
 ۱۴۶۵  
 ۱۴۶۶  
 ۱۴۶۷  
 ۱۴۶۸  
 ۱۴۶۹  
 ۱۴۷۰  
 ۱۴۷۱  
 ۱۴۷۲  
 ۱۴۷۳  
 ۱۴۷۴  
 ۱۴۷۵  
 ۱۴۷۶  
 ۱۴۷۷  
 ۱۴۷۸  
 ۱۴۷۹  
 ۱۴۸۰  
 ۱۴۸۱  
 ۱۴۸۲  
 ۱۴۸۳  
 ۱۴۸۴  
 ۱۴۸۵  
 ۱۴۸۶  
 ۱۴۸۷  
 ۱۴۸۸  
 ۱۴۸۹  
 ۱۴۹۰  
 ۱۴۹۱  
 ۱۴۹۲  
 ۱۴۹۳  
 ۱۴۹۴  
 ۱۴۹۵  
 ۱۴۹۶  
 ۱۴۹۷  
 ۱۴۹۸  
 ۱۴۹۹  
 ۱۵۰۰  
 ۱۵۰۱  
 ۱۵۰۲  
 ۱۵۰۳  
 ۱۵۰۴  
 ۱۵۰۵  
 ۱۵۰۶  
 ۱۵۰۷  
 ۱۵۰۸  
 ۱۵۰۹  
 ۱۵۱۰  
 ۱۵۱۱  
 ۱۵۱۲  
 ۱۵۱۳  
 ۱۵۱۴  
 ۱۵۱۵  
 ۱۵۱۶  
 ۱۵۱۷  
 ۱۵۱۸  
 ۱۵۱۹  
 ۱۵۲۰  
 ۱۵۲۱  
 ۱۵۲۲  
 ۱۵۲۳  
 ۱۵۲۴  
 ۱۵۲۵  
 ۱۵۲۶  
 ۱۵۲۷  
 ۱۵۲۸  
 ۱۵۲۹  
 ۱۵۳۰  
 ۱۵۳۱  
 ۱۵۳۲  
 ۱۵۳۳  
 ۱۵۳۴  
 ۱۵۳۵  
 ۱۵۳۶  
 ۱۵۳۷  
 ۱۵۳۸  
 ۱۵۳۹  
 ۱۵۴۰  
 ۱۵۴۱  
 ۱۵۴۲  
 ۱۵۴۳  
 ۱۵۴۴  
 ۱۵۴۵  
 ۱۵۴۶  
 ۱۵۴۷  
 ۱۵۴۸  
 ۱۵۴۹  
 ۱۵۵۰  
 ۱۵۵۱  
 ۱۵۵۲  
 ۱۵۵۳  
 ۱۵۵۴  
 ۱۵۵۵  
 ۱۵۵۶  
 ۱۵۵۷  
 ۱۵۵۸  
 ۱۵۵۹  
 ۱۵۶۰  
 ۱۵۶۱  
 ۱۵۶۲  
 ۱۵۶۳  
 ۱۵۶۴  
 ۱۵۶۵  
 ۱۵۶۶  
 ۱۵۶۷  
 ۱۵۶۸  
 ۱۵۶۹  
 ۱۵۷۰  
 ۱۵۷۱  
 ۱۵۷۲  
 ۱۵۷۳  
 ۱۵۷۴  
 ۱۵۷۵  
 ۱۵۷۶  
 ۱۵۷۷  
 ۱۵۷۸  
 ۱۵۷۹  
 ۱۵۸۰  
 ۱۵۸۱  
 ۱۵۸۲  
 ۱۵۸۳  
 ۱۵۸۴  
 ۱۵۸۵  
 ۱۵۸۶  
 ۱۵۸۷  
 ۱۵۸۸  
 ۱۵۸۹  
 ۱۵۹۰  
 ۱۵۹۱  
 ۱۵۹۲  
 ۱۵۹۳  
 ۱۵۹۴  
 ۱۵۹۵  
 ۱۵۹۶  
 ۱۵۹۷  
 ۱۵۹۸  
 ۱۵۹۹  
 ۱۶۰۰  
 ۱۶۰۱  
 ۱۶۰۲  
 ۱۶۰۳  
 ۱۶۰۴  
 ۱۶۰۵  
 ۱۶۰۶  
 ۱۶۰۷  
 ۱۶۰۸  
 ۱۶۰۹  
 ۱۶۱۰  
 ۱۶۱۱  
 ۱۶۱۲  
 ۱۶۱۳  
 ۱۶۱۴  
 ۱۶۱۵  
 ۱۶۱۶  
 ۱۶۱۷  
 ۱۶۱۸  
 ۱۶۱۹  
 ۱۶۲۰  
 ۱۶۲۱  
 ۱۶۲۲  
 ۱۶۲۳  
 ۱۶۲۴  
 ۱۶۲۵  
 ۱۶۲۶  
 ۱۶۲۷  
 ۱۶۲۸  
 ۱۶۲۹  
 ۱۶۳۰  
 ۱۶۳۱  
 ۱۶۳۲  
 ۱۶۳۳  
 ۱۶۳۴  
 ۱۶۳۵  
 ۱۶۳۶  
 ۱۶۳۷  
 ۱۶۳۸  
 ۱۶۳۹  
 ۱۶۴۰  
 ۱۶۴۱  
 ۱۶۴۲  
 ۱۶۴۳  
 ۱۶۴۴  
 ۱۶۴۵

دفعہ ۶۲ (۱) جب کبھی کسی رقم بایہ گرفت پر سود لگانا ہو تو نوک  
 بلکہ حساب فی سال (۳۶۵) دن سود کا شمار کیا جائے جس کا آسان عمل یہ ہے  
 زر اصل جن سود لیا جائے تعدادیوم جن کا سود لگایا جائے شیخ سو

३५५००

۴۹۵۰۰  
مثلاً ۸۰ روپیہ پر من اقتداء ہے۔ انخورداد لغایت ۸۰ روپیہ اور ۱۳۲۲ روپیہ سود فی صدی (سود سالانہ) ہے۔

زیر اصل

٢٤١

تعداد دوم من ابتدا - انحرود اول غایت ۸ - مراد اول

سوال نمبر ۱۱: اس کا نتیجہ عملی صورت میں درج ذیل ہے۔

$\rho_{xy} = 0.5$

روپیہ آنہ یابی

۳۶۵۰۰

۳۶۵۰۰ ۳۳ ۶ ۱۰ ۶۷

وگت تاریخ ادائی رقم سے سو دلیا جائیگا اور جس وز رقم بانیگت سرکاری تمام وکمال وصول ہو  
صرف اس وز کا سو دن لیا جائیگا مثلاً صے روپیہ یکم آد کوٹے گئے اور یکم اردی بہشت کو کھشت  
ادا ہوئے تو صے روپیہ یکم اردی بہشت کو سو دن لیا جائیگا اگر نظیر بالا میں صے با قسطا ماہانہ الے  
روپیہ ادا کئے جائیں تو یکم فروردی تک للے صے روپیہ ادا ہو جائے ہیں اور ایک ہزار روپیہ فی ہونہ علاقے میں جو  
یکم اردی بہشت کو واجب الے واپس ہے تاریخ مذکورہ یعنی یکم اردی بہشت کو ادا ہو چکی صورت میں  
اس ایک ہزار روپیہ کا سو آخر فروردی تک لیا جائیگا یعنی یکم اردی بہشت کو بوقت ادخال قسط  
آخر صرف ایک ہزار روپیہ بقیہ زر اصل پر اس وز کا سو دن لیا جائے گا۔

صادر

فصل ۶۳۔ دفاتر سرکاری کو اگر سرولیں ٹکٹ کے قطعات کو واپس فرو  
 خیز کر دے گا وہ سرولیں ٹکٹ  
 سرولیں ٹکٹ متعلقہ خزانہ جنسٹریکچر پر بغرض تبادلہ وصول ہوں اس طرح ہر  
 زائد قیمت کے سرولیں ٹکٹ لیکر اس کے عوض کم قیمت کے سرولیں ٹکٹ ملے جائیں  
 یا کم قیمت کے سرولیں ٹکٹ واپس لیکر اس کے معاوضہ میں زائد قیمت کے سرولیں ٹکٹ ملے جائیں  
 تو ایسا تبادلہ جائز سمجھا جائے گا اس شرط کے ساتھ کہ سرولیں ٹکٹ قبلہ اور سترہ

ختمہ  
جانبیہ  
۱۲۸۱

مفتی محمد رفیع الرحمن صاحب دیوبند



کی قیمت مجموعی حیثیت سے ایک ہوشلا چارٹکٹ قیمتی فی ایکٹ آنہ مسترد کر کے اُس کے عوض  
آٹھ ٹکٹ قیمتی فی نیم آنہ طلب کئے جاویں تو اس عمل تبادلہ قابل جواز ہو گا کیونکہ اس حالت  
میں مجموعی حیثیت سے ٹکٹ ہائے مستردہ اور تبدیلہ کی قیمت (۴۲) ہے۔

فل حسابات میں مستردہ ٹکٹ بصراحت نام دفتر فرسندہ جمع کئے جاوینگے اور بد اخلاص  
تبدیلہ ٹکٹوں کا بیچ لکھا جائے گا۔

فل عہدہ داران دفاتر سرکاری کو لازم ہو گا کہ تبادلہ سرویس ٹکٹ کی درخواستیں اسیط  
ساتھ کیا کریں اور اس امر کا خیال رکھیں کہ تبادلہ کی درخواستیں بار بار پیش نہوں کیونکہ اس طرح  
کا تبادلہ اگر احتیاط کے ساتھ نہ ہو گا اور بار بار درخواستیں پیش ہو کر سبکی تو اس صورت میں  
گو دام ٹائے خزان میں زیادتی کا کام کا اندیشہ ہے بنا علیہ عہدہ داران خزان بھی اس  
امر کے مجاز ہونگے کہ جن دفاتر سے تبادلہ سرویس ٹکٹ کی درخواستیں بار بار وصول ہوں  
اسباب تبادلہ دریافت کر کے خود بھی اطمینان حاصل کریں کہ غیر ضروری درخواست ہا  
تبادلہ پیش نہوسکیں اور اُس کے تسلسل کا سد باب ہو۔

قرار داد گو دام سرویس ٹکٹ اور ۶۲ (۱) گشتی دفتر نشان (۲۹) باتیہ ۱۳۱۵ نشان و نشان  
مورخہ ۱۰ بہمن ۱۳۱۸ کے ذریعہ سے لازم کیا گیا ہے کہ خزان کے گو دام میں کاغذات مہور  
کا اسٹاک اقل درجہ بقدر مصارف تہ ماہ ہمیشہ موجود رہنا چاہئے۔

(۲) گشتی دفتر فنانس نشان مورخہ یکم آور ۱۳۱۶ کے ذریعہ سے اطلاع دی گئی کہ مطلوبہ  
کاغذات مہورہ ۱۰ بہمن تک گو دام ہائے خزان سے وصول ہونا چاہئے۔

مگر ناظم صاحب الضرب و ہتم اسٹامپ کی اطلاع سے معلوم ہوتا ہے کہ گو دام ٹائے  
اضلاع سے ہدایات مذکورہ کی تعمیل نہیں ہوتی اور ایسے تناگ وقت میں مطلوبہ جات  
دفتر ہتم صاحب و صوف پر وصول ہوتے ہیں کہ انکی اجرائی میں دشواری اور تعویق واقع  
ہوتی ہے اور اُس کے ساتھ ہر گو دام ضلع سے اطلاع دی جاتی ہے کہ اسٹامپ کا دفتر  
گو دام میں باقی نہیں ہے گو دام ٹائے اضلاع کا یہ طریقہ کار روائی خلاف احکام مذکور  
مذکورہ ہے بنا علیہ اطلاع دی جاتی ہے کہ آئندہ سے ہدایات نمبر (۲۱) تذکرہ کی تعمیل

۱۳۱۵ نشان و نشان  
۱۰ بہمن ۱۳۱۸  
۶۲ (۱) گشتی دفتر نشان  
۲۹) باتیہ ۱۳۱۵ نشان و نشان  
مورخہ ۱۰ بہمن ۱۳۱۸  
۱۳۱۶ آور ۱  
۱۰ بہمن ۱۳۱۸

لازمہ نظر ہے اگر اسکے خلاف کسی خزانہ سے عمل ہوگا اور اسکے متعلق بہتم صاحب من  
کے دفتر سے شکایت ہوگی تو ایسے خزانہ کے متعلق حسب گشتی دفتر فنانس نشان (۱) باب تین  
متذکرہ سرکار میں بغرض تجویز مناسب رپورٹ کر نیکیلیے دفتر ذرا مجبور ہوگا تو قہر ہے کہ عہدہ دار  
خزانہ خاص طور پر احکام مذکورہ کی تعمیل کے متعلق نگرانی کر نیکی اور بہتم صاحب ٹالسٹے شکایت  
کا موقع نہ ملے گا۔

دفعہ ۶۲ گشتی دفتر ذرا نشان مورخہ ۲۲ مارچ ۱۳۱۵

گشتی دفتر فنانس نشان (۱۹) مورخہ ۱۶ مارچ ۱۳۱۵ کے ذریعہ سے صاف طور پر یہ بتلادیا  
گیا ہے کہ صادر بموجب تقرر و ابواب مشترکہ و مختصہ کے جملہ اخراجات ابتداً ہر دفتر کی  
رقم پیشگی دائمی سے جو کسی بابت کی ہو اجرا ہونگے اور بعد میں خرید شدہ اشیاء کا حقیقی تفصیلی  
حساب دفاتر تفتیش پر پیش ہو کر بابت قیمت اشیاء خرید شدہ بغرض تکمیل پیشگی دائمی رقم خزانہ  
حاصل کیا نیکی مگر احکام مذکورہ کی تعمیل و فاتر سرکاری سے اس طرح کیجاتی ہے کہ دوکان  
داروں کی بل منسلک کر کے مطلوبہ بغرض اجرائی رقم دفاتر تفتیش پر روانہ کیا جاتا ہے اور  
بل کے معاینہ سے یہ نہیں معلوم ہوتا کہ وہ حقیقت سالانہ مندرجہ بلز افسر متعلقہ کے پاس  
پہنچا بھی ہے یا نہیں۔ حالانکہ منشاء احکام یہ ہے کہ دفاتر تفتیش کو اس امر کا اطمینان ہو کہ  
خرید شدہ سامان داخل ہونے اور رقم ادا کر نیکی کے بعد مطلوبہ پیش ہو اسے اور دوکان  
داروں سے قرض لینے کا جو عمل دفاتر سرکاری میں جاری تھا جس سے اشیاء مناسب قیمت  
پر نہیں مل سکتی تھیں وہ باقی نہیں رہا ہے مگر بحالت موجودہ امور بالا کی نسبت اطمینان  
نہیں ہو سکتا بناءً علیہ آئندہ کسی مطلوبہ کے ساتھ اسناد کوئی بل پیش ہو تو اس پر افسر  
متعلقہ کی تصدیق بایں الفاظ رہنا چاہئے کہ جملہ سامان مندرجہ بل و دفتر داخل ہو چکا ہے  
وہ کوئی خاص خرچ جو معین طور پر نہ ہوتا ہو اسکے لئے بھی ہدایات مندرجہ فقرہ (۱)  
واجب العمل ہونگے اگر ایسے صرف کیلیئے موجودہ پیشگی دائمی کا فی نہ ہو تو عہدہ دار ذمہ دار  
کو چاہئے کہ حسب قاعدہ نمبر (۵) مندرجہ گشتی دفتر فنانس نشان (۱۹) متذکرہ ضمیمہ خاص  
پیشگی کے استحصال کیلیئے کارروائی کرے بہر حال کسی صورت میں پروفا بلاز آدیا

گشتی دفتر فنانس نشان  
مورخہ ۱۶ مارچ ۱۳۱۵  
دفعہ ۶۲

محاسبات جو حقیقی خرید شدہ اشیاء کی بابت نہیں منظور و اجرا نہ ہوں گے اور اگر کسی بل پر تصدیقی الفاظ مندرجہ بالا متروک نہ ہوں گے تو وہ بل صیغہ تصدیق سے بغیر عدم تکمیل واپس کیا جائے گا۔

۶۵ دفعہ لکھا دس کرا سے ذریعہ اس فیماں نشان  
۱۳۳۲ھ تک حکم شریف قید و رہا ہے

۷۹۔ میں اندرون پاکستان و پورے پاکستان کی جو فیکٹریاں تھیں وہ ان کے  
دعائے اور اس کا خرچہ کلینا معمولی قرار دیا جائے۔

و بجائے اور اس کا چرچ کلیسا جمہونی واروایا جائے۔

۶۶۔ ہر ایت و بجائی ہے کہ بیانیہ گشتی و فتنہ

نیز صدقات رستلہ بیگات سامند

۱۳۲۰

حسب صراحت ہدایت مندرجہ فقرہ (۲) گشتی مذکور میزان کی ذیل میں دیگر رقم پیشگی کی تفصیل کے ساتھ رقم پیشگی سروس ٹکٹ کی بھی صراحت کر دیجایا کرے جس کے بعد علیحدہ صداقت نامہ باقیہ سروس ٹکٹ کی ترتیب و ترسیل کی ضرورت باقی نہ رہے گی۔  
صداقت نامہ کا نمونہ حسن مل ہونا چاہئے۔

(نمونہ صداقت نامہ پیشگی دامی مندرجہ دستور العمل شاخ امانت صفحہ ۱۹ وقوعہ ۴۶)

میں تصدیق کرتا ہوں کہ ۳۰ آبان ۱۳۸۵ کو پیشگی دامی رقمی ..... اور سر ویشٹ جس کا موازہ میرے ذمہ ہے حسب تفصیل ذیل موجود تھی اور جو فائز ماتحت کی پیشگی دامی کی رقم اس صداقت نامہ میں شریک ہے اسکی موجودگی کا میں نے اطمینان و تصدیق برائے حساب کر لی ہے۔

تعداد رقم موجوده  
اشاء و حکمی رقم وصول طلب  
جمله  
سر وین ٹکٹ موجود  
ایضا وصول طلب از گودام موجود  
مطلوبہ

۱۳۲۲  
۵۹۱۹  
رسلشان فیضی  
۱۳۲۲

دستخط عہدہ دار

جملہ

منظوری خرید کتاب بزرگ و خانہ جات اضلاع از گنجایش صادر -

۶۷ معتمدی عدالت و کوتوالی کی تحریکات پر دو خانہ اصلاح کیلئے بغرض تعلیم کمپوٹر و چیکنگ خریدی فرسٹ ایڈیٹور انجمن و سبجملہ گنجایش صادر و خانہ جات اضلاع سرکار عالی ذریعہ مراسلہ دفتر فینانس نشان مورخہ ۳۱ تیر ۱۳۲۲ منطوری صادر ہوئی ہے پس کتاب کو رکی قیمت گنجایش صادر سے ادا کر نیکی اجازت دیجائی ہے حسب رابطہ اجرانی کیجائے -

## فیملی نشن فنڈ نشن حیدرآباد سٹیٹ لائف انشورنس

پراویڈنٹ فنڈ  
قواعد

۱۳۱۶  
۲۵  
تہ نسخ قواعد فیملی نشن فنڈ مشترکہ جریدہ اعلامیہ سرکار عالی نشان مورخہ ۲۱ مارچ ۱۳۱۶ قواعد ذیل جنکی منظوری سرکار عالی سے حاصل ہو چکی ہے بغرض اطلاع عام شایع کئے جائے

## عام قواعد

- (۱) قواعد نو اکیم اسفندار ۱۳۲۲ فصلی سے نافذ ہونگے -
- (۲) تاریخ مذکور کو اور نیز اس کے بعد موجودہ فیملی نشن فنڈ میں جدید چندہ دہندگان شرکائے نہ کئے جائیں گے اور تختہ جات سح او سح (مشتہرہ ۲۸ مارچ ۱۹۰۶ء) بعضین محولہ بالا قواعد فیملی نشن فنڈ کی رو سے ہمہ کیلئے جدید درختہ نشن ہو سکیں گی -
- (۳) جن عہدہ داروں کی شرکت فیملی نشن فنڈ بموجب تختہ جات (ب) تا (شش) لازمی آتو تاریخ نفاذ قواعد نو پر اختیار حاصل ہو گا کہ خواہ وہ شرائط ابتدائی کے بموجب فیملی نشن فنڈ مذکور ہی میں چندہ دیتے ہیں یا اپنے ادا شدہ چندہ کی جملہ رقم سٹیٹ انشورنس فنڈ میں منتقل کرالیں

نہ اندرون لکشی صدر مجاہدی نشان مورخہ ۲۳ مارچ ۱۳۲۲  
میں چندہ دہندگان کے بموجب قواعد نو اس میں ترمیم کر دی گئی ہے - مولف  
مہ کتاب جدید قواعد کے نو سے فیملی نشن فنڈ کا نام بدلا گیا ہو گا اس وجہ سے کہ یہ نام شہرت پانچا کی اسلئے جدید قواعد کو رو دینے کی ضرورت ہے

اور اس قدر رقم بمیہ محفوظ کرالیں جبکہ وہ حسب تختہ الف مسئلہ نہ استحق ہوں اور جو تاریخ انتقال کو انکی عمر اور صحت کی حالت پر منحصر ہوگی۔ مگر شرط یہ ہے کہ عہدہ دار ان عہدہ دار کے طریقہ حسب تذکرہ صدر پسند کریں اسکی اطلاع ۳۱ رادی ہشت ۳۲۲ الٹ تک دینگے۔ (۴) جملہ معاہدات بموجب تختہ جات ح و ح جو یکم اسفند ۱۲۲۲ الٹ سے پیشہ منعقد ہوئے ہوں علی حالہ قائم اور بحال رہینگے اور سرکار عالی پرانکی بنا پر جائز مطالبات کی رقمہ داری ہوگی۔

(۵) قواعد نہ ایں۔

لفظ فقہ سے مضمون یا سیاق جبار کے لحاظ سے حیدرآباد ٹیٹ لائف انشورنس فنڈ یا پروڈ فنڈ یا دونوں مراد ہوں گے۔

لفظ درخواست گزار سے وہ شخص مراد ہے جسکی جان کا بیمہ کئے جانے کی درخواست لگائی ہو۔ لفظ بیمہ شدہ شخص سے وہ شخص مراد ہے جس نے اپنی جان کا بیمہ بموجب قواعد نہ کیا ہو۔ لفظ پالیسی یعنی دستاویز بیمہ سے وہ دستاویز مراد ہے جس میں بموجب قواعد نہ بیمہ شدہ شخص کی ادا شدہ زرینگی کی قسط کے لحاظ سے رقم بیمہ کی ادائی کا معاہدہ درج ہو۔

لفظ گاہوار سے مستقل سخاوت مراد ہے۔ لفظ عہدہ دار طبی فنڈ سے ضلع کا وہ سیول برجرن اور جسکی نسبت طم طبابت یہ اعلان کیا گیا ہو وہ باغیر بیمہ معاہدہ کا لفظ پیشہ طبی فنڈ سے مستقیم لکھ وہ خاص ڈاکٹر اور جو بلکہ حیدرآباد کے درخواست گزاروں کا طبی معائنہ کریگا اور ان میں عہدہ دار طبی فنڈ کے پیش کردہ ریپورٹوں کی جانچ کر کے اپنی رائے درج کریگا۔

(۶) یکم اسفند ۱۲۲۲ الٹ کو اور اسکے بعد ریاست حیدرآباد کے عہدہ داروں کیلئے دو طریقے ہونگے۔ (الف) حیدرآباد ٹیٹ لائف انشورنس (ب) پروڈینٹ فنڈ۔

یہ ہر دو فنڈ ایک مجلس انتظامی کے زیر انتظام ہونگے جس کے صدرین معین الہام باور فیصل ہونگے اور صدر محاسب نیز سرکار عالی کے نامزد کردہ دیگر اٹھ ایسے عہدہ دار جو بحالت ملازمت ہوں رکن ہونگے اس مجلس کا مقصد ہر قدر صحابی میں وہ عہدہ دار ہوگا جسکے تفویض شائع بمیہ سپورڈ اور وہ عہدہ دار مجلس مذکور کی عام نگرانی سے جملہ امور کو انجام دیگا۔

(۷) مجلس انتظامی کے جملہ رزلویشنز (تجاویز) کی اطلاع سرکار عالی کے محکمہ فینانس کو دی جائے گی۔ اور محکمہ موصوف کو یہ حق حاصل ہوگا کہ وہ کسی رزلویشن (تجویز) کے متعلق جسکی اطلاع اس طرح دی گئی ہو اگر ضرورت سمجھے تو کوئی کیفیت دریافت کرے محکمہ موصوف کو یہ بھی حق ہوگا کہ اگر اُسکی رائے میں کوئی رزلویشن (تجویز) سرکار عالی یا کسی طبقہ چندہ و مہندگان کے حقوق کے مخالف ہو تو اُسکو تسخیر یا ترمیم کرانے کی غرض سے سرکار میں رپورٹ پیش کرے۔ بتا بہت ایسی رپورٹ کے اور اس مرافعہ کے نتیجہ کے جس کا دفعہ (۱۰) میں ذکر ہے مجلس کی کارروائی میں کوئی مداخلت یا نظر ثانی نہ ہو سکیگی۔

(۸) مجلس انتظامی حسابات کا ایک سالانہ گوشوارہ ہر سال ۳۱ دسمبر کو یا اُسکے قبل شائع کرے گی۔ اور ہر پانچویں سال فنڈ کے حسابات بایداد و باید گرفت کے متعلق ایکٹ انچوریل رپورٹ (تفصیلی رپورٹ) شائع کرے گی۔

(۹) مجلس انتظامی کو ایسے ذیلی قواعد مرتب کرنے کا اختیار ہوگا جو قواعد مذاکے مغائر نہوں اور جو مجلس اپنے کام کی اجرائی کیلئے ضروری خیال کرے لیکن ایسے قواعد منظور ہونے تک نافذ نہ ہونگے جب تک کہ اُنکے متعلق سرکار عالی کی صیغہ فینانس کے توسط سے منظوری (۱۰) ہر چندہ و مہندہ جو محلولہ بالا بمیہ کے طریقوں کے بمجملہ کسی طریقہ کے متعلق کسی رزلویشن (تجویز) حکم۔ یا رائے سے ناراض ہو اُسکو حق حاصل ہوگا کہ سرکار عالی کے محکمہ فینانس میں مرافعہ کرے اور سرکار عالی کا تصفیہ قطعی ہوگا۔

(۱۱) فنڈ کی جملہ آمدنی حسب ایت مجلس سر مہینہ میں کم از کم ایک مرتبہ مندرجہ ذیل کفالتوں میں سے کسی میں اُس طریقہ سے جو وقتاً فوقتاً سرکار عالی کے توسط سے محکمہ فینانس منظور کرے تفع کی غرض سے لگائی جائے گی۔

(الف) سرکار عالی کے پرائمری نوٹ یا حصص ریلوے۔

(ب) سرکار عظمت مدار کے پرائمری نوٹ۔

(ج) ہندوستان کے کفالت شدہ ریلوں کے اسٹاک

(د) کلکتہ۔ بمبئی۔ کراچی اور رنگون پورٹ ٹرسٹ کے یا محکمہ جاتی کے بانڈس

اس طریقہ سے ایسی رقوم نفع سے لگائی جائیں گی جسکی منظوری وقتاً فوقتاً محکمہ فینانس نے دی ہو اور ان پر جو منافع حاصل ہوگا وہ فنڈ کی آمدنی تصور ہوگا۔

سال کے اختتام پر فنڈ کی آمدنی کی جو رقم رہ جائے اس کے متعلق بھی اسی طرح عمل کیا جائے گا۔  
(۱۲) فنڈ کے حسابات کی تصدیق ہر سال ۳۱ نومبر کو داد کے قبل محکمہ فینانس کے ایسے دو عہدہ دار کریگے جنکو مجلس منتخب کرے گی اور فنڈ کی سال گذشتہ کی ترقی کی رپورٹ اور نیز ایسے تختہ جات (جن کے نمونہ جات وقتاً فوقتاً سرکار مقرر کرے گی) مجلس مرتب کر کے ماہ امرداد کے اختتام کے قبل سرکار میں پیش کرے گی۔

(۱۳) قواعد و ضوابط کی رو سے جو قوائم واجب الادا ہوں انکی ادائی سرکار عالی کے سکریٹری راج الوقت میں کسی خزانہ سرکاری کے توسط سے یا ایسے طریقہ سے ہوگی جو صدر مجاہد وقتاً فوقتاً مقرر کرے۔

(۱۴) ایسے منفعہ یافتہ بندگان کی صورت میں جنکی عمر اٹھارہ سال سے کم ہو رقوم کی ادائی ان کے اولیاء جائز کو کیا جائے گی۔ لیکن جب کوئی ولی نہ ہو یا جب اس امر کے متعلق شبہ ہو کہ ولی جائز کون ہے تو مجلس انتظامی نابالغ منفعہ یافتہ کے حقوق کی حفاظت کیلئے کل ضروری تدابیر عمل میں لائے گی۔

(۱۵) اگر قواعد و ضوابط ان کے کسی خاص فقر و تنگے معنوں میں کوئی نزاع یا شبہ پیدا ہو تو بحکم اختیار بدرجہ اخیر سرکار عالی کو محکمہ فینانس میں اور سرکار عالی کا تہذیبیہ قیامی سمجھا جائیگا۔

(۱۶) سرکار عالی اپنے لئے یہ حق محفوظ رکھتی ہے کہ مناسب اطلاع دینے کے بعد قواعد و ضوابط میں ترمیم یا اضافہ کرے لیکن ایسے ترمیم یا اضافہ کا کوئی اثر سابق کی کارروائیوں پر نہ ہوگا۔  
(۱۷) مجلس انتظامی یا اسکے کسی رکن یا سرکار عالی کے کسی عہدہ دار کے مقابلہ میں کسی فعل یا اعلان کے متعلق جو اس نے نیک نیتی سے حسب قواعد نہ کیا ہو کوئی مقدمہ دعوئی نہ ہو سکے گا۔

## الف

### حیدر آباد ٹیسٹ لائف انشورنس

(۱۸) (الف) بشاعت احکام ضمن (ب) سبج اور حیدر آباد ٹیسٹ لائف انشورنس فنڈ میں بیمہ کرانا ریاست کے اُن تمام ملازمین پر لازمی ہوگا جو سرکار عالی کی ملازمت درجہ اولیٰ میں ۳۱۔۴۰ اردی بہشت ۱۳۳۱ء کے بعد مستقل طور پر مقرر ہوئے ہوں۔ لیکن ان ملازمین کے لئے بیمہ کرانا اختیاری ہوگا جو مستقل طور پر تاریخ مذکور کو یا اسکے قبل مقرر ہو چکے ہوں۔

(ب) ان ملازمین کی صورت میں جب کہ اکیس سال کی عمر کے قبل ملازمت سرکاری میں ہوں شرکت فنڈ اُن کی بیس سال چھ ماہ کی عمر کو پہنچنے پر لازمی ہو جائے گی۔

(ج) وہ عہدہ دار جسکی عمر پینتالیس سال سے متجاوز ہو فنڈ میں شریک نہ ہو سکے گا۔ اور کسی عہدہ دار کو پہلی عمر پینتالیس سے متجاوز ہو اور جو پہلے ہی سے فنڈ میں خیدہ داخل کر رہا ہو اپنی مصلہ رقم بیمہ میں اضافہ کرانے کی غرض سے زرخشی کی مقررہ قسطیں اضافہ کرینکی اجازت نہ دی جائے گی۔

(د) سرکار عالی کے ملازم اناٹ کیلئے چندہ کی ادائی بالکل اختیاری ہوگی۔

توضیح (الف) علاقہ جات لوکل فنڈ۔ کورٹ آف وارڈز۔ یا صفائی کا ہر ایسا ملازم جسکی ملازمت خزانہ شاہی سے قابل وظیفہ ہو اور جسکی برآوردگی تین فیصد دفتر صدر محاسبی میں ہوتی ہو اگر چاہے تو فنڈ میں شریک ہو کر بموجب قواعد ہذا منفعت حاصل کرنے کی غرض سے چندہ ادا کر سکتا ہے۔

توضیح (ب) کسی ملازم کا مستقل طور پر مقرر ہونا اُس تاریخ پر متصور ہوگا۔ جس تاریخ پر کہ اسکے استقلال کی نسبت فی الواقع حکم جاری ہوا ہو۔ لیکن اگر ایسے حکم میں سے استقلالہ تقرر کی تاریخ کی صراحت کر دی گئی ہو تو تاریخ آخر الذکر اس ملازم کے مستقل طور پر تقرر کی تاریخ متصور ہوگی۔



(۱۹) مندرجہ ذیل شرح کے بموجب مقررہ چندہ ہر ماہ بمیہ شدہ شخص کی ماہوار سبب بطور قسط زریشگی وضع کر کے سرکاریں جمع کیا جائے گا اور اس قسط کے بدل میں بمیہ شدہ شخص کی پچیس سال کی عمر پوری ہونے پر یا اگر وہ اس کے قبل فوت ہو جائے تو تاریخ انتقال پر ریاست حیدرآباد کے خزانہ سرکاری سے رقم بمیہ (بموجب شرح مندرجہ تختہ الف منسلکہ قواعد نہا) واجب الادا ہوگی۔ مگر شرط یہ ہے کہ بمیہ شدہ شخص اس طور پر قابل وضع چندہ سے زیادہ رقم سپانندی قیود مندرجہ دفعہ (۲۱) دلیکٹا ہے۔

### شرح چندہ

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| صہ زائد ماہوار سے      | صہ تک کی ماہوار کے لئے ماہانہ سم      |
| صہ سے زائد ماہوار سے   | ماہ تک کی ماہوار کے لئے ماہانہ عاں    |
| ماہ سے زائد ماہوار سے  | ماہ تک کی ماہوار کے لئے ماہانہ للو    |
| ماہ سے زائد ماہوار سے  | سماہ تک کی ماہوار کے لئے ماہانہ لئے   |
| سماہ سے زائد ماہوار سے | الغماہ تک کی ماہوار کے لئے ماہانہ مئے |

اور ماہوار کی ہر زائد سو روپیہ یا اسکے حصہ پر فی ماہ (ماں)

(۲۰) بتا بعت احکام دفعہ (۱۸) جب کسی بمیہ شدہ شخص کی تنخواہ میں اضافہ ہونے کے سبب سے حسب دفعہ (۱۹) زریشگی کی قسط میں اضافہ قابل وصول ہو جائے تو اس اضافہ شدہ قسط کے معاوضہ میں بھی نسبتاً مزید رقم بمیہ حسب شرائط متعلقہ میعاد عمر مندرجہ دفعہ (۱۸) اور نیز متعلقہ معائنہ طبی مندرجہ دفعہ (۲۹) واجب الادا ہوگی۔

(۲۱) بموجب قواعد نہا جس زریشگی کی قسط کو بمیہ شدہ شخص ادا کرے اور جس کے معاوضہ میں ایک یا ایک سے زائد پالیسی (دستاویز بمیہ) اس شخص کے نام اجرا ہوں اس قسط کی جملہ مقدار کسی حالت میں پچاس روپیہ سے زائد نہ ہوگی۔ عام اس سے کہ بمیہ شدہ کی ماہوار کچھ سی ہو۔

(۲۲) اگر بمیہ شدہ شخص اپنی پچیس سال کی عمر پورے ہونیکے قبل ہی ملازمت سرکاری

سے علم شدہ ہو جائے تو اُسکو چاہئے کہ وہ اندرونِ مملکت مندرجہ ذیل صورتوں میں سے کوئی ایک صورت اختیار کرے۔

(الف) پالیسی (دستاویز بیمہ) کی رقم واجباً لاوا ہونی کی تاریخ تک حسبِ سابق زرِ پیشگی کی قسط مقررہ ادا کرتا رہے۔

(ب) اپنی ادا شدہ قسط کا ۵ فیصد ہی بلا کسی سود کے بطور واپسی کی قیمت کے حاصل کرنے پر پالیسی (دستاویز بیمہ) واپس کرے۔

(۲۳) اشکال مندرجہ دفعہ (۲۲) کے منجملہ کسی شکل کا انتخاب کر کے اسکی اطلاع اگر بیمہ شدہ شخص مقررہ سہ ماہ کی مدت کے اندر نہ دے تو یہ تصور کیا جائے گا کہ اُسکو اپنی پالیسی (دستاویز بیمہ) کی واپسی کی قیمت یعنی منظور ہے۔

(۲۴) جس ماہوار پر کسی ملازم نے اپنی جان کا بیمہ کر لیا ہو اور اس ماہوار میں کسی وجہ سے کمی ہو جائے تو بھی اُسکو لازم ہوگا کہ وہ اپنی اسی ماہوار کے لحاظ سے پالیسی (دستاویز بیمہ) کی بابت زرِ پیشگی کی مقررہ قسط ادا کرے۔ جو اُسکو ماہوار کی کمی کے قبل ملا کرتی تھی۔

(۲۵) اگر کوئی ملازم بموجب قواعد اپنی جان کا بیمہ کرنا چاہے تو اُسکو لازم ہوگا کہ وہ اپنے قلم سے درخواست حسبِ نمونہ نمبر (۱) قریب کر کے اپنی دستخط ثبت کر لے۔ بعد اپنے عہدہ دار بالادست کے پاس پیش کرے یا اگر عہدہ دار بالادست کا مستقر درخواست گزار کے مستقر سے جدا گانہ ہو تو درخواست کو عہدہ دار بالادست کے پاس بھیجے۔ عہدہ دار

بالادست کو لازم ہوگا کہ درخواست وصول شدہ پر درخواست گزار کے جو دستخط ثبت ہو اُسکا مقابلہ دستخط درخواست گزار ثبوت برآوردات خواہ یادگیر و ثائق سے کر کے اُسکے اصلی برویکے متعلق اپنا اطمینان کر لینے کے بعد اسکی تصدیق کرے اور درخواست کو بلا تاخیر فٹڈ کے قریب ترین عہدہ دار طبی (یعنی اضلاع کیلئے سیول سرجن ضلع اور حیدرآباد کیلئے ایک خاص ڈاکٹر جیسا کہ دفعہ (۵) میں صراحت کی گئی ہے) کے پاس بھیجے اور اسکی اطلاع درخواست گزار کو دے۔

(۲۶) جس عہدہ دار طبی فٹڈ کے پاس ایسی درخواست بھیجی جائے اُس کا فرض ہوگا کہ

درخواست گزار کا معائنہ طبی کر کے معاینہ کی رپورٹ میڈیکل فارموں پر (جو بہت بھیمیکے وقت سے بہم پہنچائے جائیں گے) قلم بند کرے اور جو اقرار نامہ میڈیکل فارم میں مندرج ہے اس پر درخواست گزار سے دستخط ثبت کر کے درخواست کو فارم ہائے مذکور کے ہمراہ سربراہ لقاؤ میں است معتمد مجلس انتظامی کے پاس تصفیہ آخر کی غرض سے بھیج دے لیکن یہ شرط ہر وقت مد نظر ہے کہ اگر عہدہ دار طبی فہذ درخواست گزار کا رشتہ دار نہ ہو یا صاحب سے ہو یا اسکی پالیسی (دستاویز بھیمیا) میں کوئی غرض ملحوظ ہو تو وہ درخواست گزار کا معائنہ طبی نہ کر سکے گا۔

(۲۷) اگر درخواست گزار کی جان کا بھیمیکرانا مقصود ہے اعلیٰ درجہ کی قرار دی جائے۔ (یعنی لائق منظوری تجویز کی جائے) تو معتمد مجاہد کا کہ درخواست منظور کرے لیکن اگر درخواست گزار کی جان اعلیٰ درجہ کی قرار نہ دی جائے تو معتمد درخواست اور نیز عہدہ دار کی رپورٹ صدر محاسب کے ملاحظہ میں پیش کرے گا۔ صدر محاسب کے اختیار ہو گا کہ خواہ درخواست گزار کی جان کا بھیمیکرانیے اختیار کرے یا کمی شرح رقم بھیمیکر درخواست کو منظور کرے (۲۸) جب کوئی درخواست حسب فقہ (۲۷) منظور ہو چکی ہو تو صدر محاسب درخواست گزار کی تنخواہ کے ماہ آئندہ اور نیز اسکے بعد مہینوں کی برآمدات میں ضروری وضعات حسب دفعہ (۱۹) کرنے کیلئے خزانہ ضلع یا تعلقہ کے عہدہ دار متعلقہ کے نام اور نیز پہلی وضعات کا عمل میں تاریخ پر کیا گیا ہو اس کی اطلاع معتمد کمیٹی کو دینے کیلئے احکام جاری کرے گئے اسکے بعد معتمد پہلی وضعات کی تاریخ وجہ کر کے درخواست گزار کے نام پالیسی (دستاویز) حسب نمونہ نمبر (۳) جاری کرے گا اور اسکو درخواست گزار کے پاس اسکے عہدہ دار بالا وقت کے توسط سے بھیج دے گا۔ عہدہ دار مذکور درخواست گزار سے ایک رسد حاصل کر کے دفتر فہذ پر روانہ کرے گا۔

(۲۹) جب کوئی بھیمیکر شدہ شخص حسب نثار دفعہ (۲۰) اپنی جان کا مزید بھیمیکر لے تو وہ نمونہ نمبر (۲۱) کے بموجب دوسری درخواست مرتب کر کے حسب صراحت مندرجہ دفعہ (۲۵) اپنی دستخط ثبت کر کے اپنی صحت کی نسبت معمولی صداقت نامہ کے ساتھ نمونہ نمبر (۲۵)

روانہ کرے گا۔ ایسا صداقت نامہ طبی ھڈاکٹر دینے کے مجاز ہونگے جن کا ذکر دفعہ (۲۶) میں کیا گیا ہے اور اسی کو معتمد منظور کرے گا لیکن اگر درخواست گزار ایسا صداقت نامہ کسی وجہ سے حاصل نہ کر سکتا ہو یا بموجب قواعد مذکورہ اسے کرانے کی غرض سے سابق میں تفصیلی طور پر جو معائنہ طبی اُس نے کرایا تھا اسکو پانچ سال سے اندر عرصہ گزر چکا ہو تو اس ضابطہ کے موافق عمل ہوگا جس کی صراحت دفعہ پچیس (۲۵) میں کی گئی ہے۔

(۳۰) الف :- معمولی صورتوں میں صدر نشین کو اور شبہ صورتوں میں مجلس کو اختیار ہوگا کہ حسب دفعہ (۲۲) واپسی کی قیمت کے ادا کا بمیہ شدہ شخص کو پچیس سال کی عمر پوری ہونے اور اسکے پالیسی (دستاویز بمیہ) کے واپس کر دینے پر رجحان ممکنہ رقم بمیہ کے ادا کا حکم صادر کرے۔

(ب) اگر بمیہ شدہ شخص واپسی کی قیمت حاصل کرنے یا پچیس سال کی عمر پوری ہونے کے قبل فوت ہو جائے تو بمیہ کی رقم اسکی بیوہ اور بچوں کو ادا کی جائے گی اگر اسکی بیوہ یا بچہ نہ ہو تو اُس شخص یا شخص کو ادا کی جائے گی جنکو بمیہ شدہ شخص نے اپنے حیات نامہ فرد کے معتمد نے دفتر میں رجسٹر کرادیا ہو اگر کوئی ایسا نامزد شدہ شخص بھی نہ ہو تو اُس شخص کو ادا کی جائے گی جنکو پالیسی (دستاویز بمیہ) کی واپسی پر عدالت مجاز نے قسط سے رقم واجب الوصول کے پایکا مستحق قرار دیا ہو۔ بموجب دفعہ ہذا جو رقم واجب الادا ہوگی اُس میں سے قسط کی باتہ وہ سرکاری مطالبہ منہا کیا جاسکے گا۔ جو بمیہ شدہ شخص کے ذمہ واجب الوصول رہ گیا ہو۔

(۳۱) قسط کے ہر چندہ و منہدہ کو حق ہوگا کہ کسی شخص کو نامزد کرے تاکہ اسکو رقم بمیہ یا واپسی کی رقم جو قاعدہ کی رو سے واجب الادا ہو ادا کی جاسکے جب کوئی خیدہ منہدہ کسی شخص کو اسطرح نامزد کرنا چاہے تو وہ بموجب نمونہ (۴) اپنی تجویز دفتر سٹیٹ لائن انشورنس فنڈ پر ارسال کرے گا اگر نامزد شدہ شخص ایک ہے تو نمونہ مذکور میں اسکا نام جنس اور تفصیل درج کی جائے گی۔ لیکن ایک سے زائد اشخاص نامزد کئے جائیں تو صورت میں اُنکے اسماء جنس اور تفصیل اور نیز اس امر کی صراحت کی جائے گی کہ

چندہ دہندہ ہر نامزد شدہ شخص کو اپنے چندہ کے ٹھیکات کس نسبت سے رقم دلانا چاہتا ہے۔  
(الف) مگر شرط یہ ہے کہ جب بیوی اور بچہ نکو محروم کر کے کسی شخص کو نامزد کیا گیا ہو تو ایسا نامزد کیا جانا کالعدم ہوگا۔

اور (ب) نامزد شدہ شخص چندہ دہندہ سے نسبت یا ازدواج کی بناء پر قربت رکھتا ہو یا وہ اُس کے ایسے متعلقین میں سے ہو جسکو مجلس نے تسلیم کیا ہو۔

(۳۲) ہو جب نفعہ (۳۱) کسی نامزد شدہ شخص کا نام اس وقت تک درج رجسٹر نہ ہو سکے گا جب تک کہ اسکی شناخت اسطرح نہ کر لی گئی ہو کہ نمونہ نمبر (۵) پر نامزد شدہ مرد کا یا عورت کے پردہ نشین ہونیکلی صورت میں اسکا نشان انگشت نہ ثبت کر لیا گیا ہو۔ یا اگر نامزد شدہ شخص پردہ نشین عورت ہو تو جب تک کہ اُسکے کسی قریب تر رشتہ دار از قسم ذکر کرنے اقرار حلفی نہ کیا ہو جسکی تصدیق کسی عہدہ دار کے روبرو ہوئی ہو جسکا درجہ تحصیلدار سے کم نہ ہو۔

(۳۳) (الف) اگر نامزد شدہ شخص ہمیشہ شخص سے پہلے فوت ہو جائے تو ہمیشہ شخص کو اختیار ہوگا کہ وہ کسی دوسرے شخص کو نامزد کرے۔ ابتدائی نامزد شدہ شخص کے ورثاء کو محض اسوجہ سے کہ وہ پہلے نامزد شدہ شخص کے وارث ہیں کوئی حق نہ ہوگا۔

(ب) ہمیشہ شدہ شخص جو کسی شخص کو نامزد کرے اُسکو منسوخ کر سکتا ہے یا اُسکے بعد کسی دوسرے شخص کو نامزد کر سکتا ہے اور ایسا کرے ہمیشہ کی رقم پر کوئی اثر نہ پڑیگا۔ (ج) ہجر اسکے جسکی صراحت و پر لکھی ہے فذ کسی انتقال رہن۔ تحویل یا اور انتقال کو جسکی رو سے چندہ دہندہ کے حقوق اشخاص ثالث کو منتقل ہئے ہوں تسلیم نہیں کریگا اور نہ اسکی اجازت دیگا چندہ دہندہ کے جن حیات اگر اُسکا نامزد شدہ شخص پالیسی۔

(دستاویز بمیہ) میں جو اسکے حقوق ہیں انکو کسی اور شخص پر منتقل کر دے تو ایسا انتقال کالعدم ہوگا امدیہ تصور ہوگا کہ ایسا نامزد کیا جانا منسوخ ہو گیا۔ اگر ایسی تین سب کے بعد ہمیشہ شدہ شخص کسی دوسرے شخص کو نامزد نہ کرے تو رقم بمیہ حسب منشاء دفعہ (۳۸) ضمن (۲) بہ محرومی ایسے نامزد شدہ شخص کے جس نے اسطرح انتقال کیا ادا کیجائے گی۔

(۳۴) اگر پالیسی گیر زندہ اپنی پالیسی کی رقم واجب الادا ہونیکے قبل وظیفہ پر غلطی ہو جائے

تو مقررہ قسط اُسکی رضامندی سے اسکے وظیفہ سے وضع کیا سکے گی۔

(۳۵) اگر بیمہ شدہ شخص باینت الونس رخصت سے استفادہ حاصل کرے تو بوقت ایصال الونس رخصت اُسکے زیرِ مشکی کی قسط مقررہ وضع کیا جائیگی لیکن اگر اُس نے بلاینت الونس رخصت لی ہو یا وہ معطل ہو گیا ہو تو زیرِ مشکی کی قسط اگر اور طور پر وصول نہ ہوئی ہو تو اُسکی پالیسی پر قرضہ متصور ہوگی اور اُس پر چار فیصدی سود و رسود واجب الوصول ہوگا۔ اور وہ اسکی آئندہ تنخواہ سے (بشرطیکہ کچھ ہوا مثل بقایا بہ اقساط وصول کیا جائے گی جسکی مقدار تنخواہ کے طے فیصدی سے زیادہ نہ ہوگی۔

(۳۶) جبکہ کسی ایسے بیمہ شدہ شخص کو جو ملازمت سرکاری سے علیحدہ ہو گیا ہو اسکی پالیسی کی رقم واجب الادا ہوئے تک زیرِ مشکی کی موجودہ قسط ادا کرنکی اجازت دی جائیگی ہو یا جبکہ کسی بیمہ شدہ ملازم کی خدمات کسی غیر سرکاری علاقہ میں منتقل ہو جائیں تو صدر نشین یا معتمد ایسے شخص کو اجازت دیسکیگا کہ وہ اپنی موجودہ قسط کسی سرکاری خزانہ میں ماہانہ سہ ششماہی یا سالانہ داخل کیا کرے قسط کی ادائی ماہ بامہ ہونکی صورت میں سپردہ یوم کی اور دوسری صورتوں میں ایک ماہ کی رعایتی مدت دیجائیگی اگر بیمہ شدہ شخص ان رعایتی ایام میں بھی قسط ادا نہ کرے تو وہ جس تاریخ سے ادائی قسط سے قاصر رہا ہو اس تاریخ سے اندرون ششماہ اپنی صحت کی نسبت صد اقدنامہ طبی داخل کرنے اور نیز بشمول سود و رسود بحساب فیصدی سالانہ (بدو) اقساط کی بقایا، کی پوری رقم ادا کرنے پر اُسکو اپنی موجودہ قسط کی ادائی پھر شروع کرنکی اجازت دیجاسکے گی۔ لیکن اگر اس نے ایسا نہ کیا ہو تو پھر کوئی مزید نقد قسط اس سے نہ لیجائے گی۔ بلکہ قسط کا بقایا، اور نیز آئندہ زمانہ کی اقساط کی جو رقم ہوگی وہ اس شخص کی پالیسی میں بطور قرض محسوب کر کے بشمول سود و رسود بحساب فی سال فیصدی (جدو) بیمہ شدہ شخص کے بیمہ کی رقم سے وضع کر لیجائیگی۔

(۳۷) قواعد مذکور سے جاری شدہ پالیسی اگر کم ہو جائے تو ایک روپیہ فی سال محاسب کی جائے گی تاکہ پالیسی کا قسطی ادا کر سکیں۔

(۳۸) اگر بیمہ شدہ شخص نے اپنی جان کا بیمہ کر اسے کسی متعلق کوئی غلط مواد دیا ہو یا کوئی جھوٹا ثبوت پیش کیا ہو تو اسکی پالیسی کا اہدم متصور ہوگی اور جس قدر اقساط اس

ادا کی ہوں وہ ضبط ہوگی۔

(ب)

پراویڈنٹ فنڈ

(۳۹) پراویڈنٹ فنڈ آئندہ اُن لازمین کے ساتھ مخصوص کیا جائیگا جن کی حیدر آباد سٹیٹ لائف انشورنس فنڈ کے قواعد بموجب شرکت کی درخواستیں نامنطور ہوئی ہوں اور جو پینتالیس سال سے زائد عمر ہو جائیکے باعث حیدر آباد سٹیٹ لائف انشورنس کی شرکت کا استحقاق نہ رکھتے ہوں اور نیز جو چندہ دہندگان اس وقت اپنی خوشی سے چندہ ادا کر رہے ہوں پراویڈنٹ فنڈ میں چندہ دینا اختیاری ہوگا اس کیلئے معاینہ طبی کی ضرورت نہ ہوگی (۴۰) پراویڈنٹ فنڈ کے اُن موجودہ چندہ دہندگان کے (جن پر شرکت لازمی ہے) مجتمعہ چندہ کی رقوم اُن رقوم بہم میں جو حیدر آباد سٹیٹ لائف انشورنس میں شرکت ہو سیکے بعد حاصل ہوگی اضافہ کرنے کی غرض سے منتقل ہوگی۔ (۴۱) اسی طرح پراویڈنٹ فنڈ کی وہ چندہ دہندگان بھی (جن کی شرکت اختیاری ہے) سٹیٹ لائف انشورنس میں شریک ہوتے وقت اپنے مجتمعہ چندہ کی رقوم منتقل کر سکتے ہیں (۴۲) تثنیہ (ب) منسلکہ قواعد ہدایم ان قواعد کے متعلق جملہ تفصیل مروج ہے جو فنڈ مذکور میں چندہ ادا کرنے سے حاصل ہو سکتے ہیں۔

حیدر آباد سٹیٹ لائف انشورنس

ح-س-ل-۱

نمونہ نمبر (۱)

درخواست بغرض جمع

پہلی مرتبہ جان کا بیمہ کرانیا لے شخص کے بیانات

بیانات درخواست گزار

ہدایات برائے درخواست گزار

..... منسلکہ .....

الف نمبر (۱) الف نمبر (۲) سر پر درج  
ہونی چاہئے۔

الف) نمبر (۱) ابن

الف) نمبر (۲) ساکن

الف) نمبر (۳) ساکن

الف) نمبر (۴) ساکن

الف) نمبر (۵) ساکن

الف) نمبر (۶) ساکن

الف) نمبر (۷) ساکن

الف) نمبر (۸) ساکن

الف) نمبر (۹) ساکن

الف) نمبر (۱۰) ساکن

الف) نمبر (۱۱) ساکن

الف) نمبر (۱۲) ساکن

الف) نمبر (۱۳) ساکن

الف) نمبر (۱۴) ساکن

الف) نمبر (۱۵) ساکن

الف) نمبر (۱۶) ساکن

الف) نمبر (۱۷) ساکن

الف) نمبر (۱۸) ساکن

الف) نمبر (۱۹) ساکن

الف) نمبر (۲۰) ساکن

آپ کی پیدائش کے مقام کا نام بہ تصریح ضلع و علاقہ سطر  
نشانہ داد (ب) پر تحریر ہونا چاہئے۔

آپ کی ولادت کا دن ماہ اور سال سطر پر لکھا جاوے  
سطر نمبر (۱) پر اس کی تہیج ہو جانی چاہئے۔ کہ آیا

آپ متاہل ہیں یا ناگذا۔

ملازمت سرکاری میں آپ کی ابتدائی تقرر کی تاریخ اور جہ  
مع شرح ماہوار سطر (ح) پر اور آپ کی موجودہ مستقل

کا عہدہ اور تاریخ تقرر و شرح ماہوار کی صراحت سطر (د) پر  
پر ہونی چاہئے۔

آپ کی سرکاری ملازمت کی مدت کی صراحت (اگر آپ تعلیم  
المرقوم..... ماہ..... و سنہ

دستخط و خواہت گزار

صدائق نامہ عہدہ دار بالا جن کے پاس درخواست بھیجی جائے

تصدیق کی جاتی ہے کہ ثبوت بالادستخط کی چوکی میں شناخت کرتا ہوں المرقوم..... ماہ..... از مقام

دستخط عہدہ دار بالا متعلقہ.....

عہدہ.....

نوٹ نمبر (۱) بموجب قواعد درخواست گزار پر چیدر آباد سٹیٹ لائف انشورنس کی  
شرکت جس تاریخ سے لازمی ہوا اسکے بعد فوراً ہی اگر درخواست ارسال نہ کی جائے تو ایکٹ  
اور درخواست بدیج وجہ تاخیر درخواست اول الذکر کے ساتھ ضرور منسلک کرنی چاہئے



نوٹ نمبر (۲) :- درخواست گزار کا مکمل کارنامہ درخواست کے ہمراہ لازمی طور پر بھیجنا چاہیے۔  
اگر درخواستوں کے ساتھ کاغذات محلہ نوٹ نمبر (۱) اور نمبر (۲) وصول نہیں  
تو درخواستیں مکمل نہ سمجھی جائیں گی اور محلہ کاغذات کے وصولیابی تک درخواست  
گزاروں کی مہوارات برآمدہ کی جائیں گی۔

## چند اہم نوٹ لائف انشورنس

ح-س-ل-۱

نومبر نمبر (۲)

درخواست جو مزید رقم بمبہ کیلئے پالیسی نمبر ( ) مورخہ ماہ گزشتہ کو دی گئی

بیانات درخواست گزار

ہدایات نمبر درخواست گزار

منکہ

(الف)

(الف نمبر ۱) ابن

(الف نمبر ۲) ساکن

فی الحال دفتر..... میں

مستقل اور قابل وظیفہ جائداد..... پر

نامور ہوں اور پہلے مرتبہ میرا کراتے وقت مستقل اور قابل

وظیفہ جائداد..... پر نامور تھا

میری موجودہ قابل وظیفہ مہوار مبلغ ( ) ہے

اور مہوار مذکور میں من ابتدا سے ... ماہ سے پہلے

پارہا ہوں پہلے مرتبہ میرا کراتے وقت میری قابل وظیفہ مہوار مبلغ

.....

.....

.....

.....

آپ کا پورا نام - آپ کے والد کا نام - اور آپ کی سکونت سٹو  
نشاندہ الف - الف نمبر (۱) الف نمبر (۲) پر درج کیجئے

آپ کی موجودہ خدمت - اور پہلے مرتبہ میرا کراتے وقت جب  
پر آپ نامور تھے اسکی صراحت کیجئے -

آپ کی موجودہ قابل وظیفہ مہوار کی اور جس تاریخ سے آپ اس  
مہوار کو پا رہے ہیں اسکی تاریخ مہوار کہ آپ پہلی مرتبہ میرا  
کراتے وقت پاس تھے اسکی شرح کیجئے

المرقوم ..... ماہ ..... سنہ

.....

.....

.....

.....

**نوٹ** اگر ماہوار میں مستقل طور پر اخراجات ہوتے ہیں مزید رقم بھی کیلئے فوری درخواست ارسال کی جائے تو دوسری درخواست بھیج دینا خبر درخواست والے ذکر کے ساتھ ضرور منسلک کیجانی چاہئے۔

تصدیق کیجانی ہو کہ درخواست گزار نے اپنی دستخطیہ رو برو ثبت کی رقم المرقوم ..... ماہ ..... سے

از مقام ..... ثبت کی ہو اس عہدہ دار کی دستخط معہ صراحت عہدہ .....  
 جس عہدہ دار کے سامنے درخواست گزار نے دستخط

## اقرار نامہ جن درخواست گزار کو دستخط ثبت فی ٹپگی

میں اقرار واثق کرتا ہوں کہ مذکور الصدر بیانات اور نیز وہ کوائف جو میں نے پہلی مرتبہ بمیہ کر کے موقع پر عہدہ دار طبی کو دئے ہیں میرے حد علم اور تحقیق تک صحیح ہیں۔ نیز کوئی حقیقت کے معلوم کر نیکی غرض سے جو مواد مجھ سے طلب کیا گیا اسکے ظاہر کرنے میں نہ تو میں نے کوئی کوتاہی کی ہے اور نہ اسکو پوشیدہ رکھا ہے میں قبول کرتا ہوں کہ مذکور الصدر بیانات میری جان کے مزید رقم بمیہ کے مجوزہ معاہدہ کی بنا ہونگے نیز آئندہ اگر یہ بات ظہور میں کہ میں نے جان بوجھ کر کوئی غلط مواد دیا ہے یا جس واقعہ کو مجھے ظاہر کر دینا چاہئے تھا انگو میں نے بدیتی سے پوشیدہ رکھا ہے تو مذکورہ بالا معاہدہ کیلئے جس قدر اقساط پیشگی ادا ہو چکے ہوں وہ تمام سوخت اور تسلیم کردہ معاہدہ قطعاً کالعدم ہو جائے گا۔

المرقوم ..... ماہ ..... سے دستخط درخواست گزار  
 تصدیق کیجانی ہے کہ درخواست گزار نے میرے ہی رو برو اپنی دستخط ثبت کی ہے۔

دستخط عہدہ دار جس کے سامنے درخواست گزار  
 نے دستخط ثبت کی ہو۔

**نوٹ** دستور العمل حیدر آباد لائف انشورنس کی دفعہ (۲۹) کے بموجب اگر درخواست گزار کے تفصیلی معاینہ طبی کی ضرورت داعی ہو تو مندرجہ بالا اقرار نامہ پر دستخط ثبت کرنے کی ضرورت نہیں ہے

ح-س-ل-۱

نمودہ نمبر

علامت ریاست حیدرآباد

حیدرآباد سٹیٹ لائف انشورنس

پالیسی نمبر

ہر گاہ مسمی ..... مامورہ ہفدمت ..... (نام دفتر) .....  
 نے جو من بعد بمیہ شدہ شخص کے نام سے موسوم کیا جائیگا۔ اپنی خود کی جان پر مبلغ ( )  
 کی رقم بمیہ کیلئے ریاست حیدرآباد کے ساتھ معاہدہ کر کے ایسے معاہدہ کی بنیاد کے طور پر ایک  
 قطعہ درخواست نمونہ ..... ماہ ..... سمیع اقرارنامہ ثبت و دستخط داخل کر دی ہے۔  
 لہذا ذیلعہذا اعلان کیا جاتا ہے کہ چونکہ مسمی موصوف نے مذکورہ بالا معاہدہ کے بارے میں  
 مجلس انشورنس کے معتمد کو حسب طریقہ مندرجہ قواعد نافذہ سرکار تصفیہ زیرپیشگی کی پہلی قسط کے  
 بابت بمبلغ ادا کر کے اقرار کیا ہے کہ وہ مابعد بھی یعنی من ابتدائے ماہ ..... سنہ لغتہ آخر ماہ  
 ..... یا تاریخ انتقال (ان ہر دو صورتوں میں سے جو صورت پہلے واقع ہو اس وقت  
 تک) مبلغ ماہ بہ ماہ ادا کیا کریں گے اسلئے مجلس موصوفہ کا معتمد سرکار تصفیہ کی جانب سے اس  
 بات کا ضامن اور ذمہ دار ہوگا کہ وہ مسمی .... کو اُسکے پچھن سال کی عمر پوری ہونے پر او  
 نیز اسکی پالیسی کے واپس کر دینے پر یا پچھن سال کی عمر ہونے سے پہلے ہی اُسکا انتقال ہو جائی  
 صورت میں اسلئے اُن نامزد کردہ اشخاص کو جنکی اسماء کی رجسٹری اسکی وصیت نامہ یا دیگر  
 تحریری وثیقہ کی بنا پر مجلس موصوفہ کے معتمد کے دفتر میں ہو چکی ہو۔ یا کوئی شخص نامزد  
 ہی نہ کیا جائیگی صورت میں اُسکے ورثہ دار جائز کو پالیسی کے واپس کر دینے اور نیز مسمی .....  
 کے انتقال کر جانکی نسبت قابل طینان ثبوت پیش کرنے پر مبلغ ( ) کی ادائی کرے گا۔  
 لیکن معاہدہ ہذا اس شرط کا تابع رہیگا کہ اگر محمولہ بالا درخواست اور نیز اقرارنامہ میں کوئی غلط  
 مواد دیا گیا ہو تو معاہدہ فسخ اور ہمیشہ شدہ شخص مذکور نے بلحاظ اس معاہدہ کے جو کچھ رقم ادا  
 کی ہو وہ تمام سوخت ہو جائے گی۔

ذریعہ نذر تسلیم کر لیا جاتا ہے کہ ہمیشہ شدہ شخص کی تاریخ پیدائش ..... ہے فقط حیدر آباد و کن  
المرقوم ..... ماہ ..... سنہ

مقدمہ مجلس انشورس

نوٹ:۔ سٹیٹ لائف انشورس کے متعلق سرکار ہند نے جو قواعد نافذ کئے ہیں ان کے تحت مندرجہ ذیل کے شرائط

ح-س-ل-۱

نمونہ نمبر (۴)

(فارم نمبر ۱ کی تکمیل چندہ دہندہ کو کرنی ہوگی)

بخدمت مقدمہ صاحب حیدر آباد سٹیٹ لائف انشورس کارخانہ

نام یا اسماء نامزد کردہ شخص

جنس

تاریخ ولادت

قرابت جو چندہ دہندہ سے ہو

نام تختہ جسکی رو سے رقم حاصل کرنیکلیئے کوئی شخص نامزد کیا جائے۔

المرقوم ..... ماہ ..... سنہ

دستخط چندہ دہندہ .....

ح-س-ل-۱

نمونہ نمبر (۵)

چندہ دہندہ

..... نمبر رجسٹر فٹ

..... نام مع عہدہ

..... شرکت فڈ ہونیکی تاریخ

## نامزد شدہ شخص

نام .....  
نامزد کئے جانے کی تاریخ .....

قربت .....

تصحیح منفعت حاصلہ .....

بائیں ہاتھ کے انگوٹھے  
کا نشان

میں اقرار کرتا ہوں کہ مثبت نشان ابہام قربت (نام چند و منہدہ) ..... کلمہ فقط  
المرقوم ... ماہ ..... ۱۳۲۰ھ

دستخط عہد دار جس کے رو برو نشان ابہام ثبت کیا گیا۔

**نوٹ** عہدہ دار دنیا کا عہدہ تحصیلدار سے کم نہونا چاہئے اگر نامزد شدہ شخص دو تین عورت ہو تو ہر ایک عہدہ دار کے نامزد شدہ شخص کے ایسے قریب تر رشتہ دار ذکر کی دستخط لکھائے جس نے تحصیلدار سے کم عہدہ نہ رکھنے والے عہدہ دار سے کار کی سائنس اس امر کی بابت حلفیہ تصدیق کی ہو کہ مثبت نشان ابہام نامزد شدہ شخص زیر بحث کا ہے اس عہدہ کی تحصیل صرف اس حالت میں کی جائے جب کہ پردہ نشین اناث کا نشان ابہام انہیں کے رو برو ثبت کیا گیا ہے جیسا کہ خود نشان ابہام لیا گیا ہو

ان کے مذکورہ الصداق قرار سے بھی ظاہر ہے۔

المرقوم ..... ماہ ..... ۱۳۲۰ھ

دستخط عہدہ دار

۶۸

ہدایات ثبت تو فیض تو امدید آباد  
ہونی چاہئے اگر کسی فقرے کی تعمیل ہوگی تو محاسبان متعلقہ اور مرتب کنندہ گان بر اور دات کی خواہ بلا تا مل بعلت عدول حکمی برائیدہ ہوگی  
کل شمر کا وفد جو از روئے تختہ جات و ظالیف (از لب تا لب) یا بموجب تختہ جات  
درج یا سچ، بر بنائے گشتی و قریبی نشین وفد نشان ہورہ ۱۱ اردی ۱۳۱۹ھ ورج رجسٹر ہوگا

محکم دلائل سے مزین متنوع و منفرد موضوعات پر مشتمل مفت آن لائن مکتبہ

حیدر آباد میں الف التورس

[illegible]



چندہ ادا کر رہے ہیں انکو از روئے دفعہ (۳) دستور العمل بمیہ اختیار ہوگا کہ وہ وظیفہ کیلئے چندہ دیتے رہیں یا اسوقت تک ادا شدہ چندہ کو یہ نسخ معاہدہ وظیفہ حیدرآباد وٹسٹ لائف انشورنس میں تاریخ نفاذ قواعد بمیہ سے تین ماہ کے اندر منتقلی کی کارروائی کریں لیکن جو اشخاص تختہ جات (سُخ یا سُخ) کی بنا پر چندہ دیر رہے ہیں انکو ابتدائی شرائط کے بموجب چندہ دینا ہوگا اور وہ سونے چندہ ادا شدہ کو حیدرآباد وٹسٹ لائف انشورنس میں منتقل کر نیکے مجاہدوں گے۔ ۱۷

۱۸ کل ملازمین سیول - فوج باقاعدہ اور کو توالی پر حسب صراحت دفعہ (۱۸) دستور العمل بمیہ جو شریک فنڈ میں یا سہنوز شریک نہیں ہیں فرض ہوگا کہ متابعت احکام مندرجہ بالا دفعہ (۱۹) قواعد کو چندہ ادا کریں۔ اس سے قبل شرکار فنڈ سے حسب نشان گشتی نشان مورخہ ۱۳۱۶ء و ۱۳۱۷ء دی ۱۳۱۹ء اقرارنامہ لیا جاتا تھا مگر اب اسکی ضرورت نہیں ہے البتہ اُن ملازمین کو جو آئندہ اپنی جان کا بمیہ کرائیں حسب نشان دفعہ (۲۵) قواعد ہذا نمونہ ۱۷ کے مطبوعہ فارم پر اپنے بالا دست عہدہ دار یا معتمد سرکار یا اول تعلقہ یا ناظم عدالت دیوانی ضلع کے پاس درخواست پیش کریں۔

۱۹ باستثناء چندہ و ہنگام مندرجہ فہرست اور زیر آن شرکار کے جنکی تشریح دفعہ (۳۹) دستور العمل بمیہ میں ہے باقی جملہ شرکار پر حیدرآباد وٹسٹ لائف انشورنس فنڈ کی شرکت لازمی ہے انکی درخواستیں بھی نمونہ ۱۸ کو پر مرتب ہو کر عہدہ داران بالا دست کے پاس پیش ہوں اور عہدہ دار کو چاہئے کہ وہ حسب نشان دفعہ (۲۵) مدخلہ درخواستوں کو بھی تکمیل کر کے برآورد اسفندار ۱۳۲۲ء تک دفتر ذی الشان بمیہ میں روانہ کر دیں تاکہ وہ مشیر طبی فنڈ کے حوالہ کیجائیں۔ اور برآورد اسفندار ۱۳۲۲ء میں ایسے اشخاص کے نام کے محاذی انکی درخواستوں کی روانگی کی تاریخ لکھی جائے۔ جس شخص کے نام کے محاذی ایسی شرح ہوگی دفتر تنقیح اجرانی برآورد کو اسکی تنخواہ کی برآیند کی کا اعتبار ہوگا۔ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱ ۳۲ ۳۳ ۳۴ ۳۵ ۳۶ ۳۷ ۳۸ ۳۹ ۴۰ ۴۱ ۴۲ ۴۳ ۴۴ ۴۵ ۴۶ ۴۷ ۴۸ ۴۹ ۵۰ ۵۱ ۵۲ ۵۳ ۵۴ ۵۵ ۵۶ ۵۷ ۵۸ ۵۹ ۶۰ ۶۱ ۶۲ ۶۳ ۶۴ ۶۵ ۶۶ ۶۷ ۶۸ ۶۹ ۷۰ ۷۱ ۷۲ ۷۳ ۷۴ ۷۵ ۷۶ ۷۷ ۷۸ ۷۹ ۸۰ ۸۱ ۸۲ ۸۳ ۸۴ ۸۵ ۸۶ ۸۷ ۸۸ ۸۹ ۹۰ ۹۱ ۹۲ ۹۳ ۹۴ ۹۵ ۹۶ ۹۷ ۹۸ ۹۹ ۱۰۰

۱۷ اس گشت کے ساتھ شرکار فنڈ کی دفتر تین نمونہ ۱۷ میں نہیں لکھیں اگر کوئی صاحب اسکی ضرورت سمجھیں تو جریدہ محلہ مدخلہ کر لیں اور درخواستیں بہت طویل طویل تھی اسلئے اسکو جس نے مختصر طور پر اپنی بابت میں جتن کرنا مناسب خیال کیا لیکن ناظرین سے اسقدر عرض کرنا مناسب ہے کہ محلہ کے مضامین ہاگو اور محض و متروک فہرست ہوا ہے۔ مؤلف



گشتی نشان (۲) مورخہ ۲۰ ستمبر ۱۳۱۷ء میں توضیح ملحوظ رہے کہ جب کسی کے چندہ میں  
 ترمیم آتی ہو اور برائے قواعد بمیہ مجاوضہ اسکے جدید ایسی کے اجرائی عمل میں آئے  
 تو بغرض معائنہ طبی ہر ایسے فریدہ بمیہ کیلئے باجائز شاخ بمیہ ایک مرتبہ بھتہ مسافر دفتر  
 متعلقہ کی گنجائش سے واجب الادا ہوگا۔ جملہ محاسبان دفتر سرکاری سیول فوج باقاعدہ  
 اور کوٹوالی ذمہ دار ہیں کہ ملازمین مندرجہ فہرست کی تنخواہ سے چندہ موعود کی وضعات  
 جاری رکھیں اُنکے علاوہ باقی ملازمین کی تنخواہ اسفندار ۱۳۲۲ء سے جبکہ بمیہ کرنا لازم  
 ہے بلحاظ اسکیل مندرجہ قواعد بمیہ چندہ کی وضعات شروع کریں۔

۹۰۹ جملہ چندہ دہندگان فیملی فنڈ کے ذمگی بقایا واجب الوصول کی نسبت احکام  
 باقسطیکشت جاری ہوئے ہیں اسکے منجملہ جبکہ چندہ آخر میں ۱۳۲۲ء تک وصول ہو  
 بعد وصول حسابات فنڈ میں جمع کرایا جائے اور باقی وصول طلب چندہ کی وضعات  
 ما حکمرانی ملتوی ہے اسفندار ۱۳۲۲ء اور اسکے مابعد کی برآوردات اور تنجات  
 وضعات کا غنات و حاضر وصول دیگر کا غنات میں بجا چندہ و ظالیف پس ماندگان  
 کے ٹیچر آباد لائف انشورنس، لکھا جائے۔

۹۱۰ احوال صدر میزان برآوردہ کے تحت میں شل صراحت وضعات منصبیہ راہ آباد  
 انشورنس کے رقم موضوعہ کی مقدار ظاہر کر کے نقد ادا شدنی مطلوبہ رقم بتلائی جائے۔  
 اور شرح منظوری میں شل صراحت وضعات منصبیہ چندہ کی کل رقم کے اجتماع کی  
 صراحت ہو کر سے خواہ قواعد سابقہ یا حالیہ کی رو سے جو چندہ وضع ہوگا وضع شدنی چندہ کی  
 رقم ابواب غیر سرکاری صدر بحسابات انسانی ذیلی مندرجہ راہ آباد لائف انشورنس  
 میں جمع کی جائے۔

۹۱۱ آخر برآوردہ کی عبارت تصدیقی کے ساتھ عبارت ذیل بھی تحریر ہوگی ورنہ بصورت  
 عدم اندراج بغرض وجہ تصدیق برآوردہ واپس کیا جائے گی اس لئے اس بات کا پورا اطمینان  
 کر لیا ہے اور میں یقین اور ذمہ داری کے ساتھ تصدیق کرتا ہوں کہ جن لوگوں پر شرکت  
 بمیہ از روئے قواعد لازمی ہے، انہی اور میزان بمیہ شدہ اشخاص کی تنخواہ سے جن کو

مستقل طور پر اضافہ ملے ہیں نسبتاً مزید چندہ جب اسکیل مقررہ وضع کیا گیا ہے اور اسکی بابتہ اُنکی باضابطہ درخواستیں بھی مقررہ مطبوعہ نمونوں کے مرتب کر کے اُٹل کر دی گئی ہیں (نوٹ الف دب) نمونہ مجوزہ عمل محمولہ گشتی نہ مطبوعہ فارم پر روانہ کیا جایا کرے

اگر کسی ملازم کو اپنے لئے قواعد ہیمہ کی جلد مطلوب ہو تو شاخ ہیمہ سے طلب کی جائے۔

توضیح دفعہ ۱۸ دستور العمل ہیمہ

**دفعہ ۶۹ الف** اگر کسی شخص کا تقررہ خدمت درجہ اعلیٰ پر مستقل طور سے ہیمہ کی چندہ تاریخ یا اسکے اندر عمل میں آئے تو ملازم مذکور کو اپنی خود ایام کار گذاری سے پورے ایکٹ ماہ کا چندہ ادا کرنا پڑے گا۔

**دفعہ ۷۰ ب** اگر تقررہ چندہ تاریخ کے بعد ہو تو وضعات کا عمل ماہ مابعد کی خواہ سے شروع ہوگا قواعد ہیمہ کا اثر ملازمین کی اس ملازمت پر جو کچھ صد دیوانی میں در کچھ صدہ خاص میں

صرف خاص میں یا کسی تعلقہ صرف خاص مفوضہ علاقہ دیوانی میں منتقل ہو جائیں تو اغراض چندہ کیلئے یہ تصور کیا جائے گا کہ گویا وہ ملازم اپنی خوشی سے ملازمت سرکاری سے دست بردار ہو گیا ہے۔ اور اس وجہ سے اسکو علاقہ صرف خاص میں تبدیل ہونیکے بعد اختیار حاصل ہوگا کہ وہ حسب سابق چندہ ادا کرتا ہے یا چندہ کی ادائیگی قطعاً موقوف کر دے ایسے ملازم کے چندہ جاری نہ رکھنے کی صورت میں اس نے جبکہ چندہ فڈ میں داخل کیا ہو اسکی واپسی حسب قواعد عمل میں آئے گی لیکن اگر وہ بعد تبادولہ بھی چندہ دینا چاہتا ہو تو اسکو اپنا چندہ حسب طریقہ مندرجہ گشتی و تقررہ انشان (۲۰) مورخہ ۲۹ شہر پور ۱۳۲۰

ماہ مابہ حسابات فڈ میں نقد بنوئے چالان جمع کرنا چاہئے۔  
**۷۱** علیٰ ہذا علاقہ صرف خاص یا کسی تعلقہ صرف خاص مفوضہ علاقہ دیوانی کا کوئی ملازم اگر علاقہ دیوانی میں تبدیل ہو جائے تو اسکی خواہ سے وضعات چندہ کا عمل یا پندی شرائط مضمر ذیل اسکی تاریخ تبادولہ سے شروع ہوگا۔

اگر ملازم تبدیلہ کی مستقل ملازمت درجہ اعلیٰ کی مدت یکم خرد داد ۱۳۱۶ ان پانچ سال سے زائد ہو یا الفاظ دیگر یوں کہا جائے کہ اس کا مستقلانہ تقرر علاقہ صرف خاص میں جائے اور دوسرے

فرضی نشان درجہ اعلیٰ پر منتقل ہو جائے تو اسکی خواہ سے وضعات چندہ کا عمل یا پندی شرائط مضمر ذیل اسکی تاریخ تبادولہ سے شروع ہوگا۔

اعلیٰ پر یکم خورداد ۱۳۱۱ سنہ سے قبل ہو چکا ہو تو خطج علاقہ صرخاص کی ملازمت کے لئے  
میں اسپر شرکت فنڈ لازمی تھی اسی طرح اب اسکی خدمات علاقہ دیوانی میں منتقل ہو گئے  
مجدد بھی شرکت فنڈ اختیار می رہیگی یعنی اسکو اختیار چل ہوگا کہ چاہے وہ شرکت فنڈ  
ہو یا نہ ہو لیکن اگر اس ملازم کی جائداد درجہ اعلیٰ منتقل تقرر کی تاریخ یکم خورداد ۱۳۱۱ سنہ  
اسکی بعد کی کوئی تاریخ ہو تو علاقہ دیوانی میں تبدیل ہونے ہی اسپر ازروئے دفعہ (۱۸)  
مستوفیٰ عمل ہمیشہ شرکت لازمی ہو جائے گی اور اسکو حسب دفعہ (۱۹) ماہ بہ ماہ چندہ ادا کرنا پڑے گا  
البتہ ایسے ملازم کی عمر وقت منتقلی خدمات بعلاقہ دیوانی اگر اکیس سال سے کم ہو تو اسکی میں  
سال چھ ماہ کی عمر میں تاریخ پر ہوتی جو اس کے دوسرے ہی روز سے فنڈ میں شرکت ہو کر اپنی  
ستواہ سے چندہ ادا کرنا اس پر لازمی ہوگا لیکن اگر ملازم قبلہ کی عمر پینتالیس سال سے تجاوز  
ہو چکی ہو تو وہ قطعاً شرکت فنڈ نہ ہو سکے گا۔

وہی ہدایات مندرجہ بالا کے خلاف نشانہ اگر اس وقت تک کوئی عمل نہ کرے تو عہدہ دار متعلقہ کو چاہئے کہ فوراً اسکے انسداد کی تحریک دفتر ہذا کے شاخ بمیہ کو کرے ورنہ دفتر ہذا کو بازرسی کا موقع ملے گا۔ ۴

وہاں سر شہ جمعیت کو تو ایاضلاع وبلدہ کا کوئی  
 ملازم درجہ اعلیٰ جسکی ماہوار (حصہ) سے کم ہو اگر بمیہ فنڈ کی نسبت  
 سے ناراض ہو تو اُسکے پاس سے درخواست نسبت عدم شرکت فنڈ اور مطلوبہ حسب نمونہ منسلک  
 بعد تکمیل تصدیق وصول ہونے پر وضعات چندہ کا عمل سدود کر نیکیے لئے دفتر ہذا کی شاخ  
 بمیہ سے ضروری ہدایات اجرا کجائیں گی نیز مطلوبہ رقم کی واپسی کی نسبت مناسک ردوائی  
 عمل میں لائی جائیں گی لیکن اگر ملازمین مذکورہ بالا کے منسلک کوئی شخص اپنی خوشی سے بمیہ  
 فنڈ میں شرکت رکھ کر چندہ دنیا چاہے تو اُسکو لازم ہوگا کہ مثل دیگر ملازمین کے قواعد بمیہ کی  
 پابندی کرے۔

مجلس شورای اسلامی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
کتابخانه ملی ایران  
کتابخانه مرکزی  
کتابخانه تخصصی  
کتابخانه عمومی  
کتابخانه شخصی  
کتابخانه خانگی  
کتابخانه مدرسه  
کتابخانه دانشگاه  
کتابخانه بیمارستان  
کتابخانه اداره  
کتابخانه شرکت  
کتابخانه کارخانه  
کتابخانه فروشگاه  
کتابخانه هتل  
کتابخانه رستوران  
کتابخانه کافه  
کتابخانه بار  
کتابخانه کلبه  
کتابخانه ویلا  
کتابخانه قصر  
کتابخانه کاخ  
کتابخانه موزه  
کتابخانه گالری  
کتابخانه نمایشگاه  
کتابخانه تئاتر  
کتابخانه سینما  
کتابخانه کنسرت  
کتابخانه اپرا  
کتابخانه باله  
کتابخانه ارکستر  
کتابخانه گروه  
کتابخانه انجمن  
کتابخانه هیئت  
کتابخانه کانون  
کتابخانه انجمن  
کتابخانه هیئت  
کتابخانه کانون

[illegible]

**دفعہ ۷۲** اگر قایم مقام جو محض بوجہ تہمتان مستقل نہ ہوئے ہو بل  
باغراض ہمیہ فنڈ مستقل ملازم کے حکم میں داخل ہونے اور ان پر دستوراً بل ہمیہ فنڈ کی دفعہ (۱۸)  
کی رو سے ہمیہ فنڈ کی شرکت لازمی ہوگی۔

**دفعہ ۷۳** آئندہ سے دفاتر ضلع کے جدیدہ و قدامت  
شرکت ہمیہ حسب مہمہ دفعہ (۲۵) قواعد ہمیہ افسر متعلقہ کے توسط سے ضلع کے سیول سرجن  
کے پاس بھیجی جائیں اور ضلع کے سیول سرجن کا فرض ہوگا کہ ایسی جدیدہ و قدامتوں کے  
وصول ہونے پر ان چندہ دہندگان کو طلب کر کے بعد مکمل معائنہ طبی اصل درخواست  
اصل کا زامحات و دیگر پورٹ دفتر پر روانہ کر دیں تاکہ دفتر نہ اسے حسب دفعہ (۲۷) ان  
چندہ دہندگان کی درخواست شرکت ہمیہ منظور کرنے یا نہ کرنے اور بصورت منظوری  
برآمد میں ضمانت چندہ کا عمل جاری کرنے کے متعلق مناسب روائی کیجائے۔

**ف** ایک علیحدہ مراسلہ کے ذریعہ سے ہر ایک ضلع کے سیول سرجن کو ہدایت دی گئی ہے  
کہ وہ اپنے ضلع کے چندہ دہندگان کو طلب کر کے ان کا معائنہ طبی کریں اور معائنہ طبی کے  
فیس کے متعلق جو شرطیں سرکاری چندہ دہندہ یا پانچویں چندہ مقرر لگائی ہے۔ ہر ایک  
سیول سرجن کو ضرور ہوگا کہ وہ ہر ماہ کے ختم پر جملہ معائنہ شدہ اشخاص کی فہرست مع مطلوبہ  
رقم فیس دفتر نہ اس کے شاخ ہمیہ میں بغرض منظوری پیش کرے مطلوبہ پیش ہونے پر شاخ ہمیہ  
میں اسکی تفتیش کی جائے گی اور بعد درج شرح منظوری مطلوبہ مذکورہ آئی رقم کیلئے صدر  
تذابہ ضلع پر روانہ کر دیا جائے گا۔

## کڑور گیری

**دفعہ ۷۴** اس وقت تک سررشتہ کڑور گیری کے تمام  
اخراجات سررشتہ مذکورہ ہی کی تنقیح مقدم کے بعد آمدنی کڑور گیری سے ادا ہوتے ہیں  
اور اسکی تنقیح مؤخر حکمہ نہ اسے کیجاتی ہے اور یہ نمکہ قوم معترضہ کے استرداد و تصفیہ  
کیلئے تمام صابان محصو خانہ جات سے کارروائی کرتا ہے اور بروقت محصو خانہ جات

۱۸۳۳  
۱۸۳۴  
۱۸۳۵  
۱۸۳۶  
۱۸۳۷  
۱۸۳۸  
۱۸۳۹  
۱۸۴۰  
۱۸۴۱  
۱۸۴۲  
۱۸۴۳  
۱۸۴۴  
۱۸۴۵  
۱۸۴۶  
۱۸۴۷  
۱۸۴۸  
۱۸۴۹  
۱۸۵۰  
۱۸۵۱  
۱۸۵۲  
۱۸۵۳  
۱۸۵۴  
۱۸۵۵  
۱۸۵۶  
۱۸۵۷  
۱۸۵۸  
۱۸۵۹  
۱۸۶۰  
۱۸۶۱  
۱۸۶۲  
۱۸۶۳  
۱۸۶۴  
۱۸۶۵  
۱۸۶۶  
۱۸۶۷  
۱۸۶۸  
۱۸۶۹  
۱۸۷۰  
۱۸۷۱  
۱۸۷۲  
۱۸۷۳  
۱۸۷۴  
۱۸۷۵  
۱۸۷۶  
۱۸۷۷  
۱۸۷۸  
۱۸۷۹  
۱۸۸۰  
۱۸۸۱  
۱۸۸۲  
۱۸۸۳  
۱۸۸۴  
۱۸۸۵  
۱۸۸۶  
۱۸۸۷  
۱۸۸۸  
۱۸۸۹  
۱۸۹۰  
۱۸۹۱  
۱۸۹۲  
۱۸۹۳  
۱۸۹۴  
۱۸۹۵  
۱۸۹۶  
۱۸۹۷  
۱۸۹۸  
۱۸۹۹  
۱۹۰۰  
۱۹۰۱  
۱۹۰۲  
۱۹۰۳  
۱۹۰۴  
۱۹۰۵  
۱۹۰۶  
۱۹۰۷  
۱۹۰۸  
۱۹۰۹  
۱۹۱۰  
۱۹۱۱  
۱۹۱۲  
۱۹۱۳  
۱۹۱۴  
۱۹۱۵  
۱۹۱۶  
۱۹۱۷  
۱۹۱۸  
۱۹۱۹  
۱۹۲۰  
۱۹۲۱  
۱۹۲۲  
۱۹۲۳  
۱۹۲۴  
۱۹۲۵  
۱۹۲۶  
۱۹۲۷  
۱۹۲۸  
۱۹۲۹  
۱۹۳۰  
۱۹۳۱  
۱۹۳۲  
۱۹۳۳  
۱۹۳۴  
۱۹۳۵  
۱۹۳۶  
۱۹۳۷  
۱۹۳۸  
۱۹۳۹  
۱۹۴۰  
۱۹۴۱  
۱۹۴۲  
۱۹۴۳  
۱۹۴۴  
۱۹۴۵  
۱۹۴۶  
۱۹۴۷  
۱۹۴۸  
۱۹۴۹  
۱۹۵۰  
۱۹۵۱  
۱۹۵۲  
۱۹۵۳  
۱۹۵۴  
۱۹۵۵  
۱۹۵۶  
۱۹۵۷  
۱۹۵۸  
۱۹۵۹  
۱۹۶۰  
۱۹۶۱  
۱۹۶۲  
۱۹۶۳  
۱۹۶۴  
۱۹۶۵  
۱۹۶۶  
۱۹۶۷  
۱۹۶۸  
۱۹۶۹  
۱۹۷۰  
۱۹۷۱  
۱۹۷۲  
۱۹۷۳  
۱۹۷۴  
۱۹۷۵  
۱۹۷۶  
۱۹۷۷  
۱۹۷۸  
۱۹۷۹  
۱۹۸۰  
۱۹۸۱  
۱۹۸۲  
۱۹۸۳  
۱۹۸۴  
۱۹۸۵  
۱۹۸۶  
۱۹۸۷  
۱۹۸۸  
۱۹۸۹  
۱۹۹۰  
۱۹۹۱  
۱۹۹۲  
۱۹۹۳  
۱۹۹۴  
۱۹۹۵  
۱۹۹۶  
۱۹۹۷  
۱۹۹۸  
۱۹۹۹  
۲۰۰۰  
۲۰۰۱  
۲۰۰۲  
۲۰۰۳  
۲۰۰۴  
۲۰۰۵  
۲۰۰۶  
۲۰۰۷  
۲۰۰۸  
۲۰۰۹  
۲۰۱۰  
۲۰۱۱  
۲۰۱۲  
۲۰۱۳  
۲۰۱۴  
۲۰۱۵  
۲۰۱۶  
۲۰۱۷  
۲۰۱۸  
۲۰۱۹  
۲۰۲۰  
۲۰۲۱  
۲۰۲۲  
۲۰۲۳  
۲۰۲۴  
۲۰۲۵  
۲۰۲۶  
۲۰۲۷  
۲۰۲۸  
۲۰۲۹  
۲۰۳۰  
۲۰۳۱  
۲۰۳۲  
۲۰۳۳  
۲۰۳۴  
۲۰۳۵  
۲۰۳۶  
۲۰۳۷  
۲۰۳۸  
۲۰۳۹  
۲۰۴۰  
۲۰۴۱  
۲۰۴۲  
۲۰۴۳  
۲۰۴۴  
۲۰۴۵  
۲۰۴۶  
۲۰۴۷  
۲۰۴۸  
۲۰۴۹  
۲۰۵۰  
۲۰۵۱  
۲۰۵۲  
۲۰۵۳  
۲۰۵۴  
۲۰۵۵  
۲۰۵۶  
۲۰۵۷  
۲۰۵۸  
۲۰۵۹  
۲۰۶۰  
۲۰۶۱  
۲۰۶۲  
۲۰۶۳  
۲۰۶۴  
۲۰۶۵  
۲۰۶۶  
۲۰۶۷  
۲۰۶۸  
۲۰۶۹  
۲۰۷۰  
۲۰۷۱  
۲۰۷۲  
۲۰۷۳  
۲۰۷۴  
۲۰۷۵  
۲۰۷۶  
۲۰۷۷  
۲۰۷۸  
۲۰۷۹  
۲۰۸۰  
۲۰۸۱  
۲۰۸۲  
۲۰۸۳  
۲۰۸۴  
۲۰۸۵  
۲۰۸۶  
۲۰۸۷  
۲۰۸۸  
۲۰۸۹  
۲۰۹۰  
۲۰۹۱  
۲۰۹۲  
۲۰۹۳  
۲۰۹۴  
۲۰۹۵  
۲۰۹۶  
۲۰۹۷  
۲۰۹۸  
۲۰۹۹  
۲۱۰۰  
۲۱۰۱  
۲۱۰۲  
۲۱۰۳  
۲۱۰۴  
۲۱۰۵  
۲۱۰۶  
۲۱۰۷  
۲۱۰۸  
۲۱۰۹  
۲۱۱۰  
۲۱۱۱  
۲۱۱۲  
۲۱۱۳  
۲۱۱۴  
۲۱۱۵  
۲۱۱۶  
۲۱۱۷  
۲۱۱۸  
۲۱۱۹  
۲۱۲۰  
۲۱۲۱  
۲۱۲۲  
۲۱۲۳  
۲۱۲۴  
۲۱۲۵  
۲۱۲۶  
۲۱۲۷  
۲۱۲۸  
۲۱۲۹  
۲۱۳۰  
۲۱۳۱  
۲۱۳۲  
۲۱۳۳  
۲۱۳۴  
۲۱۳۵  
۲۱۳۶  
۲۱۳۷  
۲۱۳۸  
۲۱۳۹  
۲۱۴۰  
۲۱۴۱  
۲۱۴۲  
۲۱۴۳  
۲۱۴۴  
۲۱۴۵  
۲۱۴۶  
۲۱۴۷  
۲۱۴۸  
۲۱۴۹  
۲۱۵۰  
۲۱۵۱  
۲۱۵۲  
۲۱۵۳  
۲۱۵۴  
۲۱۵۵  
۲۱۵۶  
۲۱۵۷  
۲۱۵۸  
۲۱۵۹  
۲۱۶۰  
۲۱۶۱  
۲۱۶۲  
۲۱۶۳  
۲۱۶۴  
۲۱۶۵  
۲۱۶۶  
۲۱۶۷  
۲۱۶۸  
۲۱۶۹  
۲۱۷۰  
۲۱۷۱  
۲۱۷۲  
۲۱۷۳  
۲۱۷۴  
۲۱۷۵  
۲۱۷۶  
۲۱۷۷  
۲۱۷۸  
۲۱۷۹  
۲۱۸۰  
۲۱۸۱  
۲۱۸۲  
۲۱۸۳  
۲۱۸۴  
۲۱۸۵  
۲۱۸۶  
۲۱۸۷  
۲۱۸۸  
۲۱۸۹  
۲۱۹۰  
۲۱۹۱  
۲۱۹۲  
۲۱۹۳  
۲۱۹۴  
۲۱۹۵  
۲۱۹۶  
۲۱۹۷  
۲۱۹۸  
۲۱۹۹  
۲۲۰۰  
۲۲۰۱  
۲۲۰۲  
۲۲۰۳  
۲۲۰۴  
۲۲۰۵  
۲۲۰۶  
۲۲۰۷  
۲۲۰۸  
۲۲۰۹  
۲۲۱۰  
۲۲۱۱  
۲۲۱۲  
۲۲۱۳  
۲۲۱۴  
۲۲۱۵  
۲۲۱۶  
۲۲۱۷  
۲۲۱۸  
۲۲۱۹  
۲۲۲۰  
۲۲۲۱  
۲۲۲۲  
۲۲۲۳  
۲۲۲۴  
۲۲۲۵  
۲۲۲۶  
۲۲۲۷  
۲۲۲۸  
۲۲۲۹  
۲۲۳۰  
۲۲۳۱  
۲۲۳۲  
۲۲۳۳  
۲۲۳۴  
۲۲۳۵  
۲۲۳۶  
۲۲۳۷  
۲۲۳۸  
۲۲۳۹  
۲۲۴۰  
۲۲۴۱  
۲۲۴۲  
۲۲۴۳  
۲۲۴۴  
۲۲۴۵  
۲۲۴۶  
۲۲۴۷  
۲۲۴۸  
۲۲۴۹  
۲۲۵۰  
۲۲۵۱  
۲۲۵۲  
۲۲۵۳  
۲۲۵۴  
۲۲۵۵  
۲۲۵۶  
۲۲۵۷  
۲۲۵۸  
۲۲۵۹  
۲۲۶۰  
۲۲۶۱  
۲۲۶۲  
۲۲۶۳  
۲۲۶۴  
۲۲۶۵  
۲۲۶۶  
۲۲۶۷  
۲۲۶۸  
۲۲۶۹  
۲۲۷۰  
۲۲۷۱  
۲۲۷۲  
۲۲۷۳  
۲۲۷۴  
۲۲۷۵  
۲۲۷۶  
۲۲۷۷  
۲۲۷۸  
۲۲۷۹  
۲۲۸۰  
۲۲۸۱  
۲۲۸۲  
۲۲۸۳  
۲۲۸۴  
۲۲۸۵  
۲۲۸۶  
۲۲۸۷  
۲۲۸۸  
۲۲۸۹  
۲۲۹۰  
۲۲۹۱  
۲۲۹۲  
۲۲۹۳  
۲۲۹۴  
۲۲۹۵  
۲۲۹۶  
۲۲۹۷  
۲۲۹۸  
۲۲۹۹  
۲۳۰۰  
۲۳۰۱  
۲۳۰۲  
۲۳۰۳  
۲۳۰۴  
۲۳۰۵  
۲۳۰۶  
۲۳۰۷  
۲۳۰۸  
۲۳۰۹  
۲۳۱۰  
۲۳۱۱  
۲۳۱۲  
۲۳۱۳  
۲۳۱۴  
۲۳۱۵  
۲۳۱۶  
۲۳۱۷  
۲۳۱۸  
۲۳۱۹  
۲۳۲۰  
۲۳۲۱  
۲۳۲۲  
۲۳۲۳  
۲۳۲۴  
۲۳۲۵  
۲۳۲۶  
۲۳۲۷  
۲۳۲۸  
۲۳۲۹  
۲۳۳۰  
۲۳۳۱  
۲۳۳۲  
۲۳۳۳  
۲۳۳۴  
۲۳۳۵  
۲۳۳۶  
۲۳۳۷  
۲۳۳۸  
۲۳۳۹  
۲۳۴۰  
۲۳۴۱  
۲۳۴۲  
۲۳۴۳  
۲۳۴۴  
۲۳۴۵  
۲۳۴۶  
۲۳۴۷  
۲۳۴۸  
۲۳۴۹  
۲۳۵۰  
۲۳۵۱  
۲۳۵۲  
۲۳۵۳  
۲۳۵۴  
۲۳۵۵  
۲۳۵۶  
۲۳۵۷  
۲۳۵۸  
۲۳۵۹  
۲۳۶۰  
۲۳۶۱  
۲۳۶۲  
۲۳۶۳  
۲۳۶۴  
۲۳۶۵  
۲۳۶۶  
۲۳۶۷  
۲۳۶۸  
۲۳۶۹  
۲۳۷۰  
۲۳۷۱  
۲۳۷۲  
۲۳۷۳  
۲۳۷۴  
۲۳۷۵  
۲۳۷۶  
۲۳۷۷  
۲۳۷۸  
۲۳۷۹  
۲۳۸۰  
۲۳۸۱  
۲۳۸۲  
۲۳۸۳  
۲۳۸۴  
۲۳۸۵  
۲۳۸۶  
۲۳۸۷  
۲۳۸۸  
۲۳۸۹  
۲۳۹۰  
۲۳۹۱  
۲۳۹۲  
۲۳۹۳  
۲۳۹۴  
۲۳۹۵  
۲۳۹۶  
۲۳۹۷  
۲۳۹۸  
۲۳۹۹  
۲۴۰۰  
۲۴۰۱  
۲۴۰۲  
۲۴۰۳  
۲۴۰۴  
۲۴۰۵  
۲۴۰۶  
۲۴۰۷  
۲۴۰۸  
۲۴۰۹  
۲۴۱۰  
۲۴۱۱  
۲۴۱۲  
۲۴۱۳  
۲۴۱۴  
۲۴۱۵  
۲۴۱۶  
۲۴۱۷  
۲۴۱۸  
۲۴۱۹  
۲۴۲۰  
۲۴۲۱  
۲۴۲۲  
۲۴۲۳  
۲۴۲۴  
۲۴۲۵  
۲۴۲۶  
۲۴۲۷  
۲۴۲۸  
۲۴۲۹  
۲۴۳۰  
۲۴۳۱  
۲۴۳۲  
۲۴۳۳  
۲۴۳۴  
۲۴۳۵  
۲۴۳۶  
۲۴۳۷  
۲۴۳۸  
۲۴۳۹  
۲۴۴۰  
۲۴۴۱  
۲۴۴۲  
۲۴۴۳  
۲۴۴۴  
۲۴۴۵  
۲۴۴۶  
۲۴۴۷  
۲۴۴۸  
۲۴۴۹  
۲۴۵۰  
۲۴۵۱  
۲۴۵۲  
۲۴۵۳  
۲۴۵۴  
۲۴۵۵  
۲۴۵۶  
۲۴۵۷  
۲۴۵۸  
۲۴۵۹  
۲۴۶۰  
۲۴۶۱  
۲۴۶۲  
۲۴۶۳  
۲۴۶۴  
۲۴۶۵  
۲۴۶۶  
۲۴۶۷  
۲۴۶۸  
۲۴۶۹  
۲۴۷۰  
۲۴۷۱  
۲۴۷۲  
۲۴۷۳  
۲۴۷۴  
۲۴۷۵  
۲۴۷۶  
۲۴۷۷  
۲۴۷۸  
۲۴۷۹  
۲۴۸۰  
۲۴۸۱  
۲۴۸۲  
۲۴۸۳  
۲۴۸۴  
۲۴۸۵  
۲۴۸۶  
۲۴۸۷  
۲۴۸۸  
۲۴۸۹  
۲۴۹۰  
۲۴۹۱  
۲۴۹۲  
۲۴۹۳  
۲۴۹۴  
۲۴۹۵  
۲۴۹۶  
۲۴۹۷  
۲۴۹۸  
۲۴۹۹  
۲۵۰۰  
۲۵۰۱  
۲۵۰۲  
۲۵۰۳  
۲۵۰۴  
۲۵۰۵  
۲۵۰۶  
۲۵۰۷  
۲۵۰۸  
۲۵۰۹  
۲۵۱۰  
۲۵۱۱  
۲۵۱۲  
۲۵۱۳  
۲۵۱۴  
۲۵۱۵  
۲۵۱۶  
۲۵۱۷  
۲۵۱۸  
۲۵۱۹  
۲۵۲۰  
۲۵۲۱  
۲۵۲۲  
۲۵۲۳  
۲۵۲۴  
۲۵۲۵  
۲۵۲۶  
۲۵۲۷  
۲۵۲۸  
۲۵۲۹  
۲۵۳۰  
۲۵۳۱  
۲۵۳۲  
۲۵۳۳  
۲۵۳۴  
۲۵۳۵  
۲۵۳۶  
۲۵۳۷  
۲۵۳۸  
۲۵۳۹  
۲۵۴۰  
۲۵۴۱  
۲۵۴۲  
۲۵۴۳  
۲۵۴۴  
۲۵۴۵  
۲۵۴۶  
۲۵۴۷  
۲۵۴۸  
۲۵۴۹  
۲۵۵۰  
۲۵۵۱  
۲۵۵۲  
۲۵۵۳  
۲۵۵۴  
۲۵۵۵  
۲۵۵۶  
۲۵۵۷  
۲۵۵۸  
۲۵۵۹  
۲۵۶۰  
۲۵۶۱  
۲۵۶۲  
۲۵۶۳  
۲۵۶۴  
۲۵۶۵  
۲۵۶۶  
۲۵۶۷  
۲۵۶۸  
۲۵۶۹  
۲۵۷۰  
۲۵۷۱  
۲۵۷۲  
۲۵۷۳  
۲۵۷۴  
۲۵۷۵  
۲۵۷۶  
۲۵۷۷  
۲۵۷۸  
۲۵۷۹  
۲۵۸۰  
۲۵۸۱  
۲۵۸۲  
۲۵۸۳  
۲۵۸۴  
۲۵۸۵  
۲۵۸۶  
۲۵۸۷  
۲۵۸۸  
۲۵۸۹  
۲۵۹۰  
۲۵۹۱  
۲۵۹۲  
۲۵۹۳  
۲۵۹۴  
۲۵۹۵  
۲۵۹۶  
۲۵۹۷  
۲۵۹۸  
۲۵۹۹  
۲۶۰۰  
۲۶۰۱  
۲۶۰۲  
۲۶۰۳  
۲۶۰۴  
۲۶۰۵  
۲۶۰۶  
۲۶۰۷  
۲۶۰۸  
۲۶۰۹  
۲۶۱۰  
۲۶۱۱  
۲۶۱۲  
۲۶۱۳  
۲۶۱۴  
۲۶۱۵  
۲۶۱۶  
۲۶۱۷  
۲۶۱۸  
۲۶۱۹  
۲۶۲۰  
۲۶۲۱  
۲۶۲۲  
۲۶۲۳  
۲۶۲۴  
۲۶۲۵  
۲۶۲۶  
۲۶۲۷  
۲۶۲۸  
۲۶۲۹  
۲۶۳۰  
۲۶۳۱  
۲۶۳۲  
۲۶۳۳  
۲۶۳۴  
۲۶۳۵  
۲۶۳۶  
۲۶۳۷  
۲۶۳۸  
۲۶۳۹  
۲۶۴۰  
۲۶۴۱  
۲۶۴۲  
۲۶۴۳  
۲۶۴۴  
۲۶۴۵  
۲۶۴۶  
۲۶۴۷  
۲۶۴۸  
۲۶۴۹  
۲۶۵۰  
۲۶۵۱  
۲۶۵۲  
۲۶۵۳  
۲۶۵۴  
۲۶۵۵  
۲۶۵۶  
۲۶۵۷  
۲۶۵۸  
۲۶۵۹  
۲۶۶۰  
۲۶۶۱  
۲۶۶۲  
۲۶۶۳  
۲۶۶۴  
۲۶۶۵  
۲۶۶۶  
۲۶۶۷  
۲۶۶۸  
۲۶۶۹  
۲۶۷۰  
۲۶۷۱  
۲۶۷۲  
۲۶۷۳  
۲۶۷۴  
۲۶۷۵  
۲۶۷۶  
۲۶۷۷  
۲۶۷۸  
۲۶۷۹  
۲۶۸۰  
۲۶۸۱  
۲۶۸۲  
۲۶۸۳  
۲۶۸۴  
۲۶۸۵  
۲۶۸۶  
۲۶۸۷  
۲۶۸۸  
۲۶۸۹  
۲۶۹۰  
۲۶۹۱  
۲۶۹۲  
۲۶۹۳  
۲۶۹۴  
۲۶۹۵  
۲۶۹۶  
۲۶۹۷  
۲۶۹۸  
۲۶۹۹  
۲۷۰۰  
۲۷۰۱  
۲۷۰۲  
۲۷۰۳  
۲۷۰۴  
۲۷۰۵  
۲۷۰۶  
۲۷۰۷  
۲۷۰۸  
۲۷۰۹  
۲۷۱۰  
۲۷۱۱  
۲۷۱۲  
۲۷۱۳  
۲۷۱۴  
۲۷۱۵  
۲۷۱۶  
۲۷۱۷  
۲۷۱۸  
۲۷۱۹  
۲۷۲۰  
۲۷۲۱  
۲۷۲۲  
۲۷۲۳  
۲۷۲۴  
۲۷۲۵  
۲۷۲۶  
۲۷۲۷  
۲۷۲۸  
۲۷۲۹  
۲۷۳۰  
۲۷۳۱  
۲۷۳۲  
۲۷۳۳  
۲۷۳۴  
۲۷۳۵  
۲۷۳۶  
۲۷۳۷  
۲۷۳۸  
۲۷۳۹  
۲۷۴۰  
۲۷۴۱  
۲۷۴۲  
۲۷۴۳  
۲۷۴۴  
۲۷۴۵  
۲۷۴۶  
۲۷۴۷  
۲۷۴۸  
۲۷۴۹  
۲۷۵۰  
۲۷۵۱  
۲۷۵۲  
۲۷۵۳  
۲۷۵۴  
۲۷۵۵  
۲۷۵۶  
۲۷۵۷  
۲۷۵۸  
۲۷۵۹  
۲۷۶۰  
۲۷۶۱  
۲۷۶۲  
۲۷۶۳  
۲۷۶۴  
۲۷۶۵  
۲۷۶۶  
۲۷۶۷  
۲۷۶۸  
۲۷۶۹  
۲۷۷۰  
۲۷۷۱  
۲۷۷۲  
۲۷۷۳  
۲۷۷۴  
۲۷۷۵  
۲۷۷۶  
۲۷۷۷  
۲۷۷۸  
۲۷۷۹  
۲۷۸۰  
۲۷۸۱  
۲۷۸۲  
۲۷۸۳  
۲۷۸۴  
۲۷۸۵  
۲۷۸۶  
۲۷۸۷  
۲۷۸۸  
۲۷۸۹  
۲۷۹۰  
۲۷۹۱  
۲۷۹۲  
۲۷۹۳  
۲۷۹۴  
۲۷۹۵  
۲۷۹۶  
۲۷۹۷  
۲۷۹۸  
۲۷۹۹  
۲۸۰۰  
۲۸۰۱  
۲۸۰۲  
۲۸۰۳  
۲۸۰۴  
۲۸۰۵  
۲۸۰۶  
۲۸۰۷  
۲۸۰۸  
۲۸۰۹  
۲۸۱۰  
۲۸۱۱  
۲۸۱۲  
۲۸۱۳  
۲۸۱۴  
۲۸۱۵  
۲۸۱۶  
۲۸۱۷  
۲۸۱۸  
۲۸۱۹  
۲۸۲۰  
۲۸۲۱  
۲۸۲۲  
۲۸۲۳  
۲۸۲۴  
۲۸۲۵  
۲۸۲۶  
۲۸۲۷  
۲۸۲۸  
۲۸۲۹  
۲۸۳۰  
۲۸۳۱  
۲۸۳۲  
۲۸۳۳  
۲۸۳۴  
۲۸۳۵  
۲۸۳۶  
۲۸۳۷  
۲۸۳۸  
۲۸۳۹  
۲۸۴۰  
۲۸۴۱  
۲۸۴۲  
۲۸۴۳  
۲۸۴۴  
۲۸۴۵  
۲۸۴۶  
۲۸۴۷  
۲۸۴۸  
۲۸۴۹  
۲۸۵۰  
۲۸۵۱  
۲۸۵۲  
۲۸۵۳  
۲۸۵۴  
۲۸۵۵  
۲۸۵۶  
۲۸۵۷  
۲۸۵۸  
۲۸۵۹  
۲۸۶۰  
۲۸۶۱  
۲۸۶۲  
۲۸۶۳  
۲۸۶۴  
۲۸۶۵  
۲۸۶۶  
۲۸۶۷  
۲۸۶۸  
۲۸۶۹  
۲۸۷۰  
۲۸۷۱  
۲۸۷۲  
۲۸۷۳  
۲۸۷۴  
۲۸۷۵  
۲۸۷۶  
۲۸۷۷  
۲۸۷۸  
۲۸۷۹  
۲۸۸۰  
۲۸۸۱  
۲۸۸۲  
۲۸۸۳  
۲۸۸۴  
۲۸۸۵  
۲۸۸۶  
۲۸۸۷  
۲۸۸۸  
۲۸۸۹  
۲۸۹۰  
۲۸۹۱  
۲۸۹۲  
۲۸۹۳  
۲۸۹۴  
۲۸۹۵  
۲۸۹۶  
۲۸۹۷  
۲۸۹۸  
۲۸۹۹  
۲۹۰۰  
۲۹۰۱  
۲۹۰۲  
۲۹۰۳  
۲۹۰۴  
۲۹۰۵  
۲۹۰۶  
۲۹۰۷  
۲۹۰۸  
۲۹۰۹  
۲۹۱۰  
۲۹۱۱  
۲۹۱۲  
۲۹۱۳  
۲۹۱۴  
۲۹۱۵  
۲۹۱۶  
۲۹۱۷  
۲۹۱۸  
۲۹۱۹  
۲۹۲۰  
۲۹۲۱  
۲۹۲۲  
۲۹۲۳  
۲۹۲۴  
۲۹۲۵  
۲۹۲۶  
۲۹۲۷  
۲۹۲۸  
۲۹۲۹  
۲۹۳۰  
۲۹۳۱  
۲۹۳۲  
۲۹۳۳  
۲۹۳۴  
۲۹۳۵  
۲۹۳۶  
۲۹۳۷  
۲۹۳۸  
۲۹۳۹  
۲۹۴۰  
۲۹۴۱  
۲۹۴۲  
۲۹۴۳  
۲۹۴۴  
۲۹۴۵  
۲۹۴۶  
۲۹۴۷  
۲۹۴۸  
۲۹۴۹  
۲۹۵۰  
۲۹۵۱  
۲۹۵۲  
۲۹۵۳  
۲۹۵۴  
۲۹۵۵  
۲۹۵۶  
۲۹۵۷  
۲۹۵۸  
۲۹۵۹  
۲۹۶۰  
۲۹۶۱  
۲۹۶۲  
۲۹۶۳  
۲۹۶۴  
۲۹۶۵  
۲۹۶۶  
۲۹۶۷  
۲۹۶۸  
۲۹۶۹  
۲۹۷۰  
۲۹۷۱  
۲۹۷۲  
۲۹۷۳  
۲۹۷۴  
۲۹۷۵  
۲۹

سے رقوم معترضہ کا تصفیہ ہونی سے محکمہ فراست علی التواتر ماریت اور تختہ اعتراض کے  
 آؤٹ جاؤں کا سلسلہ مدتوں جاری رہتا ہے اور کثیر رقوم زیر تصفیہ ہیں بنا علیہ شہادہ  
 سرکار سے ذریعہ مراسلہ فیائن نشان (۲۵۸۳) مورخہ ۲ اگست ۱۹۱۳ء و نشان (۵۳۶)  
 مورخہ ۱۳ ستمبر ۱۹۱۳ء یہ حکم ہوا ہے کہ آئندہ سے محصولات اضلاع کے مصارف سے  
 تنقیح مقدمہ مثل دیگر دفاتر ضلع اول تعلقہ ارسا جان ضلع کے صیغہ حساب میں ہوا  
 پس باغراض تعمیل علم سرکار متذکرہ صدر حسب ذیل احکام جاری کئے جاتے ہیں جبکہ  
 نفاذ کم آذر ۱۳۲۳ھ فیصل سے ہوگا۔

(۱) سہرشتہ کرڈر گیری کا ہر ایک دفتر جو بحالت موجودہ برآورد مرتب کر نیچا مجاز ہے اپنی  
 اپنی برآورد و تنخواہی و دیگر مصارف ماہانہ مرتب کر کے بحسب گشتی محکمہ فیائن نمبر (۱۸)  
 ۱۲۸۵ء اول تعلقہ ارسا جان ضلع متعلقہ کے صیغہ حساب پر بغرض تنقیح و  
 منظوری ہر ماہ الہی کی ۲۶ تاریخ کو روانہ کیا گئے۔

(۲) صیغہ حساب ضلع سے تنقیح ضابطہ آخر ماہ تک برآوردات موصولہ برج شرح منظور  
 دفاتر متعلقہ پر مسترد ہوں گے۔

(۳) دفتر مرتب کنندہ برآورد قبل از نفاذ گشتی فرا جس خزانہ سے (خواہ علاقہ مال کا ہو یا  
 علاقہ کرڈر گیری کا) برآورد و مرتبہ سبلی رقم حاصل کرتا تھا آئندہ بھی صیغہ حساب ضلع سے  
 برآورد منظورہ واپس وصول ہونیکے بعد اسی خزانہ سے رقم منظورہ صیغہ حساب ضلع  
 حاصل کریگا جس کا صرفہ گوشوارہ محصولات متعلقہ میں ضمن صدر مدابواب غیر سرکاری  
 ذیلی مذابواب ارسال نمبر (۳) کرڈر گیری میں لکھا جائے گا اور بدخالہ برآورد منظورہ  
 ضلع باندراج رقم و نشان برآورد منظورہ مصلہ کے پرچہ و شیعہ خرچ ارسال بہت صحت  
 کے ساتھ مرتب کر کے گوشوارہ کرڈر گیری کے ساتھ منسلک کیا جائیگا (بعد حصول رقم  
 ظہر برآورد پر وصول رقم کی رسید ورج کر کے تیاری حصول رقم سے دوروز کے اندر برآورد  
 منظورہ ضلع متعلقہ پر واپس کرے گا۔)

ف جو برآوردیں دفاتر کرڈر گیری سے دفاتر اول تعلقہ ارسا جان ضلع پر بھیجے جا

یا اسکے برعکس ان برآورد و نکوٹ پیہ کے ذریعہ بھیجنے کی صورت میں خبری کے ذریعہ بھیجا جائے۔  
 (۴) محکمہ اول تعلقہ دار صاحبان ضلع کے صیف حساب پر مخصوص خانہ جات متعلقہ سے برآوردات تنخواہی وغیرہ بعد ایصال رقم واپس وصول ہونیکے بعد بغرض تطبیق عمل ارسال اسکی رقم بجانب جمع صدر مد ابواب غیر سرکاری کے ذیلی مد ابواب ارسال نمبر (۳) کڑ وڈ گیری میں جمع کی جائے گی اور صدر مد ابواب سرکاری کے مدات متعلقہ میں پابندی ابواب موازنہ اسکا پختہ خرچ لکھ کر برآوردات مابانہ گوشوارہ صدر خزانہ ضلع کے ساتھ محکمہ نہ ایدروانہ لئے جائیں گے۔

(۵) مخصوص خانہ کڑ وڈ گیری کے گوشوارہ مابانہ میں برآوردات منظورہ صیف حساب ضلع کا خرچ صدر مد ابواب غیر سرکاری کے ذیلی مد ارسال میں حسب صراحت صدر جو درج رہیگا اسکی تطبیق و تطبیق بجانب جمع گوشوارہ صدر خزانہ ضلع متعلقہ کے ساتھ متقیق ساز صیف کڑ وڈ گیری محکمہ نہ ایدروانہ اور گوشوارہ کڑ وڈ گیری یہ اسی رقم کے محاذی شرح تطبیق درج کریگا۔

(۶) نفاذ کفایتی نہ اسکے بعد سے چونکہ سرشتہ کڑ وڈ گیری کے جمع مصارف صیف حساب کی تنقیح مقدم کے بعد اجراء ہونگے لہذا صیف حساب ضلع کے منظور کردہ رقوم کے متعلق محکمہ نہ ایدروانہ میں جو اعتراض پیدا ہوگا اسکی جواب دہی صیف حساب ضلع منظور کنندہ رقم پر ہے گی اور اسکے متعلق تحتہ اعتراض محکمہ نہ اسے صیف حساب ضلع کے نام جاری ہوگا جس کا تصفیہ و تعمیل فوراً صیف حساب ضلع سے عمل میں لائیگی۔

(۷) علاوہ اخراجات تنخواہی مابانہ وغیرہ کے دوسرے رقوم محتبہ و کرایہ ریل و اخراجات تعمیر و ترمیم خفیف وغیرہ کے متعلق بھی محکمہ مجاز کی منظوری کے بعد برآوردات و مطلوبہ حساب ضابطہ محکمہ ضلع پر سرشتہ کڑ وڈ گیری کے دفاتر متعلقہ سے پیش ہونگے اور بعد حصول منظوری صیف حساب ضلع انکی رقم آمدنی علاقہ کڑ وڈ گیری سے وصول کی جائیگی اور حسابات میں حسب ایات بالا عمل ہوگا جو رقم و قرضہ مست کڑ وڈ گیری اور محکمہ جات صدر کی اختیار ہوگی جس کی اجرائی کی اجازت اسوقت تک بواسطہ محکمہ نہ ایدروانہ

محصول خانہ جات سررشتہ کرڈرگیری کو دیجاتی تھی آئندہ اس کے متعلق محکمہ نہاد صیفہ حساب ضلع متعلقہ کو اجازت دیکر اُس کا مثنیٰ محصول خانہ جات متعلقہ کو دیا جایا کریگا۔  
(۸) محکمہ جات صدر سررشتہ کرڈرگیری سے اس وقت تک ہر ایک تغیر و تبدل وغیرہ کی اطلاع جو صرف محصول خانہ متعلقہ اور محکمہ نہاد کو دیجاتی تھی آئندہ اُس کی ایک کاپی کا پی دفاتر اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع متعلقہ کے صیفہ حساب پر روانہ ہوا کرے گی تاکہ صیفہ حساب ضلع اُس پر ضابطہ نگرانی کرے۔

(۹) باغراض منظوری مصارف تعمیل ہدایات مذکورہ فقرات بالا محصول خانہ جات کی تقسیم حسب ذیل اضلاع پر کیجاتی ہے۔

| نشان سکہ | نام محصول خانہ         | نام صیفہ حساب ضلع جس سے مصارف کی منظوری تعلق ہے |
|----------|------------------------|---|
| ۱        | محصول خانہ اورنگ آباد۔ | ضلع اورنگ آباد۔                                 |
| ۲        | ” گوداوری۔             | ضلع پربھنی۔                                     |
| ۳        | ” عثمان آباد۔          | ضلع عثمان آباد۔                                 |
| ۴        | ” لنگسور۔              | ضلع راجپور۔                                     |
| ۵        | ” ورنجل۔               | ضلع ورنجل۔                                      |
| ۶        | ” مدھرہ۔               | ”   |
| ۷        | ” گلبرگہ۔              | ضلع گلبرگہ۔                                     |
| ۸        | راجورہ مانگ گڑھ۔       | ضلع ماہول آباد۔                                 |

محصول خانہ سکند آباد محصول خانہ اسٹیشن بلدہ کے مصارف محکمہ نہاد کی شاخ صیفہ صرف خاص کی تفتیش مقدم کے بعد جاری ہوں گے۔

توقع ہے کہ احکام مذکورہ کی تعمیل عہدہ دار صاحبان سررشتہ کرڈرگیری اور اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع کے صیفہ حساب اطمینان بخش طور پر کیجائے گی اور حکم سرکار کی تعمیل سررشتہ جات مذکور کے مدنظر ہوگی۔

تفتیش برآمدات سررشتہ کرڈرگیری و قبل از نفاذ گشتی محکمہ نہاد نشان (۲۰) موزون

محکمہ نہاد  
نشان (۲۰) موزون  
تفتیش برآمدات  
سررشتہ کرڈرگیری  
و قبل از نفاذ  
گشتی محکمہ نہاد



۲۶۔ آبان ۱۳۲۲ء دفاتر پیٹھ جات میں پیٹھ کے ماتحت چوکیات و ناکہ جات و دارو کا  
کی برآمدات امانا کر ڈر گیری منظور کیا کرتے تھے لہذا اب بھی مخیال سہولت ایصال  
تخواہ ملازمین ناکہ جات و چوکیات وغیرہ متذکرہ بالا امانا کر ڈر گیری کو اختیار دیا جاتا ہے  
کہ وہ جب سابق اپنے ماتحت ناکہ جات اور چوکیوں وغیرہ کے برآورد منظور کیا کریں  
اور بعد ایصال تخواہ برآورد ہائے منظوری پیٹھ جات سے بتا بعت گشتی مذکورہ اول  
تعلقہ صاحب ضلع متعلقہ کے صیغہ تصفیح حسابات پنج پر فوراً روانہ ہونیکا انتظام کریں  
جس کے متعلق حسابات کر ڈر گیری میں حسب فقرہ (۵) اور حسابات ضلع میں حسب فقرہ (۴)  
گشتی مذکورہ عمل ہوگا اور برآوردیں گوشوارہ مال ضلع متعلقہ کے ساتھ محکمہ مذکورہ میں وصول  
ہوں گے۔

۲۷۔ جن برآورد و تکی تخواہ امانا کر ڈر گیری کی تصفیح مقدم کے بعد ایصال ہو کر برآورد  
محکمہ ضلع میں وصول ہونگے انکی تصفیح موخر ضلع میں کیا جائے گی اور جو اعتراض تصفیح  
میں پیدا ہوگا وہ برآورد پر نوٹ کر دیا جائے گا اور پیٹھ متعلقہ کو اس سے اطلاع دی جائے گی  
تاکہ ماہ آئندہ کے برآورد سے اعتراض ضلع کا تصفیہ کر دیا جائے صیغہ حساب ضلع  
اس امر کی نگرانی کرے گا کہ امور معترضہ کا تصفیہ دفاتر پیٹھ جات سے بلا عوارض تاخیر ہوا کرے  
۲۸۔ محکمہ مذکورہ تصفیح موخر میں برآورد ہائے منظوری امانا کر ڈر گیری کے متعلق  
جلاوہ اعتراض قائم کردہ ضلع جو اعتراض ہونگے وہ شرکت تختہ اعتراض موسوم ضلع  
متعلقہ کئے جائیں گے اور ضلع کے قائم کردہ اعتراض کا داخلہ بھی محکمہ مذکورہ کے جرنل  
اعتراض میں لیا جائے گا۔

۲۹۔ دفاتر پیٹھ جات کی برآمدات کی منظوری تعمیل گشتی مذکورہ ضلع متعلقہ سے  
دی جایا کرے گی۔

## کٹربویشن

۳۰۔ دفعہ ۷۶ اکثر دیکھا جاتا ہے کہ جو ملازمین سرکاری بہ  
تختہ

غیر سرکاری ملازمت میں متعلق شدہ ملازمین  
جو ملازمین کٹربویشن دوسرے ملازمین میں

۱۳۲۱  
۱۳۲۲  
۱۳۲۳  
۱۳۲۴  
۱۳۲۵  
۱۳۲۶  
۱۳۲۷  
۱۳۲۸  
۱۳۲۹  
۱۳۳۰  
۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰  
۱۴۰۱  
۱۴۰۲  
۱۴۰۳  
۱۴۰۴  
۱۴۰۵  
۱۴۰۶  
۱۴۰۷  
۱۴۰۸  
۱۴۰۹  
۱۴۱۰  
۱۴۱۱  
۱۴۱۲  
۱۴۱۳  
۱۴۱۴  
۱۴۱۵  
۱۴۱۶  
۱۴۱۷  
۱۴۱۸  
۱۴۱۹  
۱۴۲۰  
۱۴۲۱  
۱۴۲۲  
۱۴۲۳  
۱۴۲۴  
۱۴۲۵  
۱۴۲۶  
۱۴۲۷  
۱۴۲۸  
۱۴۲۹  
۱۴۳۰  
۱۴۳۱  
۱۴۳۲  
۱۴۳۳  
۱۴۳۴  
۱۴۳۵  
۱۴۳۶  
۱۴۳۷  
۱۴۳۸  
۱۴۳۹  
۱۴۴۰  
۱۴۴۱  
۱۴۴۲  
۱۴۴۳  
۱۴۴۴  
۱۴۴۵  
۱۴۴۶  
۱۴۴۷  
۱۴۴۸  
۱۴۴۹  
۱۴۵۰  
۱۴۵۱  
۱۴۵۲  
۱۴۵۳  
۱۴۵۴  
۱۴۵۵  
۱۴۵۶  
۱۴۵۷  
۱۴۵۸  
۱۴۵۹  
۱۴۶۰  
۱۴۶۱  
۱۴۶۲  
۱۴۶۳  
۱۴۶۴  
۱۴۶۵  
۱۴۶۶  
۱۴۶۷  
۱۴۶۸  
۱۴۶۹  
۱۴۷۰  
۱۴۷۱  
۱۴۷۲  
۱۴۷۳  
۱۴۷۴  
۱۴۷۵  
۱۴۷۶  
۱۴۷۷  
۱۴۷۸  
۱۴۷۹  
۱۴۸۰  
۱۴۸۱  
۱۴۸۲  
۱۴۸۳  
۱۴۸۴  
۱۴۸۵  
۱۴۸۶  
۱۴۸۷  
۱۴۸۸  
۱۴۸۹  
۱۴۹۰  
۱۴۹۱  
۱۴۹۲  
۱۴۹۳  
۱۴۹۴  
۱۴۹۵  
۱۴۹۶  
۱۴۹۷  
۱۴۹۸  
۱۴۹۹  
۱۵۰۰  
۱۵۰۱  
۱۵۰۲  
۱۵۰۳  
۱۵۰۴  
۱۵۰۵  
۱۵۰۶  
۱۵۰۷  
۱۵۰۸  
۱۵۰۹  
۱۵۱۰  
۱۵۱۱  
۱۵۱۲  
۱۵۱۳  
۱۵۱۴  
۱۵۱۵  
۱۵۱۶  
۱۵۱۷  
۱۵۱۸  
۱۵۱۹  
۱۵۲۰  
۱۵۲۱  
۱۵۲۲  
۱۵۲۳  
۱۵۲۴  
۱۵۲۵  
۱۵۲۶  
۱۵۲۷  
۱۵۲۸  
۱۵۲۹  
۱۵۳۰  
۱۵۳۱  
۱۵۳۲  
۱۵۳۳  
۱۵۳۴  
۱۵۳۵  
۱۵۳۶  
۱۵۳۷  
۱۵۳۸  
۱۵۳۹  
۱۵۴۰  
۱۵۴۱  
۱۵۴۲  
۱۵۴۳  
۱۵۴۴  
۱۵۴۵  
۱۵۴۶  
۱۵۴۷  
۱۵۴۸  
۱۵۴۹  
۱۵۵۰  
۱۵۵۱  
۱۵۵۲  
۱۵۵۳  
۱۵۵۴  
۱۵۵۵  
۱۵۵۶  
۱۵۵۷  
۱۵۵۸  
۱۵۵۹  
۱۵۶۰  
۱۵۶۱  
۱۵۶۲  
۱۵۶۳  
۱۵۶۴  
۱۵۶۵  
۱۵۶۶  
۱۵۶۷  
۱۵۶۸  
۱۵۶۹  
۱۵۷۰  
۱۵۷۱  
۱۵۷۲  
۱۵۷۳  
۱۵۷۴  
۱۵۷۵  
۱۵۷۶  
۱۵۷۷  
۱۵۷۸  
۱۵۷۹  
۱۵۸۰  
۱۵۸۱  
۱۵۸۲  
۱۵۸۳  
۱۵۸۴  
۱۵۸۵  
۱۵۸۶  
۱۵۸۷  
۱۵۸۸  
۱۵۸۹  
۱۵۹۰  
۱۵۹۱  
۱۵۹۲  
۱۵۹۳  
۱۵۹۴  
۱۵۹۵  
۱۵۹۶  
۱۵۹۷  
۱۵۹۸  
۱۵۹۹  
۱۶۰۰  
۱۶۰۱  
۱۶۰۲  
۱۶۰۳  
۱۶۰۴  
۱۶۰۵  
۱۶۰۶  
۱۶۰۷  
۱۶۰۸  
۱۶۰۹  
۱۶۱۰  
۱۶۱۱  
۱۶۱۲  
۱۶۱۳  
۱۶۱۴  
۱۶۱۵  
۱۶۱۶  
۱۶۱۷  
۱۶۱۸  
۱۶۱۹  
۱۶۲۰  
۱۶۲۱  
۱۶۲۲  
۱۶۲۳  
۱۶۲۴  
۱۶۲۵  
۱۶۲۶  
۱۶۲۷  
۱۶۲۸  
۱۶۲۹  
۱۶۳۰  
۱۶۳۱  
۱۶۳۲  
۱۶۳۳  
۱۶۳۴  
۱۶۳۵  
۱۶۳۶  
۱۶۳۷  
۱۶۳۸  
۱۶۳۹  
۱۶۴۰  
۱۶۴۱  
۱۶۴۲  
۱۶۴۳  
۱۶۴۴  
۱۶۴۵  
۱۶۴۶  
۱۶۴۷  
۱۶۴۸  
۱۶۴۹  
۱۶۵۰  
۱۶۵۱  
۱۶۵۲  
۱۶۵۳  
۱۶۵۴  
۱۶۵۵  
۱۶۵۶  
۱۶۵۷  
۱۶۵۸  
۱۶۵۹  
۱۶۶۰  
۱۶۶۱  
۱۶۶۲  
۱۶۶۳  
۱۶۶۴  
۱۶۶۵  
۱۶۶۶  
۱۶۶۷  
۱۶۶۸  
۱۶۶۹  
۱۶۷۰  
۱۶۷۱  
۱۶۷۲  
۱۶۷۳  
۱۶۷۴  
۱۶۷۵  
۱۶۷۶  
۱۶۷۷  
۱۶۷۸  
۱۶۷۹  
۱۶۸۰  
۱۶۸۱  
۱۶۸۲  
۱۶۸۳  
۱۶۸۴  
۱۶۸۵  
۱۶۸۶  
۱۶۸۷  
۱۶۸۸  
۱۶۸۹  
۱۶۹۰  
۱۶۹۱  
۱۶۹۲  
۱۶۹۳  
۱۶۹۴  
۱۶۹۵  
۱۶۹۶  
۱۶۹۷  
۱۶۹۸  
۱۶۹۹  
۱۷۰۰  
۱۷۰۱  
۱۷۰۲  
۱۷۰۳  
۱۷۰۴  
۱۷۰۵  
۱۷۰۶  
۱۷۰۷  
۱۷۰۸  
۱۷۰۹  
۱۷۱۰  
۱۷۱۱  
۱۷۱۲  
۱۷۱۳  
۱۷۱۴  
۱۷۱۵  
۱۷۱۶  
۱۷۱۷  
۱۷۱۸  
۱۷۱۹  
۱۷۲۰  
۱۷۲۱  
۱۷۲۲  
۱۷۲۳  
۱۷۲۴  
۱۷۲۵  
۱۷۲۶  
۱۷۲۷  
۱۷۲۸  
۱۷۲۹  
۱۷۳۰  
۱۷۳۱  
۱۷۳۲  
۱۷۳۳  
۱۷۳۴  
۱۷۳۵  
۱۷۳۶  
۱۷۳۷  
۱۷۳۸  
۱۷۳۹  
۱۷۴۰  
۱۷۴۱  
۱۷۴۲  
۱۷۴۳  
۱۷۴۴  
۱۷۴۵  
۱۷۴۶  
۱۷۴۷  
۱۷۴۸  
۱۷۴۹  
۱۷۵۰  
۱۷۵۱  
۱۷۵۲  
۱۷۵۳  
۱۷۵۴  
۱۷۵۵  
۱۷۵۶  
۱۷۵۷  
۱۷۵۸  
۱۷۵۹  
۱۷۶۰  
۱۷۶۱  
۱۷۶۲  
۱۷۶۳  
۱۷۶۴  
۱۷۶۵  
۱۷۶۶  
۱۷۶۷  
۱۷۶۸  
۱۷۶۹  
۱۷۷۰  
۱۷۷۱  
۱۷۷۲  
۱۷۷۳  
۱۷۷۴  
۱۷۷۵  
۱۷۷۶  
۱۷۷۷  
۱۷۷۸  
۱۷۷۹  
۱۷۸۰  
۱۷۸۱  
۱۷۸۲  
۱۷۸۳  
۱۷۸۴  
۱۷۸۵  
۱۷۸۶  
۱۷۸۷  
۱۷۸۸  
۱۷۸۹  
۱۷۹۰  
۱۷۹۱  
۱۷۹۲  
۱۷۹۳  
۱۷۹۴  
۱۷۹۵  
۱۷۹۶  
۱۷۹۷  
۱۷۹۸  
۱۷۹۹  
۱۸۰۰  
۱۸۰۱  
۱۸۰۲  
۱۸۰۳  
۱۸۰۴  
۱۸۰۵  
۱۸۰۶  
۱۸۰۷  
۱۸۰۸  
۱۸۰۹  
۱۸۱۰  
۱۸۱۱  
۱۸۱۲  
۱۸۱۳  
۱۸۱۴  
۱۸۱۵  
۱۸۱۶  
۱۸۱۷  
۱۸۱۸  
۱۸۱۹  
۱۸۲۰  
۱۸۲۱  
۱۸۲۲  
۱۸۲۳  
۱۸۲۴  
۱۸۲۵  
۱۸۲۶  
۱۸۲۷  
۱۸۲۸  
۱۸۲۹  
۱۸۳۰  
۱۸۳۱  
۱۸۳۲  
۱۸۳۳  
۱۸۳۴  
۱۸۳۵  
۱۸۳۶  
۱۸۳۷  
۱۸۳۸  
۱۸۳۹  
۱۸۴۰  
۱۸۴۱  
۱۸۴۲  
۱۸۴۳  
۱۸۴۴  
۱۸۴۵  
۱۸۴۶  
۱۸۴۷  
۱۸۴۸  
۱۸۴۹  
۱۸۵۰  
۱۸۵۱  
۱۸۵۲  
۱۸۵۳  
۱۸۵۴  
۱۸۵۵  
۱۸۵۶  
۱۸۵۷  
۱۸۵۸  
۱۸۵۹  
۱۸۶۰  
۱۸۶۱  
۱۸۶۲  
۱۸۶۳  
۱۸۶۴  
۱۸۶۵  
۱۸۶۶  
۱۸۶۷  
۱۸۶۸  
۱۸۶۹  
۱۸۷۰  
۱۸۷۱  
۱۸۷۲  
۱۸۷۳  
۱۸۷۴  
۱۸۷۵  
۱۸۷۶  
۱۸۷۷  
۱۸۷۸  
۱۸۷۹  
۱۸۸۰  
۱۸۸۱  
۱۸۸۲  
۱۸۸۳  
۱۸۸۴  
۱۸۸۵  
۱۸۸۶  
۱۸۸۷  
۱۸۸۸  
۱۸۸۹  
۱۸۹۰  
۱۸۹۱  
۱۸۹۲  
۱۸۹۳  
۱۸۹۴  
۱۸۹۵  
۱۸۹۶  
۱۸۹۷  
۱۸۹۸  
۱۸۹۹  
۱۹۰۰  
۱۹۰۱  
۱۹۰۲  
۱۹۰۳  
۱۹۰۴  
۱۹۰۵  
۱۹۰۶  
۱۹۰۷  
۱۹۰۸  
۱۹۰۹  
۱۹۱۰  
۱۹۱۱  
۱۹۱۲  
۱۹۱۳  
۱۹۱۴  
۱۹۱۵  
۱۹۱۶  
۱۹۱۷  
۱۹۱۸  
۱۹۱۹  
۱۹۲۰  
۱۹۲۱  
۱۹۲۲  
۱۹۲۳  
۱۹۲۴  
۱۹۲۵  
۱۹۲۶  
۱۹۲۷  
۱۹۲۸  
۱۹۲۹  
۱۹۳۰  
۱۹۳۱  
۱۹۳۲  
۱۹۳۳  
۱۹۳۴  
۱۹۳۵  
۱۹۳۶  
۱۹۳۷  
۱۹۳۸  
۱۹۳۹  
۱۹۴۰  
۱۹۴۱  
۱۹۴۲  
۱۹۴۳  
۱۹۴۴  
۱۹۴۵  
۱۹۴۶  
۱۹۴۷  
۱۹۴۸  
۱۹۴۹  
۱۹۵۰  
۱۹۵۱  
۱۹۵۲  
۱۹۵۳  
۱۹۵۴  
۱۹۵۵  
۱۹۵۶  
۱۹۵۷  
۱۹۵۸  
۱۹۵۹  
۱۹۶۰  
۱۹۶۱  
۱۹۶۲  
۱۹۶۳  
۱۹۶۴  
۱۹۶۵  
۱۹۶۶  
۱۹۶۷  
۱۹۶۸  
۱۹۶۹  
۱۹۷۰  
۱۹۷۱  
۱۹۷۲  
۱۹۷۳  
۱۹۷۴  
۱۹۷۵  
۱۹۷۶  
۱۹۷۷  
۱۹۷۸  
۱۹۷۹  
۱۹۸۰  
۱۹۸۱  
۱۹۸۲  
۱۹۸۳  
۱۹۸۴  
۱۹۸۵  
۱۹۸۶  
۱۹۸۷  
۱۹۸۸  
۱۹۸۹  
۱۹۹۰  
۱۹۹۱  
۱۹۹۲  
۱۹۹۳  
۱۹۹۴  
۱۹۹۵  
۱۹۹۶  
۱۹۹۷  
۱۹۹۸  
۱۹۹۹  
۲۰۰۰  
۲۰۰۱  
۲۰۰۲  
۲۰۰۳  
۲۰۰۴  
۲۰۰۵  
۲۰۰۶  
۲۰۰۷  
۲۰۰۸  
۲۰۰۹  
۲۰۱۰  
۲۰۱۱  
۲۰۱۲  
۲۰۱۳  
۲۰۱۴  
۲۰۱۵  
۲۰۱۶  
۲۰۱۷  
۲۰۱۸  
۲۰۱۹  
۲۰۲۰  
۲۰۲۱  
۲۰۲۲  
۲۰۲۳  
۲۰۲۴  
۲۰۲۵  
۲۰۲۶  
۲۰۲۷  
۲۰۲۸  
۲۰۲۹  
۲۰۳۰  
۲۰۳۱  
۲۰۳۲  
۲۰۳۳  
۲۰۳۴  
۲۰۳۵  
۲۰۳۶  
۲۰۳۷  
۲۰۳۸  
۲۰۳۹  
۲۰۴۰  
۲۰۴۱  
۲۰۴۲  
۲۰۴۳  
۲۰۴۴  
۲۰۴۵  
۲۰۴۶  
۲۰۴۷  
۲۰۴۸  
۲۰۴۹  
۲۰۵۰  
۲۰۵۱  
۲۰۵۲  
۲۰۵۳  
۲۰۵۴  
۲۰۵۵  
۲۰۵۶  
۲۰۵۷  
۲۰۵۸  
۲۰۵۹  
۲۰۶۰  
۲۰۶۱  
۲۰۶۲  
۲۰۶۳  
۲۰۶۴  
۲۰۶۵  
۲۰۶۶  
۲۰۶۷  
۲۰۶۸  
۲۰۶۹  
۲۰۷۰  
۲۰۷۱  
۲۰۷۲  
۲۰۷۳  
۲۰۷۴  
۲۰۷۵  
۲۰۷۶  
۲۰۷۷  
۲۰۷۸  
۲۰۷۹  
۲۰۸۰  
۲۰۸۱  
۲۰۸۲  
۲۰۸۳  
۲۰۸۴  
۲۰۸۵  
۲۰۸۶  
۲۰۸۷  
۲۰۸۸  
۲۰۸۹  
۲۰۹۰  
۲۰۹۱  
۲۰۹۲  
۲۰۹۳  
۲۰۹۴  
۲۰۹۵  
۲۰۹۶  
۲۰۹۷  
۲۰۹۸  
۲۰۹۹  
۲۱۰۰  
۲۱۰۱  
۲۱۰۲  
۲۱۰۳  
۲۱۰۴  
۲۱۰۵  
۲۱۰۶  
۲۱۰۷  
۲۱۰۸  
۲۱۰۹  
۲۱۱۰  
۲۱۱۱  
۲۱۱۲  
۲۱۱۳  
۲۱۱۴  
۲۱۱۵  
۲۱۱۶  
۲۱۱۷  
۲۱۱۸  
۲۱۱۹  
۲۱۲۰  
۲۱۲۱  
۲۱۲۲  
۲۱۲۳  
۲۱۲۴  
۲۱۲۵  
۲۱۲۶  
۲۱۲۷  
۲۱۲۸  
۲۱۲۹  
۲۱۳۰  
۲۱۳۱  
۲۱۳۲  
۲۱۳۳  
۲۱۳۴  
۲۱۳۵  
۲۱۳۶  
۲۱۳۷  
۲۱۳۸  
۲۱۳۹  
۲۱۴۰  
۲۱۴۱  
۲۱۴۲  
۲۱۴۳  
۲۱۴۴  
۲۱۴۵  
۲۱۴۶  
۲۱۴۷  
۲۱۴۸  
۲۱۴۹  
۲۱۵۰  
۲۱۵۱  
۲۱۵۲  
۲۱۵۳  
۲۱۵۴  
۲۱۵۵  
۲۱۵۶  
۲۱۵۷  
۲۱۵۸  
۲۱۵۹  
۲۱۶۰  
۲۱۶۱  
۲۱۶۲  
۲۱۶۳  
۲۱۶۴  
۲۱۶۵  
۲۱۶۶  
۲۱۶۷  
۲۱۶۸  
۲۱۶۹  
۲۱۷۰  
۲۱۷۱  
۲۱۷۲  
۲۱۷۳  
۲۱۷۴  
۲۱۷۵  
۲۱۷۶  
۲۱۷۷  
۲۱۷۸  
۲۱۷۹  
۲۱۸۰  
۲۱۸۱  
۲۱۸۲  
۲۱۸۳  
۲۱۸۴  
۲۱۸۵  
۲۱۸۶  
۲۱۸۷  
۲۱۸۸  
۲۱۸۹  
۲۱۹۰  
۲۱۹۱  
۲۱۹۲  
۲۱۹۳  
۲۱۹۴  
۲۱۹۵  
۲۱۹۶  
۲۱۹۷  
۲۱۹۸  
۲۱۹۹  
۲۲۰۰  
۲۲۰۱  
۲۲۰۲  
۲۲۰۳  
۲۲۰۴  
۲۲۰۵  
۲۲۰۶  
۲۲۰۷  
۲۲۰۸  
۲۲۰۹  
۲۲۱۰  
۲۲۱۱  
۲۲۱۲  
۲۲۱۳  
۲۲۱۴  
۲۲۱۵  
۲۲۱۶  
۲۲۱۷  
۲۲۱۸  
۲۲۱۹  
۲۲۲۰  
۲۲۲۱  
۲۲۲۲  
۲۲۲۳  
۲۲۲۴  
۲۲۲۵  
۲۲۲۶  
۲۲۲۷  
۲۲۲۸  
۲۲۲۹  
۲۲۳۰  
۲۲۳۱  
۲۲۳۲  
۲۲۳۳  
۲۲۳۴  
۲۲۳۵  
۲۲۳۶  
۲۲۳۷  
۲۲۳۸  
۲۲۳۹  
۲۲۴۰  
۲۲۴۱  
۲۲۴۲  
۲۲۴۳  
۲۲۴۴  
۲۲۴۵  
۲۲۴۶  
۲۲۴۷  
۲۲۴۸  
۲۲۴۹  
۲۲۵۰  
۲۲۵۱  
۲۲۵۲  
۲۲۵۳  
۲۲۵۴  
۲۲۵۵  
۲۲۵۶  
۲۲۵۷  
۲۲۵۸  
۲۲۵۹  
۲۲۶۰  
۲۲۶۱  
۲۲۶۲  
۲۲۶۳  
۲۲۶۴  
۲۲۶۵  
۲۲۶۶  
۲۲۶۷  
۲۲۶۸  
۲۲۶۹  
۲۲۷۰  
۲۲۷۱  
۲۲۷۲  
۲۲۷۳  
۲۲۷۴  
۲۲۷۵  
۲۲۷۶  
۲۲۷۷  
۲۲۷۸  
۲۲۷۹  
۲۲۸۰  
۲۲۸۱  
۲۲۸۲  
۲۲۸۳  
۲۲۸۴  
۲۲۸۵  
۲۲۸۶  
۲۲۸۷  
۲۲۸۸  
۲۲۸۹  
۲۲۹۰  
۲۲۹۱  
۲۲۹۲  
۲۲۹۳  
۲۲۹۴  
۲۲۹۵  
۲۲۹۶  
۲۲۹۷  
۲۲۹۸  
۲۲۹۹  
۲۳۰۰  
۲۳۰۱  
۲۳۰۲  
۲۳۰۳  
۲۳۰۴  
۲۳۰۵  
۲۳۰۶  
۲۳۰۷  
۲۳۰۸  
۲۳۰۹  
۲۳۱۰  
۲۳۱۱  
۲۳۱۲  
۲۳۱۳  
۲۳۱۴  
۲۳۱۵  
۲۳۱۶  
۲۳۱۷  
۲۳۱۸  
۲۳۱۹  
۲۳۲۰  
۲۳۲۱  
۲۳۲۲  
۲۳۲۳  
۲۳۲۴  
۲۳۲۵  
۲۳۲۶  
۲۳۲۷  
۲۳۲۸  
۲۳۲۹  
۲۳۳۰  
۲۳۳۱  
۲۳۳۲  
۲۳۳۳  
۲۳۳۴  
۲۳۳۵  
۲۳۳۶  
۲۳۳۷  
۲۳۳۸  
۲۳۳۹  
۲۳۴۰  
۲۳۴۱  
۲۳۴۲  
۲۳۴۳  
۲۳۴۴  
۲۳۴۵  
۲۳۴۶  
۲۳۴۷  
۲۳۴۸  
۲۳۴۹  
۲۳۵۰  
۲۳۵۱  
۲۳۵۲  
۲۳۵۳  
۲۳۵۴  
۲۳۵۵  
۲۳۵۶  
۲۳۵۷  
۲۳۵۸  
۲۳۵۹  
۲۳۶۰  
۲۳۶۱  
۲۳۶۲  
۲۳۶۳  
۲۳۶۴  
۲۳۶۵  
۲۳۶۶  
۲۳۶۷  
۲۳۶۸  
۲۳۶۹  
۲۳۷۰  
۲۳۷۱  
۲۳۷۲  
۲۳۷۳  
۲۳۷۴  
۲۳۷۵  
۲۳۷۶  
۲۳۷۷  
۲۳۷۸  
۲۳۷۹  
۲۳۸۰  
۲۳۸۱  
۲۳۸۲  
۲۳۸۳  
۲۳۸۴  
۲۳۸۵  
۲۳۸۶  
۲۳۸۷  
۲۳۸۸  
۲۳۸۹  
۲۳۹۰  
۲۳۹۱  
۲۳۹۲  
۲۳۹۳  
۲۳۹۴  
۲۳۹۵  
۲۳۹۶  
۲۳۹۷  
۲۳۹۸  
۲۳۹۹  
۲۴۰۰  
۲۴۰۱  
۲۴۰۲  
۲۴۰۳  
۲۴۰۴  
۲۴۰۵  
۲۴۰۶  
۲۴۰۷  
۲۴۰۸  
۲۴۰۹  
۲۴۱۰  
۲۴۱۱  
۲۴۱۲  
۲۴۱۳  
۲۴۱۴  
۲۴۱۵  
۲۴۱۶  
۲۴۱۷  
۲۴۱۸  
۲۴۱۹  
۲۴۲۰  
۲۴۲۱  
۲۴۲۲  
۲۴۲۳  
۲۴۲۴  
۲۴۲۵  
۲۴۲۶  
۲۴۲۷  
۲۴۲۸  
۲۴۲۹  
۲۴۳۰  
۲۴۳۱  
۲۴۳۲  
۲۴۳۳  
۲۴۳۴  
۲۴۳۵  
۲۴۳۶  
۲۴۳۷  
۲۴۳۸  
۲۴۳۹  
۲۴۴۰  
۲۴۴۱  
۲۴۴۲  
۲۴۴۳  
۲۴۴۴  
۲۴۴۵  
۲۴۴۶  
۲۴۴۷  
۲۴۴۸  
۲۴۴۹  
۲۴۵۰  
۲۴۵۱  
۲۴۵۲  
۲۴۵۳  
۲۴۵۴  
۲۴۵۵



میں بھی توسیع کا داخلہ درج کیا کرے۔

(۲) فی الوقت جن سررشتہ جات کے ملازمین شاہی غیر سرکاری علاقوں میں بھنطحق ملازمت سرکاری منتقل ہیں ان کے متعلق فائز متعلقہ کا فرض ہوگا کہ ان کی منتقلی وغیرہ کا داخلہ برآورد ماہ اردی بہشت ۱۳۲۳ء میں درج کر دیں ورنہ اس امر کا بطور خاص اہتمام کیا جائے کہ ملازمین منتقل شدہ کے متعلق کوئی برآورد و اندراج داخلہ منتقلی سے پہلے (۳) ملازمین منتقل شدہ جیسا اپنی اصلی سرکاری خدمت پر واپس ہونا چاہیں تو ان پر لازم ہوگا کہ قبل اختتام زمانہ منتقلی محکمہ ہذا کی شاخ امانت سے اس مضمون کا سرٹیفیکٹ حاصل کریں کہ ان کے زمانہ ملازمت غیر سرکاری کی بابت رقم کنٹریبوشن تمام و کمال خزانہ سرکاری میں داخل ہو چکی ہے اور کنٹریبوشن کی بابت کوئی رقم ان سے وصول طلب نہیں ہے سرٹیفیکٹ مذکورہ دفتر متعلقہ پر پیش ہونیکے بعد ملازم کو اس کی اصلی خدمت کا جائزہ دلایا جائے گا اور جس ماہ کی برآورد میں ملازم واپس شدہ کی تنخواہ شریک ہوگی اس کے ساتھ اصل سرٹیفیکٹ مذکورہ منسلک کر دیا جائے گا جو محکمہ ہذا کی شاخ امانت سے شاخ امانت کے سپرد ہوگا اور جب تک کہ سرٹیفیکٹ مذکورہ منسلک برآورد ہوگا و فائز منظور کفندہ برآورد سے ملازم واپس شدہ کی تنخواہ منظورہ اجر انہوگی۔

۸۰ دفعہ ۸۰ وظیفہ خواران رعایتی و ماہوار یا بان خاص بھی مانند منصبداران کے ادائیگی کنٹریبوشن سے معاف کئے جائیں اگر وہ باجائز سرکار کوئی پیشہ و کار یا تجارت یا کتہ وغیرہ کا کام اختیار کریں۔

استثنائے وظیفہ خواران رعایتی و ماہوار یا بان حاصل زائدائی کنٹریبوشن بصورت منتقل پیشہ و کار یا تجارت یا کتہ وغیرہ معاف اجازت سرکار

۱۳۲۳  
رہنہ  
نشان  
مورخہ ۱۳۲۳  
جدید  
۱۳۲۳

## کھاتہ امانتی

۸۱ دفعہ ۸۱ رقمی داد و ستد میں خزانے سے عدالت

قائم کھاتہ امانتی پاسکے متعلقہ عدالت دیوانی و فوجداری خزان سرکاری

دیوانی و فوجداری کو سہولت حاصل رہنے کیلئے پیشگاہ سرکار سے برنبائے تحریک محکمہ ہذا ذریعہ مراسلہ فینانس نشان ۱۸۳۵ / مورخہ ۱۸۳۶

۱۳۲۳  
رہنہ  
نشان  
مورخہ ۱۳۲۳  
جدید  
۱۳۲۳

اردی ہشت ۳۲۲ اس امر کی منظوری نافذ ہوئی ہے کہ بموجب دفعہ (۲۵۸) سیول کاونٹ کو ڈسٹرکار عالی کی عدالتہائے دیوانی و فوجداری کو بھی خزانہ سرکاری سے کھاتہ امانتی پاس بکٹ قائم کرنیکی اجازت دی جائے نہاد علیہ ضروری ہدایات حسب ذیل جاری کئے جاتے ہیں تفصیلی احکام متعاقب جاری ہونگے۔

(۱) ہر ایک عدالت دیوانی و فوجداری کو لازم ہوگا کہ اپنے اپنے مقامی خزانہ سے (یعنی جس خزانہ میں اس وقت تک عدالت سے اپنے سرشتہ کی رقم ذریعہ چالان امانت دیوانی یا فوجداری میں جمع کرانی جاتی ہے) یکم آذر ۱۳۲۳ء سے کھاتہ امانتی پاس بکٹ قائم کر لے اور رقم آمدنی کو بلا تفصیل ذریعہ چالان خزانہ متذکرہ بالا میں وقتاً فوقتاً روانہ کیا کرے۔

(۲) عہدہ داران خزانہ مطلع کئے جاتے ہیں کہ یکم آذر ۱۳۲۳ء سے اپنی متعلقہ عدالت دیوانی و فوجداری کیلئے کھاتہ امانتی پاس بکٹ کے قائم ہونیکا انتظام کر دیں اور چک بکٹ و پاس بکٹ عدالتہائے کھاتہ دار کو روانہ کر دیں اسی رقموں کے کھاتہ اور ان کے متعلقہ حسابات و منجات اس ہی نمونوں پر رکھیں جو شخصی امانتی کھاتوں سے بنام نہاد امانتی کھاتہ عدالت دیوانی فلاں عدالت فوجداری فلاں جداگانہ رکھیں۔

(۳) عدالت کو جب کبھی خزانہ سے منجملہ رقم محبتہ کھاتہ امانتی کسی حصہ رقم کے حاصل کرنیکی ضرورت ہوگی تو اپنا دستخطی امانتی چکٹ خزانہ کے نام جاری کرے گی جس کے وثیقہ سے خزانہ رقم مندرجہ چکٹ کی ادائی کرے گا۔

(۴) عہدہ دار خزانہ کو لازم ہے کہ کھاتہ امانتی سے ہر داد و ستد کے ہوتے ہی اس کا اندراج رجسٹر امانت شخصی اور امانتی کھاتہ میں بلا جواز تاخیر کیا کرے۔ رجسٹر اور کھاتہ امانتی کا نمونہ ہدایت حسابی مطبوعہ ۱۳۲۲ء کے صفحہ (۲۷) پر طبع ہے۔

(۵) کھاتہ امانتی سے ہر داد و ستد کے ہوتے ہی یا کم از کم چھ مہینے میں دو مرتبہ عدالت کو لازم کہ پاس بکٹ عہدہ دار خزانہ کے پاس روانہ کیا کرے۔ عہدہ دار خزانہ کے پاس پاس بکٹ پیش ہوتے ہی وہ بجانب جمع جتنی رقم عدالت نے ذریعہ چالان خزانہ کے کھاتہ امانتی میں جمع

کرائی ہے اُسکو وچ کر لیا اور بجانب خرچ بر بنائے چٹ ہاے امانتی مجریہ عدالت قلمی رقم خزانہ سے ادا ہوئی ہے اُس کا خرچ باندھاج نشان قیام چٹ پاسکٹ میں لکھے گا اور بعد اندراج جمع و خرچ پاسکٹ کو سر مہر کر کے عدالت متعلقہ پر ستر دکر لیا۔  
(۶) بر بنائے چٹ امانتی مجریہ عدالت متعلقہ کھاتہ امانتی کی رقم متبعہ کی گنجائش سے زائد رقم کسی حالت میں خزانہ سے ادا نہ ہوسکے گی۔

(۷) عدالت دیوانی و فوجداری اپنے اپنے کھاتہ امانتی کے متعلق تفصیل جاتا اور کھاتہ جات اُسی ترتیب سے مرتب رکھیں گے جو اس وقت تک امانت دیوانی و فوجداری کے لئے مرتب ہوا کرتے ہیں۔

ہدایات متعلق ترتیب رسید مولیات امانت ۸۲ (۱) وصول باقی امانت ماہ آبان ۱۳۲۲  
میں ہر امانت شخصی کی رقم کے معاذی خزانہ سے خانہ کیفیت میں بتلایا جائے کہ ہر کھاتہ میں آخری داؤد شد کتب ہوئی اور ہر کھاتہ کے معاذی دفتر ذاکے اُس حکم کا حوالہ بھی درج رہنا چاہئے جس بنا پر کھاتہ امانتی قبول دیا گیا تھا جن کھاتوں میں تین سال تک کوئی داؤد و شد نہ ہو اُن کی موقوفی کی کارروائی کرنی چاہئے۔

(۲) وصول باقی امانت ماہ آبان ۱۳۲۲ میں قوم امانتی بلا پاسکٹ کے متعلق خانہ کیفیت میں حسب ذیل صراحت ہونی چاہئے:-

(۱) کس تاریخ سے رقم کھاتہ امانتی میں جمع ہو رہی ہے (۲) کس افسر مقدمہ کے حکم سے اور کس وجہ سے رقم ہر امانت جمع ہو رہی ہے (۳) آخر مرتبہ کو جسے ماہ و سنہ فصلی میں کھاتہ میں رقم کی داؤد شد ہوئی۔

(۳) آئندہ ۱۳۲۲ء کے بعد بھی ہر سال بموجب احت فہرست (۱) وصول باقی امانت ماہ آبان خزانہ سے مرتب ادا ہوا آؤ کی آخر تاریخ تک اس دفتر کے شاخ امانت پر وصول ہو جانی چاہئے اور معمولی ماہواری وصول باقیات امانت ہر دوسرے مہینہ کی سات تاریخ تک شاخ امانت دفتر ذاکہ پر ارسال ہوا کریں۔



توجہ دلائی جاتی ہے۔

(۲) بغیر کسی مطلوبہ اور رسید کے رقم کا خرچ نہ کرنا چاہئے اور گوشوارہ میں انہی اسناد کا موجود و منسلک رہنا ضرور ہے اگر گوشوارہ ٹے ساتھ مکمل اسناد روانہ ہونگے تو غلطی کو مناسب نہراوی جائے یہ بھی طے شدہ امر ہے کہ کوئی رقم خواہ کسی نوعیت کی قبیل فروش فرنیچر تعمیر و ترسیم و دیگر ابواب مشترکہ وغیرہ بغیر منظوری سرکار بلا توسط فینانس بطور علی الحساب ادا نہ کیجا ہر دفتر کی پیشگی مامی سے اس قسم کی اشیا خرید ہونی چاہئے۔

(۳ و ۴) وہ اسناد جن پر رسیدی ٹکٹ کا چسپاں ہونا قانوناً لازمی ہے اگر اسناد پر نہ لگائے جائیں تو علحدہ لفافہ میں بند کر کے تختہ اعتراض کے ہمراہ روانہ کئے جائیں۔ برآوردات میں منصروں کے نام بجائے اشخاص مستقل و جج ہوتے ہیں آئندہ سے ایسی معمولی غلطیاں نہ ہونے پائیں۔

(۵ و ۶ و ۷ و ۸) مطابح سرکاری سے طبع کا جو کام کرایا جاتا ہے اسکی قیمت نقد ہرگز ادا نہ کیجاوے بلکہ حسب نشانے گشتی و فرصد رعاسی نشان (۵) مورخہ ۲۶ مئی ۱۹۳۲ء ان رقم کا جمع و خرچ کیا جایا کرے۔ کافات وصول باقیات گوشوارہ کے ساتھ روانہ کیجا یا کرے تا بصورت عدم ترسیل بوجہ طور اختلاف اور اعتراض و فرصد رعاسی ہر جواب ندیا جاسکے کہ ان کا شمول و خروج کر لیا جائے تختہ اسکیل ٹیل و پڑا ریان بھی بلا توقف و بلا غدر ترتیب ہمراہ گوشوارہ رہیں اور کسی غیر معمولی رقم کا خرچ بغیر منظوری اس دفتر کے نہ لکھا جائے۔

(۹ و ۱۰ و ۱۱) برآوردات عمل موازنہ سے معراہوں تو انکی اجرانی کیجاوے ورنہ تنقیح سنا و محاسب ضلع مستوجب باز پرس ہونگے اور نیز برآوردات کے ساتھ وثائق خرچ لزوماً منسلک کئے جائیں بوثیقہ گشتی نشان (۱۹) مورخہ ۱۵ مئی ۱۹۳۲ء جن اشخاص کو ذرا انہیں و پچہ ادا کرنا ہو ان کے نام کے محاذی اگر ٹکٹ رسیدی مثبت نہ ہوگا تو مطالبہ نامظور کر دیا جائے ورنہ تنقیح ساز ضلع کی ذات منسلک کا تملکہ کرایا جائیگا۔

(۱۲) اگر کسی برآوردہ کے ساتھ تختہ وضعات فیملی نشن قند نہ ہوگا تو برآوردہ منظور نہ ہوگی

یہ سہ اسلہ بہت معمول تھیں نے بعد بانی لیا قسکے اسکا اقتباس و خلاصہ اس مقام پر بیج کیا۔ جو غالباً تمام طالب اسلہ پر مادی و کون

اسکی وضعات کا تختہ بھی بالا التزام گوشوارہ کے ساتھ منسلک ہے اور محاسبین اہل کار کا صیغہ حسابی وقت تنقیح و اجرائی رقم ہدایات تنقیح کو عموماً اور ہدایات مراسلہ نہ کو خصوصاً مد نظر رکھیں۔

**فصل ۸۵** آئندہ کیلئے ہدایت دی جاتی ہے کہ صرف ابواب حسب صراحت موازنہ گوشوارہ میں درج ہوں اور

ہدایت باصلاح برآمدگی ہر شاخہ کا متعلق ابواب مندرجہ گوشوارہ -

اُن کی تفصیلی فہرست محبت گوشوارہ منسلک رہا کرے اور جن مدت و ابواب کی فہرست حسب نمونہ ہائے منسلکہ دفتر مذکور کو مطلوب میں وہ سب صراحت ذیل میں اُمید کی جاتی ہے کہ امر داد کا گوشوارہ اُسی صراحت کے ساتھ سب ضلع سے وصول ہو گا ورنہ گوشوارہ واپس کر دیا جائے گا اور تاخیر کی ذمہ داری ضلع پر عائد ہوگی۔

(۱) کنٹریشن (۲) پیشگی جمع خرچ (۳) حسابات امانتی جمع و خرچ (۴) واپسی کرڈ گری (۵) معاوضہ (۶) سود شرکت داران ریلوے (۷) سود پرائمری نوٹ (۸) منی آرڈر (۹) جمع خرچ (۱۰) پلیٹ (۱۱) منصب (۱۲) وظائف حسن خدمت و رعایتی و مدتی وغیرہ (۱۳) اخراجات مساجد وغیرہ (۱۴) یومیہ داران (۱۵) معمول داران - (۱۶) جمعیت (۱۷) ارسال کے متعلق جملہ ابواب -

**فصل ۸۶** ہدایت دی جاتی ہے کہ جب کبھی کسی فنڈ کی رقم مندرجہ موازنہ بابت لونس نصرت خاص میں گنجائش نہ ہو

الونس نصرت خاص میں بند گنجائش موازنہ نہیں ہے -

اور الونس قابل ایصال کا مطالبہ کیا جائے تو بلا لحاظ گنجائش موازنہ مطلوبہ پیش شدہ ملے اجرائی بعد تنقیح ضابطہ عمل میں آیا کرے -

**فصل ۸۷** چونکہ بغرض مطابقت حسابات صیغہ مالگزار می و

طریقہ اجتماع رقم کلہوہ دیگر -

محاسبی یہ ضرور ہے کہ ابواب آمدنی مندرجہ گوشوارہ ماہانہ ضلع اور ابواب مندرجہ وصول باقی ضلع یکساں ہیں اور آئندہ حسابی اختلاف و پیچیدگی پیدا نہ ہو۔ اس لئے اُمید ہے کہ آئندہ سے بلحاظ انتظام مال و مطابقت وصول باقی حسب رائے مالگزار می پر گہ کی رقم صدر نمبر (۳) آبکاری ضلع میں جمع ہو کرے گی۔

۱۔ اپیلیشن فنڈ کا نام بدل دیا گیا اور اس کے بعد قدامت نام جدید آڈٹ لائف انشورنس پارڈنٹ فنڈ جاری ہو گیا ہے جس میں حصہ احکام کے متعلقہ باب میں پوری طور پر درج ہوئے ہیں ورنہ ان جدید احکام کے بموجب عمل کرنا لازمی ہے موقوف

۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰  
۱۴۰۱  
۱۴۰۲  
۱۴۰۳  
۱۴۰۴  
۱۴۰۵  
۱۴۰۶  
۱۴۰۷  
۱۴۰۸  
۱۴۰۹  
۱۴۱۰  
۱۴۱۱  
۱۴۱۲  
۱۴۱۳  
۱۴۱۴  
۱۴۱۵  
۱۴۱۶  
۱۴۱۷  
۱۴۱۸  
۱۴۱۹  
۱۴۲۰  
۱۴۲۱  
۱۴۲۲  
۱۴۲۳  
۱۴۲۴  
۱۴۲۵  
۱۴۲۶  
۱۴۲۷  
۱۴۲۸  
۱۴۲۹  
۱۴۳۰  
۱۴۳۱  
۱۴۳۲  
۱۴۳۳  
۱۴۳۴  
۱۴۳۵  
۱۴۳۶  
۱۴۳۷  
۱۴۳۸  
۱۴۳۹  
۱۴۴۰  
۱۴۴۱  
۱۴۴۲  
۱۴۴۳  
۱۴۴۴  
۱۴۴۵  
۱۴۴۶  
۱۴۴۷  
۱۴۴۸  
۱۴۴۹  
۱۴۵۰  
۱۴۵۱  
۱۴۵۲  
۱۴۵۳  
۱۴۵۴  
۱۴۵۵  
۱۴۵۶  
۱۴۵۷  
۱۴۵۸  
۱۴۵۹  
۱۴۶۰  
۱۴۶۱  
۱۴۶۲  
۱۴۶۳  
۱۴۶۴  
۱۴۶۵  
۱۴۶۶  
۱۴۶۷  
۱۴۶۸  
۱۴۶۹  
۱۴۷۰  
۱۴۷۱  
۱۴۷۲  
۱۴۷۳  
۱۴۷۴  
۱۴۷۵  
۱۴۷۶  
۱۴۷۷  
۱۴۷۸  
۱۴۷۹  
۱۴۸۰  
۱۴۸۱  
۱۴۸۲  
۱۴۸۳  
۱۴۸۴  
۱۴۸۵  
۱۴۸۶  
۱۴۸۷  
۱۴۸۸  
۱۴۸۹  
۱۴۹۰  
۱۴۹۱  
۱۴۹۲  
۱۴۹۳  
۱۴۹۴  
۱۴۹۵  
۱۴۹۶  
۱۴۹۷  
۱۴۹۸  
۱۴۹۹  
۱۵۰۰  
۱۵۰۱  
۱۵۰۲  
۱۵۰۳  
۱۵۰۴  
۱۵۰۵  
۱۵۰۶  
۱۵۰۷  
۱۵۰۸  
۱۵۰۹  
۱۵۱۰  
۱۵۱۱  
۱۵۱۲  
۱۵۱۳  
۱۵۱۴  
۱۵۱۵  
۱۵۱۶  
۱۵۱۷  
۱۵۱۸  
۱۵۱۹  
۱۵۲۰  
۱۵۲۱  
۱۵۲۲  
۱۵۲۳  
۱۵۲۴  
۱۵۲۵  
۱۵۲۶  
۱۵۲۷  
۱۵۲۸  
۱۵۲۹  
۱۵۳۰  
۱۵۳۱  
۱۵۳۲  
۱۵۳۳  
۱۵۳۴  
۱۵۳۵  
۱۵۳۶  
۱۵۳۷  
۱۵۳۸  
۱۵۳۹  
۱۵۴۰  
۱۵۴۱  
۱۵۴۲  
۱۵۴۳  
۱۵۴۴  
۱۵۴۵  
۱۵۴۶  
۱۵۴۷  
۱۵۴۸  
۱۵۴۹  
۱۵۵۰  
۱۵۵۱  
۱۵۵۲  
۱۵۵۳  
۱۵۵۴  
۱۵۵۵  
۱۵۵۶  
۱۵۵۷  
۱۵۵۸  
۱۵۵۹  
۱۵۶۰  
۱۵۶۱  
۱۵۶۲  
۱۵۶۳  
۱۵۶۴  
۱۵۶۵  
۱۵۶۶  
۱۵۶۷  
۱۵۶۸  
۱۵۶۹  
۱۵۷۰  
۱۵۷۱  
۱۵۷۲  
۱۵۷۳  
۱۵۷۴  
۱۵۷۵  
۱۵۷۶  
۱۵۷۷  
۱۵۷۸  
۱۵۷۹  
۱۵۸۰  
۱۵۸۱  
۱۵۸۲  
۱۵۸۳  
۱۵۸۴  
۱۵۸۵  
۱۵۸۶  
۱۵۸۷  
۱۵۸۸  
۱۵۸۹  
۱۵۹۰  
۱۵۹۱  
۱۵۹۲  
۱۵۹۳  
۱۵۹۴  
۱۵۹۵  
۱۵۹۶  
۱۵۹۷  
۱۵۹۸  
۱۵۹۹  
۱۶۰۰  
۱۶۰۱  
۱۶۰۲  
۱۶۰۳  
۱۶۰۴  
۱۶۰۵  
۱۶۰۶  
۱۶۰۷  
۱۶۰۸  
۱۶۰۹  
۱۶۱۰  
۱۶۱۱  
۱۶۱۲  
۱۶۱۳  
۱۶۱۴  
۱۶۱۵  
۱۶۱۶  
۱۶۱۷  
۱۶۱۸  
۱۶۱۹  
۱۶۲۰  
۱۶۲۱  
۱۶۲۲  
۱۶۲۳  
۱۶۲۴  
۱۶۲۵  
۱۶۲۶  
۱۶۲۷  
۱۶۲۸  
۱۶۲۹  
۱۶۳۰  
۱۶۳۱  
۱۶۳۲  
۱۶۳۳  
۱۶۳۴  
۱۶۳۵  
۱۶۳۶  
۱۶۳۷  
۱۶۳۸  
۱۶۳۹  
۱۶۴۰  
۱۶۴۱  
۱۶۴۲  
۱۶۴۳  
۱۶۴۴  
۱۶۴۵  
۱۶۴۶  
۱۶۴۷  
۱۶۴۸  
۱۶۴۹  
۱۶۵۰  
۱۶۵۱  
۱۶۵۲  
۱۶۵۳  
۱۶۵۴  
۱۶۵۵  
۱۶۵۶  
۱۶۵۷  
۱۶۵۸  
۱۶۵۹  
۱۶۶۰  
۱۶۶۱  
۱۶۶۲  
۱۶۶۳  
۱۶۶۴  
۱۶۶۵  
۱۶۶۶  
۱۶۶۷  
۱۶۶۸  
۱۶۶۹  
۱۶۷۰  
۱۶۷۱  
۱۶۷۲  
۱۶۷۳  
۱۶۷۴  
۱۶۷۵  
۱۶۷۶  
۱۶۷۷  
۱۶۷۸  
۱۶۷۹  
۱۶۸۰  
۱۶۸۱  
۱۶۸۲  
۱۶۸۳  
۱۶۸۴  
۱۶۸۵  
۱۶۸۶  
۱۶۸۷  
۱۶۸۸  
۱۶۸۹  
۱۶۹۰  
۱۶۹۱  
۱۶۹۲  
۱۶۹۳  
۱۶۹۴  
۱۶۹۵  
۱۶۹۶  
۱۶۹۷  
۱۶۹۸  
۱۶۹۹  
۱۷۰۰  
۱۷۰۱  
۱۷۰۲  
۱۷۰۳  
۱۷۰۴  
۱۷۰۵  
۱۷۰۶  
۱۷۰۷  
۱۷۰۸  
۱۷۰۹  
۱۷۱۰  
۱۷۱۱  
۱۷۱۲  
۱۷۱۳  
۱۷۱۴  
۱۷۱۵  
۱۷۱۶  
۱۷۱۷  
۱۷۱۸  
۱۷۱۹  
۱۷۲۰  
۱۷۲۱  
۱۷۲۲  
۱۷۲۳  
۱۷۲۴  
۱۷۲۵  
۱۷۲۶  
۱۷۲۷  
۱۷۲۸  
۱۷۲۹  
۱۷۳۰  
۱۷۳۱  
۱۷۳۲  
۱۷۳۳  
۱۷۳۴  
۱۷۳۵  
۱۷۳۶  
۱۷۳۷  
۱۷۳۸  
۱۷۳۹  
۱۷۴۰  
۱۷۴۱  
۱۷۴۲  
۱۷۴۳  
۱۷۴۴  
۱۷۴۵  
۱۷۴۶  
۱۷۴۷  
۱۷۴۸  
۱۷۴۹  
۱۷۵۰  
۱۷۵۱  
۱۷۵۲  
۱۷۵۳  
۱۷۵۴  
۱۷۵۵  
۱۷۵۶  
۱۷۵۷  
۱۷۵۸  
۱۷۵۹  
۱۷۶۰  
۱۷۶۱  
۱۷۶۲  
۱۷۶۳  
۱۷۶۴  
۱۷۶۵  
۱۷۶۶  
۱۷۶۷  
۱۷۶۸  
۱۷۶۹  
۱۷۷۰  
۱۷۷۱  
۱۷۷۲  
۱۷۷۳  
۱۷۷۴  
۱۷۷۵  
۱۷۷۶  
۱۷۷۷  
۱۷۷۸  
۱۷۷۹  
۱۷۸۰  
۱۷۸۱  
۱۷۸۲  
۱۷۸۳  
۱۷۸۴  
۱۷۸۵  
۱۷۸۶  
۱۷۸۷  
۱۷۸۸  
۱۷۸۹  
۱۷۹۰  
۱۷۹۱  
۱۷۹۲  
۱۷۹۳  
۱۷۹۴  
۱۷۹۵  
۱۷۹۶  
۱۷۹۷  
۱۷۹۸  
۱۷۹۹  
۱۸۰۰  
۱۸۰۱  
۱۸۰۲  
۱۸۰۳  
۱۸۰۴  
۱۸۰۵  
۱۸۰۶  
۱۸۰۷  
۱۸۰۸  
۱۸۰۹  
۱۸۱۰  
۱۸۱۱  
۱۸۱۲  
۱۸۱۳  
۱۸۱۴  
۱۸۱۵  
۱۸۱۶  
۱۸۱۷  
۱۸۱۸  
۱۸۱۹  
۱۸۲۰  
۱۸۲۱  
۱۸۲۲  
۱۸۲۳  
۱۸۲۴  
۱۸۲۵  
۱۸۲۶  
۱۸۲۷  
۱۸۲۸  
۱۸۲۹  
۱۸۳۰  
۱۸۳۱  
۱۸۳۲  
۱۸۳۳  
۱۸۳۴  
۱۸۳۵  
۱۸۳۶  
۱۸۳۷  
۱۸۳۸  
۱۸۳۹  
۱۸۴۰  
۱۸۴۱  
۱۸۴۲  
۱۸۴۳  
۱۸۴۴  
۱۸۴۵  
۱۸۴۶  
۱۸۴۷  
۱۸۴۸  
۱۸۴۹  
۱۸۵۰  
۱۸۵۱  
۱۸۵۲  
۱۸۵۳  
۱۸۵۴  
۱۸۵۵  
۱۸۵۶  
۱۸۵۷  
۱۸۵۸  
۱۸۵۹  
۱۸۶۰  
۱۸۶۱  
۱۸۶۲  
۱۸۶۳  
۱۸۶۴  
۱۸۶۵  
۱۸۶۶  
۱۸۶۷  
۱۸۶۸  
۱۸۶۹  
۱۸۷۰  
۱۸۷۱  
۱۸۷۲  
۱۸۷۳  
۱۸۷۴  
۱۸۷۵  
۱۸۷۶  
۱۸۷۷  
۱۸۷۸  
۱۸۷۹  
۱۸۸۰  
۱۸۸۱  
۱۸۸۲  
۱۸۸۳  
۱۸۸۴  
۱۸۸۵  
۱۸۸۶  
۱۸۸۷  
۱۸۸۸  
۱۸۸۹  
۱۸۹۰  
۱۸۹۱  
۱۸۹۲  
۱۸۹۳  
۱۸۹۴  
۱۸۹۵  
۱۸۹۶  
۱۸۹۷  
۱۸۹۸  
۱۸۹۹  
۱۹۰۰  
۱۹۰۱  
۱۹۰۲  
۱۹۰۳  
۱۹۰۴  
۱۹۰۵  
۱۹۰۶  
۱۹۰۷  
۱۹۰۸  
۱۹۰۹  
۱۹۱۰  
۱۹۱۱  
۱۹۱۲  
۱۹۱۳  
۱۹۱۴  
۱۹۱۵  
۱۹۱۶  
۱۹۱۷  
۱۹۱۸  
۱۹۱۹  
۱۹۲۰  
۱۹۲۱  
۱۹۲۲  
۱۹۲۳  
۱۹۲۴  
۱۹۲۵  
۱۹۲۶  
۱۹۲۷  
۱۹۲۸  
۱۹۲۹  
۱۹۳۰  
۱۹۳۱  
۱۹۳۲  
۱۹۳۳  
۱۹۳۴  
۱۹۳۵  
۱۹۳۶  
۱۹۳۷  
۱۹۳۸  
۱۹۳۹  
۱۹۴۰  
۱۹۴۱  
۱۹۴۲  
۱۹۴۳  
۱۹۴۴  
۱۹۴۵  
۱۹۴۶  
۱۹۴۷  
۱۹۴۸  
۱۹۴۹  
۱۹۵۰  
۱۹۵۱  
۱۹۵۲  
۱۹۵۳  
۱۹۵۴  
۱۹۵۵  
۱۹۵۶  
۱۹۵۷  
۱۹۵۸  
۱۹۵۹  
۱۹۶۰  
۱۹۶۱  
۱۹۶۲  
۱۹۶۳  
۱۹۶۴  
۱۹۶۵  
۱۹۶۶  
۱۹۶۷  
۱۹۶۸  
۱۹۶۹  
۱۹۷۰  
۱۹۷۱  
۱۹۷۲  
۱۹۷۳  
۱۹۷۴  
۱۹۷۵  
۱۹۷۶  
۱۹۷۷  
۱۹۷۸  
۱۹۷۹  
۱۹۸۰  
۱۹۸۱  
۱۹۸۲  
۱۹۸۳  
۱۹۸۴  
۱۹۸۵  
۱۹۸۶  
۱۹۸۷  
۱۹۸۸  
۱۹۸۹  
۱۹۹۰  
۱۹۹۱  
۱۹۹۲  
۱۹۹۳  
۱۹۹۴  
۱۹۹۵  
۱۹۹۶  
۱۹۹۷  
۱۹۹۸  
۱۹۹۹  
۲۰۰۰  
۲۰۰۱  
۲۰۰۲  
۲۰۰۳  
۲۰۰۴  
۲۰۰۵  
۲۰۰۶  
۲۰۰۷  
۲۰۰۸  
۲۰۰۹  
۲۰۱۰  
۲۰۱۱  
۲۰۱۲  
۲۰۱۳  
۲۰۱۴  
۲۰۱۵  
۲۰۱۶  
۲۰۱۷  
۲۰۱۸  
۲۰۱۹  
۲۰۲۰  
۲۰۲۱  
۲۰۲۲  
۲۰۲۳  
۲۰۲۴  
۲۰۲۵  
۲۰۲۶  
۲۰۲۷  
۲۰۲۸  
۲۰۲۹  
۲۰۳۰  
۲۰۳۱  
۲۰۳۲  
۲۰۳۳  
۲۰۳۴  
۲۰۳۵  
۲۰۳۶  
۲۰۳۷  
۲۰۳۸  
۲۰۳۹  
۲۰۴۰  
۲۰۴۱  
۲۰۴۲  
۲۰۴۳  
۲۰۴۴  
۲۰۴۵  
۲۰۴۶  
۲۰۴۷  
۲۰۴۸  
۲۰۴۹  
۲۰۵۰  
۲۰۵۱  
۲۰۵۲  
۲۰۵۳  
۲۰۵۴  
۲۰۵۵  
۲۰۵۶  
۲۰۵۷  
۲۰۵۸  
۲۰۵۹  
۲۰۶۰  
۲۰۶۱  
۲۰۶۲  
۲۰۶۳  
۲۰۶۴  
۲۰۶۵  
۲۰۶۶  
۲۰۶۷  
۲۰۶۸  
۲۰۶۹  
۲۰۷۰  
۲۰۷۱  
۲۰۷۲  
۲۰۷۳  
۲۰۷۴  
۲۰۷۵  
۲۰۷۶  
۲۰۷۷  
۲۰۷۸  
۲۰۷۹  
۲۰۸۰  
۲۰۸۱  
۲۰۸۲  
۲۰۸۳  
۲۰۸۴  
۲۰۸۵  
۲۰۸۶  
۲۰۸۷  
۲۰۸۸  
۲۰۸۹  
۲۰۹۰  
۲۰۹۱  
۲۰۹۲  
۲۰۹۳  
۲۰۹۴  
۲۰۹۵  
۲۰۹۶  
۲۰۹۷  
۲۰۹۸  
۲۰۹۹  
۲۱۰۰  
۲۱۰۱  
۲۱۰۲  
۲۱۰۳  
۲۱۰۴  
۲۱۰۵  
۲۱۰۶  
۲۱۰۷  
۲۱۰۸  
۲۱۰۹  
۲۱۱۰  
۲۱۱۱  
۲۱۱۲  
۲۱۱۳  
۲۱۱۴  
۲۱۱۵  
۲۱۱۶  
۲۱۱۷  
۲۱۱۸  
۲۱۱۹  
۲۱۲۰  
۲۱۲۱  
۲۱۲۲  
۲۱۲۳  
۲۱۲۴  
۲۱۲۵  
۲۱۲۶  
۲۱۲۷  
۲۱۲۸  
۲۱۲۹  
۲۱۳۰  
۲۱۳۱  
۲۱۳۲  
۲۱۳۳  
۲۱۳۴  
۲۱۳۵  
۲۱۳۶  
۲۱۳۷  
۲۱۳۸  
۲۱۳۹  
۲۱۴۰  
۲۱۴۱  
۲۱۴۲  
۲۱۴۳  
۲۱۴۴  
۲۱۴۵  
۲۱۴۶  
۲۱۴۷  
۲۱۴۸  
۲۱۴۹  
۲۱۵۰  
۲۱۵۱  
۲۱۵۲  
۲۱۵۳  
۲۱۵۴  
۲۱۵۵  
۲۱۵۶  
۲۱۵۷  
۲۱۵۸  
۲۱۵۹  
۲۱۶۰  
۲۱۶۱  
۲۱۶۲  
۲۱۶۳  
۲۱۶۴  
۲۱۶۵  
۲۱۶۶  
۲۱۶۷  
۲۱۶۸  
۲۱۶۹  
۲۱۷۰  
۲۱۷۱  
۲۱۷۲  
۲۱۷۳  
۲۱۷۴  
۲۱۷۵  
۲۱۷۶  
۲۱۷۷  
۲۱۷۸  
۲۱۷۹  
۲۱۸۰  
۲۱۸۱  
۲۱۸۲  
۲۱۸۳  
۲۱۸۴  
۲۱۸۵  
۲۱۸۶  
۲۱۸۷  
۲۱۸۸  
۲۱۸۹  
۲۱۹۰  
۲۱۹۱  
۲۱۹۲  
۲۱۹۳  
۲۱۹۴  
۲۱۹۵  
۲۱۹۶  
۲۱۹۷  
۲۱۹۸  
۲۱۹۹  
۲۲۰۰  
۲۲۰۱  
۲۲۰۲  
۲۲۰۳  
۲۲۰۴  
۲۲۰۵  
۲۲۰۶  
۲۲۰۷  
۲۲۰۸  
۲۲۰۹  
۲۲۱۰  
۲۲۱۱  
۲۲۱۲  
۲۲۱۳  
۲۲۱۴  
۲۲۱۵  
۲۲۱۶  
۲۲۱۷  
۲۲۱۸  
۲۲۱۹  
۲۲۲۰  
۲۲۲۱  
۲۲۲۲  
۲۲۲۳  
۲۲۲۴  
۲۲۲۵  
۲۲۲۶  
۲۲۲۷  
۲۲۲۸  
۲۲۲۹  
۲۲۳۰  
۲۲۳۱  
۲۲۳۲  
۲۲۳۳  
۲۲۳۴  
۲۲۳۵  
۲۲۳۶  
۲۲۳۷  
۲۲۳۸  
۲۲۳۹  
۲۲۴۰  
۲۲۴۱  
۲۲۴۲  
۲۲۴۳  
۲۲۴۴  
۲۲۴۵  
۲۲۴۶  
۲۲۴۷  
۲۲۴۸  
۲۲۴۹  
۲۲۵۰  
۲۲۵۱  
۲۲۵۲  
۲۲۵۳  
۲۲۵۴  
۲۲۵۵  
۲۲۵۶  
۲۲۵۷  
۲۲۵۸  
۲۲۵۹  
۲۲۶۰  
۲۲۶۱  
۲۲۶۲  
۲۲۶۳  
۲۲۶۴  
۲۲۶۵  
۲۲۶۶  
۲۲۶۷  
۲۲۶۸  
۲۲۶۹  
۲۲۷۰  
۲۲۷۱  
۲۲۷۲  
۲۲۷۳  
۲۲۷۴  
۲۲۷۵  
۲۲۷۶  
۲۲۷۷  
۲۲۷۸  
۲۲۷۹  
۲۲۸۰  
۲۲۸۱  
۲۲۸۲  
۲۲۸۳  
۲۲۸۴  
۲۲۸۵  
۲۲۸۶  
۲۲۸۷  
۲۲۸۸  
۲۲۸۹  
۲۲۹۰  
۲۲۹۱  
۲۲۹۲  
۲۲۹۳  
۲۲۹۴  
۲۲۹۵  
۲۲۹۶  
۲۲۹۷  
۲۲۹۸  
۲۲۹۹  
۲۳۰۰  
۲۳۰۱  
۲۳۰۲  
۲۳۰۳  
۲۳۰۴  
۲۳۰۵  
۲۳۰۶  
۲۳۰۷  
۲۳۰۸  
۲۳۰۹  
۲۳۱۰  
۲۳۱۱  
۲۳۱۲  
۲۳۱۳  
۲۳۱۴  
۲۳۱۵  
۲۳۱۶  
۲۳۱۷  
۲۳۱۸  
۲۳۱۹  
۲۳۲۰  
۲۳۲۱  
۲۳۲۲  
۲۳۲۳  
۲۳۲۴  
۲۳۲۵  
۲۳۲۶  
۲۳۲۷  
۲۳۲۸  
۲۳۲۹  
۲۳۳۰  
۲۳۳۱  
۲۳۳۲  
۲۳۳۳  
۲۳۳۴  
۲۳۳۵  
۲۳۳۶  
۲۳۳۷  
۲۳۳۸  
۲۳۳۹  
۲۳۴۰  
۲۳۴۱  
۲۳۴۲  
۲۳۴۳  
۲۳۴۴  
۲۳۴۵  
۲۳۴۶  
۲۳۴۷  
۲۳۴۸  
۲۳۴۹  
۲۳۵۰  
۲۳۵۱  
۲۳۵۲  
۲۳۵۳  
۲۳۵۴  
۲۳۵۵  
۲۳۵۶  
۲۳۵۷  
۲۳۵۸  
۲۳۵۹  
۲۳۶۰  
۲۳۶۱  
۲۳۶۲  
۲۳۶۳  
۲۳۶۴  
۲۳۶۵  
۲۳۶۶  
۲۳۶۷  
۲۳۶۸  
۲۳۶۹  
۲۳۷۰  
۲۳۷۱  
۲۳۷۲  
۲۳۷۳  
۲۳۷۴  
۲۳۷۵  
۲۳۷۶  
۲۳۷۷  
۲۳۷۸  
۲۳۷۹  
۲۳۸۰  
۲۳۸۱  
۲۳۸۲  
۲۳۸۳  
۲۳۸۴  
۲۳۸۵  
۲۳۸۶  
۲۳۸۷  
۲۳۸۸  
۲۳۸۹  
۲۳۹۰  
۲۳۹۱  
۲۳۹۲  
۲۳۹۳  
۲۳۹۴  
۲۳۹۵  
۲۳۹۶  
۲۳۹۷  
۲۳۹۸  
۲۳۹۹  
۲۴۰۰  
۲۴۰۱  
۲۴۰۲  
۲۴۰۳  
۲۴۰۴  
۲۴۰۵  
۲۴۰۶  
۲۴۰۷  
۲۴۰۸  
۲۴۰۹  
۲۴۱۰  
۲۴۱۱  
۲۴۱۲  
۲۴۱۳  
۲۴۱۴  
۲۴۱۵  
۲۴۱۶  
۲۴۱۷  
۲۴۱۸  
۲۴۱۹  
۲۴۲۰  
۲۴۲۱  
۲۴۲۲  
۲۴۲۳  
۲۴۲۴  
۲۴۲۵  
۲۴۲۶  
۲۴۲۷  
۲۴۲۸  
۲۴۲۹  
۲۴۳۰  
۲۴۳۱  
۲۴۳۲  
۲۴۳۳  
۲۴۳۴  
۲۴۳۵



سوم سزان  
اصطلاح کے ساتھ  
اسلامی حساب کے  
مبانی و اصول  
جو درجہ

۸۸ فصل دوم در بیان مسائل فیما بین نشان ۱۵۱ مورخہ ۱۲ مارچ ۱۳۲۲

بغرض سہولت سرشتہ عدالت یہ اجازت ہوتی ہے کہ جس ضلع میں مدنی طلبانہ کافی نہ ہو  
اخراجات جو انان طلبانہ کے متعلق دوسرے ضلع کی گنجائش سرشتہ عدالت سے متعلق کیا  
اور چونکہ صیغہ حساب کو اس امر کی نگہ رانی کرنا ضروری ہے کہ مجموعی حیثیت سے آمدنی طلبانہ کے  
دو ٹکٹ حصہ سے زائد صرفہ نہ ہونے پائے لہذا بصلاح صیغہ حساب ایک ضلع کی آمدنی طلبانہ  
کو دوسرے ضلع میں منتقل کرنے کیلئے طریقہ ذیل قرار دیا جاتا ہے :-

(۱) جس ضلع کی گنجائش منتقل کرنی ہو وہاں کے سرشتہ عدالت سر تختہ منتقلی رقم کے تین  
قطعات مرتب اور صیغہ حساب ضلع پر بھیجے جائیں جنہیں تاریخ ترتیب تحتہ تک موجود ہو  
گنجائش تلافی جائے اور منجملہ اس کے جتنی رقم جس ضلع میں منتقل کرنی ہو اسکی صراحت کیا  
اور بعد منہائی رقم منتقل شدنی تہہ رقم درج تحتہ ہو -

(۲) صیغہ حساب ضلع کو لازم ہو گا کہ تختہ منتقلی وصول ہونے پر موجودہ گنجائش کی تصدیق  
کرنیکے بعد رقم منتقل شدنی مندرجہ تختہ کے متعلق منتقلی کا دواحلہ اپنے ہاں درج کر کے تحتہ  
منتقل مع اصل و ثمنی کے بعد درج شرح تصدیقی واپس کرے -

(۳) سرشتہ عدالت کا فرض یہ ہو گا کہ تختہ مذکور محاسبی ضلع سے بعد تصدیق واپس وصول  
ہونیکے بعد اسکو دفاتر ذیل پر روانہ کرے :-

(الف) اصل تختہ سرشتہ عدالت ضلع متعلقہ یعنی جہاں گنجائش منتقل لگائی ہے  
(ب) ثمنی تختہ صیغہ محاسبی ضلع متعلقہ یعنی جس ضلع میں گنجائش منتقل ہوئی ہے  
(ج) مثلث تحتہ بحکمہ صدر محاسب کے کار عالی شاخ ضلاع -

تختہ مذکور کے وصول ہونیکے بعد صیغہ حساب ضلع سے اخراجات جو انان طلبانہ کی  
اجرائی گنجائش رقم متعلقہ حسب ضابطہ عمل میں آئے گی اور پھر کسی فرد مر اسلت کی ضرورت  
نہ ہوگی اور یہ طریقہ سرشتہ عدالت و صیغہ حساب کی تسہیل کار کا باعث ہوگا -

۸۹ فصل سوم در بیان مسائل فیما بین نشان ۱۵۱ مورخہ ۱۲ مارچ ۱۳۲۲  
توضیح کشتی و غیرہ نشان (۳۰) ص ۲۶  
ابان ۱۳۲۲ فصلی

۱۵۱  
۱۵۲  
۱۵۳  
۱۵۴  
۱۵۵  
۱۵۶  
۱۵۷  
۱۵۸  
۱۵۹  
۱۶۰  
۱۶۱  
۱۶۲  
۱۶۳  
۱۶۴  
۱۶۵  
۱۶۶  
۱۶۷  
۱۶۸  
۱۶۹  
۱۷۰  
۱۷۱  
۱۷۲  
۱۷۳  
۱۷۴  
۱۷۵  
۱۷۶  
۱۷۷  
۱۷۸  
۱۷۹  
۱۸۰  
۱۸۱  
۱۸۲  
۱۸۳  
۱۸۴  
۱۸۵  
۱۸۶  
۱۸۷  
۱۸۸  
۱۸۹  
۱۹۰  
۱۹۱  
۱۹۲  
۱۹۳  
۱۹۴  
۱۹۵  
۱۹۶  
۱۹۷  
۱۹۸  
۱۹۹  
۲۰۰

(۱) شہور ماضیہ کی برآیند گیوں کی تصدیق کیلئے چونکہ دفاتر اول تعلقہ دار صاحبان ضلع میں آبان ۱۳۲۲ء کے قبل کی برآوردات موجود نہیں ہیں لہذا گزشتہ برآیند گیوں کی تصدیق کا تعلق ہتھم صاحبان محصو خانہ جات ہی سے رہیگا اور انہی ذمہ داری پر رقم ضلع سے اجرا ہوگی ماہواری برآوردوں میں برآیند گی کی رقموں کی شرکت سے تنخواہوں کی تقسیم میں تاخیر واقع ہوگی لہذا شہور ماضیہ کی برآیند گیاں جنگاد اخلہ صیفہ صاحب ضلع میں شو بڈریغہ منتخب طلبہ ہوا کریں اور بعد تصدیق ہتھم صاحبان محصو خانہ جات دفاتر اول تعلقہ دار صاحبان پر بغرض جرائی روانہ ہوا کریں۔

(۲) سررشتہ کرڈر گیری سے ملازمین متعلقہ محصو خانہ بلدہ کا تبادلہ بھی بمصالح انتظامی محصو خانہ ضلع پر ہوا کرتا ہے چونکہ محصو خانہ بلدہ کا تعلق علاقہ صرخاص سے ہے لہذا ایسے ملازمین تبدیلہ کی تنخواہ کا خرچ حسابات صرخاص میں محسوب ہوگا اور بشیقہ حاضر وصول مرتبہ محصو خانہ بلدہ جو تنخواہیں ضلع سے ادا ہو گئے ان کا خرچ گوشوارہ ضلع میں بدایوب غیر سرکاری بنام ارسال صرخاص لکھا جائے گا۔

(۳) اس وقت اکثر محصو خانہ جات میں خلاف حکم سرکار ملازمین کی تعیناتی کا عمل قائم ہے جسکے بغض است کیلئے دفتر ذہ اسے محکمہ نظامت کرڈر گیری سے کارروائی جاری ہے لہذا فی الحال بنظر رفع پریشانی ملازمین عارضی طور پر اجازت دیجاتی ہے کہ تاریخ وصول ہر سال ہذا سے دو ماہ تک مسبق تنخواہیں اجرا ہوتی ہیں اسثناء میں اگر عمل تعیناتی کی موقوتی یا محکمہ فینانس کی منظوری تعیناتی کی نسبت حال تنجیائے گی تو ایسے شخص کی تنخواہیں حسب تشہار مراسلہ کلیات دفتر ذہ انشان (۸۸۳) واقع ۱۲ امرداد ۱۳۱۶ء ہشتہ برآیندہ کر دی جائیں گی۔

(۴) اخراجات ارسال کے متعلق اس وقت تک یہ طریقہ مرعی تھا کہ محصو خانہ جات سے بعنوان علی الحساب رقم ادا ہوتی تھی اور ختم ماہ حقیقی اخراجات کی منظوری دیجاتی تھی لیکن چونکہ اب بلحاظ انتظام حالیہ طریقہ سابقہ پر جو مغائر احکام نافذ ہے عمل مگر نہیں ہے لہذا ہتھم صاحبان محصو خانہ جات اپنے اپنے متعلقہ محصو خانہ جات کے اخراجات

کے اعتبار سے پیشگی مامی کی منظوری کی تحریک موسومہ دفتر مافوق کریں جس سے اخراجات ارسالی کی ادائی ہو اور حقیقی حسابات ضلع پر پیش ہو کر وقتاً فوقتاً پیشگی کا تہملہ ہوتا ہے۔ (۵) گشتی دفتر ذرا محولہ صدر کے فقرہ (۳) کے متشا کے بموجب گوشوارہ مخصوص خانہ میں بعض صدر مد ابواب غیر سرکاری ذیلی مد ابواب ارسال جو رقم وج ہوگی وہ نقد ایصال شدنی رقم ہوگی اور صدر خزانہ ضلع کی کردی میں بھی بتابعت اعمال حسابات ضلع مد متعلقہ میں جمع و خرچ کا عمل ہو گا یعنی رقم منظورہ کا خرچ مدات متعلقہ میں لکھ کر نقد ادا شدہ رقم مد ارسال جمع کی جائے گی اور ڈریں و ربیہ فنڈ کی رقم مد امانت جمع ہوگی بعد حصول رقم دفتر ضلع پر آوردات منظوره کی واپسی کے متعلق جو ہدایت گشتی مذکور کے فقرہ (۳) میں درج ہے اسکی پابندی سختی کے ساتھ ہونی چاہئے اور حتی الامکان گوشوارہ ضلع کی ترتیب کے قبل بر آوردات کو ضلع متعلقہ پہنچنا چاہئے تا ارسال کی تطبیق میں دشواریاں لاحق نہوں اور تنخواہی بر آوردات کے متعلق تو بالالزام یہ اصول مدنظر ہے کہ جس ماہ میں گوشوارہ محصول خانہ میں اُن کا خرچ مد ارسال درج کیا جائے اُس ہی ماہ کے گوشوارہ ضلع میں اُن کا عمل جمع و خرچ ہو جائے البتہ تنجیات متفرق و صادر مجتبہ وغیرہ کی بر آوردات کا کسی خاص وجہ سے ماہ مابعد کے گوشوارہ میں عمل ہو تو مصنافقہ نہیں ہے اس صورت میں ایسے صرفہ کے محاذی یہ نوٹ گوشوارہ میں درج کر دینا چاہئے کہ یہ صرفہ فلاں ماہ سے متعلق ہے تا تطبیق حساب میں آسانی ہو۔

(۶) بتابعت فقرہ (۴) گشتی دفتر مذکورہ صدر سر شستہ کر ڈر گیری سے بعد ادائی رقم بر آوردات صیغہ حساب ضلع پر واپس وصول ہوں اُن کے متعلق ایک جائز جمع و خرچی بصراحت مدات صدر خزانہ ضلع کے نام صیغہ حساب ضلع جاری کر گیا تاکہ دی صدر خزانہ کے ذریعہ گوشوارہ ضلع میں عمل ہو سکے۔

(۷) بحسب مراسلہ کلیات دفتر ذرا ثبتہ نشان (۱۲) مورخہ ۲۲ آذر ۱۳۲۳ء جن بر آوردات کی اجرائی باختیار اُمنار کر ڈر گیری عمل میں آئے گی اور جبکا خرچ گوشوارہ مخصوص خانہ

(نمونہ) پرچہ وثیقہ اخراجات ارسال تسلیم گوشوارہ محصول خانہ )

[illegible]

سریٰ الشیخ محمد بن عبد اللہ  
مفتی اعظم دارالافتاء  
کراچی

۹۰ صیفیہ ترتیب وصولیاتی سررشتہ مال محکمہ

حسابات مرتبہ ضلع و حسابات سررشتہ  
مطابق ابواب ملت موازنہ باہم مطابق ہو کر

اول تعلقداری اور جن علاقوں میں تنجحات آمدنی مرتب ہو کر  
کرتے ہیں اُن علاقوں کے عہدہ داروں کو چاہیے کہ تنجحات مذکورہ اور وصولیاتی دفاتر  
ما فوق سررشتہ ملے متعلقہ پروانہ کر کے قبل رقم مندرجہ کی مطابقت گوشوارہ ضلع سے  
کر لیا کریں۔

پس باغراض تعمیل حکم مذکور حسب ذیل ہدایات جاری کی جاتی ہیں۔  
(۱) وصول باقی سررشتہ مال جو صیفیہ مال محکمہ اول تعلقداری میں مرتب ہوتی ہے اس کی  
مندرجہ رقم آمدنی مدات دار محکمہ اول تعلقداری ضلع کے گوشوارہ ماہانہ مرتبہ صیفیہ  
خرج کے مندرجہ اعداد آمدنی سررشتہ مال ملے ساتھ مطابق ہوینکا الطینان چل کر کے  
وصول باقی مرتبہ صیفیہ محاسبی ضلع سے تصدیق باس الفاظ حاصل کیجایا کرے حساب  
مرسلہ ..... ماہ ..... سنہ کی تطبیق گوشوارہ ماہ ..... سے

لیکھنی ہر دو حساب کے ذیلی ابواب کے میں انیس باہم مطابق ہیں۔  
(۲) سررشتہ مالے دیگر کے عہدہ دار مستقر ضلع جو اپنے سررشتہ کے تحتہ جات آمدنی  
مرتب کر کے اپنے محکمہ ماقوق پر بھیجتے ہیں۔ اُن پر بھی لازم ہوگا کہ تحتہ آمدنی کی رقم  
گوشوارہ ماہانہ مرتبہ محکمہ اول تعلقداری کے ساتھ مطابق ہوینکی تصدیق حسب ایت  
نمبر (۱) حاصل کریں۔

(۳) سررشتہ مالے مال و عدالت وغیرہ کے عہدہ دار صاحبان فائز صدر سے توقع کی جاتی  
ہے کہ متابعت حکم سرکار جن وصولیاتی قبول و تنجحات آمدنی پر حسب ہدایت نمبر (۱ و ۲) شرح  
تصدیقی بوج نہ ہو اُس کو نا قابل قبول تصور فرمائیں گے اور بغرض تصدیق مسترد فرمائیں گے  
(۴) جن سررشتوں سے گوشوارہ آمدنی ماہانہ مثلاً سررشتہ کروڑ گیری، رہست محکمہ خراج  
کی شرح متعلقہ وصول ہوتا ہے اُن پر بھی لازم ہوگا کہ اپنے اپنے مرتبہ وصول باقیوں  
اور تنجحات آمدنی منگودہ اپنے سررشتہ کے صدر دفتر پروانہ کر کے (۱) اُن کی مندرجہ  
رقوم آمدنی کا مدار مقابلہ گوشوارہ ماہانہ سے کر کے شرح تصدیقی عبارت مذکورہ

ہدایت نمبر (۱) خود بوج کریں۔

(۵) سرشتہ ٹیمہ کے جمع و خرچ کی تہویٹ نیک محکمہ ہذا کی شاخ تہقیق منی آرڈر میں ہوتی ہے اس وجہ سے تنجات آمدنی سرشتہ مذکور کے متعلق حسب صراحت نمبر (۱) عہدہ دار متعلقہ کو تصدیق شاخ مذکور سے حاصل کرنا لازم ہوگا۔

(۶) افسران سرشتہ ہائے دیگر مرتب کنندہ تختہ آمدنی جن کا مستقر ضلع نہ ہو اور جو اپنے ہاں کی آمدنی خزانہ تحصیل میں جمع کرتے ہیں انکو لازم ہوگا کہ وہ ماہ گزشتہ کی ۲۶ تاریخ سے ماہ حال کی ۲۵ تاریخ تک جو رقم خزانہ تحصیل میں جمع کی گئی ہے اُسکو بوج تختہ آمدنی یا وصولیاتی ماہ رواں کریں و ماہ رواں کی ۲۵ تاریخ کے بعد جو رقم خزانہ تحصیل میں جمع ہو اُسکو ماہ آئندہ کی وصول باقی میں جمع کیا کریں کیونکہ خزانہ تحصیلات کا ماہانہ حساب گزشتہ ماہ کی ۲۶ تاریخ سے شروع ہو کر ماہ رواں کی ۲۵ تاریخ کو بند کیا جاتا ہے ایسے عہدہ داروں پر بھی حسب ہدایت نمبر (۱) شرح تصدیقی اپنے مرتبہ تختہ آمدنی وصول باقیات پر دفتر اول تعلقہ داری صیفہ محاسبی سے حاصل کرنا لازم ہے۔

(۷) تنجات آمدنی اور وصولیاتیوں کے ہدات آمدنی کا پابندی ابواب موازنہ مرتب ہونا لازم کیا جاتا ہے اگر تختہ آمدنی یا وصول باقی پابندی ابواب موازنہ مرتب ہو تو صیفہ محاسبی ضلع مجاز ہوگا کہ عبارت تصدیقی حسب ہدایت نمبر (۱) بوج کر نیسے انکار کرے اور وصول باقی یا تختہ آمدنی کو بغرض اصلاح مسترد کرے مگر اس ہدایت کا یہہ منشاء نہیں ہے کہ بغرض سرشتہ متعلقہ جو نمونہ وصول باقی کا قرار دیا گیا ہے اور جو توضیح و تصریح وصول باقی یا تختہ آمدنی میں کی جاتی ہے اُس کے خلاف عمل کیا جائے بلکہ غرض یہہ ہے کہ صدر و ذیلی مد و ابواب جمع پابندی موازنہ لکھے جائیں۔

(۸) بوقت اندراج شرح تصدیقی و مطابقت رقم حسب ہدایت نمبر (۱) صیفہ محاسبی ضلع کو یہہ معلوم ہو کہ غلطی سے ایک مدلی رقم دوسری مدین جمع ہوئی ہے اور یہہ علم قبل از روئی گوشوارہ ماہ متعلقہ ہو تو تبدیل ابواب اس کی اصلاح بلا جواز تاخیر ہونی چاہئے جس سے باہم اعداد و مندرجہ گوشوارہ و تختہ آمدنی وصول باقی مطابق ہو جائیں اگر بعد روانگی گوشوارہ



# کیفیت تسخیر و غیرہ

| ۱            | ۲       | ۳                      | ۴            | ۵              | ۶                  | ۷           | ۸       | ۹       | ۱۰      |
|--------------|---------|------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------|---------|---------|---------|
| تاریخ اندراج | نشان بک | نام خواہ و لقب و ولایت | تعداد ماہوار | کمزرت خواہ دار | نام مختار یا محمول | نوع و مقدار | نشان بک | نشان بک | نشان بک |

**فقہ ۹۳** مرسلمہ دفتر صدر محاسبی نشان (۱۶۱۵) مؤرخہ ۲۸ ستمبر ۱۳۳۱ھ میں وظیفہ خواران حسن خدمت و مضبدا

و غیرہ سے ایک روپیہ کے کاغذ مہر پر مختار نامہ لینے کی اجازت دیجیسی ہے اُس میں لفظ و غیرہ میں بلا شک یومیہ دار و معمول دار و سالانہ وار بھی شریک ہے۔

**فقہ ۹۴** چونکہ چوکیات اور ناکہ جات میں وہی تعلق ہے جو کہ غزانہ ضلع اور تحصیل میں قائم ہے لہذا حسب اسلئے

پیشہ کی کردی سلخ کو اور ناکہ کی کردی ہر ماہ ۲۵ تاریخ کو بند کر لی اجازت دیجانی ہے

**فقہ ۹۵** زائد ارمیں و سپہ ماہوار پانے والے ملازمین جو پیشہ نامہ خواہ پانے والے ہیں

سے ٹکٹ رسیدی لینا لازم ہے لیکن اگر ان سے وضعات ملے

منصب بہم قند لیجائے تو ان کی یافت بعض صورتوں میں سے کم رہ جاتی ہے اور

اسکے متعلق دفاتر کا عمل مختلف دیکھا گیا یعنی بعض علاقہ جات میں بلا ساط و وضعات منصب و غیرہ ٹکٹ رسیدی لیا جاتا ہے اور بعض میں خیال مقدار ایصال جو میں و سپہ سے کم ہوتی

ہے ٹکٹ رسیدی نہیں لیا جاتا ان وجوہ کی بنا پر صدر محاسب صاحب نے بلحاظ بحیثیت عمل یہ تجویز فرمائی ہے کہ چونکہ ماہوار مقررہ کے وصول کی رسید لیجاتی ہے اسلئے رقم قبل وضعات کے محاط سے ٹکٹ نصیب نہ چاہئے۔

**فقہ ۹۶** تقریباً ہر سالہ کے ساتھ ایک فریضہ یا

مرسلہ دفتر صدر محاسبی نشان (۱۶۱۵) مؤرخہ ۲۸ ستمبر ۱۳۳۱ھ میں وظیفہ خواران حسن خدمت و مضبدا و غیرہ سے ایک روپیہ کے کاغذ مہر پر مختار نامہ لینے کی اجازت دیجیسی ہے اُس میں لفظ و غیرہ میں بلا شک یومیہ دار و معمول دار و سالانہ وار بھی شریک ہے۔



رقمی ذریعہ مراسلات روانہ نہوا کریں بلکہ مطلوبہ جات ثبت نشان و تاریخ جاریہ دفاتر متعلقہ راست دفتر یا کسی شاخ بلکہ یا شاخہائے متعلقہ میں بھیجا جایا کرے۔ اور صیغہ متعلقہ کی رسید حاصل کیا یا کرے تاکہ اجرائی رقم وغیرہ میں تعویق نہ ہونے پائے اور ضروری کارروائی چلتی رہے۔

۲ بعض دفاتر سے اجازت نامہ ذریعہ مراسلہ طلب کیا جاتا ہے جو درست نہیں ہے دفتر متعلقہ کا فریضہ ہے کہ اجازت نامہ اپنے دفتر کے ملازم کے ذریعہ سے حاصل کرے۔

۳ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک **۹۷** ہجارش ہے کہ یہ تسخ گشتی دفتر بذیشان مجریہ دفتر صدر محاسبی وغیرہ۔

۴ اجازت نامہ موسومہ خزان جاری کیا جائے وہ تاریخ تحریر سے دو مہینہ کے ختم تک قابل ادا سمجھا جائے اور ادائی ہو کرے۔

۵ طبع نامہ چالان برائے مدرسین **۹۸** جب بجانب مدرسین چالان کے فارم کا مطالبہ ہو تو بیا بندی گشتی دفتر بذیشان (۲۳) مورثہ ۲ بریر ۱۳۱۱ شہ بقدر ضرورت مطبوعہ فارس آن کو دے جایا کریں تاکہ تفصیل صدر مذکور مدرسین کی طرف سے چالان پیش ہو سکیں اور ادخال رقم میں کوئی دقت نہ ہو۔

۶ وصول یک و نیم آنی از حاصل ادانیات **۹۹** وصول یک و نیم آنی کے متعلق گشتی دفتر بذیشان (۲۹) مورثہ ۱۹ امرداد ۱۳۱۱ شہ کے مطابق ضبط شدہ و حکم عدالت۔

۷ عمل ہونا چاہئے۔ اراضی پٹہ کو اس گشتی سے کوئی تعلق نہ ہوگا۔ ضعی بناؤ علیہ نگارش ہے کہ سوائے اراضی پٹہ کے جب کسی معاش دار کی جاگیر یا مقطوعہ یا اراضی انعام بحکم عدالت مجاز ضبط ہوا و بجانب سرکار اسکا محاصل وصول کیا جائے تو اس محاصل میں سے یک و نیم آنی بابت حق سرکار وضع ہونا ضرور ہے۔ سیریات اراضی انعام میں داخل ہیں۔

۸ **۱۰۰** ایکٹ ناقص کہ تنگی نسبت اصول یہ ہونا چاہئے طریقہ تسخ ٹکٹ برادرات وغیرہ او کہ جو دفتر تفتیش کنندہ برادر و واجرا کنندہ رقم ہے وہی ٹکٹوں کو ناقص کیا کرے لہذا اطلاق دیجاتی ہے کہ تمام دفاتر سرکاری سے جو برادرات و مطلوبہ جات بغرض اجرائی رقم

۹ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک  
۱۰ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک  
۱۱ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک

۱۲ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک  
۱۳ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک  
۱۴ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک

۱۵ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک  
۱۶ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک  
۱۷ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک

۱۸ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک  
۱۹ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک  
۲۰ قریب مت ادائی رقم اجازت نامہ وچک

دفتر نماد و فاتر اول تعلق دار صاحبان اضلاع و خزان کثرت گیری کے صیغہ ہائے تنقیح  
حسابی میں داخل ہوں ان پر کٹ رسیدی بلا تنسیخ کے نصب ہوا کریں تا تنقیح و اجرائی  
کے وقت صیغہ ہائے تنقیح سے بالاتر اتمام ٹکٹوں کی تنسیخ عمل میں آیا کرے واضح ہو  
کہ ٹکٹ پر دستخط کرنا داخل تنسیخ نہیں ہے بلکہ تنسیخ سے ہر مسمومی کا ٹکٹ پر ثبت کرنا مقصود  
برآمدات بریک مال کریمائی طرف

۱۳۲۳ء عامہ ہدایت دی گئی تھی کہ اپنے اپنے علاقہ کی برآمدات و مطلوبہ جات  
جو بغرض حصول اجازت نامہ جات و دفتر نماد پر روانہ کیا کریں تو پشت برآمد یا مطلوبہ پر لکھ دیا  
کریں کہ اجازت نامہ فلاں شخص کے حوالہ کیا جائے تاکہ حسبہ حوالگی اجازت نامہ میں کوئی  
متظرہ حالت باقی نہ رہے فی الحال گشتی مذکور کی تعمیل بہت کم ہوتی ہے جسکی وجہ سے  
گیرندہ جاکٹ کی حاضری کے انتظار میں کسی کوئی دن اجازت نامہ رکھ چھوڑنے پڑتے ہیں  
آئندہ جاکٹ کر شکوہ ہوتا ہے کہ اجازت نامہ دیر میں وصول ہوا یا آخر درجہ ذریعہ مراسلہ  
روانہ کرنا ہوتا ہے یہ ایک طوالت وہ طریقہ ہے پس براہ کرم اپنے اپنے ماتحت  
صیغوں کو سخت تاکید فرمائی جائے کہ کوئی برآمد یا مطلوبہ اس شرح سے معزنا نہیں  
ورنہ ایسی برآمدات جو اس شرح سے معزانی واپس کر دی جائیں گی۔

۱۳۲۳ء جس طرح تختہ وراثت معاشیہ کے مشروط اخذ  
و وثیقہ معاشیہ وقت تک اجراء ہوا  
جس تک وراثت کے متعلقہ ہوا  
پر تعلق دار صاحب ضلع کی لئے درج ہونے سے پیشتر  
ایصال رقم کی تحریک ضلع سے کی جاتی ہے اس طرح تختہ وراثت پر تعلق دار صاحب ضلع  
کی لئے ثبت ہونیکے بعد بھی تا اجرائی و وثیقہ ایصال رقم کی تحریک بغرض دائی  
خدمت ضلع سے اس دفتر پر ہونی چاہئے و وثیقہ معاشیہ اس وقت تک اجراء نہ ہوگا جب تک  
وراثت برکات سے منظور نہ ہو جائے۔

اس حکم کے لحاظ سے مراسلہ دفتر نماد نشان (۷۲۲۴) مورخہ ۶ مارچ ۱۳۱۶ء  
کا فقرہ (۱) اور گشتی نشان (۳) مورخہ ۹ مارچ ۱۳۱۶ء فصلی کی وہ عبارت جو مغایر  
حکم نو ہے منسوخ سمجھی جائے۔

۱۳۲۳ء  
اسلئے نشان دفتر نماد  
مورخہ ۵ مارچ ۱۳۱۶ء  
خبر درجہ ۵

۱۳۲۳ء  
اسلئے نشان دفتر نماد  
مورخہ ۵ مارچ ۱۳۱۶ء  
خبر درجہ ۵

**فقہ ۱۰۳** کوئی رپورٹ بیرون ممالک محروسہ سرکار مالی طبع کرانیاں مقصود ہو تو قبل از قبل بہ اظہار ضرورت سرکار کی منظوری بصیغہ فیئانس حاصل کرنی چاہیے ورنہ اخراجات طبع کی ادائیگی کی ذمہ داری اُس عہدہ دار پر ہوگی جس نے رپورٹ کو بیرون ممالک سرکار مالی طبع کرایا ہے۔

**فقہ ۱۰۴** یہ سلسلہ اجرائی مراسلہ کلیات ثبوتہ نشان (۱۲۴۸) اجرائی جائداد ادارت سکماں اور **فقہ ۱۰۵** فصلی بمقدّمہ مندرجہ عنوان نگارش ہے کہ مراسلہ صدقہ کے ذریعہ سے مورخہ ۲۹ مارچ ۱۳۲۳ء فصلی بمقدّمہ مندرجہ عنوان نگارش ہے کہ مراسلہ صدقہ کے ذریعہ سے اس معنی کی اطلاع دی گئی تھی کہ کامل دس دپہر کے ماہوار سے متوفی سکھہ کے ورثاء پنجگانہ جو قابل کارہوں مقرر کیا جائے چونکہ اُس حکم میں متوفی سکھہ کے ورثاء پنجگانہ کو وہ حقوق عطا ہوئے تھے اب اُسی سلسلہ میں ذریعہ مراسلہ محکمہ فیئانس نشان (۱۴۴۰) مورخہ ۹ مارچ ۱۳۲۳ء بحوالہ فرمان مبارک بجار و ورثاء پنجگانہ کے ورثاء ہشت گنا کو وہ حقوق عطا ہوئے ہیں پس تیدہ سے حسب صراحت ذیل ورثاء ہشت گنا کی ماموری کی اجازت دیجانی ہے (۱) فرزند (۲) بیٹنی (۳) باپ (۴) بھائی (۵) پوتا (۶) نواسہ (۷) بھتیجا (۸) بھانجا۔

**فقہ ۱۰۵** دفتر نواکی گشتی نشان (۱۲۴) بابۃ ۳۲۲ تقسیم عملہ صیغہ جمع و صیغہ خرج متعلقہ ضلع اور میں محاسبان اضلاع کے فرائض جداگانہ طور پر منضبط کر دئے گئے ہیں جسکے لحاظ سے سابقہ محاسبان اضلاع اب نائب محاسبوں کے نام سے موسوم ہو گئے ہیں جو صیغہ جمع میں کام کریں گے اور اُن کے تقرر و تبدل وغیرہ کا اقتدار حسب سابق محکمہ جمو بہ داری کو حاصل رہے گا نائب محاسبان سابق بحیثیت مددکاران محاسب صیغہ خرج میں محاسب ضلع کے ماتحت کام کریں گے باقی عملہ حساب کے بمثلہ بلحاظ ضرورت و مناسبت حال تعلقہ دار صاحب متعلق حسب صوابدید خود صیغہ جمع و صیغہ خرج کے عملہ کی تقسیم کافی طور پر فرمائیں گے جس کے بموجب پابندی قواعد مندرجہ مراسلہ کلیات و دفتر نواکی نشان (۷۶) مورخہ ۱۹ مارچ ۱۳۲۳ء عملہ صیغہ خرج کا تعلق محکمہ نہ اسے رہے گا اور عملہ صیغہ جمع کا تعلق سرشتہ مال سے۔

نقشہ نشان مندرجہ عنوان  
مورخہ ۹ مارچ ۱۳۲۳ء  
مورخہ ۱۱ مارچ ۱۳۲۳ء

مراسلہ نشان مندرجہ عنوان  
مورخہ ۱۱ مارچ ۱۳۲۳ء  
مورخہ ۱۱ مارچ ۱۳۲۳ء

نقشہ نشان مندرجہ عنوان  
مورخہ ۱۱ مارچ ۱۳۲۳ء  
مورخہ ۱۱ مارچ ۱۳۲۳ء

## وظائف

وصول فی تجدید وظیفہ خواران دیگر دفعہ ۱۰۶ تجدید شدنی و ثابت کی درخواستیں بجائے کاغذ  
ماہوار یا ان -

خزانہ کے ساتھ دفتر تدارک بغرض تجدید روانہ ہو اگر کسی کی آمد وادارہ سے اس سے جملہ خزانہ  
میں جسے عمل کیا جائے -

۱۰۷ اگر کسی وظیفہ خوار کم استطاعت کا وظیفہ اندرون پنجر و پیہ کم ہو جائے یا کسی اتفان  
ناگہانی سے تلف ہو جائے جسکی وجہ سے تجدید کرائی کی ضرورت داعی ہو تو ہتم صاحبان  
خزانہ کی تصدیق پر درخواست سادہ کاغذ پر لیا جاسکتی ہے - دفتر تدارک سے بعد غور و معانی  
کاغذ کا حکم دیا جائے گا اور وظیفہ کی تجدید بھی کر دی جائے گی -

۱۰۸ طریقہ ادائی وظیفہ خواران بیٹری دفعہ مقدمہ مندرجہ صدر بخش ہے کہ ابے فتر  
تہ اس ذیلی تنقیح کا طریقہ موقوف کر دیا گیا ہے اسلئے قبض الوصول کی اب ضرورت  
نہیں ہے بجائے اسکے اب آئندہ سے ایک فہرست جس کا نمونہ اسکے ساتھ ملحق  
ہے گوشوارہ کے ساتھ وصول ہو جائے تو کافی ہے تحصیل سے جو قبض الوصول دفتر  
ضلع پر وصول ہوگا وہ دفتر ضلع میں محفوظ رکھ لیا جائے -

۱۰۹ واضح ہو کہ سیول پنشنروں کی رساید برابر بغرض تنقیح وصول ہوا کریں کیونکہ انکی  
تنقیح کا تعلق تمام تر دفتر تدارک سے ہے -

۱۱۰ شنی موسومہ اول تعلقداران بیٹری یعنی ویرا پچھو -

نہرت وظیفہ وظیفہ خواران پٹھری چاؤنی (ضلع) (ترتیب فتر) صیفہ خرچ متعلقہ گوشوارہ

| کیفیت | تفصیل سکے |         | کیفیت |
|-------|-----------|---------|-------|
|       | سکہ کلہ   | سکہ بڑی |       |
|       |           |         |       |
|       |           |         |       |
|       |           |         |       |
|       |           |         |       |

۱۱۱ اس باب میں صرف وظیفہ خواروں کے متعلق احکام درج ہیں بلکہ مستبدان و افسران و دار وادارہ و دیگر عوام کے احکام بھی درج ہیں  
کیونکہ یہ خیال ہے کہ انکی تعلق داران سے براہ راست تعلق ہے -



اسلام آباد  
نمبر ۳۰  
جلد ۱۰  
صفحہ ۱۹

و فی القبل ازین محکمہ نہ اسے ذریعہ ماسلہ شاخ اما  
و مبادلہ نشان (۷۹۷۷) مورخہ ۳۰ شہر پور ۱۳۱۹ھ

اصلاح وثائق شکیداران حصہ داران خلافت  
کشی بالذاری نشان بابہ ۹۸۸۸

جاری کیا گیا تھا کہ چونکہ یومیہ و معمول کے وثائق برائے تختہ جات مرتبہ دفتر تحت نہ فقط صاحب  
منتخب کے نام جاری کئے گئے ہیں بلکہ اکثر شکیداران و حصہ داران کے نام بھی جداگانہ  
وثائق جاری ہوئے ہیں اور اس قسم کی تجزیہ و دست نہیں معلوم ہوتی لہذا مناسب یہی معلوم  
ہوتا ہے کہ عموماً وثائق معاش صاحبان منتخب کے نام ہی مرتب کئے جائیں اور حصہ داران  
و شکیداران کے وثائق کی علیحدگی صرف اسی صورت میں عمل لائے کہ علیحدگی حصص کی  
نسبت فیصلہ محکمہ مجاز حاصل کیا گیا ہو اس مقصد کے حصول کیلئے مراسلہ مذکورہ میں یہ حکم  
دیگیا گیا تھا کہ بغیر اسکے کہ عام طور پر جملہ وثائق کی تصحیح کا کام بوقت واحد آفاذ کیا جائے  
اسکی اصلاح کا بہترین طریقہ یہ ہو گا کہ تجدید وثائق کے وقت ان اسقام کی اصلاح کیجا  
اور جب کوئی وثیقہ بغرض تجدید محکمہ نہ اپر وصول ہو تو اس وقت اس پر پر غور کیا جائے کہ  
آیا معاش مندرجہ وثیقہ صاحب منتخب کے نام جاری ہے یا کسی تجزیہ پر شامل ہے  
اگر معاش مذکورہ کسی تجزیہ پر شامل ہو تو اولاً اس پر غور کیا جائے کہ تجزیہ معاش فیصلہ باضابطہ  
حاصل کر نیکیے بعد ہوئی ہے یا نہیں اگر تجزیہ معاش بدون فیصلہ باضابطہ عمل میں آئی ہو تو  
معاش کا ایک وثیقہ صاحب منتخب کے نام جاری کیا جائے اور بقیہ جملہ شکیداران و حصہ داران  
کے وثائق کی جداگانہ تجدید کیجاے بلکہ صاحب منتخب کے وثیقہ میں ہی ان جملہ حصص کی  
رقم شریک کر دیجائے۔

احکام صدقہ کے مدنظر حالیہ طریقہ کار روائی یہ ہے کہ جب کسی معمولہ اریا یومیہ دار کا وثیقہ  
بغرض تجدید محکمہ نہ اپر پیش ہوتا ہے یا درخواست منتقلی معاش از ایک خزانہ دیگر پیش ہوتی  
ہے تو تا آنکہ اصل منتخب یا اسکی مصدقہ نقل اور فیصلہ تجزیہ معاش سے اطمینان نہیں  
کر لیا جاتا کارروائی تجدید وثیقہ یا منتقلی معاش ملتوی رہتی ہے اکثر ایسا بھی ہوتا ہے  
کہ ایک وثیقہ کی تجدید کی کارروائی میں اسی معاش کے اگر دوسرے حصہ دار بھی ہو  
تو ان جملہ حصہ داروں کے وثائق کے بھی طلب کرنیکی ضرورت ہوتی ہے اور اس قسم

کے طریقہ تحقیقات سے نہ فقط اُس معاشرہ کو عرصہ تک بوجہ مسدودی معاش پریشانی  
اُٹھانی پڑتی ہے بلکہ اگر اس معاش کے دوسرے حصہ دار بھی ہوں تو ان سب حصہ دار کو  
تردد لاحق ہوتا ہے۔

جب کہ سرکار نے عہدہ داران سررشتہ مال کی ذمہ داری پر معاش پیمیدہ معمول کے وثائق  
اُن کی مرتبہ فہرستوں کی بناء پر جاری فرمائے ہیں اور اسی اطمینان پر ان معاشرہ داروں کو  
معاش اِصال ہوئی رہتی ہے تو محض کارروائی تجدید وثائق یا منتقلی معاش کے وقت  
جو طریقہ کارروائی احکام متذکرہ بالا کی رو سے اختیار کیا جاتا ہے وہ معاش داروں کے  
حق میں تکلیف و ثابت ہوا ہے اس میں کوئی شک نہیں ہے کہ معاشرہ مال پیمیدہ معمول  
کی کامل تنقیح و تحقیقات بمقابلہ اصل منتخبہ جات نہایت ضروری ہے مگر اس قسم کی تصدیق  
اور اطمینان کیلئے جو طریقہ عمل فی الوقت جاری ہے وہ تجربہ سے محتاج اصلاح پایا جاتا ہے  
اس قسم کی تصدیق اور تنقیح کیلئے بہترین زمانہ۔ زمانہ تحقیقات وراثت سے مسوقت  
اس معاش کی کامل تحقیقات کے بعد حسب مناسب فیصلہ کیا جاسکتا ہے اور آئندہ کیلئے  
اُس معاش کی اجرائی یا تقسیم یا تعین حصص کی جلد کارروائی بھی اُسی زمانہ میں بخوبی  
طے ہو سکتی ہے۔

ان تمام ابواب پر غور کرنے کے بعد احکام مندرجہ مرسلہ دفتر ہدایات (۷۹۷۲) مورخہ ۲۷  
شعبان ۱۳۱۹ھ میں حسب ذیل ترسیلات کی جاتی ہیں آئندہ اُنکے موجب عمل ہوتا ہے  
اور طریقہ حالیہ مسدود کر دیا جائے۔

(۱) فقرہ (۴) بجائے الفاظ تجدید وثائق کے وقت الفاظ تحقیقات وراثت کے وقت۔

(۲) فقرہ (۵) بجائے الفاظ جب کسی ایسے وثیقہ کی تجدید کی ضرورت لاحق ہو جو کسی  
تجزی پر مشال ہو الفاظ ذیل سے جائیں۔

جب بعض کارروائی وراثت کسی ایسے وثیقہ کی اجرائی کی ضرورت ہو جو کسی تجزی  
پر مشال ہو۔

۱۱۔ لازمیں اہل قلم درجہ ادنیٰ میں سال احکام

۱۳۲۲  
۵۳۲  
مرسلہ نشان  
شمارہ ۱۱۲  
میں سے

سے متاثر نہ ہونگے۔ البتہ اگر کسی ملازم اہل قلم درجہ ادنیٰ کو جو اقبال ملازمت ہو علیحدہ کرنا مقصود ہو تو پابندی احکام نافذہ اسکی علیحدگی کیلئے سرکار کی منظوری حاصل کیجائے گی۔  
۱۱۲۔ منظر وصول مراسلہ دفتر نشان نشان (۱۰۴۹)  
مورخہ ۲۰ فروری ۱۹۱۳ء عہدہ جس کے ساتھ ڈپٹی کنٹرولر

صاحب فٹری اکوٹس ڈیڑن ۹۔ بلارم کی نقل مراسلہ نشان (۷۶۲) مورخہ ۲۰ دسمبر ۱۹۱۲ء ملفوف تھی اس کے ملاحظہ سے ظاہر ہے کہ آرمی رگیو لیوشن انڈیا جلد سوم فقرہ (۸۳) کی رو سے برٹش انڈین آرمی کے سپاہیوں سے خواہ وہ ملازم ہوں یا وظیفہ خواہوں انکی تنخواہ اور الونس کی رسائیڈ پرٹیکٹ چسپاں کرانہی ضرورت نہیں ہے گو ان کی رسائیڈ کی رقم میں روپیہ زیادہ کیوں نہ ہو پس آئندہ سے بموجب قواعد مجریہ سرکار عظمت مدار خزانہ سرکار عالی میں بھی فوجی وظیفہ خواران علاقہ سرکار عظمت مدار سے رسائیڈ پرٹیکٹ رسیدی کے لیے جایا کریں جیسا کہ قبل ازیں ذریعہ مراسلہ دفتر نشان (۲۶۶۶) مورخہ ۲۶ مئی ۱۹۱۳ء حکم دیا گیا ہے۔

۱۲۔ فقرہ دوم نقل مراسلہ ڈپٹی کنٹرولر صاحب موصوف سے یہ نہ بھی حیاں ہے کہ جو سترول اس کے محکمہ میں پیش کئے جاتے ہیں انکی نقول محکمہ ضلع میں بھی بھیجی جاتی ہیں پس آئندہ سے قبضہ الوصول تنخواہ کی نقل بھی محکمہ ضلع میں طلب نہ کی جائے اور جو رقم سرکار عظمت مدار کے وظیفہ خواروں کی ماہانہ انفرانچارج ادائی و وظائف حاصل کرتے ہیں انکی جملہ تعداد سے محکمہ ضلع کو اطلاع ہو جانا کافی ہے اسبطح دفتر ذرا میں بھی بجائے قبضہ الوصول کے ایک فہرست بموجب نمونہ مراسلہ نشان (۲۵۷۱) مورخہ ۲۶ مئی ۱۳۲۲ء معیت گوشوارہ ماہانہ ضلع ارسال کرنے کیلئے جو حکم دیا گیا تھا اسکا صرف خانہ (۱) ابواب منسوخ تصور کیا جائے اور بقیہ خانوں کی خانہ پری کر کے ان میں صرف دفتر ذرا کو جملہ تعداد تقسیم تنخواہ سکھ کلمہ سے بصراحت ماہ انگریزی و ثباول سکھ عثمانیہ اطلاع دیجائے تو کافی ہے واضح ہے کہ اس تختہ کی صحیح خانہ پری کی ذمہ داری انفرانچارج ادائی و وظائف پر ہے اور ہر تختہ کے آخر میں انفرمہ لور کو کہیں عبارت تصدیق کرنی ہوگی میں نے بذات خود ڈپٹی





|    |  |
|----|--|
| ۹  | ایام ملازمت جو محسوب نہوگی یا وقفہ -     |
| ۱۰ | قسم وظیفہ یا انعام استدعیہ وجہ درخواست - |
| ۱۱ | اوسط تنخواہ -                            |
| ۱۲ | وظیفہ مجوزہ -                            |
| ۱۳ | انعام مجوزہ -                            |
| ۱۴ | تاریخ آغاز وظیفہ -                       |
| ۱۵ | نام خزانہ جہاں سے وظیفہ ادا ہوگا -       |
| ۱۶ | تاریخ ولادت درخواست کنندہ بحساب فصلی -   |
| ۱۷ | قد -                                     |
| ۱۸ | علامات -                                 |
| ۱۹ | تاریخ -                                  |

املاں نشان مذکورہ  
شمار نشان مذکورہ  
سینہ پیاہت نام

**دعا ۱۴** اس سے پہلے توثیق حکم سرکار مندرجہ  
مراسلہ محکمہ فینانس ثبوتہ نشان (۱۴۳۷) مورخہ ۲۰ مارچ ۱۳۲۱  
منصبدار و کو اندرون ملک سرکار عالی بلا حصول خیریت  
تبدیل مقام کی اجازت دیجیئے ہے صرف اس شرط کے ساتھ کہ وہ اپنے مقام تبدیلہ  
سے محکمہ فہرہ یا سرشتہ متعلقہ کو مطلع کیا کریں چونکہ حکم مذکور کا وظیفہ خواران رعایتی و جاگیر  
پیشن وغیرہ سے بھی متعلق ہونا موجب کئی سہولت کا تھا لہذا برائے تحریک محکمہ فہرہ  
سرکار نے ذریعہ مراسلہ محکمہ فینانس نشان (۲۹۰۵) مورخہ ۲۲ شہر نوید ۱۳۲۱ ش ۱۳۲۱  
کی منظوری نافذ فرمائی ہے کہ وظیفہ خواران رعایتی و جاگیریشن و میعادی و ماہوار  
یا بان خاص بھی حکم مذکور سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

۱۔ اگر وظیفہ معاوضہ کی درخواست ہو تو ضرور ہے کہ یہ مخلص لاریج کیا جائے کہ اعلیٰ میں اس انقلاب کی وجہ سے وظیفہ معاوضہ کی درخواست ہوتی ہے  
۲۔ اگر کسی تاریخ معلوم ہو تو صحیح اندازہ میں لامکان بیج ہونا چاہئے۔

## موقت احکام

فقہ ۱۱۵۔ پشیمانہ سرکار سے بغرض رفع پریشانی  
ملازمین فائز وقوعہ لمبدہ ذریعہ مراسلہ فیائن نشان (۹۸)

ایرانی پلیٹ الونس خواہ چکی بغرض رفع  
پیشانی ملازمین فائز لمبدہ -

۱۱۵  
۱۱۶  
۱۱۷  
۱۱۸  
۱۱۹  
۱۲۰  
۱۲۱  
۱۲۲  
۱۲۳  
۱۲۴  
۱۲۵  
۱۲۶  
۱۲۷  
۱۲۸  
۱۲۹  
۱۳۰  
۱۳۱  
۱۳۲  
۱۳۳  
۱۳۴  
۱۳۵  
۱۳۶  
۱۳۷  
۱۳۸  
۱۳۹  
۱۴۰  
۱۴۱  
۱۴۲  
۱۴۳  
۱۴۴  
۱۴۵  
۱۴۶  
۱۴۷  
۱۴۸  
۱۴۹  
۱۵۰  
۱۵۱  
۱۵۲  
۱۵۳  
۱۵۴  
۱۵۵  
۱۵۶  
۱۵۷  
۱۵۸  
۱۵۹  
۱۶۰  
۱۶۱  
۱۶۲  
۱۶۳  
۱۶۴  
۱۶۵  
۱۶۶  
۱۶۷  
۱۶۸  
۱۶۹  
۱۷۰  
۱۷۱  
۱۷۲  
۱۷۳  
۱۷۴  
۱۷۵  
۱۷۶  
۱۷۷  
۱۷۸  
۱۷۹  
۱۸۰  
۱۸۱  
۱۸۲  
۱۸۳  
۱۸۴  
۱۸۵  
۱۸۶  
۱۸۷  
۱۸۸  
۱۸۹  
۱۹۰  
۱۹۱  
۱۹۲  
۱۹۳  
۱۹۴  
۱۹۵  
۱۹۶  
۱۹۷  
۱۹۸  
۱۹۹  
۲۰۰  
۲۰۱  
۲۰۲  
۲۰۳  
۲۰۴  
۲۰۵  
۲۰۶  
۲۰۷  
۲۰۸  
۲۰۹  
۲۱۰  
۲۱۱  
۲۱۲  
۲۱۳  
۲۱۴  
۲۱۵  
۲۱۶  
۲۱۷  
۲۱۸  
۲۱۹  
۲۲۰  
۲۲۱  
۲۲۲  
۲۲۳  
۲۲۴  
۲۲۵  
۲۲۶  
۲۲۷  
۲۲۸  
۲۲۹  
۲۳۰  
۲۳۱  
۲۳۲  
۲۳۳  
۲۳۴  
۲۳۵  
۲۳۶  
۲۳۷  
۲۳۸  
۲۳۹  
۲۴۰  
۲۴۱  
۲۴۲  
۲۴۳  
۲۴۴  
۲۴۵  
۲۴۶  
۲۴۷  
۲۴۸  
۲۴۹  
۲۵۰  
۲۵۱  
۲۵۲  
۲۵۳  
۲۵۴  
۲۵۵  
۲۵۶  
۲۵۷  
۲۵۸  
۲۵۹  
۲۶۰  
۲۶۱  
۲۶۲  
۲۶۳  
۲۶۴  
۲۶۵  
۲۶۶  
۲۶۷  
۲۶۸  
۲۶۹  
۲۷۰  
۲۷۱  
۲۷۲  
۲۷۳  
۲۷۴  
۲۷۵  
۲۷۶  
۲۷۷  
۲۷۸  
۲۷۹  
۲۸۰  
۲۸۱  
۲۸۲  
۲۸۳  
۲۸۴  
۲۸۵  
۲۸۶  
۲۸۷  
۲۸۸  
۲۸۹  
۲۹۰  
۲۹۱  
۲۹۲  
۲۹۳  
۲۹۴  
۲۹۵  
۲۹۶  
۲۹۷  
۲۹۸  
۲۹۹  
۳۰۰  
۳۰۱  
۳۰۲  
۳۰۳  
۳۰۴  
۳۰۵  
۳۰۶  
۳۰۷  
۳۰۸  
۳۰۹  
۳۱۰  
۳۱۱  
۳۱۲  
۳۱۳  
۳۱۴  
۳۱۵  
۳۱۶  
۳۱۷  
۳۱۸  
۳۱۹  
۳۲۰  
۳۲۱  
۳۲۲  
۳۲۳  
۳۲۴  
۳۲۵  
۳۲۶  
۳۲۷  
۳۲۸  
۳۲۹  
۳۳۰  
۳۳۱  
۳۳۲  
۳۳۳  
۳۳۴  
۳۳۵  
۳۳۶  
۳۳۷  
۳۳۸  
۳۳۹  
۳۴۰  
۳۴۱  
۳۴۲  
۳۴۳  
۳۴۴  
۳۴۵  
۳۴۶  
۳۴۷  
۳۴۸  
۳۴۹  
۳۵۰  
۳۵۱  
۳۵۲  
۳۵۳  
۳۵۴  
۳۵۵  
۳۵۶  
۳۵۷  
۳۵۸  
۳۵۹  
۳۶۰  
۳۶۱  
۳۶۲  
۳۶۳  
۳۶۴  
۳۶۵  
۳۶۶  
۳۶۷  
۳۶۸  
۳۶۹  
۳۷۰  
۳۷۱  
۳۷۲  
۳۷۳  
۳۷۴  
۳۷۵  
۳۷۶  
۳۷۷  
۳۷۸  
۳۷۹  
۳۸۰  
۳۸۱  
۳۸۲  
۳۸۳  
۳۸۴  
۳۸۵  
۳۸۶  
۳۸۷  
۳۸۸  
۳۸۹  
۳۹۰  
۳۹۱  
۳۹۲  
۳۹۳  
۳۹۴  
۳۹۵  
۳۹۶  
۳۹۷  
۳۹۸  
۳۹۹  
۴۰۰  
۴۰۱  
۴۰۲  
۴۰۳  
۴۰۴  
۴۰۵  
۴۰۶  
۴۰۷  
۴۰۸  
۴۰۹  
۴۱۰  
۴۱۱  
۴۱۲  
۴۱۳  
۴۱۴  
۴۱۵  
۴۱۶  
۴۱۷  
۴۱۸  
۴۱۹  
۴۲۰  
۴۲۱  
۴۲۲  
۴۲۳  
۴۲۴  
۴۲۵  
۴۲۶  
۴۲۷  
۴۲۸  
۴۲۹  
۴۳۰  
۴۳۱  
۴۳۲  
۴۳۳  
۴۳۴  
۴۳۵  
۴۳۶  
۴۳۷  
۴۳۸  
۴۳۹  
۴۴۰  
۴۴۱  
۴۴۲  
۴۴۳  
۴۴۴  
۴۴۵  
۴۴۶  
۴۴۷  
۴۴۸  
۴۴۹  
۴۵۰  
۴۵۱  
۴۵۲  
۴۵۳  
۴۵۴  
۴۵۵  
۴۵۶  
۴۵۷  
۴۵۸  
۴۵۹  
۴۶۰  
۴۶۱  
۴۶۲  
۴۶۳  
۴۶۴  
۴۶۵  
۴۶۶  
۴۶۷  
۴۶۸  
۴۶۹  
۴۷۰  
۴۷۱  
۴۷۲  
۴۷۳  
۴۷۴  
۴۷۵  
۴۷۶  
۴۷۷  
۴۷۸  
۴۷۹  
۴۸۰  
۴۸۱  
۴۸۲  
۴۸۳  
۴۸۴  
۴۸۵  
۴۸۶  
۴۸۷  
۴۸۸  
۴۸۹  
۴۹۰  
۴۹۱  
۴۹۲  
۴۹۳  
۴۹۴  
۴۹۵  
۴۹۶  
۴۹۷  
۴۹۸  
۴۹۹  
۵۰۰  
۵۰۱  
۵۰۲  
۵۰۳  
۵۰۴  
۵۰۵  
۵۰۶  
۵۰۷  
۵۰۸  
۵۰۹  
۵۱۰  
۵۱۱  
۵۱۲  
۵۱۳  
۵۱۴  
۵۱۵  
۵۱۶  
۵۱۷  
۵۱۸  
۵۱۹  
۵۲۰  
۵۲۱  
۵۲۲  
۵۲۳  
۵۲۴  
۵۲۵  
۵۲۶  
۵۲۷  
۵۲۸  
۵۲۹  
۵۳۰  
۵۳۱  
۵۳۲  
۵۳۳  
۵۳۴  
۵۳۵  
۵۳۶  
۵۳۷  
۵۳۸  
۵۳۹  
۵۴۰  
۵۴۱  
۵۴۲  
۵۴۳  
۵۴۴  
۵۴۵  
۵۴۶  
۵۴۷  
۵۴۸  
۵۴۹  
۵۵۰  
۵۵۱  
۵۵۲  
۵۵۳  
۵۵۴  
۵۵۵  
۵۵۶  
۵۵۷  
۵۵۸  
۵۵۹  
۵۶۰  
۵۶۱  
۵۶۲  
۵۶۳  
۵۶۴  
۵۶۵  
۵۶۶  
۵۶۷  
۵۶۸  
۵۶۹  
۵۷۰  
۵۷۱  
۵۷۲  
۵۷۳  
۵۷۴  
۵۷۵  
۵۷۶  
۵۷۷  
۵۷۸  
۵۷۹  
۵۸۰  
۵۸۱  
۵۸۲  
۵۸۳  
۵۸۴  
۵۸۵  
۵۸۶  
۵۸۷  
۵۸۸  
۵۸۹  
۵۹۰  
۵۹۱  
۵۹۲  
۵۹۳  
۵۹۴  
۵۹۵  
۵۹۶  
۵۹۷  
۵۹۸  
۵۹۹  
۶۰۰  
۶۰۱  
۶۰۲  
۶۰۳  
۶۰۴  
۶۰۵  
۶۰۶  
۶۰۷  
۶۰۸  
۶۰۹  
۶۱۰  
۶۱۱  
۶۱۲  
۶۱۳  
۶۱۴  
۶۱۵  
۶۱۶  
۶۱۷  
۶۱۸  
۶۱۹  
۶۲۰  
۶۲۱  
۶۲۲  
۶۲۳  
۶۲۴  
۶۲۵  
۶۲۶  
۶۲۷  
۶۲۸  
۶۲۹  
۶۳۰  
۶۳۱  
۶۳۲  
۶۳۳  
۶۳۴  
۶۳۵  
۶۳۶  
۶۳۷  
۶۳۸  
۶۳۹  
۶۴۰  
۶۴۱  
۶۴۲  
۶۴۳  
۶۴۴  
۶۴۵  
۶۴۶  
۶۴۷  
۶۴۸  
۶۴۹  
۶۵۰  
۶۵۱  
۶۵۲  
۶۵۳  
۶۵۴  
۶۵۵  
۶۵۶  
۶۵۷  
۶۵۸  
۶۵۹  
۶۶۰  
۶۶۱  
۶۶۲  
۶۶۳  
۶۶۴  
۶۶۵  
۶۶۶  
۶۶۷  
۶۶۸  
۶۶۹  
۶۷۰  
۶۷۱  
۶۷۲  
۶۷۳  
۶۷۴  
۶۷۵  
۶۷۶  
۶۷۷  
۶۷۸  
۶۷۹  
۶۸۰  
۶۸۱  
۶۸۲  
۶۸۳  
۶۸۴  
۶۸۵  
۶۸۶  
۶۸۷  
۶۸۸  
۶۸۹  
۶۹۰  
۶۹۱  
۶۹۲  
۶۹۳  
۶۹۴  
۶۹۵  
۶۹۶  
۶۹۷  
۶۹۸  
۶۹۹  
۷۰۰  
۷۰۱  
۷۰۲  
۷۰۳  
۷۰۴  
۷۰۵  
۷۰۶  
۷۰۷  
۷۰۸  
۷۰۹  
۷۱۰  
۷۱۱  
۷۱۲  
۷۱۳  
۷۱۴  
۷۱۵  
۷۱۶  
۷۱۷  
۷۱۸  
۷۱۹  
۷۲۰  
۷۲۱  
۷۲۲  
۷۲۳  
۷۲۴  
۷۲۵  
۷۲۶  
۷۲۷  
۷۲۸  
۷۲۹  
۷۳۰  
۷۳۱  
۷۳۲  
۷۳۳  
۷۳۴  
۷۳۵  
۷۳۶  
۷۳۷  
۷۳۸  
۷۳۹  
۷۴۰  
۷۴۱  
۷۴۲  
۷۴۳  
۷۴۴  
۷۴۵  
۷۴۶  
۷۴۷  
۷۴۸  
۷۴۹  
۷۵۰  
۷۵۱  
۷۵۲  
۷۵۳  
۷۵۴  
۷۵۵  
۷۵۶  
۷۵۷  
۷۵۸  
۷۵۹  
۷۶۰  
۷۶۱  
۷۶۲  
۷۶۳  
۷۶۴  
۷۶۵  
۷۶۶  
۷۶۷  
۷۶۸  
۷۶۹  
۷۷۰  
۷۷۱  
۷۷۲  
۷۷۳  
۷۷۴  
۷۷۵  
۷۷۶  
۷۷۷  
۷۷۸  
۷۷۹  
۷۸۰  
۷۸۱  
۷۸۲  
۷۸۳  
۷۸۴  
۷۸۵  
۷۸۶  
۷۸۷  
۷۸۸  
۷۸۹  
۷۹۰  
۷۹۱  
۷۹۲  
۷۹۳  
۷۹۴  
۷۹۵  
۷۹۶  
۷۹۷  
۷۹۸  
۷۹۹  
۸۰۰  
۸۰۱  
۸۰۲  
۸۰۳  
۸۰۴  
۸۰۵  
۸۰۶  
۸۰۷  
۸۰۸  
۸۰۹  
۸۱۰  
۸۱۱  
۸۱۲  
۸۱۳  
۸۱۴  
۸۱۵  
۸۱۶  
۸۱۷  
۸۱۸  
۸۱۹  
۸۲۰  
۸۲۱  
۸۲۲  
۸۲۳  
۸۲۴  
۸۲۵  
۸۲۶  
۸۲۷  
۸۲۸  
۸۲۹  
۸۳۰  
۸۳۱  
۸۳۲  
۸۳۳  
۸۳۴  
۸۳۵  
۸۳۶  
۸۳۷  
۸۳۸  
۸۳۹  
۸۴۰  
۸۴۱  
۸۴۲  
۸۴۳  
۸۴۴  
۸۴۵  
۸۴۶  
۸۴۷  
۸۴۸  
۸۴۹  
۸۵۰  
۸۵۱  
۸۵۲  
۸۵۳  
۸۵۴  
۸۵۵  
۸۵۶  
۸۵۷  
۸۵۸  
۸۵۹  
۸۶۰  
۸۶۱  
۸۶۲  
۸۶۳  
۸۶۴  
۸۶۵  
۸۶۶  
۸۶۷  
۸۶۸  
۸۶۹  
۸۷۰  
۸۷۱  
۸۷۲  
۸۷۳  
۸۷۴  
۸۷۵  
۸۷۶  
۸۷۷  
۸۷۸  
۸۷۹  
۸۸۰  
۸۸۱  
۸۸۲  
۸۸۳  
۸۸۴  
۸۸۵  
۸۸۶  
۸۸۷  
۸۸۸  
۸۸۹  
۸۹۰  
۸۹۱  
۸۹۲  
۸۹۳  
۸۹۴  
۸۹۵  
۸۹۶  
۸۹۷  
۸۹۸  
۸۹۹  
۹۰۰  
۹۰۱  
۹۰۲  
۹۰۳  
۹۰۴  
۹۰۵  
۹۰۶  
۹۰۷  
۹۰۸  
۹۰۹  
۹۱۰  
۹۱۱  
۹۱۲  
۹۱۳  
۹۱۴  
۹۱۵  
۹۱۶  
۹۱۷  
۹۱۸  
۹۱۹  
۹۲۰  
۹۲۱  
۹۲۲  
۹۲۳  
۹۲۴  
۹۲۵  
۹۲۶  
۹۲۷  
۹۲۸  
۹۲۹  
۹۳۰  
۹۳۱  
۹۳۲  
۹۳۳  
۹۳۴  
۹۳۵  
۹۳۶  
۹۳۷  
۹۳۸  
۹۳۹  
۹۴۰  
۹۴۱  
۹۴۲  
۹۴۳  
۹۴۴  
۹۴۵  
۹۴۶  
۹۴۷  
۹۴۸  
۹۴۹  
۹۵۰  
۹۵۱  
۹۵۲  
۹۵۳  
۹۵۴  
۹۵۵  
۹۵۶  
۹۵۷  
۹۵۸  
۹۵۹  
۹۶۰  
۹۶۱  
۹۶۲  
۹۶۳  
۹۶۴  
۹۶۵  
۹۶۶  
۹۶۷  
۹۶۸  
۹۶۹  
۹۷۰  
۹۷۱  
۹۷۲  
۹۷۳  
۹۷۴  
۹۷۵  
۹۷۶  
۹۷۷  
۹۷۸  
۹۷۹  
۹۸۰  
۹۸۱  
۹۸۲  
۹۸۳  
۹۸۴  
۹۸۵  
۹۸۶  
۹۸۷  
۹۸۸  
۹۸۹  
۹۹۰  
۹۹۱  
۹۹۲  
۹۹۳  
۹۹۴  
۹۹۵  
۹۹۶  
۹۹۷  
۹۹۸  
۹۹۹  
۱۰۰۰

مورخہ ۱۵۔ سفیدار ۱۳۲۱۔ پابندی شریعت مندرجہ مراسلہ مذکور ایک ماہ کی پیشگی تنخواہ اور  
الونس کی اجرائی کی منظوری صادر ہوئی ہے لہذا بنظر اسکے کہ امور تکمیل طلب کی  
وجہ سے پیشگی تنخواہ اور الونس وغیرہ کی اجرائی میں تاخیر نہ ہو۔  
نفاذ ہے کہ معمولی تنخواہی برادر میں حسب طرح مدد خرچ گرانی غلہ کیلئے ایک خانہ رکھا جائے  
اُسی طرح الونس پلیٹ کیلئے بھی ایک خانہ کھولا جائے اور برادر دیر علاوہ معمولی تصدیق  
بالفاظ ذیل شرح تصدیقی تحریر فرمائی جا یا کرے۔

میں اس مرتبہ تصدیق کرتا ہوں۔

(۱) جن اہلکاروں کیلئے پیشگی تنخواہ مطلوب ہے وہ یہ تبدیل مقام متاثرہ.....  
کمپ سرکاری میں یا..... مقام غیر متاثرہ میں منتقل ہوئے ہیں۔  
(۲) جن اہلکاروں کیلئے الونس پلیٹ مطلوب ہے وہ یہ تبدیل مقام سکونتی کمپ  
سرکاری یا..... مقام غیر متاثرہ پر سکونت پذیر ہیں اور بلا ناغہ دفتر پر حاضر اور  
کام کیا کرتے ہیں۔

۱۔ اگر کوئی اہلکار جس نے یہ تبدیل مقام سکونت اختیار کی ہو کسی مہینہ میں تین یوم  
زائد غیر حاضر ہوا ہو اور اسے پلیٹ الونس یا جاتا ہو تو اس ملازم کیلئے یہ عبارت ذیل  
شرح تصدیقی ثبت ہوا کرے۔

ملازم نمبر..... ہذا میں تین یوم سے زائد غیر حاضر تھا لیکن میں نے اطمینان کر لیا  
کہ یہ غیر حاضری بوجہ معقول ہے اور اسلئے مستحق یافت الونس ہے۔  
۲۔ یہ امر واضح رہے کہ ایصال الونس وغیرہ کی ذمہ داری تمام تر افسران دفتر  
پر ہے لہذا اگر کسی دفتر سے بلا شرح افسر مجاز کوئی برادر دیا منتخب وصول ہو گا

اس وجہ سے کہ ان کے احکامات قابل اندراج نہیں مگر بحال سے بعض اوقات کاغذ و انون پر لکھا واعلا درجہ اتلا نامہ درجی جاتا ہے اور اس کے بعد  
برآمد احکامات پیش کی جاتے ہیں کہ بعض اوقات اس کے بعد بعض اوقات اس کے بعد بعض اوقات اس کے بعد بعض اوقات اس کے بعد  
اس کے احکامات پر جو یہ ہیں ان کے اندراج فی ضرورت کیلئے لکھا جائے گا یا اگر چاہا جائے تو اس کے بعد بعض اوقات اس کے بعد  
اس کے احکامات پر جو یہ ہیں ان کے اندراج فی ضرورت کیلئے لکھا جائے گا یا اگر چاہا جائے تو اس کے بعد بعض اوقات اس کے بعد

زیر  
ملاحظہ  
فرمائیے  
۱۰۵

تو بلا کسی کارروائی کے دفتر پر اسے واپس کر دیا جائے گا اور تاخیر کی ذمہ داری دفتر متعلقہ پر ہوگی  
طریقہ تعلقہ وضعات پیکٹ اڈوانس قرضہ ریفٹ  
۱۱۶ ذریعہ مراسلہ دفتر فنانس نشان (۵۷۳) موزع  
۷۰ رزرواد ۱۳۲۸ التوائے اقساط ریفٹ کے متعلق جو تصفیہ ہوا ہے جس میں واقعات  
کی اطلاع پر وضعات قرضہ ریفٹ کے التواء کا اختیار دفتر کو دیا گیا ہے اور جسکی اطلاع  
دفتر فنانس کو دیا جانا بھی لازم کیا گیا ہے اس کے متعلق حسب طریقہ ذیل کارروائی مناسب ہے  
(۱) دفاتر متعلقہ بحوالہ مراسلہ مذکور ایسے ملازم کے متعلق جس کے خاندان میں کوئی ممبر طاعون  
میں مبتلا ہوا ہو صد اقامت نامہ مرتب کر کے وزیر اس امر کی تصدیق کے ساتھ کہ واقعی ملازم مصاب  
میں مبتلا ہے ادا فی قرضہ تنخواہ ایک ماہ التوائے اقساط قرضہ ریفٹ کے متعلق تحریر کیا گیا  
(۲) تحریرات مذکورہ اس دفتر کی شاخ ریفٹ پر وصول ہوگی جہاں سے اس امر کی تصدیق  
کے بعد کہ صد اقامت نامہ وقوع طاعون عہدہ دار مجاز کا مرتبہ ہے اور ملازم کی حالت سقیم ہو  
متعلق بھی کافی تصدیق کی گئی ہے احکام التوائے اقساط ریفٹ کے اجرا ہو گئے اور  
اسکا مشغلی دفتر فنانس کو دیا جائے گا اور رجسٹر داخلہ وضعات اقساط ریفٹ پرائس کا نوٹ کیا  
جاوے گا اور فوراً بعد انقضائے مدت التوا وضعات قرضہ ریفٹ کیلئے دفتر متعلقہ شاخہا  
منتقل کر کے اطلاع دی جاوے گی۔

۱۰۵  
۱۰۵  
۱۰۵  
۱۰۵

طریقہ استرداد رقم زائد جمع شدہ بابت قرضہ ریفٹ  
۱۱۷ مبادلہ طبعانی رود موسی کی بابتہ رقم  
زائد وضع اور جمع ہو جاوے تو بصورت کارروائی استرداد حسب ذیل عمل ہوگا:-  
(۱) دفاتر متعلقہ سے ادائی مبادلہ طبعانی رود موسی کی فہرست ماہانہ برآمدوں کے ساتھ منسلک  
کیجاتی ہے اسکی صدر میزان سے اس قدر رقم جو زائد وضع ہو کر جمع ہوئی ہے وضع کیا  
اور بعد وضع رقم زائد ایصال شدہ تہہ جمع شدنی بمدر ریفٹ کی تعداد بتلائی جائے اور یہی  
عمل برآوہیں بھی کیا جائے تاکہ تہہ رقم بمدر ریفٹ جمع ہو۔  
(۲) من ماہ کی برآمدوں میں استرداد رقم زائد جمع شدہ کے متعلق حسب صراحت بالا اعلیٰ ہوگا اور  
ساتھ ایک اسمواری فہرست دفتر متعلقہ سے ان ملازمین کی جن سے زائد رقم وضع ہو کر  
جمع ہوئی ہے باندراج نشان سلسلہ برآمد و تعداد رقم زائد جمع شدہ منسلک کیا جاوے گی

صیغہ طے نتیجی حیاتی سے زائد جہنہ رقم کی تصدیق برآورد و محول سے کیا اگر باند براج عبادت صیغہ  
فہرست ادائی مبادلہ قرضہ رلیف کے ساتھ ہوا ہوا ہی فہرست بھی صیغہ رلیف میں بھیج دی  
جاوے گی جس کے وثیقہ سے صیغہ رلیف میں کھاتہ طے متعلقہ پر واپسی رقم کی شرح برج  
مجاہد کے گی۔

**فقہ ۱۱۸** **سلسلہ مراسلہ کلیات و فقرہ نشان (۸۵۱)**  
مورخہ ۲۱ رادی ہشت ۱۳۳۱ شہ نگارش ہے کہ مراسلہ مذکور کے  
ذریعہ سے اخراجات انسداد پلگ کیلئے اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع کو بجائے دو رو  
روپے کے پانسو روپے تک کے خرچ کر سیکھا اختیار دیا گیا تھا اب سرکار نے ذریعہ مراسلہ  
و فقرہ نشان (۱۶۰۱) صیغہ عدالت مورخہ ۲۰ ذی قعدہ ۱۳۳۱ شہ انسداد پلگ کے انتظام  
کیلئے بجائے (صدا) کے ایک ہزار تک خرچ کر سیکھا اختیار اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع کو عطا  
فرمایا ہے تاکہ کسی جگہ ذلتا پلگ نمود ہونے کی صورت میں فوراً چھوڑ بیان غیو ہیا کر کے  
انتظام کیا جاسکے اشیاء کی قیمت کا نصفہ سر ششہ مال کے اختیار تیزی پر چھوڑا گیا ہے  
جس کا خرچ پلگ فڈ میں محسوب ہوگا۔ پس متابعت اختیار مذکور انتظامات پلگ کیلئے (۱۱۸)  
تک کے مصارف با اختیار ضلع حسب رابطہ اجرا ہو سکیں گے۔

**فقہ ۱۱۹** **سلسلہ مراسلہ و فقرہ نشان (۸۱۱)**  
مورخہ ۲۲  
آبان ۱۳۳۱ شہ اطلاع دی جاتی ہے کہ بوجہ مصائب طاعونی و گرائی زنجائے اجاس سرکار  
نے منظور فرمایا ہے کہ تا حکم ثانی اقساط قرضہ رلیف کی وضعات ملٹوی رکھی جائے۔  
واضح ہو کہ یہ حکم صرف اُن ملازمین سرکار سے متعلق ہے جنہوں نے اپنے لئے  
قرضہ حاصل کیا ہے اور ملازمین ایسے ہیں کہ ان کی تنخواہوں سے غیر ملازمین کے قرضہ کے  
بابہ ان کے کفالت و ضمانت کے بحالت سے اقساط وضع ہوتے ہیں ان کے اقساط بدستور  
وضع ہوتے رہیں گے۔

**فقہ ۱۲۰** **سلسلہ مراسلہ کلیات و فقرہ نشان صیغہ عام**  
(۴۹۶) مورخہ ۲۶ آبان ۱۳۳۱ شہ مقدمہ صبدہ ترقیم ہے کہ چونکہ مراسلہ فیما بین نشان (۸۱۱)

۱۳۳۱ شہ  
مراسلہ نشان  
شماره نشان  
صیغہ عام

۱۳۳۱ شہ  
۴۹۶  
مراسلہ نشان  
شماره نشان  
صیغہ عام

۱۳۳۲ شہ  
۴۹۶  
مراسلہ نشان  
شماره نشان  
صیغہ عام

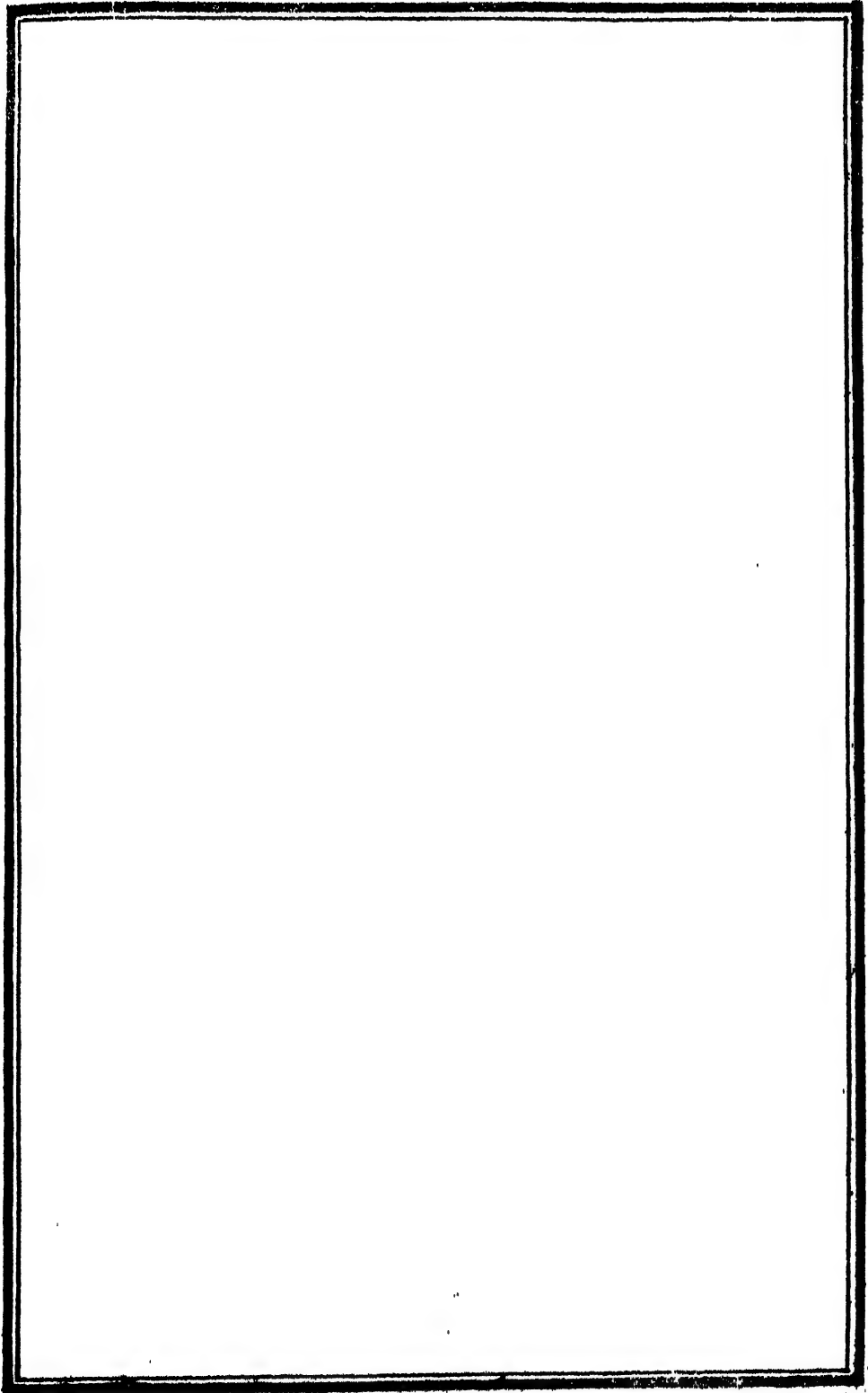
مورخہ ۲۴ آبان ۱۳۲۱ء میں مل کر صراحت نہیں ہے کہ منصبداران اور امتیازیان وظیفہ خواران وغیرہ بھی حکم التوائے اقساط سے مستفید ہونگے۔ لہذا برزائے ہتھلدار خزانہ عامہ ذریعہ مراسلہ نشان (۱۷) مورخہ دوم آذر ۱۳۲۱ء استیضاح کی گئی ہے جس کا تصفیہ مندرجہ نہیں ہوا ہے۔

۱) ملازمین مشروط اخذ مست و ماہوار یا بان غیر مشروط اخذ مست میں بین فرق ہے جسٹک بوضاحت ایسے اشخاص کی اقساط کے التواء کا حکم سرکار سے صادر نہ ہو۔ دفتر مذکور کا کام نہیں ہے کہ باقیان خود انکی اقساط کو بھی ملتوی کرے۔ چنانچہ خزانہ عامہ کو یہی حکم دیا گیا کہ تا تصفیہ ماہوار یا بان غیر مشروط اخذ مست کی اقساط وضع ہو کریں۔

اگر صراحت صدر بنویسے تقسیم آبان ۱۳۲۱ء پر کہیں کے خلاف ہوا ہو تو بہتر یہ ہے کہ اسکی تلافی بوقت تقسیم ماہ روان کر دیجائے۔

۲) اس موقع پر یہ تذکرہ بھی کیا جاتا ہے کہ بعض دفاتر سے یہ تحریک پیش ہوئی ہے کہ قبل وصول حکم التوائے وضعات جو رقم تقسیم آبان ۱۳۲۱ء پر وضع ہو چکی ہے اس سے واپسی کی اجازت ہو مگر گاہ حکم سرکار معین زبان نہیں ہے جس کے معنی تباہ وصول حکم سے معمول بہ ہونیکے ہیں پس ضرورت واپسی رقم وضع شدہ کی ہے وہ ہتھلدار کی





# ارسال

## قواعد

### متعلقہ روانگی خزانہ یا ارسال نذر ریعہ ریل

#### ارسال سکجات تقروی

#### روپیوں کا بھرا جانا

(۱) جو رقم ارسال کی جاتی ہے وہ مضبوط تھیلیوں میں رکھی جائے اور اسکو رسی سے بخوبی باندھ دیا جائے اور ہر تھیلی میں ایک پرچہ رکھ دیا جانا چاہئے جس میں خزانہ روانہ کنندہ و گیرندہ کے نام مع نوعیت ادو سکجات اور ان اشخاص کے نام و وجہ ہونے کے جنہوں نے سکوں کو شمار کیا ہے ہتم خزانہ کو چاہئے کہ اس بات کا اطمینان کر لیں کہ تھیلیوں میں کونسے سکے جا ہیں بعد ازاں ایسی دو دو تھیلیاں ایک ٹاٹ کے ٹکڑے میں پیسٹ کر سی دی جائے گی اور ان پر بستہ پر ایک ٹکٹ لگا دیا جائیگا جس میں نشان سلسلہ اور نوعیت سکجات و وجہ کی جائیگی۔  
نوٹ سکجات تقروی کی تھیلیوں میں ہمیشہ فی تھیلی دو ہزار سکے رکھے جائیں گے۔

#### طریقہ روانگی

(۲) الف پاس یا زائد تھیلیوں کی ارسال (ایک لاکھ کی رقم درود خاص) گاڑی میں روانہ کی جائے گی۔

(ب) خزانہ اسٹیشن مقصود کو اس طرح روانہ کیا جائے کہ اسے راستہ میں کہیں تاریکی ضرورت نہ پڑے۔



**نوٹ** اہالیان ریلوے کو کم از کم چوبیس گھنٹے پیشتر اس امر کی اطلاع دینا چاہئے کہ ایک گاڑی کے کس قدر درجہ (کلاس ٹکٹ) کاربہوں کے خزانہ کے رست بھیج کر کا انتظام کیا جاسکے۔

## خزانہ کا بار کیا جانا

(۳) ہتھم خزانہ یا اس کے عوض کوئی عہدہ دار بچیت صراف وافر بدرجہ جو رقم کے ہمراہ سفر کرے بذات خود خزانہ کے ریل کے کمروں پر یا رکرائنکی نمکرائی کرینگے اور عہدہ دار آخر الذکر کو (حسب تہ الف) ایک ہدایت نامہ دینگے اور اس رقم مذکور کی رسید حاصل کرینگے۔

(۴) ریل کے درجہ میں خزانہ کے بار ہوتے ہی ہتھم خزانہ یا اس کا قائم مقام ہتھم خزانہ مقام مقصود بذریعہ تار کے اگر وہ ریلوے اسٹیشن ہو رقم ارسال شدہ کی تعداد اور نمبر ترین اور وقت روانگی سے مطلع کرے گا۔

**نوٹ** اگر خزانہ گیر رقم ایسے مقام پر واقع ہو جو ریلوے اسٹیشن یا ٹیکرافٹ آفس سے قابل پہنچ ہو تو بشرط امکان اطلاع مذکور قبل از قبل بھیجے جائیگا تاکہ ارسال روانہ شدہ کے مقام مقصود کے ریلوے اسٹیشن پر پہنچنے سے قبل خزانہ گیر رقم کے ہتھم کو اطلاع مذکور ملجائے۔

## ادائی کر ایہ ریلوے وغیرہ

(۵) کرائیہ ریل نقد یا دیا گیا جائے گا اور اس غرض سے اس صراف کو جو ارسال کے ساتھ چلا خزانہ سے ایک کافی رقم بطور پیشگی دیجاو گی اور اس کا سبب صراف مذکور سے بعد حاصل کیا جائیگا۔

## تعداد بد رستہ

(۶) پچاس پچاس خریطوں (یعنی ایک لاکھ کی رقم) کیواسطے پہرہ کے دو جوان ساتھ کئے جائیں اور ہر زائد پچاس خریطوں کیواسطے ایک اور جوان ہمراہ کیا جائے۔

**نوٹ** منجملہ اشخاص میں رقم ایک عہدہ دار ہونا چاہئے جس کا وجہ حیدر یا چاؤش سے کم نہ ہو۔  
(۷) اس لاکھ یا کم کی ارسال ٹکٹ ایک صراف اور اس سے زائد رقم ٹکٹیں دو صرافوں سے زائد

صرف سہرا نہ بھیجے جائیں گے۔  
 (۸) ہر لاکھ یا زائد کی بھاری ارسال کیلئے علاوہ معمولی برقعہ اور صرفوں کے ایک محرر بھی بھیجا جائے گا۔  
 (۹) اگر خزانہ گیر نہ رقم ریلوے اسٹیشن سے بیس میل سے زائد فاصلہ پر واقع ہو تو وہاں کا ہفتہ خزانہ (جبکہ پہلے سے اطلاع پہنچ چکی ہوگی) ریلوے اسٹیشن تک ایک برقعہ روانہ کرے گا جو صلی برقعہ سے مل جائیگا اور یہ برقعہ اور پہلا برقعہ دو فول اٹنائے راہ میں حفاظت خزانہ کے برابر ذمہ دار ہونگے اس برقعہ کی تعداد عہدہ دار گیر نہ رقم بلحاظ مسافت و حالت ماہ مقرر کرے گا۔

### فرائض و ذمہ داری عہدہ دار برقعہ

(۱۰) خزانہ روانہ کنندہ میں جبوقت تھیلیاں ٹاٹ کی تھیلیوں میں رکھی جانے لگیں گی تو ان میں رقم انکا شمار کر لیا اور ایک رسید پر دستخط کر لیا جس میں درج ہوگا کہ اس قدر تھیلیاں..... اتنے بستوں میں جمیں..... اتنی مالیت کے سکے مل اور اسکا ذمہ دار ہے اگر عہدہ دار برقعہ ناخواندہ ہو تو رسید مذکور پر اسکا نشان انگشت اور اس کی مہر دو گواہوں کی موجودگی میں ثبت کی جائے گی۔

(۱۱) تا وقتیکہ ریلوے کمپنی نے رقم خزانہ کو مقام مقصود پر حفاظت تمام پہنچا دینے کی ذمہ داری اپنے پٹے لی ہو برقعہ اور صرف جو خزانہ کے ہمراہ ہونگے لازمی طور پر اسی کمرے میں بیٹھیں گے جس میں خزانہ لا دیا گیا ہے تاکہ وہ بالذات اسکی محافظت اور محارست کے ذمہ دار ہوں۔  
 (۱۲) رسید مذکورہ فقرہ (۱۰) پر دستخط کرتے ہی عہدہ دار برقعہ پر خزانہ کی ذمہ داری عائد ہو جاتی ہے اور اسوقت ختم ہوتی ہے جبکہ رقم مذکور ٹھیک تعداد اور چھ حالت میں صرف کے تفویض کر دیا جائے۔

(۱۳) عہدہ دار برقعہ کا فرض ہوگا کہ اگر اتنا سفر میں کبھی حادثہ یا اور کوئی ایسی ہی وجہ کوئی تغیر واقع ہو تو اسکی اطلاع عہدہ داران روانہ کنندہ و گیر نہ کو بذریعہ تار برقی ہے۔

(۱۴) صرف ان سکے بات کا ذمہ دار ہوگا جو تھیلیوں میں بٹھے جائیں گے اور جو بھی حالت میں عہدہ دار برقعہ خزانہ گیر نہ پر اس کے تفویض کرے گا صرف مذکور اس رقم کا شمار کرے اس کو

عہدہ دار گرنہ کے تحویل کر لیا اور اس سے ایک رسید حاصل کر گیا جو بعد واپسی عہدہ دار روانہ کئے پاس میں بھیجا گئی۔  
(۱۵) اگر پیشہ جو کہ کسی تحصیل کی رقم میں دست اندازی لگائی ہے تو تحصیل مذکور عہدہ دار بدرقہ کی موجودگی میں صرافت کھول لیا اور رقم کو شمار کر لیا۔

### فرائض ہالیانہ

جب کوئی گاڑی جس میں خزانہ جارہا ہو دہروں کے گرم ہو جانے یا دیگر کسی سبب سے ٹرین سے جدا ہو اسٹیشن یا سٹریٹس ٹرین کا گارڈ اس کی اطلاع صرافت انسپریٹر بدرقہ ہمراہی خزانہ کو دیکھتا کہ خزانہ کی حفاظت کا انتظام کر لیا جائے۔

### امسال مرادی کمٹے

(۱۸) مرادی ٹل سکے جات تقری کے تھیلیوں میں کھکے بستونیں باندھی جائے گی اور اسی طور سے بار کرانی جائیگی جو کہ سکے جات تقری کی نسبت مقرر کیا گیا ہے ہر تھیلی میں پچاس پیسہ کی مرادی رکھی جانی چاہئے۔ پہلی پچاس تھیلیوں (یعنی دو ہزار پانسو روپیوں) مرادی کیلئے دوپہر کے اور ہزار پچاس تھیلیوں کیلئے ایک زامد پیرہ ہمراہ کیا جانا چاہئے۔ علی ہذا دس ہزار روپیہ زامد کی مرادی کیلئے ایک صرافت ہمراہ رہنا چاہئے دیگر امور کے متعلق وہی کارروائی عمل میں آئیگی جو امسال سکے جات تقری کے متعلق قرار دی گئی ہے۔

### روانگی کرنسی نوٹ

(۱۹) کرنسی نوٹ بدول موٹرنیکے ایکٹ کاغذ میں لپیٹ کر ایک موم جامہ میں بکھے جانے چاہیں جس پر بحفاظت لاکھ کی مہریں بھیجانی چاہئیں اور یہ پارسل ایک چھوٹے سے چوبی صندوق میں رکھا جانا چاہئے جو اچھی طرح سے مشلی سے باندھا جائیگا اور جس پر لاکھ کی مہریں بھیجائیگی اور صندوق مذکور اس طرح محفوظ کئے جانیکے بعد عہدہ دار بدرقہ کے حوالہ کیا جائے گا۔

۱۵۰ کے بعد کے عنوانی درجعات، رجائفا انتظام کر دیا جائے، ختم ہوئی اصل قواعد سندھ میں سے کوئی ضروری چیز نہیں ہر اس معلوم ہوتا کہ فقرہ جات ۱۶ و ۱۷ اسٹنڈرڈ ریز نہیں ہیں یا اجازت کنندہ صدر پرنسپل ڈائریکٹر سے مولف

(۲۰) نوٹوں کے ایک خزانہ سے دوسرے خزانہ کو بھیجنے کی وقت اُن کا پارسل یا بجلی بنا ہے نہایت احتیاط کرنی چاہیے ہر قیمت کے نوٹ بلحاظ سلسلہ ونمبر پارسل میں رکھے جانے چاہیں اور جب کسی قیمت کے نوٹوں کی ایک بڑی مقدار بھیجی ہو تو سو سو - نوٹ ایک جگہ رکھ کر اُن کے ایک گوشہ کو کسی کتاب کی شکل میں رکھنا چاہئے۔ ہر ایک احاطہ کے نوٹ علیحدہ علیحدہ بستوں میں رکھے جانے چاہئیں جس کے بعد کل بستے باز رکھ کر ایک پارسل یا بجلی بنانی چاہئے (۲۱) جس وقت کہ چھوٹی ارسال بھیجی ہو تو کرنسی نوٹ عام طور پر نصف نصف کا ٹکڑا بذریعہ بجلی یا پتہ ارسال کئے جانی چاہئیں پیسے بائیں ہاتھ کا نصف حصہ پارسل یا بجلی بنایا جانا چاہئے اور دواٹھ ہاتھ کے حصے صریح اس وقت پارسل بنا کر دوسری بجلی میں نقل ہونے چاہئیں اور جب بائیں ہاتھ کے نصف حصوں کے پھونپنے کی رسید آئے تو دواٹھ ہاتھ کے حصوں کا پارسل بھی بذریعہ تیر روانہ کیا جانا چاہئے۔

(۲۲) جب کرنسی نوٹ بذریعہ ریل بھیجے جائیں تو انکو نصف نصف کاٹنے کی ضرورت نہیں ہے بلکہ سالم نوٹ دواکھرے پھر وال در ایک صراف کی حفاظت میں بھیجے جانے چاہئیں بڑی ارسال بھیجنا ہو تو بد رتہ کی تعداد بڑھانی جائیگی اور نیز ایک اہلکار بھیجا جائیگا۔ (۲۳) جبکہ نوٹ بذریعہ ارسال بھیجے جائیں تو ہر نوٹ کی پشت پر ہر خزانہ ثبت کی جائیگی اور تار روانگی درج کی جائیگی۔

(۲۴) بیجٹ (جو حسب نوٹہ (ب) ہوگی) میں بستوں کی تعداد اور بستے کی مختلف قیمتوں کے نوٹوں کی تعداد اور احاطہ کی صراحت درج کی جائیگی اور اس کے نیچے ہر خزانہ اس مضمون کا قصداً درج کرے گا کہ بجلی اُس کے سامنے بنائی گئی اور اس پر اُن کی موجودگی میں لاکھ کی ہر ہر لکھیں نیز یہ کہ اس امر کا اطمینان کر لیا ہے کہ اشیاء و محمولہ پارسل تفصیل مندرجہ بیجٹ کے مطابق ہیں اصل بیجٹ بذریعہ پتہ اس مہتمم خزانہ کے پاس بھیج دیا جائیگی جس کے نام پارسل بھیجا جاتا ہے اور اُس کی ایک نقل دفتر میں بغرض داخلہ رکھ لی جائے گی اصل بیجٹ اور اس کی نقل رجمہ دار بد رتہ و صراف کے دستخط لائے جائیں گے جس کی حفاظت میں پارسل دیا جائیگا۔ رجمہ دار بد رتہ جسکو نوٹوں کی شمار کرنی اجانت ہوگی صرف پکیٹ کا نمبر وار ہوگا اور صراف جو نوٹوں کا شمار کرنا پکیٹ کے محمولہ اشیاء کا نمبر وار ہوگا

پوسے یا نصف نوٹوں کے بنڈل کے ساتھ ایک پرچہ حسب نمونہ (بسم) لکھا جائے گا جس میں ان نوٹوں کے نمبر و بیج کئے جائیں گے اور چونکہ اس عہدہ دار کے پوسے دستخط ثبت ہونگے جس نے آخر میں ان نوٹوں کو شمار کیا تھا اور قبل روانہ کی بنڈل کو بنایا تھا علاوہ برائے عہدہ دار روانہ کنندہ کے چھپوے دستخط بھی اس پر ثبت ہونگے۔

(۲۵) صرف اس عہدہ دار بدرقہ کے فرائض وہی ہوں گے جو کہ جات فقرہ کی متعلق قرار دیئے  
(۲۶) صرف اس عہدہ دار بدرقہ والوں کو جو کرنسی نوٹوں کی حفاظت کیلئے سفر کرتے ہوں ان کے صندوق کو اسی درجہ میں رکھنا چاہئے جس میں سفر کرتے ہوں اور صندوق مذکور کو اپنے دریاں پیچ کے اوپر رکھنا چاہئے تاکہ وہ ہمیشہ دکھائی دیتا ہے اگر صندوق مذکور ایسا بڑا ہو کہ تختہ یا بیچ پر نہ اس کے تو ایک پورا درجہ یا کمرہ دروازہ کر لینا چاہئے۔

(۲۷) اگر خزانہ گیر بدرقہ کاریلو سے آئین میں ملے زائد فاصلہ پر ہو تو مہتمم خزانہ (جس کے پاس سے اطلاع وصول ہو چکی ہوگی) کافی تعداد کا ایک بدرقہ کاریلو سے آئین تک نوٹ طے مذکور کے پاس لانے کیلئے روانہ کرے گا۔ شرعاً محتاجے ایچ ڈیولن ہوگا مگر رعیت فنانس

### نمونہ الف محولہ فقرہ (۳)

ہدایات برائے افسر بدرقہ خزانہ کی حفاظت میں بنڈریل سفر کرتا ہو۔

(۱) افسر بدرقہ جو اس پہرہ کی نگرانی میں ہوگا جو بدریل جانیو الا ہو تو خزانہ روانہ کنندہ پر روپیوں کی تھیلوں کی اس وقت شمار کرے گا جب وہ ٹاٹ کے ٹکڑوں میں بھی جا رہی ہوں۔

(۲) افسر بدرقہ کو چاہئے کہ مع اپنے ماتحتوں کے ریل کے اسی کمرہ میں بیٹھے جس خزانہ رکھا جائے گا۔

(۳) حادثہ یا اور کسی سبب سے آنا سفر میں کوئی تغیر واقع ہوا کسی اطلاع خزانہ روانہ کنندہ و گیرندہ کو دینا افسر بدرقہ کیلئے لازم ہوگا۔

(۴) افسر بدرقہ کے پاس ایک تبدیل رہیگی جو تمام شب عتی رہیگی اور وہ باری باری اپنے چو انونکو تمام شب جگایا کا انتظام رکھے گا۔

(۵) افسر بدرقہ خزانہ کا اس وقت سے ذمہ دار ہو جائے گا جب تک کہ وہ رسید مذکورہ فقرہ (۱۰) پر دستخط

کر گیا اور اسکی ذمہ داری اسوقت ختم ہوگی جب وہ اُن روپیوں کی تحیلہ دلے کو ٹھیک تعداد اور اچھی حالت میں صرف ان کے حوالہ کر دیگا۔

نمونہ (ب) محولہ فقرہ (۲۲)

بیجٹ کرنسی نوٹس احاطہ روانہ کردہ خزانہ بخرانہ واقع

| قسم نوٹ       | تعداد و پتہ | تعداد نوٹ | قیمت مندرجہ نوٹ | کیفیت |
|---------------|-------------|-----------|-----------------|-------|
| ۱             | ۲           | ۳         | ۴               | ۵     |
| دس ہزار روپے  |             |           |                 |       |
| ایک ہزار روپے |             |           |                 |       |
| پانچ سو روپے  |             |           |                 |       |
| ایک سو روپے   |             |           |                 |       |
| پچاس روپے     |             |           |                 |       |
| بیس روپے      |             |           |                 |       |
| دس روپے       |             |           |                 |       |
| پانچ روپے     |             |           |                 |       |
| جملہ          |             |           |                 |       |

تصدیق کیجاتی ہے کہ پارلنٹ امیرے روبرو بنایا گیا اور اسپر میسے مواجہ میں لاکھ کی ہر س لکھیں اور اور میں نے بذات خود اطمینان کر لیا ہے کہ اس جو نوٹ رکھے گئے ہیں وہ اس بیجٹ کے مطابق ہیں

نمونہ (ج) محولہ فقرہ ۲۲

ایک قطبہ پیکٹ نشان روپیہ کی نوٹوں کا جن میں ..... قطعہ نوٹ ہیں .....  
 دس پورا نام درج ہونا چاہئے شمار کیا اور ..... نے روانہ کیا (اس عہدہ کے چھوٹے دستخط ہوں گے)

## اقتدار است

صوبہ دار زیادہ قوراء مانگے اور گھوڑے اپنے اختیار سے بیچ سکتے ہیں۔  
گشتیات نشان (۲۴۱۲) مورخہ ۱۲۲۰ بان ۱۳۲۰ شہ ۲۲ مہر ۱۳۲۲

بوقت دورہ بذریعہ ریل گاڑی گھوڑے اور ٹانگہ لیجانے کیلئے ممکنہ معتمدی مال سے ہر دفعہ منظور کی طلب کرنا وقت طلب امر ہو نہ حسب تحریک صدر ناظم صاحب مال صوبہ دار صاحب کو اجازت دیجاتی ہے کہ جب بھی ٹانگہ اور گھوڑے دورہ میں خریدا کیے لیجانے کی ضرورت ہو لے جاسکتے ہیں۔

وظائف طلب سے سائنس تہادی چارٹرڈ ہسپتال  
۳۔ ذریعہ ارسالہ نشان (۲۴۱۴) مورخہ ۱۲۲۰ بان ۱۳۲۰ شہ

جو وظائف سرکار سے منظور ہوئے ہیں اب آئندہ سے ایسے وظائف منظور کرنے کا اقتدار لوہرڈ نظام کالج کو اس شرط سے دیا جاتا ہے کہ مقررہ تعداد وظائف و موازنہ کی گنجائش مانہ دو سو روپیہ متجاوز نہ ہو وظیفہ کی مدت دو سال ہو اگر کسی وظیفہ کی مدت میں توسیع کی ضرورت ہو تو اس کیلئے سرکار کی منظوری توسط فینانس حاصل کرنا لازم ہوگا۔

۴۔ جاگیرداروں عدالتی مستانوں کی خصت کی کارروائی بہت معتمدی بل پر ہو کرے۔  
متعلق جو درخواستیں ممکنہ فینانس میں پیش ہوتی ہیں وہ غیر ضروری یا

پس کارروائیاں توسط محکمہ مالگزاری ہا راستے ہو کریں۔

۵۔ ایک عین باہور کے عہدہ داروں کا اقتدار نسبت منظوری عہدہ خود۔  
۶۔ کو توالی و امور عامہ ذریعہ ارسالہ نشان (۱۳۵۲) مورخہ ۲۱

اردی بہشت ۱۳۲۱ مورخہ صدر محاسب سرکار عالی انسپکٹر جنرل صاحب رجسٹریشن کو حسب اعد ان کے ماتحتین کا مجتہ منظور کر لیا اقدار دیا گیا تھا اب اسی ضمن میں محاسب موصوف نے حسب منظوری معین الہام بہادر متعلقہ یہ تحریک پیش کی ہے کہ انسپکٹر جنرل صاحب رجسٹریشن کو منظور ہوتے خود ان کا بھی مجتہ منظور کرنے کا اقدار دیا جائے جس کے ملاحظہ کے بعد سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ جن افسران سرشتہ کی خواہ بارہ سو روپیہ یا اس سے زیادہ ہو اور ان کا مستقر بلکہ ہو صرف انہیں کو اپنا مجتہ زمانہ دورہ منظور کرنے کا اقدار دیا جائے پس حسب عمل ہو کرے۔

۷۔ بیاہرہ سرشتہ داران غزانہ داران امانت و  
۸۔ دفتر ذی اس ذریعہ گشتی نشان (۱۸) مورخہ ۳۱

صوبہ دار زیادہ قوراء مانگے اور گھوڑے اپنے اختیار سے بیچ سکتے ہیں۔  
گشتیات نشان (۲۴۱۲) مورخہ ۱۲۲۰ بان ۱۳۲۰ شہ ۲۲ مہر ۱۳۲۲  
صوبہ دار صاحب مال صوبہ دار صاحب کو اجازت دیجاتی ہے کہ جب بھی ٹانگہ اور گھوڑے دورہ میں خریدا کیے لیجانے کی ضرورت ہو لے جاسکتے ہیں۔  
وظائف طلب سے سائنس تہادی چارٹرڈ ہسپتال  
۳۔ ذریعہ ارسالہ نشان (۲۴۱۴) مورخہ ۱۲۲۰ بان ۱۳۲۰ شہ  
جو وظائف سرکار سے منظور ہوئے ہیں اب آئندہ سے ایسے وظائف منظور کرنے کا اقتدار لوہرڈ نظام کالج کو اس شرط سے دیا جاتا ہے کہ مقررہ تعداد وظائف و موازنہ کی گنجائش مانہ دو سو روپیہ متجاوز نہ ہو وظیفہ کی مدت دو سال ہو اگر کسی وظیفہ کی مدت میں توسیع کی ضرورت ہو تو اس کیلئے سرکار کی منظوری توسط فینانس حاصل کرنا لازم ہوگا۔  
۴۔ جاگیرداروں عدالتی مستانوں کی خصت کی کارروائی بہت معتمدی بل پر ہو کرے۔  
متعلق جو درخواستیں ممکنہ فینانس میں پیش ہوتی ہیں وہ غیر ضروری یا  
پس کارروائیاں توسط محکمہ مالگزاری ہا راستے ہو کریں۔  
۵۔ ایک عین باہور کے عہدہ داروں کا اقتدار نسبت منظوری عہدہ خود۔  
۶۔ کو توالی و امور عامہ ذریعہ ارسالہ نشان (۱۳۵۲) مورخہ ۲۱  
اردی بہشت ۱۳۲۱ مورخہ صدر محاسب سرکار عالی انسپکٹر جنرل صاحب رجسٹریشن کو حسب اعد ان کے ماتحتین کا مجتہ منظور کر لیا اقدار دیا گیا تھا اب اسی ضمن میں محاسب موصوف نے حسب منظوری معین الہام بہادر متعلقہ یہ تحریک پیش کی ہے کہ انسپکٹر جنرل صاحب رجسٹریشن کو منظور ہوتے خود ان کا بھی مجتہ منظور کرنے کا اقدار دیا جائے جس کے ملاحظہ کے بعد سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ جن افسران سرشتہ کی خواہ بارہ سو روپیہ یا اس سے زیادہ ہو اور ان کا مستقر بلکہ ہو صرف انہیں کو اپنا مجتہ زمانہ دورہ منظور کرنے کا اقدار دیا جائے پس حسب عمل ہو کرے۔  
۷۔ بیاہرہ سرشتہ داران غزانہ داران امانت و  
۸۔ دفتر ذی اس ذریعہ گشتی نشان (۱۸) مورخہ ۳۱







ناظم صاحب جنگلات ناظم صاحب ڈگری و ناظم صاحبیہ اعت بھی اپنا ٹانگہ اور گھوٹے (جو دور اس سے زائد نہیں) وقت ضرورت دور میں ذریعہ ریل لیا جاسکتے ہیں پس اس کیلئے عہدہ دار متذکرہ عہدہ کو بموجب گشتی نشان (۶) بابۃ ۳۲۱ اپنے عہدہ دار ارفاق کی منظوری کا ضرورت درکار نہ ہوگی

**دفعہ ۱۲** ناظم صاحب جنگلات کو مددگار کے عہدہ سے کمتر تمام خدمات و تقررات کا اختیار حسب سابق حاصل ہے گا۔

**دفعہ ۱۳** برائے اعتراض صدر محاسبی یہ معاملہ بغرض صدور حکم پیشگاہ خداوندی میں گزارا گیا تھا چنانچہ پیشگاہ اعلیٰ سے فرمان مبارک مرقبہ ۵۵ جب ۱۳۲۱ء میں ایں ارشاد شرف صدر و پیا ہے کہ اتنا تک عہدہ در آمبیا رہا ہے اس موافق کام چلنا مناسب ہے کوئی تنبیہات پیدا اگر تکی ضرورت نہیں ہے چونکہ لجا نا عملدرآمد قدیم اتنا تک صدر و متفرقات کی مندرجہ رقوم کی منتقلی کسی دوسری مد میں خواہ اسمیں صدر مدلی تبدیلی کیوں واقع ہو با جازیت حکم ہذا و بجائی تھی اور آپ کے دفتر سے بھی اس طریقہ عمل پر کوئی اعتراض نہیں ہوتا تھا پس اب بھی حسب فرمان خداوندی حسب عملدرآمد سابق عمل ہوتا ہے یعنی جیسا کہ اتنا تک صدر و متفرقات کی مندرجہ رقوم کی منتقلی کسی دوسری مد میں منظوری سرکار توسط دفتر ہوا کرتی تھی آئندہ بھی حسب عمل ہونا چاہیے

**دفعہ ۱۴** گشتی نشان (۱۷) مورخہ ۱۶ شہر لویہ ۱۳۲۲ء کا متعلق ضرورت مانع مسدود ہونے کا رکھا جائے

**دفعہ ۱۵** ان عہدہ داروں کے ساتھ مختص سمجھا جائے کہ خلی ماہوار یا نصف ماہوار قبل منظوری سرکار بدست فیناس۔

سے زائد ہے جن عہدہ داروں کی ماہوار یا نصف ماہوار پیر یا اس سے کم ہے ان کیلئے معین اہلہام بہاد متعلقہ کی منظوری کافی ہوگی۔

**دفعہ ۱۵** فی الحال یہ طریقہ جاری ہے کہ جب کوئی وظائف میں سے خدمات معمولی وسط و غیر فیناس پیش ہوں گے۔

تو اس دفتر کا عہدہ دار جس کے ملازم مذکور امور ہوتا ہے اس کے تحتہ جات و وظیفہ تیار کرنا اور معمولی متوسط سے سرشتہ متعلقہ کے معتمد کے پاس بھیجنا ہے اور وہاں سے تحتہ جات مذکور و غیر فیناس کو روانہ کئے جاتے ہیں چونکہ اس کا ردوائی کی وجہ سے تحتہ جات و وظیفہ کو بے ضرورت بھی

۱۳۲۳  
۱۳۲۴  
۱۳۲۵  
۱۳۲۶  
۱۳۲۷  
۱۳۲۸  
۱۳۲۹  
۱۳۳۰  
۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰  
۱۴۰۱  
۱۴۰۲  
۱۴۰۳  
۱۴۰۴  
۱۴۰۵  
۱۴۰۶  
۱۴۰۷  
۱۴۰۸  
۱۴۰۹  
۱۴۱۰  
۱۴۱۱  
۱۴۱۲  
۱۴۱۳  
۱۴۱۴  
۱۴۱۵  
۱۴۱۶  
۱۴۱۷  
۱۴۱۸  
۱۴۱۹  
۱۴۲۰  
۱۴۲۱  
۱۴۲۲  
۱۴۲۳  
۱۴۲۴  
۱۴۲۵  
۱۴۲۶  
۱۴۲۷  
۱۴۲۸  
۱۴۲۹  
۱۴۳۰  
۱۴۳۱  
۱۴۳۲  
۱۴۳۳  
۱۴۳۴  
۱۴۳۵  
۱۴۳۶  
۱۴۳۷  
۱۴۳۸  
۱۴۳۹  
۱۴۴۰  
۱۴۴۱  
۱۴۴۲  
۱۴۴۳  
۱۴۴۴  
۱۴۴۵  
۱۴۴۶  
۱۴۴۷  
۱۴۴۸  
۱۴۴۹  
۱۴۵۰  
۱۴۵۱  
۱۴۵۲  
۱۴۵۳  
۱۴۵۴  
۱۴۵۵  
۱۴۵۶  
۱۴۵۷  
۱۴۵۸  
۱۴۵۹  
۱۴۶۰  
۱۴۶۱  
۱۴۶۲  
۱۴۶۳  
۱۴۶۴  
۱۴۶۵  
۱۴۶۶  
۱۴۶۷  
۱۴۶۸  
۱۴۶۹  
۱۴۷۰  
۱۴۷۱  
۱۴۷۲  
۱۴۷۳  
۱۴۷۴  
۱۴۷۵  
۱۴۷۶  
۱۴۷۷  
۱۴۷۸  
۱۴۷۹  
۱۴۸۰  
۱۴۸۱  
۱۴۸۲  
۱۴۸۳  
۱۴۸۴  
۱۴۸۵  
۱۴۸۶  
۱۴۸۷  
۱۴۸۸  
۱۴۸۹  
۱۴۹۰  
۱۴۹۱  
۱۴۹۲  
۱۴۹۳  
۱۴۹۴  
۱۴۹۵  
۱۴۹۶  
۱۴۹۷  
۱۴۹۸  
۱۴۹۹  
۱۵۰۰  
۱۵۰۱  
۱۵۰۲  
۱۵۰۳  
۱۵۰۴  
۱۵۰۵  
۱۵۰۶  
۱۵۰۷  
۱۵۰۸  
۱۵۰۹  
۱۵۱۰  
۱۵۱۱  
۱۵۱۲  
۱۵۱۳  
۱۵۱۴  
۱۵۱۵  
۱۵۱۶  
۱۵۱۷  
۱۵۱۸  
۱۵۱۹  
۱۵۲۰  
۱۵۲۱  
۱۵۲۲  
۱۵۲۳  
۱۵۲۴  
۱۵۲۵  
۱۵۲۶  
۱۵۲۷  
۱۵۲۸  
۱۵۲۹  
۱۵۳۰  
۱۵۳۱  
۱۵۳۲  
۱۵۳۳  
۱۵۳۴  
۱۵۳۵  
۱۵۳۶  
۱۵۳۷  
۱۵۳۸  
۱۵۳۹  
۱۵۴۰  
۱۵۴۱  
۱۵۴۲  
۱۵۴۳  
۱۵۴۴  
۱۵۴۵  
۱۵۴۶  
۱۵۴۷  
۱۵۴۸  
۱۵۴۹  
۱۵۵۰  
۱۵۵۱  
۱۵۵۲  
۱۵۵۳  
۱۵۵۴  
۱۵۵۵  
۱۵۵۶  
۱۵۵۷  
۱۵۵۸  
۱۵۵۹  
۱۵۶۰  
۱۵۶۱  
۱۵۶۲  
۱۵۶۳  
۱۵۶۴  
۱۵۶۵  
۱۵۶۶  
۱۵۶۷  
۱۵۶۸  
۱۵۶۹  
۱۵۷۰  
۱۵۷۱  
۱۵۷۲  
۱۵۷۳  
۱۵۷۴  
۱۵۷۵  
۱۵۷۶  
۱۵۷۷  
۱۵۷۸  
۱۵۷۹  
۱۵۸۰  
۱۵۸۱  
۱۵۸۲  
۱۵۸۳  
۱۵۸۴  
۱۵۸۵  
۱۵۸۶  
۱۵۸۷  
۱۵۸۸  
۱۵۸۹  
۱۵۹۰  
۱۵۹۱  
۱۵۹۲  
۱۵۹۳  
۱۵۹۴  
۱۵۹۵  
۱۵۹۶  
۱۵۹۷  
۱۵۹۸  
۱۵۹۹  
۱۶۰۰  
۱۶۰۱  
۱۶۰۲  
۱۶۰۳  
۱۶۰۴  
۱۶۰۵  
۱۶۰۶  
۱۶۰۷  
۱۶۰۸  
۱۶۰۹  
۱۶۱۰  
۱۶۱۱  
۱۶۱۲  
۱۶۱۳  
۱۶۱۴  
۱۶۱۵  
۱۶۱۶  
۱۶۱۷  
۱۶۱۸  
۱۶۱۹  
۱۶۲۰  
۱۶۲۱  
۱۶۲۲  
۱۶۲۳  
۱۶۲۴  
۱۶۲۵  
۱۶۲۶  
۱۶۲۷  
۱۶۲۸  
۱۶۲۹  
۱۶۳۰  
۱۶۳۱  
۱۶۳۲  
۱۶۳۳  
۱۶۳۴  
۱۶۳۵  
۱۶۳۶  
۱۶۳۷  
۱۶۳۸  
۱۶۳۹  
۱۶۴۰  
۱۶۴۱  
۱۶۴۲  
۱۶۴۳  
۱۶۴۴  
۱۶۴۵  
۱۶۴۶  
۱۶۴۷  
۱۶۴۸  
۱۶۴۹  
۱۶۵۰  
۱۶۵۱  
۱۶۵۲  
۱۶۵۳  
۱۶۵۴  
۱۶۵۵  
۱۶۵۶  
۱۶۵۷  
۱۶۵۸  
۱۶۵۹  
۱۶۶۰  
۱۶۶۱  
۱۶۶۲  
۱۶۶۳  
۱۶۶۴  
۱۶۶۵  
۱۶۶۶  
۱۶۶۷  
۱۶۶۸  
۱۶۶۹  
۱۶۷۰  
۱۶۷۱  
۱۶۷۲  
۱۶۷۳  
۱۶۷۴  
۱۶۷۵  
۱۶۷۶  
۱۶۷۷  
۱۶۷۸  
۱۶۷۹  
۱۶۸۰  
۱۶۸۱  
۱۶۸۲  
۱۶۸۳  
۱۶۸۴  
۱۶۸۵  
۱۶۸۶  
۱۶۸۷  
۱۶۸۸  
۱۶۸۹  
۱۶۹۰  
۱۶۹۱  
۱۶۹۲  
۱۶۹۳  
۱۶۹۴  
۱۶۹۵  
۱۶۹۶  
۱۶۹۷  
۱۶۹۸  
۱۶۹۹  
۱۷۰۰  
۱۷۰۱  
۱۷۰۲  
۱۷۰۳  
۱۷۰۴  
۱۷۰۵  
۱۷۰۶  
۱۷۰۷  
۱۷۰۸  
۱۷۰۹  
۱۷۱۰  
۱۷۱۱  
۱۷۱۲  
۱۷۱۳  
۱۷۱۴  
۱۷۱۵  
۱۷۱۶  
۱۷۱۷  
۱۷۱۸  
۱۷۱۹  
۱۷۲۰  
۱۷۲۱  
۱۷۲۲  
۱۷۲۳  
۱۷۲۴  
۱۷۲۵  
۱۷۲۶  
۱۷۲۷  
۱۷۲۸  
۱۷۲۹  
۱۷۳۰  
۱۷۳۱  
۱۷۳۲  
۱۷۳۳  
۱۷۳۴  
۱۷۳۵  
۱۷۳۶  
۱۷۳۷  
۱۷۳۸  
۱۷۳۹  
۱۷۴۰  
۱۷۴۱  
۱۷۴۲  
۱۷۴۳  
۱۷۴۴  
۱۷۴۵  
۱۷۴۶  
۱۷۴۷  
۱۷۴۸  
۱۷۴۹  
۱۷۵۰  
۱۷۵۱  
۱۷۵۲  
۱۷۵۳  
۱۷۵۴  
۱۷۵۵  
۱۷۵۶  
۱۷۵۷  
۱۷۵۸  
۱۷۵۹  
۱۷۶۰  
۱۷۶۱  
۱۷۶۲  
۱۷۶۳  
۱۷۶۴  
۱۷۶۵  
۱۷۶۶  
۱۷۶۷  
۱۷۶۸  
۱۷۶۹  
۱۷۷۰  
۱۷۷۱  
۱۷۷۲  
۱۷۷۳  
۱۷۷۴  
۱۷۷۵  
۱۷۷۶  
۱۷۷۷  
۱۷۷۸  
۱۷۷۹  
۱۷۸۰  
۱۷۸۱  
۱۷۸۲  
۱۷۸۳  
۱۷۸۴  
۱۷۸۵  
۱۷۸۶  
۱۷۸۷  
۱۷۸۸  
۱۷۸۹  
۱۷۹۰  
۱۷۹۱  
۱۷۹۲  
۱۷۹۳  
۱۷۹۴  
۱۷۹۵  
۱۷۹۶  
۱۷۹۷  
۱۷۹۸  
۱۷۹۹  
۱۸۰۰  
۱۸۰۱  
۱۸۰۲  
۱۸۰۳  
۱۸۰۴  
۱۸۰۵  
۱۸۰۶  
۱۸۰۷  
۱۸۰۸  
۱۸۰۹  
۱۸۱۰  
۱۸۱۱  
۱۸۱۲  
۱۸۱۳  
۱۸۱۴  
۱۸۱۵  
۱۸۱۶  
۱۸۱۷  
۱۸۱۸  
۱۸۱۹  
۱۸۲۰  
۱۸۲۱  
۱۸۲۲  
۱۸۲۳  
۱۸۲۴  
۱۸۲۵  
۱۸۲۶  
۱۸۲۷  
۱۸۲۸  
۱۸۲۹  
۱۸۳۰  
۱۸۳۱  
۱۸۳۲  
۱۸۳۳  
۱۸۳۴  
۱۸۳۵  
۱۸۳۶  
۱۸۳۷  
۱۸۳۸  
۱۸۳۹  
۱۸۴۰  
۱۸۴۱  
۱۸۴۲  
۱۸۴۳  
۱۸۴۴  
۱۸۴۵  
۱۸۴۶  
۱۸۴۷  
۱۸۴۸  
۱۸۴۹  
۱۸۵۰  
۱۸۵۱  
۱۸۵۲  
۱۸۵۳  
۱۸۵۴  
۱۸۵۵  
۱۸۵۶  
۱۸۵۷  
۱۸۵۸  
۱۸۵۹  
۱۸۶۰  
۱۸۶۱  
۱۸۶۲  
۱۸۶۳  
۱۸۶۴  
۱۸۶۵  
۱۸۶۶  
۱۸۶۷  
۱۸۶۸  
۱۸۶۹  
۱۸۷۰  
۱۸۷۱  
۱۸۷۲  
۱۸۷۳  
۱۸۷۴  
۱۸۷۵  
۱۸۷۶  
۱۸۷۷  
۱۸۷۸  
۱۸۷۹  
۱۸۸۰  
۱۸۸۱  
۱۸۸۲  
۱۸۸۳  
۱۸۸۴  
۱۸۸۵  
۱۸۸۶  
۱۸۸۷  
۱۸۸۸  
۱۸۸۹  
۱۸۹۰  
۱۸۹۱  
۱۸۹۲  
۱۸۹۳  
۱۸۹۴  
۱۸۹۵  
۱۸۹۶  
۱۸۹۷  
۱۸۹۸  
۱۸۹۹  
۱۹۰۰  
۱۹۰۱  
۱۹۰۲  
۱۹۰۳  
۱۹۰۴  
۱۹۰۵  
۱۹۰۶  
۱۹۰۷  
۱۹۰۸  
۱۹۰۹  
۱۹۱۰  
۱۹۱۱  
۱۹۱۲  
۱۹۱۳  
۱۹۱۴  
۱۹۱۵  
۱۹۱۶  
۱۹۱۷  
۱۹۱۸  
۱۹۱۹  
۱۹۲۰  
۱۹۲۱  
۱۹۲۲  
۱۹۲۳  
۱۹۲۴  
۱۹۲۵  
۱۹۲۶  
۱۹۲۷  
۱۹۲۸  
۱۹۲۹  
۱۹۳۰  
۱۹۳۱  
۱۹۳۲  
۱۹۳۳  
۱۹۳۴  
۱۹۳۵  
۱۹۳۶  
۱۹۳۷  
۱۹۳۸  
۱۹۳۹  
۱۹۴۰  
۱۹۴۱  
۱۹۴۲  
۱۹۴۳  
۱۹۴۴  
۱۹۴۵  
۱۹۴۶  
۱۹۴۷  
۱۹۴۸  
۱۹۴۹  
۱۹۵۰  
۱۹۵۱  
۱۹۵۲  
۱۹۵۳  
۱۹۵۴  
۱۹۵۵  
۱۹۵۶  
۱۹۵۷  
۱۹۵۸  
۱۹۵۹  
۱۹۶۰  
۱۹۶۱  
۱۹۶۲  
۱۹۶۳  
۱۹۶۴  
۱۹۶۵  
۱۹۶۶  
۱۹۶۷  
۱۹۶۸  
۱۹۶۹  
۱۹۷۰  
۱۹۷۱  
۱۹۷۲  
۱۹۷۳  
۱۹۷۴  
۱۹۷۵  
۱۹۷۶  
۱۹۷۷  
۱۹۷۸  
۱۹۷۹  
۱۹۸۰  
۱۹۸۱  
۱۹۸۲  
۱۹۸۳  
۱۹۸۴  
۱۹۸۵  
۱۹۸۶  
۱۹۸۷  
۱۹۸۸  
۱۹۸۹  
۱۹۹۰  
۱۹۹۱  
۱۹۹۲  
۱۹۹۳  
۱۹۹۴  
۱۹۹۵  
۱۹۹۶  
۱۹۹۷  
۱۹۹۸  
۱۹۹۹  
۲۰۰۰  
۲۰۰۱  
۲۰۰۲  
۲۰۰۳  
۲۰۰۴  
۲۰۰۵  
۲۰۰۶  
۲۰۰۷  
۲۰۰۸  
۲۰۰۹  
۲۰۱۰  
۲۰۱۱  
۲۰۱۲  
۲۰۱۳  
۲۰۱۴  
۲۰۱۵  
۲۰۱۶  
۲۰۱۷  
۲۰۱۸  
۲۰۱۹  
۲۰۲۰  
۲۰۲۱  
۲۰۲۲  
۲۰۲۳  
۲۰۲۴  
۲۰۲۵  
۲۰۲۶  
۲۰۲۷  
۲۰۲۸  
۲۰۲۹  
۲۰۳۰  
۲۰۳۱  
۲۰۳۲  
۲۰۳۳  
۲۰۳۴  
۲۰۳۵  
۲۰۳۶  
۲۰۳۷  
۲۰۳۸  
۲۰۳۹  
۲۰۴۰  
۲۰۴۱  
۲۰۴۲  
۲۰۴۳  
۲۰۴۴  
۲۰۴۵  
۲۰۴۶  
۲۰۴۷  
۲۰۴۸  
۲۰۴۹  
۲۰۵۰  
۲۰۵۱  
۲۰۵۲  
۲۰۵۳  
۲۰۵۴  
۲۰۵۵  
۲۰۵۶  
۲۰۵۷  
۲۰۵۸  
۲۰۵۹  
۲۰۶۰  
۲۰۶۱  
۲۰۶۲  
۲۰۶۳  
۲۰۶۴  
۲۰۶۵  
۲۰۶۶  
۲۰۶۷  
۲۰۶۸  
۲۰۶۹  
۲۰۷۰  
۲۰۷۱  
۲۰۷۲  
۲۰۷۳  
۲۰۷۴  
۲۰۷۵  
۲۰۷۶  
۲۰۷۷  
۲۰۷۸  
۲۰۷۹  
۲۰۸۰  
۲۰۸۱  
۲۰۸۲  
۲۰۸۳  
۲۰۸۴  
۲۰۸۵  
۲۰۸۶  
۲۰۸۷  
۲۰۸۸  
۲۰۸۹  
۲۰۹۰  
۲۰۹۱  
۲۰۹۲  
۲۰۹۳  
۲۰۹۴  
۲۰۹۵  
۲۰۹۶  
۲۰۹۷  
۲۰۹۸  
۲۰۹۹  
۲۱۰۰  
۲۱۰۱  
۲۱۰۲  
۲۱۰۳  
۲۱۰۴  
۲۱۰۵  
۲۱۰۶  
۲۱۰۷  
۲۱۰۸  
۲۱۰۹  
۲۱۱۰  
۲۱۱۱  
۲۱۱۲  
۲۱۱۳  
۲۱۱۴  
۲۱۱۵  
۲۱۱۶  
۲۱۱۷  
۲۱۱۸  
۲۱۱۹  
۲۱۲۰  
۲۱۲۱  
۲۱۲۲  
۲۱۲۳  
۲۱۲۴  
۲۱۲۵  
۲۱۲۶  
۲۱۲۷  
۲۱۲۸  
۲۱۲۹  
۲۱۳۰  
۲۱۳۱  
۲۱۳۲  
۲۱۳۳  
۲۱۳۴  
۲۱۳۵  
۲۱۳۶  
۲۱۳۷  
۲۱۳۸  
۲۱۳۹  
۲۱۴۰  
۲۱۴۱  
۲۱۴۲  
۲۱۴۳  
۲۱۴۴  
۲۱۴۵  
۲۱۴۶  
۲۱۴۷  
۲۱۴۸  
۲۱۴۹  
۲۱۵۰  
۲۱۵۱  
۲۱۵۲  
۲۱۵۳  
۲۱۵۴  
۲۱۵۵  
۲۱۵۶  
۲۱۵۷  
۲۱۵۸  
۲۱۵۹  
۲۱۶۰  
۲۱۶۱  
۲۱۶۲  
۲۱۶۳  
۲۱۶۴  
۲۱۶۵  
۲۱۶۶  
۲۱۶۷  
۲۱۶۸  
۲۱۶۹  
۲۱۷۰  
۲۱۷۱  
۲۱۷۲  
۲۱۷۳  
۲۱۷۴  
۲۱۷۵  
۲۱۷۶  
۲۱۷۷  
۲۱۷۸  
۲۱۷۹  
۲۱۸۰  
۲۱۸۱  
۲۱۸۲  
۲۱۸۳  
۲۱۸۴  
۲۱۸۵  
۲۱۸۶  
۲۱۸۷  
۲۱۸۸  
۲۱۸۹  
۲۱۹۰  
۲۱۹۱  
۲۱۹۲  
۲۱۹۳  
۲۱۹۴  
۲۱۹۵  
۲۱۹۶  
۲۱۹۷  
۲۱۹۸  
۲۱۹۹  
۲۲۰۰  
۲۲۰۱  
۲۲۰۲  
۲۲۰۳  
۲۲۰۴  
۲۲۰۵  
۲۲۰۶  
۲۲۰۷  
۲۲۰۸  
۲۲۰۹  
۲۲۱۰  
۲۲۱۱  
۲۲۱۲  
۲۲۱۳  
۲۲۱۴  
۲۲۱۵  
۲۲۱۶  
۲۲۱۷  
۲۲۱۸  
۲۲۱۹  
۲۲۲۰  
۲۲۲۱  
۲۲۲۲  
۲۲۲۳  
۲۲۲۴  
۲۲۲۵  
۲۲۲۶  
۲۲۲۷  
۲۲۲۸  
۲۲۲۹  
۲۲۳۰  
۲۲۳۱  
۲۲۳۲  
۲۲۳۳  
۲۲۳۴  
۲۲۳۵  
۲۲۳۶  
۲۲۳۷  
۲۲۳۸  
۲۲۳۹  
۲۲۴۰  
۲۲۴۱  
۲۲۴۲  
۲۲۴۳  
۲۲۴۴  
۲۲۴۵  
۲۲۴۶  
۲۲۴۷  
۲۲۴۸  
۲۲۴۹  
۲۲۵۰  
۲۲۵۱  
۲۲۵۲  
۲۲۵۳  
۲۲۵۴  
۲۲۵۵  
۲۲۵۶  
۲۲۵۷  
۲۲۵۸  
۲۲۵۹  
۲۲۶۰  
۲۲۶۱  
۲۲۶۲  
۲۲۶۳  
۲۲۶۴  
۲۲۶۵  
۲۲۶۶  
۲۲۶۷  
۲۲۶۸  
۲۲۶۹  
۲۲۷۰  
۲۲۷۱  
۲۲۷۲  
۲۲۷۳  
۲۲۷۴  
۲۲۷۵  
۲۲۷۶  
۲۲۷۷  
۲۲۷۸  
۲۲۷۹  
۲۲۸۰  
۲۲۸۱  
۲۲۸۲  
۲۲۸۳  
۲۲۸۴  
۲۲۸۵  
۲۲۸۶  
۲۲۸۷  
۲۲۸۸  
۲۲۸۹  
۲۲۹۰  
۲۲۹۱  
۲۲۹۲  
۲۲۹۳  
۲۲۹۴  
۲۲۹۵  
۲۲۹۶  
۲۲۹۷  
۲۲۹۸  
۲۲۹۹  
۲۳۰۰  
۲۳۰۱  
۲۳۰۲  
۲۳۰۳  
۲۳۰۴  
۲۳۰۵  
۲۳۰۶  
۲۳۰۷  
۲۳۰۸  
۲۳۰۹  
۲۳۱۰  
۲۳۱۱  
۲۳۱۲  
۲۳۱۳  
۲۳۱۴  
۲۳۱۵  
۲۳۱۶  
۲۳۱۷  
۲۳۱۸  
۲۳۱۹  
۲۳۲۰  
۲۳۲۱  
۲۳۲۲  
۲۳۲۳  
۲۳۲۴  
۲۳۲۵  
۲۳۲۶  
۲۳۲۷  
۲۳۲۸  
۲۳۲۹  
۲۳۳۰  
۲۳۳۱  
۲۳۳۲  
۲۳۳۳  
۲۳۳۴  
۲۳۳۵  
۲۳۳۶  
۲۳۳۷  
۲۳۳۸  
۲۳۳۹  
۲۳۴۰  
۲۳۴۱  
۲۳۴۲  
۲۳۴۳  
۲۳۴۴  
۲۳۴۵  
۲۳۴۶  
۲۳۴۷  
۲۳۴۸  
۲۳۴۹  
۲۳۵۰  
۲۳۵۱  
۲۳۵۲  
۲۳۵۳  
۲۳۵۴  
۲۳۵۵  
۲۳۵۶  
۲۳۵۷  
۲۳۵۸  
۲۳۵۹  
۲۳۶۰  
۲۳۶۱  
۲۳۶۲  
۲۳۶۳  
۲۳۶۴  
۲۳۶۵  
۲۳۶۶  
۲۳۶۷  
۲۳۶۸  
۲۳۶۹  
۲۳۷۰  
۲۳۷۱  
۲۳۷۲  
۲۳۷۳  
۲۳۷۴  
۲۳۷۵  
۲۳۷۶  
۲۳۷۷  
۲۳۷۸  
۲۳۷۹  
۲۳۸۰  
۲۳۸۱  
۲۳۸۲  
۲۳۸۳  
۲۳۸۴  
۲۳۸۵  
۲۳۸۶  
۲۳۸۷  
۲۳۸۸  
۲۳۸۹  
۲۳۹۰  
۲۳۹۱  
۲۳۹۲  
۲۳۹۳  
۲۳۹۴  
۲۳۹۵  
۲۳۹۶  
۲۳۹۷  
۲۳۹۸  
۲۳۹۹  
۲۴۰۰  
۲۴۰۱  
۲۴۰۲  
۲۴۰۳  
۲۴۰۴  
۲۴۰۵  
۲۴۰۶  
۲۴۰۷  
۲۴۰۸  
۲۴۰۹  
۲۴۱۰  
۲۴۱۱  
۲۴۱۲  
۲۴۱۳  
۲۴۱۴  
۲۴۱۵  
۲۴۱۶  
۲۴۱۷  
۲۴۱۸  
۲۴۱۹  
۲۴۲۰  
۲۴۲۱  
۲۴۲۲  
۲۴۲۳  
۲۴۲۴  
۲۴۲۵  
۲۴۲۶  
۲۴۲۷  
۲۴۲۸  
۲۴۲۹  
۲۴۳۰  
۲۴۳۱  
۲۴۳۲  
۲۴۳۳  
۲۴۳۴  
۲۴۳۵  
۲۴۳۶  
۲۴۳۷  
۲۴۳۸  
۲۴۳۹  
۲۴۴۰  
۲۴۴۱  
۲۴۴۲  
۲۴۴۳  
۲۴۴۴  
۲۴۴۵  
۲۴۴۶  
۲۴۴۷  
۲۴۴۸  
۲۴۴۹  
۲۴۵۰  
۲۴۵۱

مختلف دفاتر سے گزرا پڑتا ہے جس سے وظیفہ کے تصفیہ میں بہت تاخیر ہوتی ہے لہذا حکم دیا جائے کہ آئندہ جب کبھی کوئی ملازم سرکار وظیفہ یا انعام پر خدمت سے علیحدہ ہونے لگے تو اُس کے عین افسر بالادست کو چاہئے کہ اُس کے تختہ جات وظیفہ تیار کر کے دفتر فیاضیہ اس عہدہ دار کے توسط سے بغرض تصفیہ روانہ کرے جبکہ اس خدمت کے متعلق باوردی اور برطانی کا اختیار ہو جو وظیفہ یا انعام پر علیحدہ ہونے والے شخص کی علیحدگی سے خالی ہوگی جس صورت میں جائیداد کو رکے متعلق تقرار اور برطانی کا اختیار معین المہام صاحبان یا نواب المہام بہادر کو حاصل ہو تو تختہ جات وظیفہ رست معتمدی متعلقہ میں بھیجے جائیں گے جہاں سے وہ بغرض تصفیہ دفتر فیاضیہ روانہ کرے جائیں گے۔ اور گشتی ہذا ملازمین علاقہ فوج پر مشورہ ہوگی بلکہ سرشتہ فوج میں ج طریقہ اجباری ہے وہ بدستور بحال رہے گا۔

**فقہ ۱۶** چونکہ اکثر یہ پکھا جاتا ہے کہ خفیف رقوم کے تصفیہ کیلئے بھی جو غیر قابل وصول ہیں یا آنکہ ایسی ہیں کہ گو عام قواعد کے تحت آئیں سکتے تاہم انکی اجرائی کرنی پڑتی ہے محکمہ صدر محاسبی کو مجبوراً طویل مراسلت کرنی پڑتی ہے جس سے آئندہ چلکر کوئی مفید نتیجہ بھی مترتب نہیں ہوتا لہذا صدر محاسب صاحب کو اخراج رقوم کی نسبت اختیارات ذیل دئے جاتے ہیں جنکو وہ سلیپے کسی ایک یا دو مددگار منتخبہ کے ذریعہ با احتیاط تمام عمل میں لائینگے۔

تحتی حساب  
مستحق حساب  
مستحق حساب  
مستحق حساب  
مستحق حساب

(۱) صدر محاسب صاحب سرکار عالی کو اختیار ہوگا کہ وہ بطور خود کسی ایسی رقوم کو (جنکی مقدار ہر ایک مقدمہ میں ایک روپیہ سے زائد نہ ہوگی) حسابات سرکاری سے خارج کریں جو کسی وجہ غیر قابل وصول قرار پائیں یا آنکہ ایسی ہوں کہ جو صاحب صوف کی سائے میں کو عام قواعد کے تحت آئیں سکتے تاہم انکی اجرائی لازمی ہے سیطرح صدر محاسب صاحب کو اس قسم کے رقوم کے اخراج کا بھی جنکی مقدار ہر ایک مقدمہ میں ایک روپیہ سے زائد نہ ہوگی) روپیہ سے زائد نہ ہو اختیار اس صورت میں دیا جاتا ہے جبکہ صدر محاسب صاحب موصوف کو اس امر کا اطمینان ہو جائے کہ پیشگاہ سرکار میں تحریر کیے جانے والی صورت میں بھی ایسی عمل منظور فرمایا جائے کلر مگر رقوم زائد نہ ہو ایک روپیہ کی نسبت یہ ضرور ہوگا کہ صدر محاسب صاحب موصوف محکمہ ہذا

پر سالانہ ایک تختہ ارسال کریں اور جس سال کے متعلق وہ تختہ ہوا اسکے سال بابت کی مکیم خوردہ یا اسکے قبل ایسا تختہ محکمہ نہ این وصول ہو جانا چاہئے ایسا تختہ اس جسٹس کا گوشوارہ ہوگا جو حسب نوذیل صدر محاسبی میں رکھا جائے گا۔

(۱) نام حساب تعلقہ جس میں رقم اخراج شدہ کا خرچ ڈالا گیا ہو۔

(ب) تفصیل رقم اخراج شدہ۔

(ج) مقدار رقم۔

(د) وجوہات جکی بنا پر رقم تسلیم گئی۔

(ه) حکم و دستخط انس محکمہ صدر محاسبی۔

(۲) صدر محاسب صاحب کارحالی کو تفتیح و ثائق سرشتہ تعمیرات میں حسب ذیل رقمی غلطیوں معائنہ کر کے یکا بھی اختیار دیا جاتا ہے۔

(۱) ایک آنہ کی غلطی تمام و ثائق میں۔

(ب) آٹھ آنہ کی غلطی اُن و ثائق میں جکی تعداد رقم یا سود و پیہ سے کم نہ ہو۔

(ج) ایک روپیہ کی غلطی اُن و ثائق میں جکی تعداد رقم یا سود و پیہ یا اُس سے زائد ہو۔

تحریر دفتر صدر محاسبی ثبت لازم دفعہ افسر ذیلہ گشتی نشان (۸) مورخہ ۲۲ بہمن ۱۳۲۳

خیام کی خوردہ و مرمت کا کام محاسب سرکارحالی سے اور طبع فارم کام صدر محاسب بلده سے مختص کیا گیا ہے لیکن اس قدر اور تخصیص سے خفیف اور معمولی تر مرمت خام اور تیر کا طبع میں مہرج اور دقت کا اندیشہ ہے اور ڈاکٹر فزیل صاحب بال نے بھی تحریر کی ہے کہ عہدہ داران تعلقہ کو خفیف مرمت کیلئے ایک حد تک اختیار ملنا چاہئے لہذا سرکار اراشا فرماتے ہیں کہ خیام کی خفیف مرمت مثل داغ و زری وغیرہ کیلئے عہدہ داران تعلقہ کو اختیار ہوگا کہ وہ اپنی تگرانی میں بطورامانی ایسی مریم کراسکیگی جسکے مصارف کی مقدار (ص) روپیہ سے زائد نہ ہو اس سے زیادہ مصارف کی صورت میں محاسب سرکاری سے مرمت ہوگی۔

۱۔ چونکہ طبع فارم وغیرہ کا کام علاوہ صدر محاسب بلده کے دوسرے محاسب اضلاع میں بھی ہوتا ہے اسلئے آئندہ سے ہر محاسب سرکاری طبع کا کام لیا جائے گا۔

سرکار اراشا  
نشان  
مورخہ ۲۲ بہمن ۱۳۲۳

۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲  
۲۳  
۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

۱۸۔ ناظم صاحب انجمن نے چوپاہ سے استدالات ناظم انجمن نے چوپاہ سے

و قریبہ محاسبی سے استدالات نظامت کے متعلق بارہ اقدار، ہور ہا ہے اجراء کا کیلئے اقدار کا تصفیہ ہونا ضروری ہے لہذا حسب صراحت ذیل اقدارات لئے جاتے ہیں۔

(۱) تقریباً قنزل و قنزل و قنزل و غیرہ ملازمین تادوسور و پیرہ -

(۲) تیاری ڈرینج چپاں حساب منظوری موازنہ -

(۳) منظوری خود اکتا اپناں محمی وغیرہ حسب منظوری موازنہ -

(۴) منظوری ادویہ و آلات تادوسور و پیرہ ہر ایک منظوری -

(۵) تیاری جھولنہ بندی ہر شے کھراہہ دولگام وغیرہ حسب منظوری موازنہ -

(۶) ترسیم و قنزل ہر ایک کام یا پختہ -

(۷) صادر و اخراجات زراعت وغیرہ حسب منظوری موازنہ -

(۸) منظوری تنجیات مقامات ماتحتین چونکہ اجرائی کار و دفتر کیلئے مسیو گات کو اقدارات کی ضرورت ہے لہذا حسب صراحت بالا اقدارات منظور کئے جاتے ہیں

۱۹۔ آئندہ کیلئے انپکٹر جنرل صاحب جبرائیل کو کیا

مستقر ضلع اور کیا مستقر صوبہ پر ضرورت کے وقت دوسرے کے قیام کی اجازت دی جاتی ہے۔

نویس سابق میں انکو مستقر ضلع پر پندرہ دن اور مستقر صوبہ پر ایک ماہ ٹھہرنے کی اجازت سن ۱۳۲۱

تک تھی لیکن تاہم مراسلہ نہ اسے حکم سابق نسخہ تصور کیا جائے مؤلف

۲۰۔ صدر ہستمان سارس کو اگلی چائے مفت

اجازت دینے کی ضرورت ہے کہ جہاں زائد مقام کی ضرورت ہو وہاں جانچ

سے زائد تعداد مدرسہ پولیس آئندہ اجرائی محکمہ کا عمل ہو۔

۲۱۔ ادنی ملازمین کے زمانہ رخصت غیر معمولی ہیں

درجہ ادنی کو شل ملازمین درجہ اعلیٰ رخصت خاص کے حقوق عطا

کئے گئے ہیں بشرطیکہ اس سے سرکار پر زائد مصارف کا بار عائد نہ ہوتا ہو اور دفعہ ۱۹ کی تشریح

۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

نمبر (۱) میں زمانہ رخصت غیر معمولی نصف سے زیادہ مابہر اربابیت الونس منصرمی ایصال کرکیلئے  
سرکار کی منظوری مشروط بواسطہ فیئانہ ہے چونکہ لمجاظ دفعہ (۱۳) یہ شرط ملازمین و رجبہ ادنی سے  
تعلق ہے اور اکثر علاقہ جات سے یہ تحریکات پیش ہوا کرتے ہیں کہ زمانہ رخصت ملازمین چوبی سالم مابہر  
پیر منصرمانہ انتظام کرنا دشوار ہے لہذا حکم دیا جاسے کہ آئندہ سے ملازمین رجبہ ادنی کی غیر معمولی  
رخصت کے زمانہ میں منصرم کو سالم مابہر اربابیت منظوری افسر سرشتہ متعلقہ ایصال ہوا کرے۔  
نمبر (۲) میں رخصت کی دفعہ ۲۲ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

نمبر (۲) میں رخصت کی دفعہ ۲۲ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

نمبر (۳) میں رخصت کی دفعہ ۲۳ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

نمبر (۳) میں رخصت کی دفعہ ۲۳ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

موصوف کے سرشتہ سے غیر متعلق تھا بیرون ممالک محروسہ سرکار عالی سفر کر نیکی منظوری باظہا  
ضروریات سرشتہ معین الہام ہا در علاقہ سے رستہ حال کی اور بعد واپسی اس سفر کے سالم  
اخراجات کا مطالبہ سرکار سے کیا۔

چونکہ طریق عمل منافی ضابطہ ہے لہذا سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ سے کوئی عہدہ دا بیرون  
ممالک محروسہ سرکار عالی اسوقت تک بغرض و درہ جاسیکہ گاجتک کہ ایسے دورہ کیلئے باظہا  
اغراض دورہ سرکار کی منظوری بواسطہ فیئانہ حاصل نہ کیگئی ہو۔

نمبر (۴) میں رخصت کی دفعہ ۲۴ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

نمبر (۴) میں رخصت کی دفعہ ۲۴ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

نمبر (۵) میں رخصت کی دفعہ ۲۵ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

نمبر (۵) میں رخصت کی دفعہ ۲۵ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

لہذا اسپتال کے اخراجات خوراک رمی صہ میں سے جہاں کہیں بچت ہوتا ہو گنجائش صہ فی  
کس اہلکار کو پانچ روپیہ الونس دینے کا اقتدار ناظم صاحب افرایش تسلیم کیا گیا ہے

نمبر (۱) میں رخصت کی دفعہ ۲۱ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

نمبر (۲) میں رخصت کی دفعہ ۲۲ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

نمبر (۳) میں رخصت کی دفعہ ۲۳ آئندہ سے انساب علم کی دزدہ تیس بواسطہ فیئانہ  
سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوا کریں۔

## نقد و ط

ناظم صاحب پٹہ کے اقتدار کا دستور لعل اگرچہ فینانس سے منظور ہو کر  
جریہ ۲۹ مارچ ۱۳۲۳ء جلد (۲۵) نمبر (۵) کے صفحات ۶۵ تا ۶۷ پر طبع  
و شائع ہو چکا ہے۔

چونکہ یہ قواعد ایک خاص ڈپارٹمنٹ کے ہیں اور اُس ڈپارٹمنٹ سے بعد منظوری  
سکریٹری کی غرض سے شائع بھی ہوئے ہیں اس لئے ان قواعد کا اندراج تحت احکام  
فینانس غیر ضروری سمجھ کر صرف اُن کا حوالہ دینا کافی تصور کیا گیا۔ اور نیز میر  
خیال میں اسے ڈپارٹمنٹ کے احکام جو فنانشل ڈپارٹمنٹ کے ماتحت ہیں  
ہیں اُس حصہ احکام کے تحت میں جو فنانشل ڈپارٹمنٹ سے متعلق ہیں  
درج کرنا وضع شئی فی غیر محلہ تھا اس لئے اُن کو درج کرنا زائد از ضرورت  
تھا۔ مولف۔

## اضافہ خدمات تدریجی

۲۶۔ چونکہ تدریجی اضافہ کی خدمات کے متعلق کوئی  
ممل قواعد نہیں ہیں لہذا نظر کیا گیا کہ رفع اشتباہ حسب ذیل مہایات شے جاتے ہیں جسے ابتدائی  
(۱) اگر کسی ملازم کا کسی تدریجی اضافہ کی خدمت پر مستقلانہ تقرر کیا جائے تو اُس کو اُس خدمت کی  
ابتدائی ماہوار ملے گی اگر وہ ملازم اُس خدمت پر پہلے سے منصرمانہ کار گزار ہو تو ایصال اضافہ کیلئے  
زمانہ منصرمی کا شمار کیا جائے گا مگر شرط یہ ہوگی کہ اُس گریڈ کا کوئی دوسرا شخص اُس سے پہلے  
ہو چکا ہے تو اُس پر اُس منصرم کو ترجیح ہوگی۔

(۲) اگر کسی ملازم کا تبادلہ کسی تدریجی اضافہ کی خدمت پر مستقلانہ کیا جائے اور بروقت تبادلہ  
اُسکی تنخواہ اُس تدریجی اضافہ کی خدمت کی ابتدائی تنخواہ سے زائد ہو تو اُسکی تنخواہ کا گریڈ  
حسب ذیل ہوگا۔

(الف) اگر شخص قبلہ کی ماہوار عین با قبل تبادلہ جدید خدمت کی ماہوار تدریجی کی کسی مقدار

۱۳۲۳  
۹  
نئی نئی  
جریہ ۲۹  
مارچ ۱۳۲۳ء

مسادی ہو تو اسی قدر تنخواہ ایصال ہوگی اور بعد ختم مدت جس عرصہ میں اُسکو اضافہ کا استحقاق ہوگا اُسکے بعد کی مقدار تنخواہ تدبیر کے پانچواں مستحق ہوگا و قس علی ہذا۔

(ب) اگر عین باقیل تباولہ شخص متبذلہ کی تنخواہ جدید خدمت کی تدبیر مابہوار کی ہو مقدار اول کے عین عین ہو تو اضافہ حاصل کرنیکی مدت ختم ہونے تک اُسکو اُسکی سابقہ تنخواہ ایصال ہوگی اور پھر اُسکے بعد کی مقدار تنخواہ تدبیر کے پانچواں استحقاق ہوگا و قس علی ہذا

(۳) اگر مقررہ مابہوار کی خدمت کا کوئی ملازم کسی تدبیر کی اضافہ کی خدمت پر تبدیل کیا جائے تو وہ ایسا ہی تصور ہوگا گو یا کہ وہ جدید خدمت اور جدید تنخواہ پر تبدیل کیا گیا ہے لیکن اگر تباولہ کے قبل جدید تدبیر کی اضافہ کی خدمت کی انتہائی مابہوار سے زیادہ تنخواہ یا تارہا ہو تو اُس کو اُسکی سابقہ مابہوار ایصال ہوگی اور ایسی صورت میں تنخواہ خدمت کا تغیر تاریخ خلو خدمت سے عمل میں آئے گا

## الونس

ایصال چارج الونس دفعہ ۲ چونکہ علاقہ سرکار حالی میں چارج الونس ایصال کرنے کے متعلق اس وقت تک کوئی قاعدہ موجود نہیں ہے اسلئے حکم دیا جاتا ہے کہ جس عہدہ دار سے اُس کے فرائض منصبی کے علاوہ کسی دوسری خدمت کے فرائض روزمرہ کی نگرانی متعلق کیجائے تو اُسکو چارج الونس جسکی مقدار اُس خدمت کی تنخواہ کے دسویں حصہ سے زیادہ نہ ہوگی اُس صورت میں دیا جاسکیگا جبکہ سرکار کے نزدیک اس نگرانی کی وجہ سے اُسکی ذمہ داری میں معقول زیادتی ہوئی ہو اور اُس کا کام بھی کچھ بڑھ گیا ہو۔

توضیح منہج چارج الونس اشترک ذریعہ گشتی نشان (۱۸) موزنہ ۱۱ شہر لویہ ۳۲۲ ایصال چارج الونس کے متعلق جو حکم دیا گیا ہے اُس میں چونکہ بعض امور کی صراحت نہیں ہے جسکی وجہ سے مختلف دفاتر کو محکمہ نہایت بار بار استہدا کرتی ضرورت لاحق ہو رہی ہے لہذا گشتی مذکور کی نسبت حسب ذیل وضاحت کی جاتی ہے:-

(۱) ایصال چارج الونس محتاج متطوری سرکار توسط محکمہ ذرا (فیئانس) ہوگا۔

۱۱ شہر لویہ ۳۲۲  
توضیح منہج چارج الونس  
اشترک ذریعہ گشتی نشان

۱۱ شہر لویہ ۳۲۲  
توضیح منہج چارج الونس  
اشترک ذریعہ گشتی نشان



(۲) رخصت اتفاقی کی صورت میں چارج الونس ابطال نہ ہو سکیگا۔  
 (۳) گشتی مذکور میں لفظ عہدہ دار جو مستعمل ہے اس سے مراد صرف گزٹڈ افسر ہے۔  
 (۴) اگر کسی جائیداد کی مامور تدبیر ہو تو اس صورت میں چارج الونس ابتدائی تختہ اوہ گزٹڈ کے لحاظ سے محسوب ہوگا۔

## امتحان صحتیہ

۲۸ نوٹکہ اعلان مجریہ نشان (۶۱۹۸) مورخہ ۹ دسمبر ۱۹۳۱ء  
 ترسیم قواعد امتحان محاسبی  
 دربارہ قواعد امتحان محاسبی میں بعد تجربہ کئے بعض ترمیمات کی ضرورت پائی گئی لہذا مقررہ قواعد بغرض اطلاع عام شائع کئے جاتے ہیں مقام امتحان و تاریخ اور روز کار کا تعین فی ہر نمونہ ذیل امور کے متعلق اعلان صدر محاسب صاحب سرکار عالی کریں گے۔  
 (۱) نمونہ درخواست شرکت امتحان۔

۳۳۲  
 ۲۵  
 اعلان نشان مجریہ  
 ۱۸  
 جنرل اداریہ

(۲) تاریخ ادخال درخواست۔  
 (۳) کتب جو اس امتحان کیلئے مقرر لکھیں ہیں۔

۱۔ قواعد مذکور کا تعلق صرف ان خدمات دفتر صدر محاسبی سے ہے۔  
 ۲۔ ہر نو قاعدہ کو ان خدمات محاسبی سے متعلق ہونے جو صیغہ جات فیضان مال عدالت کے تحت ہے  
 ۳۔ کوئی شخص جس نے لویر سٹاڈرڈ اکوٹس کا امتحان پاس نہ کیا ہو رست کسی ایسی خدمت پر مقرر نہ کیا جائے گا اور نہ اسے ایسی خدمات پر ترقی ہوگی جسکی تختہ اوہ مانہ میں ہمسید یا اس سے زیادہ ہو  
 ۴۔ کوئی شخص جس نے ہائر اسٹانڈرڈ اکوٹس کا امتحان پاس نہ کیا ہو رست کسی ایسی خدمت پر مقرر نہ کیا جائیگا اور نہ اسے ایسی خدمت پر ترقی دی جائیگی جسکی تختہ اوہ مانہ ڈیڑھ سو روپیہ یا اس سے زیادہ ہو  
 ۵۔ اٹکاران فائر سیکراری کو جن پر قواعد مذکور کا اثر نہیں پڑتا ہے امتحان صدر محاسبی میں شرکت ہونے کی اجازت مل سکیگی بشرطیکہ افسران ہر ششہ سال پر مقرر تصدیق کریں کہ ان کا سنیہ پیش سال سے زیادہ نہیں ہے۔ امیدواران غیر ملازم کو بھی جسکی عمر پیش سال سے زیادہ ہو شرکت امتحان ہونے کی اجازت مل سکتی ہے بشرطیکہ وہ اپنی عمر کا صد اقدانہ حسب نمونہ مذکور گشتی دفتر صدر محاسب

سرکار عالی نشان (۱۶) مورخہ ۲۹ مارچ ۱۳۱۶ء پیش کریں

۵) امتحان کے مضامین حسب ذیل ہیں :-

نمبر مفروضہ

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۰

۱۰۰

گروپ الف - (۱) خلاصہ نویسی -

گروپ ب - (۱) دستور العمل وظیفہ سیول -

گروپ ج - (۱) گشتیات محکمہ فینانس -

گروپ د - علم حساب تاسود و رسود -

گروپ ہ - (۱) سیول انکوائری کورٹ -

گروپ و - (۱) دستور العمل شاخ امانت -

گروپ ز - زبان ملکی (ملکی یا مرصی سے اردو میں ترجمہ کیا جائے)

نوٹ گروپ ہ صرف ہائر اسٹانڈرڈ کیلئے مخصوص ہیں۔

چونکہ سیول سروس ریگولیشن کے منتخب ابواب مندرجہ ذیل ہیں

کیلئے شریک امتحان مضمون مذکور سے معاف کئے جائیں گے

۶) کوئی شریک امتحان کسی گروپ میں کامیاب سمجھا جائے گا تا وقتیکہ وہ ہر گروپ کے مضمون میں

ہائر اسٹانڈرڈ کیلئے (۶۰) فیصدی اور لوئر کیلئے (۴۰) فیصدی نمبر نہ حاصل کرے۔

۷) اگر کسی شریک امتحان نے کسی گروپ میں بموجب فقرہ (۶) کامیابی حاصل کی ہو تو اس گروپ

میں مکرر امتحان دینے کی ضرورت نہ ہوگی لیکن کسی شخص کو ہشتا، شخص خاص تذکرہ فقرہ (۵) چار مرتبہ

زیادہ امتحان مذکور میں شریک ہونے کی اجازت نہیں دی جائیگی۔



# انعام

۲۹ دفعہ مقدمہ قرار داد انعام مخبران امور مذکور  
 اس دورہ کی خبروں کا انعام متوسط معتمدی متعلقہ اجراء  
 نگارش ہے کہ چونکہ ایسی تمام خبریں بنی پر سرشتہ مذہبی سے رپورٹ مرتب ہو کر سرکار کے حکم کیلئے  
 پیش ہوتی ہے لہذا انعام کے متعلق بھی تحریرات متوسط معتمدی متعلقہ پیش ہو کر بعد منظوری سرکار  
 مطلوبہ جات کی اجرائی ہونی چاہئے۔

## بحقہ و ماتحتہ بلاق بہا

۳۰ دفعہ ناگہ اور اس کے دو گھوڑے سواری کی تعریف سے خارج  
 نہیں ہو سکتے لہذا ناگہ بھی دورہ کی سواری کی تعریف میں داخل کیا جائے اور حسب شرائط مندرجہ  
 گشتی نشان (۲) مورخہ ۶ مہینہ ۱۳۲۰ کے اخراجات عہدہ داران دورہ کنندہ کو ایصال  
 ہوا کریں۔

## ۳۱ دفعہ فریضہ مراسلہ نشان (۲۰۶) مورخہ ۱۴ افروری ۱۳۱۲

موسومہ آفریضہ تصفیہ کیا گیا تھا کہ ہر عہدہ دار سرکاری کو خواہ کسی  
 علاقہ کا ہو جسکی تنخواہ ماہانہ پچاس روپیہ ہو بحالت سفر بل درجہ دوم کا دو چند کر ایدیل دیا جائے  
 لیکن محتو صاحب مالگزاری نے تحریک کی ہے کہ پیشکاران تحصیل و فائر اول دوم دوم تحفظہ  
 بلا لحاظ تنخواہ دوم درجہ کا کر ایدیل ملنا چاہئے۔

لہذا سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ سے جملہ پیشکاران فائر تحصیل و ضلع دوم و سوم متعلقہ  
 جسکی ماہوار پچاس روپیہ سے کم ہو بحالت سفر درجہ دوم کا ایک چند کر ایدیل دیا جائے۔

## ۳۲ دفعہ فریضہ گشتی نشان (۶) مورخہ ۱۶ مہینہ ۱۳۲۰

و مراسلہ نشان (۲۰۶) مورخہ ۱۴ افروری ۱۳۲۱ عہدہ داران  
 دورہ کنندہ کو زمانہ دورہ گھوڑے اور ناگہ و خیم فریضہ بل لیجانگی ہدایت و اجازت دی جائے گی  
 لیکن اکثر دیہاتی شہروں کے ناہوار ہونے کی وجہ سے ناگہ میں گھوڑوں کی بجائے بیلوں سے

اس دورہ کی خبروں کا انعام متوسط معتمدی متعلقہ اجراء  
 نگارش ہے کہ چونکہ ایسی تمام خبریں بنی پر سرشتہ مذہبی سے رپورٹ مرتب ہو کر سرکار کے حکم کیلئے  
 پیش ہوتی ہے لہذا انعام کے متعلق بھی تحریرات متوسط معتمدی متعلقہ پیش ہو کر بعد منظوری سرکار  
 مطلوبہ جات کی اجرائی ہونی چاہئے۔

موسومہ آفریضہ تصفیہ کیا گیا تھا کہ ہر عہدہ دار سرکاری کو خواہ کسی  
 علاقہ کا ہو جسکی تنخواہ ماہانہ پچاس روپیہ ہو بحالت سفر بل درجہ دوم کا دو چند کر ایدیل دیا جائے  
 لیکن محتو صاحب مالگزاری نے تحریک کی ہے کہ پیشکاران تحصیل و فائر اول دوم دوم تحفظہ  
 بلا لحاظ تنخواہ دوم درجہ کا کر ایدیل ملنا چاہئے۔

لہذا سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ سے جملہ پیشکاران فائر تحصیل و ضلع دوم و سوم متعلقہ  
 جسکی ماہوار پچاس روپیہ سے کم ہو بحالت سفر درجہ دوم کا ایک چند کر ایدیل دیا جائے۔

کام لیا جاتا ہے اس لئے سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ ضرورت دو گھنٹے یا دو اس نرگاہ و زلیزلہ ریل لیا جانیکی اجازت دیجاتی ہے حسب قیود مندرجہ گشتی اس کے ریلوے اخراجات عہدہ دار دورہ کنندہ کو فے جایا کریں۔

**فقہ ۳۳** ذریعہ گشتی دفتر نمبر (۱۳۱) مورخہ ۲۳ مارچ ۱۳۳۱ء  
یہ تصفیہ ہوا ہے کہ اگر کوئی ملازم سرکار کسی جنگجہ منصرہ میں اور کو  
اس منصری کی تنخواہ نہ پائے مگر زمانہ منصری میں اس کو اس خدمت متعلقہ کا سالم بھتہ دیا جائیگا  
لیکن اگر ڈیو ملازمین کے متعلق کوئی قاعدہ مقرر نہیں بلکہ حسب عمل درآمدین ملازمین کی زانیہ کا  
اگر ڈیو قرار پا کر سالانہ دن یا پانچ روپیہ کا اضافہ ہوتا ہے اور پانچ سال میں پوری تنخواہ کا تکمیل ہوتا  
انکو صرف موجودہ یافت پر بھتہ ایصال کیا جاتا ہے لہذا سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ بطرح  
کسی خدمت کے منصرم کو ملا سکا ط یافت تنخواہ منصری اس جائداد کا سالم بھتہ دیا جاتا ہے  
اسی طرح اگر ڈیو ملازمین کو بھی انکی اصلی جائداد کی انتہائی تنخواہ پر بلا سکا ط انکی یافتہ

۱۳۳۱  
گشتی نشان  
مورخہ ۲۳ مارچ  
جائداد میں سے

ایصال کیا جایا کرے۔  
گرفتہ ملازمین کی انتہائی ماہوار پر کرانہ  
۱۳۳۱  
گشتی نشان  
مورخہ ۲۳ مارچ  
جائداد میں سے

**فقہ ۳۴** ذریعہ گشتی نشان (۱۱) مورخہ ۹ مئی ۱۳۳۱ء  
کہ جس طرح کسی خدمت کے منصرم کو ملا سکا ط یافت تنخواہ منصری  
اس جائداد کا سالم بھتہ دیا جاتا ہے اسی طرح اگر ڈیو دیگر بھی ملازمین کو بھی انکی اصلی جائداد کی انتہائی  
تنخواہ پر بلا سکا ط ان کی یافت کے بھتہ ایصال کیا جایا کرے چونکہ گشتی مذکور میں کرانہ ریل کے  
متعلق صراحت نہ تھی لہذا حسب تحریک صدر محاسب صاحب سرکار عالی اب اس امر کی منظوری  
دیجاتی ہے کہ مثل بھتہ کے کرانہ ریل بھی تدریجی خدمات کی انتہائی ماہوار پر ایصال کیا جایا  
اجازت ایصال بھتہ ملازمین کی یافتہ جائداد میں

۱۳۳۱  
گشتی نشان  
مورخہ ۲۳ مارچ  
جائداد میں سے

**فقہ ۳۵** وفعہ ۲۶۶ فقرہ (ب) عمدۃ القوائین  
اس یہ تصفیہ ہوا ہے کہ کسی ملازم کو ترقی کی حالت میں طے منازل کا بھتہ نہ دیا جائے گا اور  
گشتی نشان (۷) مورخہ ۵ مئی ۱۳۳۱ء میں بھی یہ شرط قائم رکھی گئی ہے چونکہ ترقی کے ساتھ  
تبادلہ کی صورت میں عدم ایصال بھتہ کی شرط نا واجب معلوم ہوتی ہے اور برٹش انڈیا میں بھی  
ترقی کی حالت میں بھتہ طے مسافت ایصال کیا جاتا ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ احکام نافذہ

۱۳۳۱  
گشتی نشان  
مورخہ ۲۳ مارچ  
جائداد میں سے

سے نظر ترقی کثرت کیا جائے اور آئندہ سے ترقی تبادله ہو سکی صورت میں طے مسافت کا بھتہ ایصال کیا جایا کرے۔

**فقہ ۳۵** ناظم صاحب فرائض نسل چوپایہ کو بوقت دوہ شل کشتہ صاحب کو ڈگری ناظم صاحب جنگلات و صوبہ دار صاحب سمیت و نیز مدوکار صاحب ناظم کو توالی اضلاع (۸) آٹھ ہڈیاں خیاں وغیرہ کیلئے رکھنے کی اجازت دی جاتی ہے۔

**فقہ ۳۶** آئندہ سے سرشتہ طبابت میں پول ہرجا اور اسٹنٹ جیون کو بحالت دورہ چار روپیہ و دو روپیہ علی الترتیب بھتہ روزانہ دینے کی منظوری دی جاتی ہے کرایہ ریل و بھتہ طے منازل اسی حساب سے ملے گا جو دیگر سرشتہ جات میں حسب احکام موجودہ دیا جاتا ہے ان دونوں وجہ کے علاوہ حملہ ملازمین سرشتہ طبابت کو بھتہ و کرایہ ریل وغیرہ جو اتنا دیا جاتا ہے اسی شرح سے آئندہ بھی ملے گا۔

**فقہ ۳۷** جس جائے حضرت اقدس اعلیٰ کا قیام ہو وہاں بھتہ جمعیت پوسٹین بھتہ نظام کیسٹا ہی اور

انتظام کیسٹ کیلئے اگر دوسرے مقامات سے پولیس طلب کی جائے تو صرف انہیں کو بھتہ دیا جائے گا مقامی پولیس کو بھتہ دینے کی ضرورت نہیں ہے۔

**فقہ ۳۸** ذریعہ گشتی نشان (۱۲) موٹر خلیم اردو بہشت

تیس سائٹ ذریعہ موٹر کار ساری بنانہ دہہ بڑے حصول بھتہ

یہ تصفیہ ہوا ہے کہ اگر کوئی عہدہ دار سرکاری موٹر کار کے ذریعہ سے دورہ کرے تو اسکو روزانہ مقررہ بھتہ ایصال ہوگا نیز رفتار کا کوئی بھتہ نہ دیا جائیگا لیکن حصول بھتہ کیلئے کس قدر مسافت طے کی جانی چاہئے اسکا کوئی تعین نہیں کیا گیا ہے چونکہ سرشتہ تعمیرات کیلئے حکم دیا جا چکا ہے کہ اگر کوئی عہدہ دار باغراض سرکاری موٹر کار سرکاری کے ذریعہ سے دورہ کرے اور مستقر سے چوبیس میل سے زیادہ سفر کیا جائے تو بھتہ ایصال ہوگا۔ لہذا آئندہ سے جبکہ حکم حلقہ سرشتہ تعمیرات ملے فائز سرکاری میں عمل ہوا کرے یعنی اگر ذریعہ موٹر کار سرکاری دورہ کیا جائے تو عہدہ دار دورہ کنندہ کو چوبیس میل سے زیادہ مسافت مستقر سے طے کرنے پر روزانہ مقررہ بھتہ ایصال کیا جایا کرے۔

۱۳۱۲  
۱۳۱۳  
۱۳۱۴  
۱۳۱۵  
۱۳۱۶  
۱۳۱۷  
۱۳۱۸  
۱۳۱۹  
۱۳۲۰  
۱۳۲۱  
۱۳۲۲  
۱۳۲۳  
۱۳۲۴  
۱۳۲۵  
۱۳۲۶  
۱۳۲۷  
۱۳۲۸  
۱۳۲۹  
۱۳۳۰  
۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰

۱۳۱۲  
۱۳۱۳  
۱۳۱۴  
۱۳۱۵  
۱۳۱۶  
۱۳۱۷  
۱۳۱۸  
۱۳۱۹  
۱۳۲۰  
۱۳۲۱  
۱۳۲۲  
۱۳۲۳  
۱۳۲۴  
۱۳۲۵  
۱۳۲۶  
۱۳۲۷  
۱۳۲۸  
۱۳۲۹  
۱۳۳۰  
۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰

۱۳۱۲  
۱۳۱۳  
۱۳۱۴  
۱۳۱۵  
۱۳۱۶  
۱۳۱۷  
۱۳۱۸  
۱۳۱۹  
۱۳۲۰  
۱۳۲۱  
۱۳۲۲  
۱۳۲۳  
۱۳۲۴  
۱۳۲۵  
۱۳۲۶  
۱۳۲۷  
۱۳۲۸  
۱۳۲۹  
۱۳۳۰  
۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰

۱۳۱۲  
۱۳۱۳  
۱۳۱۴  
۱۳۱۵  
۱۳۱۶  
۱۳۱۷  
۱۳۱۸  
۱۳۱۹  
۱۳۲۰  
۱۳۲۱  
۱۳۲۲  
۱۳۲۳  
۱۳۲۴  
۱۳۲۵  
۱۳۲۶  
۱۳۲۷  
۱۳۲۸  
۱۳۲۹  
۱۳۳۰  
۱۳۳۱  
۱۳۳۲  
۱۳۳۳  
۱۳۳۴  
۱۳۳۵  
۱۳۳۶  
۱۳۳۷  
۱۳۳۸  
۱۳۳۹  
۱۳۴۰  
۱۳۴۱  
۱۳۴۲  
۱۳۴۳  
۱۳۴۴  
۱۳۴۵  
۱۳۴۶  
۱۳۴۷  
۱۳۴۸  
۱۳۴۹  
۱۳۵۰  
۱۳۵۱  
۱۳۵۲  
۱۳۵۳  
۱۳۵۴  
۱۳۵۵  
۱۳۵۶  
۱۳۵۷  
۱۳۵۸  
۱۳۵۹  
۱۳۶۰  
۱۳۶۱  
۱۳۶۲  
۱۳۶۳  
۱۳۶۴  
۱۳۶۵  
۱۳۶۶  
۱۳۶۷  
۱۳۶۸  
۱۳۶۹  
۱۳۷۰  
۱۳۷۱  
۱۳۷۲  
۱۳۷۳  
۱۳۷۴  
۱۳۷۵  
۱۳۷۶  
۱۳۷۷  
۱۳۷۸  
۱۳۷۹  
۱۳۸۰  
۱۳۸۱  
۱۳۸۲  
۱۳۸۳  
۱۳۸۴  
۱۳۸۵  
۱۳۸۶  
۱۳۸۷  
۱۳۸۸  
۱۳۸۹  
۱۳۹۰  
۱۳۹۱  
۱۳۹۲  
۱۳۹۳  
۱۳۹۴  
۱۳۹۵  
۱۳۹۶  
۱۳۹۷  
۱۳۹۸  
۱۳۹۹  
۱۴۰۰

مطهری ایصال و خند که ابریل به ملازمین  
مواجهی اند و زن پسر و یک خند به ملازمین

۱۲  
تتبع فی قضا و خیر  
از اردوی بیست و نه  
بر روی هم از روی بیست  
سوم از بیست و نه  
صد ۲۵۹

دفعہ ۳۹ موجب قواعد جاریہ ایسے ملازمین درجہ اعلیٰ کو بھی  
ماہوار پچاس روپیہ سے کم سے بجاالت سفر باغراض سرکار ایک صد  
کر تا ہے مگر بیشک ان ملاقات سررشتہ مالگزاری اور ناظران مدارس  
اور جہ دوم کا ایک چند کرایہ ریل دیا جاتا ہے اب معتمد صاحب  
یہی ہے کہ حسب قواعد مجریہ سرکار عظمت مدار پچاس روپیہ  
ریل و چند کرایہ ریل درجہ سوم ایصال کرنیکی منظوری عطا  
ناتے ہیں کہ ملازمین درجہ اعلیٰ کو بھی ماہوار پچاس روپیہ سے  
میں درجہ ادنیٰ کو ایک چند کرایہ ریل ایصال ہو اڑے گا تو اس  
سررشتہ مالگزاری اور ناظران ارس جو سابق سے درجہ دوم کا  
میں گے

تو اس نے کہا کہ میں نے یہ سب سنا ہے۔ میں نے یہ سب سنا ہے۔ میں نے یہ سب سنا ہے۔

جی ہمدہ مارو کو سرکار سے موٹا اور موٹا رہے  
 بے سوار ہی تیز رفتار کا معتبر ہے

۱۳۲۲  
 ۱۳۲۳  
 ۱۳۲۴  
 ۱۳۲۵  
 ۱۳۲۶  
 ۱۳۲۷  
 ۱۳۲۸  
 ۱۳۲۹  
 ۱۳۳۰  
 ۱۳۳۱  
 ۱۳۳۲  
 ۱۳۳۳  
 ۱۳۳۴  
 ۱۳۳۵  
 ۱۳۳۶  
 ۱۳۳۷  
 ۱۳۳۸  
 ۱۳۳۹  
 ۱۳۴۰  
 ۱۳۴۱  
 ۱۳۴۲  
 ۱۳۴۳  
 ۱۳۴۴  
 ۱۳۴۵  
 ۱۳۴۶  
 ۱۳۴۷  
 ۱۳۴۸  
 ۱۳۴۹  
 ۱۳۵۰  
 ۱۳۵۱  
 ۱۳۵۲  
 ۱۳۵۳  
 ۱۳۵۴  
 ۱۳۵۵  
 ۱۳۵۶  
 ۱۳۵۷  
 ۱۳۵۸  
 ۱۳۵۹  
 ۱۳۶۰  
 ۱۳۶۱  
 ۱۳۶۲  
 ۱۳۶۳  
 ۱۳۶۴  
 ۱۳۶۵  
 ۱۳۶۶  
 ۱۳۶۷  
 ۱۳۶۸  
 ۱۳۶۹  
 ۱۳۷۰  
 ۱۳۷۱  
 ۱۳۷۲  
 ۱۳۷۳  
 ۱۳۷۴  
 ۱۳۷۵  
 ۱۳۷۶  
 ۱۳۷۷  
 ۱۳۷۸  
 ۱۳۷۹  
 ۱۳۸۰  
 ۱۳۸۱  
 ۱۳۸۲  
 ۱۳۸۳  
 ۱۳۸۴  
 ۱۳۸۵  
 ۱۳۸۶  
 ۱۳۸۷  
 ۱۳۸۸  
 ۱۳۸۹  
 ۱۳۹۰  
 ۱۳۹۱  
 ۱۳۹۲  
 ۱۳۹۳  
 ۱۳۹۴  
 ۱۳۹۵  
 ۱۳۹۶  
 ۱۳۹۷  
 ۱۳۹۸  
 ۱۳۹۹  
 ۱۴۰۰  
 ۱۴۰۱  
 ۱۴۰۲  
 ۱۴۰۳  
 ۱۴۰۴  
 ۱۴۰۵  
 ۱۴۰۶  
 ۱۴۰۷  
 ۱۴۰۸  
 ۱۴۰۹  
 ۱۴۱۰  
 ۱۴۱۱  
 ۱۴۱۲  
 ۱۴۱۳  
 ۱۴۱۴  
 ۱۴۱۵  
 ۱۴۱۶  
 ۱۴۱۷  
 ۱۴۱۸  
 ۱۴۱۹  
 ۱۴۲۰  
 ۱۴۲۱  
 ۱۴۲۲  
 ۱۴۲۳  
 ۱۴۲۴  
 ۱۴۲۵  
 ۱۴۲۶  
 ۱۴۲۷  
 ۱۴۲۸  
 ۱۴۲۹  
 ۱۴۳۰  
 ۱۴۳۱  
 ۱۴۳۲  
 ۱۴۳۳  
 ۱۴۳۴  
 ۱۴۳۵  
 ۱۴۳۶  
 ۱۴۳۷  
 ۱۴۳۸  
 ۱۴۳۹  
 ۱۴۴۰  
 ۱۴۴۱  
 ۱۴۴۲  
 ۱۴۴۳  
 ۱۴۴۴  
 ۱۴۴۵  
 ۱۴۴۶  
 ۱۴۴۷  
 ۱۴۴۸  
 ۱۴۴۹  
 ۱۴۵۰  
 ۱۴۵۱  
 ۱۴۵۲  
 ۱۴۵۳  
 ۱۴۵۴  
 ۱۴۵۵  
 ۱۴۵۶  
 ۱۴۵۷  
 ۱۴۵۸  
 ۱۴۵۹  
 ۱۴۶۰  
 ۱۴۶۱  
 ۱۴۶۲  
 ۱۴۶۳  
 ۱۴۶۴  
 ۱۴۶۵  
 ۱۴۶۶  
 ۱۴۶۷  
 ۱۴۶۸  
 ۱۴۶۹  
 ۱۴۷۰  
 ۱۴۷۱  
 ۱۴۷۲  
 ۱۴۷۳  
 ۱۴۷۴  
 ۱۴۷۵  
 ۱۴۷۶  
 ۱۴۷۷  
 ۱۴۷۸  
 ۱۴۷۹  
 ۱۴۸۰  
 ۱۴۸۱  
 ۱۴۸۲  
 ۱۴۸۳  
 ۱۴۸۴  
 ۱۴۸۵  
 ۱۴۸۶  
 ۱۴۸۷  
 ۱۴۸۸  
 ۱۴۸۹  
 ۱۴۹۰  
 ۱۴۹۱  
 ۱۴۹۲  
 ۱۴۹۳  
 ۱۴۹۴  
 ۱۴۹۵  
 ۱۴۹۶  
 ۱۴۹۷  
 ۱۴۹۸  
 ۱۴۹۹  
 ۱۵۰۰  
 ۱۵۰۱  
 ۱۵۰۲  
 ۱۵۰۳  
 ۱۵۰۴  
 ۱۵۰۵  
 ۱۵۰۶  
 ۱۵۰۷  
 ۱۵۰۸  
 ۱۵۰۹  
 ۱۵۱۰  
 ۱۵۱۱  
 ۱۵۱۲  
 ۱۵۱۳  
 ۱۵۱۴  
 ۱۵۱۵  
 ۱۵۱۶  
 ۱۵۱۷  
 ۱۵۱۸  
 ۱۵۱۹  
 ۱۵۲۰  
 ۱۵۲۱  
 ۱۵۲۲  
 ۱۵۲۳  
 ۱۵۲۴  
 ۱۵۲۵  
 ۱۵۲۶  
 ۱۵۲۷  
 ۱۵۲۸  
 ۱۵۲۹  
 ۱۵۳۰  
 ۱۵۳۱  
 ۱۵۳۲  
 ۱۵۳۳  
 ۱۵۳۴  
 ۱۵۳۵  
 ۱۵۳۶  
 ۱۵۳۷  
 ۱۵۳۸  
 ۱۵۳۹  
 ۱۵۴۰  
 ۱۵۴۱  
 ۱۵۴۲  
 ۱۵۴۳  
 ۱۵۴۴  
 ۱۵۴۵  
 ۱۵۴۶  
 ۱۵۴۷  
 ۱۵۴۸  
 ۱۵۴۹  
 ۱۵۵۰  
 ۱۵۵۱  
 ۱۵۵۲  
 ۱۵۵۳  
 ۱۵۵۴  
 ۱۵۵۵  
 ۱۵۵۶  
 ۱۵۵۷  
 ۱۵۵۸  
 ۱۵۵۹  
 ۱۵۶۰  
 ۱۵۶۱  
 ۱۵۶۲  
 ۱۵۶۳  
 ۱۵۶۴  
 ۱۵۶۵  
 ۱۵۶۶  
 ۱۵۶۷  
 ۱۵۶۸  
 ۱۵۶۹  
 ۱۵۷۰  
 ۱۵۷۱  
 ۱۵۷۲  
 ۱۵۷۳  
 ۱۵۷۴  
 ۱۵۷۵  
 ۱۵۷۶  
 ۱۵۷۷  
 ۱۵۷۸  
 ۱۵۷۹  
 ۱۵۸۰  
 ۱۵۸۱  
 ۱۵۸۲  
 ۱۵۸۳  
 ۱۵۸۴  
 ۱۵۸۵  
 ۱۵۸۶  
 ۱۵۸۷  
 ۱۵۸۸  
 ۱۵۸۹  
 ۱۵۹۰  
 ۱۵۹۱  
 ۱۵۹۲  
 ۱۵۹۳  
 ۱۵۹۴  
 ۱۵۹۵  
 ۱۵۹۶  
 ۱۵۹۷  
 ۱۵۹۸  
 ۱۵۹۹  
 ۱۶۰۰  
 ۱۶۰۱  
 ۱۶۰۲  
 ۱۶۰۳  
 ۱۶۰۴  
 ۱۶۰۵  
 ۱۶۰۶  
 ۱۶۰۷  
 ۱۶۰۸  
 ۱۶۰۹  
 ۱۶۱۰  
 ۱۶۱۱  
 ۱۶۱۲  
 ۱۶۱۳  
 ۱۶۱۴  
 ۱۶۱۵  
 ۱۶۱۶  
 ۱۶۱۷  
 ۱۶۱۸  
 ۱۶۱۹  
 ۱۶۲۰  
 ۱۶۲۱  
 ۱۶۲۲  
 ۱۶۲۳  
 ۱۶۲۴  
 ۱۶۲۵  
 ۱۶۲۶  
 ۱۶۲۷  
 ۱۶۲۸  
 ۱۶۲۹  
 ۱۶۳۰  
 ۱۶۳۱  
 ۱۶۳۲  
 ۱۶۳۳  
 ۱۶۳۴  
 ۱۶۳۵  
 ۱۶۳۶

۳۱۔ فریضہ گشتی نشان (۱۳۱) مورخہ یکم اردی بہشت  
 یہ حکم دیا گیا تھا کہ اگر کوئی عہدہ دار سرکاری موٹر سے فریضہ  
 عہدہ دار دورہ کنندہ کو صرف اسکا روزانہ مقررہ ہجبتہ اصال  
 ہجبتہ بحساب سافٹ نہیں دیا جائیگا چونکہ جن عہدہ داروں کو  
 ان کی سیوریہ کا دائمی الونس بابت ہجبتہ و اخراجات  
 باورسکرارا شاؤ فرماتے ہیں کہ -

(۱) ایسے عہدہ داروں کو بوقت دور خواہ سرکاری موٹر استعمال میں ہو یا نہ ہو ہر طرف  
محبتہ مقررہ روٹانہ ملے گا۔

(۲) جب ایسے عہدہ دار یا بغراض سرکاری و منظور افسر سرشتہ اپنے ذاتی ٹانگہ کو زمین پر رکھ کر اس کے بل پر اپنے ہاتھوں سے ٹانگہ کو مقررہ وزن دیا جائے گا جبکہ سوار کی

1

تیز رفتار نہ دیا جائے گا۔

(۳) اگر یہ عہدہ دار (مثل سپرنٹنڈنٹ انجینئر و دیگر) بجائے اپنا ذاتی ٹانگہ ساتھ رکھنے کے باغراض سرکاری خاص اہمکال میں مقامی کرایہ کے ٹانگہ کے ذریعہ سے سفر کریں تو صرف کرایہ ٹانگہ مجتہد مقررہ روزانہ دیا جائے گا مجتہد سواری تیز رفتار نہ دیا جائے گا۔

توضیح گشتی نشان باب ۲۲ ضمیمہ ۲  
ایصال مجتہد سواری تیز رفتار۔

موتور دیا جاتا ہے اُنکے متعلق گشتی نشان (۲۳) مورخہ ۲۱ مہر ۱۳۲۲ء حکم دیا گیا تھا کہ اگر عہدہ دار وٹکو بوقت دورہ خواہ سرکاری موتور استعمال میں ہی یا نہ ہی ہو صرف مجتہد مقررہ روزانہ ملے گا اور مجتہد سواری تیز رفتار نہ دیا جائیگا چونکہ اب صدر محاسب صاحب شاخ بیع غیر یہ دریافت فرما تھے کہ آیا جن عہدہ دار وٹکو سرکار سے موٹریں ملی ہیں اس سے مراد صرف وہ عہدہ دار ہیں جنکو موتور سرکاری خرچ سے خرید کر دی گئی ہو یا وہ عہدہ دار مراد ہیں جو سرکار سے رقم مبادلہ لیکر موتور خریدے ہوں اس میں شامل ہیں گشتی متذکرہ صدر میں سرکاری موتور کے ساتھ الونس کا بھی ذکر ہے تاہم مزید صراحت کی جانی ہے کہ خواہ موتور سرکاری ہو یا مبادلہ لیکر خریدی گئی ہو مگر دیکھنا یہ ہے کہ اس موتور کیلئے کوئی الونس سرکاری دیا جاتا ہے یا نہیں اگر موتور الونس دیا جاتا ہے تو مجتہد سواری تیز رفتار نہ دیا جائے گا۔

طریقہ وصول کرایہ ریل بانٹہ سپریمیم جاتا ہے  
ایام دورہ عہدہ داران سرکاری -

افسر سرشتہ کی منظوری سے اپنے گھوڑے (جنکی تعداد دوسے زیادہ نہ ہوگی) اور خیاں ذریعہ پہنچ سکے گا اب یہ حکم دیا جاتا ہے کہ چونکہ بصورت تبادلہ سفر باغراض سرکاری کیا جاتا ہے لہذا تبادلہ کے وقت حسب بالا عمل کیا جاسکتا ہے بشرطیکہ تبادلہ باغراض سرکاری ہو اور اس امر کی تصدیق کہ گھوڑے وغیرہ ذریعہ ریل لیجا نا ناگزیر تھا افسر سرشتہ کرے۔

آرٹیکل ۵۱ قواعد مجتہدات قائم اور قواعد مجتہد سواری تیز رفتار کے فقرہ (۵) میں عہدہ تعین کے متعلق یہ شرط لگائی گئی تھی کہ زمانہ دورہ کسی ایک مقام پر سات روز سے

موتور سرکاری  
موتور سرکاری  
موتور سرکاری

موتور سرکاری  
موتور سرکاری  
موتور سرکاری

موتور سرکاری  
موتور سرکاری  
موتور سرکاری



زیادہ مدت تک قیام کرنیکی صورت میں اُن ایام کا بھتہ لامنتظوری سرکار ایصال نہ ہوگا وہ  
 برنباسے مراسلہ آمدنقر نشان (۶۱۵۰) مورخہ ۲۶ شہر لوہے ۱۳۱۹ شمسہ ترمیم ہو کر ذریعہ مراسلہ عائد  
 نشان (۷۱۶) مورخہ ۲۶ شہر لوہے ۱۳۲۱ شمسہ بجائے سات یوم کے دس یوم تک قیام کرنیکی اجازت  
 دی گئی تھی۔ اب صدر محاسب صاحب سرکار عالی شاخ تنقیح تعیرات ذریعہ مراسلہ نشان (۲۲۰) مورخہ  
 ۲۹ جولائی ۱۹۱۲ء تلافی ہے کہ عہدہ داران تعلیمی جن چیرا سیوں در دیگر ماتحت عہدہ دار  
 حین دورہ اپنے ہمراہ رکھتے ہیں تو انکو بھی کسی ایک مقام پر سات یوم سے زیادہ مدت تک  
 قیام کرنیکی صورت میں بھتہ ایصال کرنے کے متعلق مراسلہ تذکرہ صدر میں صراحت نہیں ہے  
 پس بنابر آں نگارش ہے کہ چیرا سیوں اور دیگر ماتحت عہدہ داروں کو کسی ایک مقام پر دس یوم  
 تک قیام کریں تو مثل عہدہ داران تعلیمی انکو بھی اُن ایام کا بھتہ ایصال کرنیکی اجازت دی جاتی ہے  
 تو اوداد بھتہ سافٹ ملازمین دفعہ ۲۴ اگرچہ بھتہ گشتی نشان (۳) مورخہ ۱۸ اکتوبر  
 ملازمین ماہوار یا بتیں یا اس سے کم کو بجاالت سفر بھتہ ایصال ہو سکتا ہے  
 لیکن گشتی مذکور میں اس کی صراحت نہیں ہے کہ اگر سفر بصورت تبادلہ ہو تو کیا اعلیٰ کیا جائے  
 لہذا سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ ملازمین واجبی (س) یا اس سے کم کو بجاالت  
 تبادلہ جو سمرات نہ ہوا ہو سفر کرنیکی صورت میں اگر سفر ذریعہ ریل ہو تو کرانہ ریل درجہ سیو  
 المضاعف اور ذریعہ سڑک سفر کیا جائے تو فی میل مبلغ اوسط مسافت ایصال ہو کر  
 اضافہ بھتہ کیڈان شریک شدہ جائے گا دفعہ ۲۵ نگارش ہے کہ اسکے قبل ذریعہ مراسلہ نشان  
 تعلیمی متعلقہ پیرل پریس پریس (۱۳۶۳) مورخہ ۹ تیر ۱۳۲۲ء جو کیڈٹ بغرض شرکت مسکری  
 کلاس میں بھیجے جائے اسکو روزانہ دور روپیہ کے حساب سے بھتہ ایصال کرنیکی منظوری دی جا چکی ہے  
 اب حسب تحریر صیغہ فوج جو کیڈٹ بغرض شرکت جماعت (۱) و ڈنری کلاس پانچ  
 تعلیمی مندرجہ حاشیہ روانہ ہونگے اُن کو بھی بجائے ایک روپیہ (۲) لیکننگ کلاس گھاٹ  
 روزانہ کے دور روپیہ روزانہ کے حساب سے بھتہ ایصال کرنیکی (۳) سپیکنٹ کلاس جماعت  
 منظوری دی جاتی ہے۔  
 شہر کو بھتہ نہیں جایا سکتا دفعہ ۲۶ چونکہ شو فر سرکاری ملازم نہیں ہے اسلئے اسکا بھتہ غیر

۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

سرکار سے نہیں دیا جاسکتا۔

بعض عہدہ داروں کے ہذا متبہ کی مقدار

دفعہ ۴۷

| نمبر | نام عہدہ دار علی | مقدار | عہدہ دار             |
|------|------------------|-------|----------------------|
| ۱    | ناظم ندامت       | ۸     | مرافقہ انشائیہ       |
| ۲    | مدوکار           | ۸     | نشان مورخہ سرکار داد |
| ۳    | مہتمم اخبار      | ۸     | نشان مورخہ سرکار داد |
| ۴    | ایکٹر            | ۸     | نشان مورخہ سرکار داد |

### خصت

دفعہ ۴۸

قائمہ واپسی و زمین و خصت بیماری  
بعض ملازمین زمانہ خصت بیماری میں نقصان پہنچانے سے بچنے کی غرض سے قبل حصول حاضر خدمت ہو جاتے ہیں جس سے سرکاری کام میں مرج واقع ہوتا ہے اس بارہ میں ایک عام قاعدہ قرار دیا جانا مناسب ہے لہذا جب آراء حلیہ ختمین عالیجناب سرکار اجاویہ بین القاعدہ ہمارا ہمارا سرکار عالی باجلاس کونسل ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ جب کوئی ملازم سرکار کو تمام اندرون یا بیرون ملک سرکار عالی پر وبال صدقہ تمامہ طبی خصت بیماری کے مستفید ہوا تو افسر مجاز منظور گشتہ خصت کو اختیار ہوگا کہ ملازم مذکور کو قبل از انکہ وہ ایک صدقہ تمامہ طبی صحت جسمانی کی قابلیت کے متعلق پیش کے جسے صداقت نامہ مذکور حاصل کرے افسر مجاز نے ہدایت کی ہو۔ لیکن گشتہ سختی اختیار دو سال کیلئے صرف کو توالی اصلع سرکار پر موثر ہوگی۔

دفعہ ۴۹

تفصیل و توجہ خصت  
کے اتصال کے متعلق جو قید لگائی گئی ہے وہ سخت و لائق تسہیل ہے لہذا سرکار ارشاد فرما ہیں کہ بطور سہولت ملازمین سرکار دفعہ مذکور کے ساتھ مستثنیات ذیل اضافہ کئے جائیں۔  
استثنا (۱) اگر ملازم خصت خواہ جس نے قبل از استفادہ خصت خاص مصلیٰ خصت بیماری

بعض ملازمین زمانہ خصت بیماری میں نقصان پہنچانے سے بچنے کی غرض سے قبل حصول حاضر خدمت ہو جاتے ہیں جس سے سرکاری کام میں مرج واقع ہوتا ہے اس بارہ میں ایک عام قاعدہ قرار دیا جانا مناسب ہے لہذا جب آراء حلیہ ختمین عالیجناب سرکار اجاویہ بین القاعدہ ہمارا ہمارا سرکار عالی باجلاس کونسل ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ جب کوئی ملازم سرکار کو تمام اندرون یا بیرون ملک سرکار عالی پر وبال صدقہ تمامہ طبی خصت بیماری کے مستفید ہوا تو افسر مجاز منظور گشتہ خصت کو اختیار ہوگا کہ ملازم مذکور کو قبل از انکہ وہ ایک صدقہ تمامہ طبی صحت جسمانی کی قابلیت کے متعلق پیش کے جسے صداقت نامہ مذکور حاصل کرے افسر مجاز نے ہدایت کی ہو۔ لیکن گشتہ سختی اختیار دو سال کیلئے صرف کو توالی اصلع سرکار پر موثر ہوگی۔

حاصل کرنے کے متعلق منظور حلی حاصل نہ کی ہو اور اسکو بوجہ جلالتِ رخصت خاص کے متصل رخصت بیماری کی ضرورت ہو تو اطمینان بخش صدقنامہ طبعی پیش کرنے پر رخصت خاص کے متصل رخصت بیماری دیا جاسکے گی بشرطیکہ دونوں رخصت کی مجموعی مدت حسبِ دفعہ ہذا چھ مہینے سے کم اور بارہ مہینے سے زیادہ نہ ہو۔

(۲) اگر کسی ملازم نے حسبِ دفعہ ہذا باتصال رخصت خاص رخصت بیماری حاصل کی ہو اور اس میں توسیع کی ضرورت لاحق ہو تو قابلِ اطمینان صدقنامہ طبعی پیش ہونے پر توسیع ہسپتال کی بشرطیکہ سابقہ متصلہ رخصت اور حالیہ توسیع کے مجموعی مدت بارہ مہینے سے زیادہ نہ ہو۔  
**دفعہ ۵۰** چونکہ دفعہ (۵۷) دستور العمل رخصت اور

نہیں دفعہ (۵۷) دستور العمل رخصت  
 اشتقاقی تشریحات نمبر (۱) و (۲)۔

اسکی تشریح نمبر (۳) میں جو قیود قائم کئے گئے ہیں ان پر عمل ہونا ممکن پایا گیا ہے لہذا یہ نسخہ قیود مندرجہ دفعہ مذکور حکم دیا جاتا ہے کہ ایام رخصت خاص میں منصرم کو اسکی خدمت اصلی کی نصف ماہ اور منصرمی کی نصف ماہ اور اسطرح ایصال ہوگی جس طرح رخصت خانگی و بیماری میں ایصال ہوا کرتی ہے۔ اس حکم کا نفاذ تیار خ نفاذ گشتی ہذا سے ہوگا۔

**دفعہ ۵۱** اگرچہ دستور العمل رخصت کی دفعہ ۲۴ تشریح نمبر ۳ میں خدمات موجبی ذمہ روپیہ تا اندرون پاترہ روپیہ منصرم کو خواہ منصرمی ایصال کرنے کا قاعدہ قرار دیا گیا ہے لیکن کم از کم روپیہ کی خدمات کی نسبت صاف و صریح احکام نہ ہوئیے تصفیہ ایصال ماہوار منصرمی میں ششہ ناشی ہے لہذا یہ حکم مندرجہ تشریح مذکور حسبِ نفل حکم دیا جاتا ہے:-

ملازمین و جذباتی کو رخصت کے زمانہ میں ماہوار کا اسی قدر حصہ ایصال ہوگا جس قدر قابلِ ایصال طور پر کام کا انتظام کر کے ایصال کرنے کے بعد باقی رہ جائے۔

**دفعہ ۵۲** غشی نشان (۹) مورخہ ۱۶ مئی ۱۳۰۹ء کی قواعد متعلق معافی غیر حاضری ملازمین  
 روسے ملازمین ہر کار کی ایک ہفتہ کی غیر حاضری بعد ختم رخصت یا بلا رخصت بلا وضع خواہ معاف ہو سکتی ہے مگر دفعہ ۵۱ دستور العمل رخصت جدید کے محاط سے ایک ہفتہ کی

رہسرت  
 غشی نشان  
 جبکہ ہر قسم کی  
 جذباتی معاف

۳۳  
 تیس قاعدہ ایصال ماہوار ملازمین  
 و جذباتی بنانہ رخصت۔

رہسرت  
 غشی نشان  
 جبکہ ہر قسم کی  
 جذباتی معاف

غیر حاضری بعد از خدمت بوضع تنخواہ معاف ہوگی اور گشتی متذکرہ صدر گشتی نشان ہونہ  
۵۔ اور ۲۰۵ ان کی رو سے بیس روز تک کی غیر حاضری جو بعد از خدمت واقع ہو معاف کیا کر  
اس قسم کی خدمت میں محسوب ہوگی جس کا استحقاق ملازم غیر حاضر کو از روئے قاعدہ حاصل ہو  
اور اس سے غیر حاضر ملازم کو بیس روز کی مدت تک باتصال خدمت خاص و سری قسم کی  
(خانگی - بیماری یا غیر معمولی) پانچواں استحقاق حاصل ہوتا ہے مگر دفعہ (۵۱) کے لحاظ سے خدمت  
خاص کا اتصال صرف خانگی و بیماری خدمت کے ساتھ ہو سکتا ہے اور وہ بھی چھ مہینے سے کم  
مدت کیلئے نہیں ہو سکتا چونکہ لحاظ اختلافات احکام دفعہ ۵۱ و گشتیات مذکورہ بالا غیر حاضر  
کی معافی کے عمل میں وقت واقع ہو رہی ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ جب کوئی جدید قواعد کسی  
امر کے متعلق نافذ کئے جائیں تو قدیم قواعد جو ان کے منافی ہوں وہ منسوخ منظور ہوگی۔ اور معافی  
غیر حاضری کے متعلق آئندہ تبدیل عمل کیا جائے گا۔

اگر کوئی ملازم سرکار بلا حصول خدمت غیر حاضر ہو جائے یا خدمت طے خاص خانگی یا بیماری  
اختتام پر حاضر نہ وہ ان ایام غیر حاضری کی بابت تنخواہ پانچواں استحقاق نہ ہوگا اور ایک ہفتہ سے  
زیادہ مدت تک غیر حاضر رہنے کی صورت میں کسی خدمت پر اس کو حق معاودت باقی نہ رہے گا  
لیکن ان شرطوں پر کہ خدمت کو اس بات کا اطمینان ہو جائے کہ غیر حاضری کی وجہ خارج از  
امکان تھے تو اس فسر کو اختیار ہوگا کہ غیر حاضر شدہ ملازم کو خدمت سے محروم نہ کرے بلکہ  
ایام غیر حاضری کی بابت کوئی تنخواہ ایصال نہ ہوگی اگر کسی ملازم کی نسبت صراحت بالا  
عمل کیا جائے تو اس کی غیر حاضری بلا خدمت یا غیر حاضری بعد از خدمت اگرچہ مسلسل ملازمت  
میں شمار نہ ہوگی مگر سلسلہ ملازمت میں وقفہ پیدائہ کرے گی۔

۳۔ حسب قاعدہ ۵۰۵ غیر حاضری خواہ بعد از خدمت یا بلا خدمت تین ماہ کے اندر معاف ہو سکیگی لیکن تین  
مہینے کے بعد غیر حاضری بلا حصول منظور می سرکار بواسطہ فینانس معاف ہو سکے گی۔

ملازمین فوج کی غیر حاضری پر گشتی نشان  
۳۳۲۔ دفعہ ۱۱۱ کی تشریح صدر محاسب صاحب نے یہ مرتب فرمایا ہے کہ دستور العمل  
خدمت سیول کی دفعہ (۵۱) کی تشریح جو گشتی نشان (۳۳)  
مجرید دفتر فینانس مورخہ ۱۳۲۲ھ کے فیض غیر حاضری کی بابت نافذ ہوئی ہے اس کا

غیر حاضری پر گشتی نشان  
۳۳۲۔ دفعہ ۱۱۱ کی تشریح صدر محاسب صاحب نے یہ مرتب فرمایا ہے کہ دستور العمل  
خدمت سیول کی دفعہ (۵۱) کی تشریح جو گشتی نشان (۳۳)



خانگی بیماری کے اختتام پر حاضر نہ ہو تو وہ ایام غیر حاضری کی بابت تنخواہ پانچواں مستحق نہ ہوگا اور ایک ہفتہ سے زائد بیش دن تک غیر حاضر رہنے کی صورت میں کسی خدمت پر اسکو حق معاوضہ یا قی نہیں کیا لیکن انفسر منظور گذرندہ رخصت معقول وجہ پر ایام غیر حاضر کو بلا تنخواہ معاف کر سکتا ہے رخصت خاص کی درخواست ساچھو افرانامہ داخل ہوتا ہے اسکی تعمیل پابندی سے ہو۔

**دفعہ ۵۷ دستور العمل رخصت میں حکم ہے کہ جو ملازم رخصت خاص کی درخواست پیش کرے اسپر لازم ہوگا کہ ایک تحریری افرانامہ اس مضمون کا اصل کے ساتھ کہ خدمت پر عود کرنے کے بعد تین ماہ تک اسکا قصد نہیں ہے کہ وظیفہ لے یا کسی قسم کی رخصت حاصل کرے لیکن بعض کارروائیوں میں بھی کیا ہے کہ باوجود اسکے کہ رخصت خواہ کا ارادہ ختم رخصت کے بعد خدمت پر عود کر سکتا نہیں بلکہ وظیفہ پر عہدہ ہونیکا ہوتا ہے اور عہدہ داران متعلقہ بھی اسکے اس ارادہ سے بخوبی واقف ہوتے ہیں اسپر بھی عہدہ داران متعلقہ اسکی رخصت خاص منظور کر لیتے ہیں حالانکہ عہدہ کی رو سے ایسی حالت میں کسی ملازم کو رخصت خاص کا حق بھی نہیں ہوتا چونکہ یہ طرز عمل بالکل خلاف قاعدہ ہے اسلئے امید کی جاتی ہے کہ آئندہ حکم مندرجہ دفعہ مذکور الصدر کی پوری طور پر پابندی کی جائے گی۔**

**دفعہ ۵۸ دستور العمل رخصت کی دفعہ (۱۹) کی تشریح** غیر معمولی رخصت نمبر (۱) دفعہ (۱۹) دستور العمل رخصت کے عوض حسب ذیل عبارت قائم کی جائے گی۔ اگر کوئی ملازم درجہ اعلیٰ رخصت غیر معمولی بلا یافت تنخواہ حاصل کرے تو جو ملازم اسکا منصرم مقرر ہو اسکو عموماً نصف تنخواہ دیا جائیگا لیکن اگر کسی جسے اس ملازم کی جگہ کا انتظام منصرم جگہ رخصت غیر معمولی کا دنیا بخور کیا گیا ہو نصف تنخواہ سے زیادہ دیا جائے تو عطا رخصت غیر نصف سے زیادہ تنخواہ منصرم ایصال کیلئے مقرر کی منظوری جو وسط سرستہ متعلقہ محل کرنی لازم ہوگی ایصال ہوا زمانہ غیر حاضری منصرم ملازم

**دفعہ ۵۹** تنصاف کا واضح نتیجہ تعمیر اپنا کہ کیا رخصت کے ختم ہونے کے بعد ملازم رخصت یا سات یوم غیر حاضر نہ ہو یا غیر حاضری کے بعد تنخواہ منصرم کی دلائیل فیئانس کے حکم کی ضرورت ہوگی یا نہیں صد و چار صاحب نے اسکا یہ جواب دیا ہے کہ میں سمجھتا ہوں کہ میں فیئانس کی اجازت کی ضرورت نہیں کہونکہ خالی محلہ باور پرافت سلم کسی شخص کو مامور کرنا مختلف منظوری فیئانس نہیں ہے علی ہذا زمانہ غیر حاضری لازمت میں نہیں ہوتا جسکے معنی یہ ہیں کہ یہ زیادہ غیر مقرر کیں ایسے صورت میں سالہ ماہ اور کا انتظام منظوری فیئانس کا مستلزم نہیں ہے

مستحق نہ ہوگا اور ایک ہفتہ سے زائد بیش دن تک غیر حاضر رہنے کی صورت میں کسی خدمت پر اسکو حق معاوضہ یا قی نہیں کیا لیکن انفسر منظور گذرندہ رخصت معقول وجہ پر ایام غیر حاضر کو بلا تنخواہ معاف کر سکتا ہے

مستحق نہ ہوگا اور ایک ہفتہ سے زائد بیش دن تک غیر حاضر رہنے کی صورت میں کسی خدمت پر اسکو حق معاوضہ یا قی نہیں کیا لیکن انفسر منظور گذرندہ رخصت معقول وجہ پر ایام غیر حاضر کو بلا تنخواہ معاف کر سکتا ہے

مستحق نہ ہوگا اور ایک ہفتہ سے زائد بیش دن تک غیر حاضر رہنے کی صورت میں کسی خدمت پر اسکو حق معاوضہ یا قی نہیں کیا لیکن انفسر منظور گذرندہ رخصت معقول وجہ پر ایام غیر حاضر کو بلا تنخواہ معاف کر سکتا ہے





نسلکہ گشتی نشان (۱۸) ۱۳۲۰ھ میں مبد (۷۹) خریدی، سامان کا رازخانہ محل میں آلات مشقت کو اپنے  
پانصد روپیہ معمولی قرار دیا گیا ہے مگر ناظم صاحب محاسب ضلوع کی یہ شکایت ہے کہ اس مبد  
کا رازخانہ محاسب کے کام اور فرمایات کی تکمیل ملتوی ہو جائے گی یہ بمحاطہ عمل در آمد  
بعد گنجائش و ازادہ عند الضرورت سرمایہ کی رقم حاصل کر نیسے بروقت کام نہ ہو سکیگا چونکہ ناظم صاحب  
کی درخواست و آبی ہے لہذا سرکار ارشاد فرماتے ہیں کہ مدد کو دریں حق قید اندرون پانصد  
روپیہ کی قائم کی گئی ہے اٹھا دیا جائے اور اسکا خرچ کلیتہا معمولی قرار دیا جائے۔

۱۳۱۴

صادر بموجب تقرر کی باوجود تفریق ہو چکی ہے اور ایسی تبویب سے موازنہ میں باوجود  
تفصیل و کھلائی جانی ہے لیکن اس تفریق کے ساتھ حسابات پیش ہونے اور عمل موازنہ درج  
رہنے سے صیغہ طے نتیجہ کو گنجائش موازنہ کی باوجود تصدیق کے کام میں یا دینی کو  
قطع نظر ایک اور طوالت یہ ہوتی ہے کہ جب کسی باب کی رقم میں اضافہ کی ضرورت ہوتی ہے تو  
حسب احکام نافذہ ایک باب سے دوسرے باب میں منتقلی کی کارروائی کرنی پڑتی ہے اور  
موازنہ کا حجم بھی زائد ہو جاتا ہے چونکہ صادر بموجب تقرر ایک معمولی اور مقررہ خرچ ہر دفتر کے  
ایشیئری کا ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے صادر بموجب کی باوجود اس تفریق و کھلائی سے موازنہ  
تفصیلی حساب دفتر نتیجہ کو کھینچنے کی ضرورت نہیں ہے صرف ایک رقم حسب تقرر شرکائی موازنہ  
کرو یا یا کرے۔ البتہ صادر بموجب تقرر کے میں اباب یعنی فیس ٹیلیفون محصول  
تل و آب رسانی اخراجات طبع ابواب مشترکہ میں شامل کئے جائیں اور بقیہ ابواب کی  
تفصیلات اور طلب حسابات کا طریقہ قطعاً موقوف کیا جائے صادر بموجب تقرر کی نتیجہ  
صرف اس قدر ہونی چاہئے کہ سالانہ گنجائش سے خرچ متجاوز نہ ہونے پائے۔

اصلاح ابواب صادر ہوئی۔ دفعہ ۶۵ ذریعہ نشانی (۱۰) مورخہ ۳ فروردی ۱۳۳۲

اندریشہ ناشی ہے لہذا حسب تحریر کث صدر محاسب صاحب سرکار عالی حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ



سے صادر ہو جب تقرر کے حقیقی حسابات مع اسناد و امدادہ روپیہ کھنکھہ صدر محاسبی میں  
حسب عملہ آ رہی بھی جایا کر اہتہ صادر ہو جب تقرر کے حسابات میں ابواب مندرجہ گشتی  
نشان (۱۹) موزنہ ۱۶ مہر ۱۳۱۳ تھانہ کی ضرورت نہیں ہے۔

۶۹ دفعہ گشتی نشان (۱۸) موزنہ ۱۵ مہر ۱۳۱۳ تھانہ کی ضرورت نہیں ہے۔  
کے ساتھ دو فہرستیں کیا معمولی وغیر معمولی جو شائع ہوئے ہیں ان میں کھنکھہ آہنی برائے غلط  
خانہ کا کہیں ذکر نہیں ہے پس اب صراحت کی جاتی ہے کہ کھنکھہ آہنی کا شمار ابواب غیر معمولی  
میں کیا جائے۔

۶۷ دفعہ اولٹرا ٹاپ رائٹرن کی خریدی  
اگرچہ اس کے قبل کئی ٹاپ رائٹرن خریدی اجازت  
دی گئی ہے اب مقدمہ صاحب عدالت کو تو الٹرا ٹاپ رائٹرن بھی  
استعمال و فیکٹ کیلئے نہایت کارآمد و پائدار ہے اسکی قیمت تین سو دس روپیہ کلدار ہے جس  
اخراجات ریل و کرڈنگری بھی شامل ہیں لہذا اسکا ارشاد فرماتے ہیں کہ اگر ضروریات و فیکٹری  
ٹاپ رائٹرن خریدنے کی ضرورت ہو تو اولٹرا ٹاپ رائٹرن خرید کر یہ کیا جاسکتا  
ہے۔

۶۸ دفعہ اشاعت کھیل فرنیچر  
جو اکیل فرنیچر منظور فرمایا گیا ہے اسکی تفصیل تختہ منسلک تھا اسے واضح ہوئی پس فائر کھیل  
سامان پر بھیجی گئی صورت میں حسب اکیل مقررہ قیمت لگائی جانی چاہئے اگر اکیل منظور  
سے قیمت تجاوز کرے تو محکمہ ہراسے اسکی اجرائی نہیں کی جائے گی۔

تختہ مزمعہ اکیل فرنیچر

ایکیل مزمعہ

اقام فرنیچر

کرسیاں بڑی و داران

ساکونی روالتھ چیز (گھوٹنے والی کرسیاں)

صفحہ

تختہ اکیل فرنیچر علی ایسی درستی خریدہ ۱۷ مارچ ۱۳۱۳ کو فرنیچر اول موزنہ ۱۰۲۲ کی رو سے ہوئی ہے جس کے تحت  
بعد کے خریدی دینے کی ہے مختلف

## آرام کریاں

آرام کریاں رزرو کلاں -

ساگوانی //

## دستی کریاں

دستی کریاں رزرو پشت بید سے بنی ہوئی -

ساگوانی //

جنگلی پشت لکڑی کی ہو //

بے دستی کریاں

بیدستی کریاں رزرو (جنگلی پشت بید سے بنی ہو) -

شیشمی ساگوانی //

ساگوانی - //

بنٹ وڈ بے دستی سادہ پشت کریاں -

کریاں پشت بید سے بنی ہوئی //

بج

بج  $6 \times 2 \times \frac{1}{4}$  فٹ جنگلی پشت نشست بید سے بنی ہوئی ہو -

لکڑی کی ہو - //

بج  $6 \times 2 \times \frac{1}{4}$  فٹ (جنگلی پشت الٹ دیکھا سکتی ہو) //

بے پشت //

اسٹول

ساگوانی اسٹول  $2 \times \frac{1}{4} \times \frac{1}{4} \times 1$  -

فٹ اسٹول (پاؤں رکھنے کا اسٹول)  $\frac{1}{4} \times \frac{1}{4} \times \frac{1}{4}$  فٹ ۸ بج -

راکھیاں ٹیل ہیز طے نوشتنی)

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص

ص



۱  
۲  
۳  
۴  
۵  
۶  
۷  
۸  
۹  
۱۰  
۱۱  
۱۲  
۱۳  
۱۴  
۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲  
۲۳  
۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۳۶  
۳۷  
۳۸  
۳۹  
۴۰  
۴۱  
۴۲  
۴۳  
۴۴  
۴۵  
۴۶  
۴۷  
۴۸  
۴۹  
۵۰  
۵۱  
۵۲  
۵۳  
۵۴  
۵۵  
۵۶  
۵۷  
۵۸  
۵۹  
۶۰  
۶۱  
۶۲  
۶۳  
۶۴  
۶۵  
۶۶  
۶۷  
۶۸  
۶۹  
۷۰  
۷۱  
۷۲  
۷۳  
۷۴  
۷۵  
۷۶  
۷۷  
۷۸  
۷۹  
۸۰  
۸۱  
۸۲  
۸۳  
۸۴  
۸۵  
۸۶  
۸۷  
۸۸  
۸۹  
۹۰  
۹۱  
۹۲  
۹۳  
۹۴  
۹۵  
۹۶  
۹۷  
۹۸  
۹۹  
۱۰۰

بالکس کو ڈومچہ چمکھل۔  
سینٹری کو ڈومچہ۔  
ٹاول ریکس (توال کی لکٹی)  
پانیال بجلے عہدہ داران ہند رجہ سول سٹ ۲x۲x۲ فٹ  
الارم ٹائم پیس  
ہنگنگ لینٹرن (لٹکان کی قندیل)۔  
ڈٹار ہیرکن قندیل۔  
ہنگس۔  
معمولی۔  
رڈینگ لمپ (لمپ برائے مطالعہ)  
ٹیل لمپ (مینر پر رکھنے کا لمپ)  
دیوار گیری معہ گلوب و چنبی  
اکھیری دیوار گیری۔  
یکہ موم تہی۔

### صندوق

ساگوانی دفتری صندوق مع قفل  
ساگوانی دفتری صندوق پتلی پیون کا  
ساگوانی صندوق۔  
آہنی صندوق برائے روائگی کاخذات دفاتر ۱۴ x ۱۲ x ۱۴  
خاص قسم کے اکول پنچ معہ تھوپیو الی میزوں کے منظورہ سرشتہ  
اشیائے متفرق یعنی اشیاء جو سابقہ سکیل میں نہیں ہیں  
آفس کلاک۔  
ٹائپ کرنگ میز۔

آئینہ  
ساگوانی نواڑ کے پنگ نکل محد پروہ و بچہ دان وغیرہ -  
ساگوانی ہیٹ رکیں (ٹوپی رکھنے کی آلہ) -  
ساگوانی پائیاں -

روغنی جھیر پائس  
خسل کرینکے بست کے ٹب

لشکر جو سکیل فریجیر دفاتر سرکاری کیلئے ذریعہ مراسلہ نشان (۳۸۰) موزن ۱۰ پونڈ  
منظور کیا گیا ہے اس کے اثر سے وزارت صنیعہ حسب تحریر کاغذ صاحب سرکار عالی صنیعہ  
عدالت و کوتوالی و امور عامہ محکومہ نواب معین الملہام بہا و تعمیرات و صفائی منشی تصورات  
۶۹ ایکل فریجیر فریڈیٹا با  
فریجیر سے بالکل علیحدہ ہے لہذا برائے تحریر کاغذ معتمدی عدالت اس صنیعہ کیلئے حسب ذیل  
ایکٹ منظور کیا جاتا ہے -

- |                    |                            |                   |                            |
|--------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| ۱) سپرنٹنڈنٹ ٹیل - | ۲) کمپونڈنگ ٹیل -          | ۳) پوسٹ مار ٹیل - | ۴) فولڈنگ و اسٹاک اسٹانڈ - |
| ۵) لاکر -          | ۶) فولڈنگ و اسٹاک اسٹانڈ - | ۷) پوسٹ مار ٹیل - | ۸) کمپونڈنگ ٹیل -          |

البتہ دیگر اشیاء جو باغراض دفتری خریدی جائیں ان کی قیمت و ان کی اجرائی حسب سکیل منظورہ  
دفتر فنانس عمل میں آئے گی -

### ضمانت

۷۰ بن مقدمات برائے خریدی کی بنا پر ضمانت  
ان میں سے بعض ضمانت واپس کر لیا گیا  
۷۱ بحال ہے عہدہ داران تحقیقات کنندہ مقدمات کے حیات برائے خریدی پر منحصر ہے گا جو بلحاظ اہمیت  
و نوعیت مقدمات ضمانت کی مقدار کا تعین کر سکیں گے البتہ اگر ضمانت عینہ سے بخر کو وجہ

۷۲ ملاحظہ فرمائیے کہ اس کے ساتھ ساتھ جو تھنک ہو اس میں وہ تھنک ملاحظہ فرمائیے کہ اس میں کوئی  
فرق نہیں ہے - مولف

ناراضی پیدا ہو تو اسکا فیصلہ اس فسر کے اجلاس سے ہو سکیگا جو تحقیقات کنندہ افسر کے فیصلوں کی سماعت مراجعہ کا مجاز ہو اور اس معاملہ میں اسکا فیصلہ قطعی ہوگا اعلیٰ افسر محکمہ تعلقہ بصیغہ نگرانی اس فیصلہ کی اصلاح کا مجاز ہوگا اور سرکار کو احکام تحت کی ترمیم و نسخہ کا حق حاصل ہے گا۔

**فصل ۱۷** ہندسی کٹھنوں کیلئے عطیات شاہی مثلاً اسورنہسی کے مخبر فکو انعام دینے کی صورتیں جاگیرات عطا کئے گئے ہیں گران پر کوئی قابض ہو کر اپنے مصارف ذاتی میں انکو صرف کرتا ہو جس سے غرض عطا فوٹ ہٹائے اور مخبر ایسی جائداد کی مخبری کئے اور آخر میں شاہی پور کرنے میں ملایا دے تو ایسے مخبر کو حسب اہل انعام دینے کی منظوری دیجائی (۱) جو عطیات سلطانی یا پنج سو تک سالانہ محاصل کے از روئے منتخب انعام میں ان میں ایک سالہ انعام دیا جائے۔

(۲) جو معاش یا پنج سو سے زائد چار ہزار تک کی ہو اس میں علاوہ پانچ سو کے دس فیصد دی جائے (۳) زائد چار ہزار کیلئے حسب کم مندرجہ بعیدہ یکم ۱۲۹۵ء صفحہ ۱۸۱ فیصدی بیس دہیہ انعام مخبر کو ایصال ہو یہ انعام اس جائداد کی آمدنی سے ادا ہوگا جو مخبر کی وجہ سے وصول ہوا ہو۔

### عمر ملازمت

**فصل ۱۸** تعین عمر بر ملازمت سرکاری ہندسی گشتی نشان (۱۳) مورخہ ۲۷ مارچ ۱۳۱۸ء حکم دیا گیا ہے کہ کوئی شخص جسکی عمر ۳۰ سال سے زیادہ ہو معمولی طور پر ملازمت سرکاری درجہ اعلیٰ میں داخل ہو سکیگا اگر خاص وجہ کے لحاظ سے تیس سال سے زیادہ عمر کے شخص کو ملازمت سرکاری میں داخل کرنیکی ضرورت ہو تو اس کیلئے پیشگاہ سرکار سے توسط سر شترہ فائنل منظوری حاصل کرنی چاہئے۔

اب اسے سلسلہ میں حکم دیا جاتا ہے کہ فرقہ وکلا، بابا یا سٹروں میں سے اگر کسی کو عہدہ جی یا جی بی یا منصفی پر مامور کرنیکی ضرورت ہو تو ایسے شخص تیس سال کی عمر تک بھی مامور کئے جاسکتے

۱۳۱۸ء  
۲۷ مارچ  
ناراضی پیدا ہو تو اسکا فیصلہ اس فسر کے اجلاس سے ہو سکیگا جو تحقیقات کنندہ افسر کے فیصلوں کی سماعت مراجعہ کا مجاز ہو اور اس معاملہ میں اسکا فیصلہ قطعی ہوگا اعلیٰ افسر محکمہ تعلقہ بصیغہ نگرانی اس فیصلہ کی اصلاح کا مجاز ہوگا اور سرکار کو احکام تحت کی ترمیم و نسخہ کا حق حاصل ہے گا۔

۱۳۱۸ء  
۲۷ مارچ  
ناراضی پیدا ہو تو اسکا فیصلہ اس فسر کے اجلاس سے ہو سکیگا جو تحقیقات کنندہ افسر کے فیصلوں کی سماعت مراجعہ کا مجاز ہو اور اس معاملہ میں اسکا فیصلہ قطعی ہوگا اعلیٰ افسر محکمہ تعلقہ بصیغہ نگرانی اس فیصلہ کی اصلاح کا مجاز ہوگا اور سرکار کو احکام تحت کی ترمیم و نسخہ کا حق حاصل ہے گا۔

نہیں ہر سال ملازمت میں رہنا چاہیے  
مگر اگر ملازمت میں رہنا چاہیے  
تو ملازمت میں رہنا چاہیے

۴۳ مسئلہ تعین عمر برائے ملازمت و وظیفہ ملازمین سرکار عالی  
کیسٹ کوئل کے زیر غور تھا پانچہ کوئل موصوف سے اس سلسلہ پر پیشگاہ حضرت بندگنا  
متعالی مدظلہ العالی میں ایک عرضداشت گزارانی گئی تھی اسکے بارہ میں جو فرمان و جواب  
شرف صدور لایا ہے وہ مجتبہ بغرض اطلاق عام درج ذیل ہے۔  
نقل فرمان واجب ذعان مضمودہ ۱۳ رمضان ۱۳۳۳

ملازمین درجہ اعلیٰ کو جب تک عمر پچیس سال ہو وظیفہ پر ملازمت سے علیحدہ کر دینے کیلئے جو احکام  
میرے والد مرحوم نے جاری فرمائے تھے انکی ترمیم کی نسبت جملہ عرائض لغایت معروضہ ۱۳  
رمضان ۱۳۳۳ کے پس نے خوب غور کیا اصولی امر جو قابل لحاظ و تصفیہ طلب ہے وہ یہ ہے  
کہ ملازمین درجہ اعلیٰ پر پچیس سال سے متجاوز ہو وہ علی العموم (خاص و دشمنی صورتوں  
قطع نظر) ملازمت میں رہنا سرکاری کام کیلئے عام طور پر مفید ہوگا یا کیا اگرچہ ایسے عمر  
ملازمین کی تجربہ کاری زیادہ ہو سکتی ہے لیکن کارگزاری میں انکی استعداد کم ہو جانا  
انکی عمر کا تقاضا ہوگا چونکہ ڈسٹرکشن کا کام اچھا چلنے کے واسطے اکثر تجربہ کاری ہے  
بھی زیادہ استعداد لازم و لابد ہے لہذا اس لحاظ سے میرے والد مرحوم نے ملازمین  
کی عمر کی انتہائی حد معمولاً پچیس سال جو مقرر قریبائی اسکو بڑھا کر ساٹھ سال مقرر کر کے کوئی  
ضرورت نہیں ہے پس میری سلسلے میں موجود پچیس سالہ حد ہی قائم رہنا مناسب و مفید ہے  
برہائے علی اعتراض کہ جب ابتدائی ملازمت کے لئے تیس سال تک مختص قرار پا چکی ہے  
وہ شخص جو تیس سال کی عمر میں ملازم ہو اب وہ اگر پچیس سال کی عمر میں علیحدہ  
کر دیا جائیگا تو اس کو وظیفہ بقدر نصف تنخواہ یا تین تیس سال ملازمت میں رہنے کا  
موقع نہیں ملے گا جو اسکے حق میں سختی ہوگی مسٹر گلانی کی سلسلے کے مطابق اس اعتراض  
کو برائش انڈیا کے قاعدہ کے موافق رفع کر دینا بہتر ہے یعنی پچیس سالہ عمر کا ملازم پچیس سال  
اس سے زیادہ عرصہ تک نوکری کیا ہو اسکو وظیفہ بقدر نصف تنخواہ دیا جائے اس سلسلے  
سرکاری خزانہ پر کوئی زیادہ بار نہیں پڑ سکتا ہے اگر پڑتا بھی ہے تو خزانہ اسکو گوارا کرنا چاہیے  
تاکہ ڈسٹرکشن میں استعداد کار گزار ملازمین کی تعداد ہر وقت زیادہ سے زیادہ رہا کر

تبعاً بعد (العلامة)

نواز شریف

و غیر میں مقرر کئے گئے تھے مگر دفتر صدر محاسبی سے یہ اعتراض ہوا تھا کہ فرقہ جات سندھی و راجپوتوں ہی مقرر ہوں کیونکہ یہ فرقہ جات انہیں ناموں سے نامزد ہیں لیکن سر رشتہ فوج کا بیان ہے کہ سالہائے سالی سے بلا تخصیص سندھی و راجپوت دوسری قوم کے اشخاص نوکر مقرر ہے ہیں تو تخفیف یافتگان جو انان دست خاص کل تقر راوی ہے کیونکہ ان کے تقر سے بچت سرکار مقصور ہے نظر برآں حسب تحریرات سر رشتہ فوج تخفیف یافتوں کے تقر کی اجازت و بحالی ہے -

۷۵۔ دفترِ نہاد (فینانس) کی سائے میں بارگیر ملا۔  
 کا تقریبی دوسری سطح اسی بارگیر پر جو نظمِ محبت میں کیا جا رہا ہے لائقِ اعتراض نہیں  
 ہے بلکہ فی الحقیقت ایسا کرنا انتظامِ نادرست ہے۔

ضعف و فساد کے ملازمان فوج بقیاعہ و فتح جو کہ افواج بقیاعہ سرکار عالی کے مصارف و خزانہ شاہی پر بہت زیادہ ہے اور ان اخراجات میں مقابلہ ان خدمات کے جنکو یہ فوج انجام دیتی ہے کوئی تناسب نہیں بدینوجہ یہ کسی طرح ممکن نہیں ہے کہ افواج بقیاعہ کی ملازمت قابل وظیفہ قرار دی جائے سابق میں بھی یہ ملازمت با

مستوفی  
تج ذفر غسما بجای کوکوت  
شیراز  
بج نقاصه الف (م)  
مشق لث فی الموضع  
مرکز ان و مرکز بودی  
۲۳۳

اس تقریر سے کہ اس حکم میں غیر ابتدائی ملازمت کا ذکر ہے اس کو یہاں درج کیا گیا ہے نہ فی الحقیقت اس کا زیادہ تعلق باب ثانی کے مولف





ایٹسٹ لائف انشورنس اینڈ پراویڈنٹ فنڈ قائم کر سکی منظوری شرفصدور لائی ہے اس قبیلہ  
انتظام کیلئے جو عملہ درکار ہوگا اُسکے اخراجات سرکار سے ادا کئے جائیں گے اور دفتر انشورنس  
مستقل اور اسکا عملہ قابل وظیفہ ہوگا اور دفتر مذکور محکمہ صدر محاسبی سرکار عالی کی ایک شاخ  
سمجھا جائے گا اور صدر محاسبی صاحب سرکار عالی کے ایک مددگار ماہور یا ب یا نسو یا چھوٹے  
کی زیر نگرانی رہیگا قواعد اسکیم جدید اسکے ساتھ شائع کئے جاتے ہیں جنکا نفاذ یکم ستمبر ۱۳۲۲ء سے ہوگا

### قرضہ و مبادلہ

قواعد متعلقہ عطا فی موٹر کار بے عہدہ داران سرکار  
کو موٹر عطا کر نیکی بارہ میں منظور فرمائے گئے ہیں یہ ذریعہ زریعہ نشانی اطلاقاً و تیسلا شستر کئے جائیں گے  
(۱) آئندہ سے ایک ہزار روپیہ سے زائد خواہ پانیوالے عہدہ دار و فکو سرکاری خرچ سے موٹر  
خرید کر نہ لے جائیں گے لیکن ایسے عہدہ دار کو خریدی موٹر کیلئے مبادلہ دیا جائیگا بشرطیکہ  
سرکار بلحاظ مفاد و ملازمت سرکاری اس امر کو مناسب خیال سمجھے کہ ایسے عہدہ دار و فکو اپنے  
فرائض منصبی کی ادائیگیلئے موٹر کار استعمال کرنا ضروری ہے رقم مبادلہ کی مقدار عہدہ دار  
مذکور کی چھ ماہ کی خواہ سے زیادہ نہ ہوگی اور زیادہ سے زیادہ ساڑھے سات ہزار روپیہ سے  
تجاویز نہ ہونے کی پابندی اس قسم کے مبادلہ یا پیشگی تنخواہ کی ادائیگی تھیں مگر نہ اقساط میں نہ مالاً رقم  
ہوگا اور وضعات اقساط کا عمل تاریخ عطا فی رقم مبادلہ کے دوسرے مہینہ کی برآمد و شرح ہوگا  
(۲) تا ادا فی کامل رقم مبادلہ ایسی موٹر سرکاری مال متصور ہوگی اور ایک اقرار نامہ حسب  
نمونہ منسلکہ عہدہ دار کو تحریر کرنا ہوگا جس نے رقم مبادلہ لی ہو۔

(۳) قواعد ہر اسے بھتہ طے منازل خیرہ پر کوئی اثر نہ پڑے گا اور بھتہ مذکور عہدہ داران  
مذکور کو حسب اعتدافذہ پانچواں حق حاصل نہ ہیگا۔

(۴) ایک ہزار روپیہ سے کم ماہوار پانیوالے عہدہ دار و فکو درخواست عطا فی موٹر کار پر سرکاری  
محاط سے ہر ایک کے متعلق حسب سبب غور کر لیا جائے گا اور یا تو انکو سرکار سے موٹر  
دلائی جائے گی یا اُسکے خرید کر نیکیلئے انکو بھی پیشگی رقم دیا جائیگی اور صورت آخر الذکر

۱۔ اے ای کوہ قرضہ محاسبی قیادی صورت میں کیا گیا اور نہ انکے متعلق ذمہ کو بہت سے مستحکام جن ان ابد کی توجہ و توجہ ہوتی ہے  
ہوئے ان قواعد و بھتہ محاکمہ ۱۳۲۲ء کے آئینہ و پیش خدشہ میں وضع کرنا مناسب خیال کیا گیا و توجہ محاکمہ صاحبی محاکمات ۱۳۲۲ء مولف

۱۔ اے ای کوہ قرضہ محاسبی قیادی صورت میں کیا گیا اور نہ انکے متعلق ذمہ کو بہت سے مستحکام جن ان ابد کی توجہ و توجہ ہوتی ہے  
ہوئے ان قواعد و بھتہ محاکمہ ۱۳۲۲ء کے آئینہ و پیش خدشہ میں وضع کرنا مناسب خیال کیا گیا و توجہ محاکمہ صاحبی محاکمات ۱۳۲۲ء مولف

میں رقم مبادلہ کی ادائی حسب نشاء فقرہ (۱) و (۲) قواعد ہذا عمل میں لائے گی۔  
 (۵) جن عہدہ داروں کو سرکار سے موٹر مل چکے ہیں انکی خدمت سے علیحدہ ہونے پر ان کا  
 الونس موٹر انکے جانشینوں پر علی حالہ جاری ہے اور ان علیحدہ شدہ عہدہ داروں سے  
 موٹر بھی انکے جانشینوں سے حسب سابق اسوقت تک متعلق رہے جب تک کہ یہ ازکار فرستے  
 نہ ہو جائیں ازکار فرستے ہوئی صورت میں ایسے عہدہ دار پر لازم ہوگا کہ سرکار سے حسب قواعد  
 متعلقہ مبادلہ حاصل کر کے موٹر خریدے۔ الونس سدود کیا جائے گا مگر اس قاعدہ کے  
 اثر سے کو تو ال بدلہ نشئی نہیں گے۔

۱۳  
 بذریعہ ہذا مورخہ ماہ ۱۳ مطابق ماہ ۱۳  
 جو تعمیل ہے درمیان ولد (جن کیلئے آئندہ لفظ  
 میڈیون استعمال ہوا ہے) فریق اول کو حضور پر نور نظام دکن دائن (جس کے لئے آئندہ  
 الفاظ سرکار عالی استعمال ہوتے ہیں) فریق صدیق کیجاتی ہے کہ اور اقرار کیا جاتا ہے  
 کہ لمجاٹ روپیہ محبوبیہ سکے حالی کے جو سرکار عالی نے تاریخ تحریر وثیقہ ہذا یا اس کے  
 قبل میڈیون کو ادا کئے ہیں اور جسکی وصولیاتی کامیون ذریعہ وثیقہ ہذا اقرار کرتے ہیں اور وہ  
 ذریعہ ہذا موٹر کار کو مع اس کے جملہ سامان کے جسکی صراحت تحتہ مندرجہ ذیل میں کی گئی ہے  
 بطور کفالت رقم روپیہ محبوبیہ سکے حالی کے بنام سرکار عالی بعنوان رہن عمل و نام  
 کرتے ہیں نیز یہ کہ میڈیون اقرار کرتا ہے کہ وہ سرکار عالی کو رقم مذکور بالا تعدادی روپیہ محبوبیہ  
 سکے حالی مساوی اقساط رقمی روپیہ بعد تحریر وثیقہ ہذا ہر ماہ کی پہلی تاریخ کو ادا کرتا رہے گا  
 نیز ذریعہ وثیقہ ہذا اقرار کیا جاتا ہے کہ اگر میڈیون کسی وقت اقساط مذکورہ بالا کی ادائیگی میں  
 اس تاریخ سے جو انکی ادائیگی کے قرار دی گئی ہے دس یوم تک قاصر ہے یا میڈیون ملاز  
 م سرکار عالی سے کنارہ کش یافت ہو جائے یا دیوالیہ یا بخلس ہو جائے یا اپنے دیگر قرضوں  
 کے ساتھ کوئی معاہدہ یا انتظام کرے یا اگر میڈیون کے خلاف کوئی شخص کسی ڈگری  
 یا فیصلہ کی تعمیل کی کارروائی کرے تو کل رقم اصل متذکرہ بالا جو اسوقت تک ادا نہ ہوئی  
 ہو خود واجب الادا ہو جائے گی۔

نیز ذریعہ وثیقہ نہ اقرار کیا جاتا ہے کہ امور مصرعہ بالا میں سے کسی ایک کے وقوع میں آنے سے  
سرکار عالی موثر مذکور کے لنگی اور اس پر قبضہ کر لگی اور یا تو اس کو اپنے قبضہ میں رکھ لگی یا بیع  
نیلام یا اور طور پر موثر مذکور کو فروخت کر لگی اور منجملہ رقم فروخت کے اصل رقم متذکرہ بالا یا  
اس کا استقدر حصہ جو اس وقت تک ادا نہ ہوا ہو مع اُن جملہ اخراجات و ادائیگوں کے جو جائز  
طور پر مدیون کے حقوق مندرجہ وثیقہ نہ اکر کے قائم اور برقرار رکھنے میں کرنا پڑے ہوں  
لے لنگی اور اگر کچھ رقم چھل رہی ہو تو وہ مدیون یا اس کے اوصیاء اور قسطنان ترکہ یا قائم مقامان  
کو دے دیے گی۔

نیز مدیون ذریعہ نہ اس سرکار عالی سے یہ بھی اقرار کرتا ہے کہ وہ موثر مذکور کو بقابلہ اس حالت  
کھنٹی و فرسودگی کے جو معمولی طور پر ہوتی ہے زیادہ شکست و رخت یا ضائع نہ ہونے  
دیگا اور جب کبھی موثر مذکور ٹوٹ جائیگی یا اس کو نقصان پہنچے گا تو مدیون فوراً اس کی مرمت و  
درستی کرائیگا اور موثر مذکور کو آگ لگنے یا دوسرے کسی حادثہ سے ضائع ہونے یا  
نقصان پہنچنے کی تلافی کی غرض سے موثر مذکور کا بیمہ کرائیگا۔

(۲)

گواہ

(۱)

گواہ

نوٹ تخریص متذکرہ بالا حسب ذیل ہے:-

(اس میں موثر کار کی قسم قیمت وغیرہ کی تفصیل درج کی جائے گی۔)

قرض تعلیم سود سے مشتمل ہے | **واقعہ ۸۱** | نکاح ہے کہ جو قرض بغرض تعلیم دیا جاتا ہے  
اس پر سود نہ لیا جاتا ہے۔

**کڑو ڈگری**

**واقعہ ۸۲** | معافی محصول کڑو ڈگری اسپان سلطنت کی طرف  
فوج باقاعدہ و کو تو الی لبدہ اضلاع  
مطلوبہ اسپان محصول کڑو ڈگری لیا جاتا ہے  
منظوری شرف صدور لائی ہے کہ فوج باقاعدہ و کو تو الی لبدہ و اضلاع کی سلطنتی کھوڑو  
محصول کڑو ڈگری نہ لیا جائے۔

اسرار  
مصرعہ مذکور

اسرار  
مصرعہ مذکور

**فقہ ۸۳** ہر پچاس سالہ حضرت جہان ناسی سے کمال مراحم خیراتی شفا خانہ جاکے مطلوبہ دویہ دہا  
 محمول کر دے گی سے معاف ہے  
 مشتری خاص ہونے کیلئے خاص کے لئے حقدہ دویہ آمیکجائیں پیر محمول کر دے گی حصول کجیا

کے لئے  
 دویہ  
 ۹۱۲

### کنٹر بوشن

**فقہ ۸۴** وکالت پیشہ منصبدار کنٹر بوشن سے شہس او شہس  
 ۸۵ رمضان المبارک ۱۳۳۳ء شہس ہے کہ اگر کوئی منصبدار وکالت تجارت یا کتہ وغیرہ کا کام  
 کرنا اختیار کرے تو اس سے آئندہ کنٹر بوشن نہ لیا جائے۔  
 ذلیفہ خوارہ مایہ شل منصبدار کے ادا  
 کنٹر بوشن سے کب معاف ہے۔  
 و ماہوار داران خاص بھی مانند منصبدار وکالت کے اجرائی کنٹر بوشن  
 معاف کئے جائیں اگر وہ باجارت سرکار کوئی وکالت تجارت یا کتہ وغیرہ کا کام اختیار کریں۔

۸۴  
 ۸۵  
 ۸۶  
 ۸۷  
 ۸۸  
 ۸۹  
 ۹۰  
 ۹۱  
 ۹۲  
 ۹۳  
 ۹۴  
 ۹۵  
 ۹۶  
 ۹۷  
 ۹۸  
 ۹۹  
 ۱۰۰

### ماہوار ملازمین ملدہ

قواعد مل تخواہ ادنی ملازمین ملدہ  
**فقہ ۸۵** سکریٹری کا نفاذ کلمہ تیر ۱۹۳۱ء سے ہوگا۔  
**فقہ ۸۶** کوئی ملازمین ملدہ سکریٹری کا حکام سرکاری ملازمین ملدہ  
 پیرا سی فراش، رول کش، خلاصی، ہرکارہ اور دفتری۔  
 الف اول الذکر پانچ خدمتوں کی ابتدائی تنخواہ سات روپیہ ہوگی اور بعد ملازمت سالہ  
 آٹھ روپیہ اور بعد ملازمت وہ سالہ نور وپیہ اور بعد ملازمت سبست سالہ دس روپیہ ہوا رہا۔  
 مستحق ہوں گے۔

(رہا) دفتر یوں کے دو مابج ہیں۔  
 (۱) اول دفتریان دفاتر معتمین و صدر نظام کی ابتدائی تنخواہ دس روپیہ ہوگی اور بعد ملازمت  
 تین سال دس سال و بیس سال کے ایکٹ روپیہ دو دو روپیہ کا اضافہ دیا جائے گا اس

تک کہ انکی انتہائی تنخواہ پندرہ روپیہ ہو جائے۔  
 (۲) دوم دفتریاں دفاتر ماتحت کی ابتدائی تنخواہ نو روپیہ ہوگی اور جب وہ اپنی مدت ملازمت  
 مثل چیراسیوں کے پوری کھتے جائیں گے تو انکو ایک ایک روپیہ اضافہ دیا جائیگا اسوقت تک  
 کہ انکی انتہائی ماہوار بارہ روپیہ ہو جائے۔

## تمشیلات

الف نزدیک تقریر چیراسی کی خدمت پر یکم آؤر ۱۳۲۱ء کو ابتدائی سات روپیہ ماہوار پر ہوا بعد  
 ختم مدت تیس سالہ کم آؤر ۱۳۲۲ء سے اسکو ایک روپیہ ماہوار کا اضافہ دیا جائیگا اور بعد ملازمت  
 وہ سالہ کم آؤر ۱۳۲۳ء سے اسکو اور ایک روپیہ کا اضافہ دیا جائیگا اور بعد ملازمت سب سالہ  
 یکم آؤر ۱۳۲۴ء سے اسکو اور ایک روپیہ ماہوار کا اضافہ دیا جائے گا۔

ب) عمر کا تقریر خدمت فترتی وجہ اول پر یا ہوا وں روپیہ یکم آؤر ۱۳۲۱ء کو بعد ختم تین سال کی ملازمت  
 اسکو کم آؤر ۱۳۲۲ء سے ایک روپیہ کا اضافہ دیا جائیگا اور بعد ختم دس سال کی ملازمت کم آؤر ۱۳۲۳ء سے  
 اور دو روپیہ ماہوار کا اضافہ دیا جائیگا اور بعد گزریے میں سال کی ملازمت اسکو اور دو روپیہ ماہوار کا اضافہ دیا جائے گا۔  
 تشریح اسکیل منظورہ اضلاع کے اُن فائز سے متعلق ہوگا جنکا قیام یا مستقر بلدیہ میں ہے۔  
 استثنائاً کاغذ انجمنات وغیرہ کے ملازم اسکیل سے مستفید نہیں ہو سکتے۔

۸۷ صرافوں کی انتہائی ماہوار پندرہ روپیہ ہوگی۔

استثنائاً و خزانہ عامہ کے صراف اس حکم سے مستثنی ہیں ان پر اسکیل کا اثر نہ ہوگا۔

۸۸ تعداد و نحوہ کی انتہائی حد انتشار اور حیدر اول و تعداد اول اور صرافوں کی انتہائی

تنخواہوں کی جو حد اسکیل منظورہ میں بتلائی گئی ہے اسکا انتشار یہ ہے کہ ان میں سے جن ملازمین

گر ٹین منظورہ حالیہ کی انتہائی تنخواہ سے زائد ماہوار فی الوقت مل رہی ہے وہ بتور ان

ملتی رہیں مگر انکی جائداد اگر آئندہ کسی وجہ سے خالی ہو تو اُس پر جس شخص کا مستقلانہ یا منصرمانہ

تقریر ہوگا اسکو گریڈ کی انتہائی تنخواہ سے زائد تنخواہ نہ ملے گی اور جن اشخاص کو سروس گریڈ کی

انتہائی تنخواہ سے کم تنخواہ مل رہی ہے انکی تنخواہوں میں کوئی اضافہ اسوقت تک نہ ہو سکیگا

یعنی کہ یا بلحاظ وجہ حسب عہدہ آمد جاریہ سرکار کی منظوری بواسطہ دفتر قیاسی اصلاح نہ کر لی جائے

سے دفتریان و وجہ دوم کہ تدریجی اضافہ کی تشریح اسکیل کے تحت ہے صرف ابتدائی اور انتہائی ماہوار کا فرق نہ ہو سکتا۔

**دفعہ ۸۹** ایسے ادنی ملازمین جنکی خدمات کی صراحت اسکیل ملازمین میں نہ ہوگی اگر انکا تقریر یا تبادلہ کے ساتھ اسکیل یا تنگ صورت میں کیا عمل ہوگا۔  
 ایسے ادنی مستقل ملازمین کا نام گرڈنگ ملازمین میں نہ ہوگا۔  
 ادنی ملازمین میں نہ ہوگا اگر انکا تقریر یا تبادلہ کے ساتھ اسکیل منظورہ کی کسی خدمت پر کیا جائے تو انکی سابقہ ملازمت حسب حکام اسکیل گرڈنگ کی ابتدائی یا انتہائی تنخواہ دینے کیلئے ان شروط کے ساتھ کافی متصور ہوگا شمار کیا جائیگی جو اس بارہ میں لکھی گئی ہیں۔

**تمثیل** ۱۳۲۱ء کو ہوئے اسکے زید جو پانچ روپیہ ماہوار کا ملازم سرکاری ہے اور جسکی تقریر کم از کم ۱۳۲۱ء کو ہوئے اسکے ترقی یا تبادلہ چھپا دیا ہو اور دیگر مثلی خدمت پر کم از کم ۱۳۲۱ء کو ہوئے اسکے ترقی یا تبادلہ یعنی کم از کم ۱۳۲۱ء سے اضافہ ماہوار گرڈنگ دیا جائے گا۔

**دفعہ ۹۰** اسکیل منظورہ کی انتہائی تنخواہوں کے لحاظ سے اسکی کی وجہ سے برادر دس کیا عمل ہوگا۔  
 جن موجودہ ملازمین نے فتر کی یافت اسوقت زائد ہے انکی تنخواہ سے حصہ زائدہ آئندہ برادر کے خانہ شرح تنخواہ سے خارج کر کے خاتمہ پر آورد و پزیر صد میران حصہ سوا اسیات آئندہ برادر شریک کیا جائے گا۔

**دفعہ ۹۱** ملازمین نے فتر کی تنخواہوں کا کوئی اسکیل اس میں سے کسی کے متعلق اگر نافذ منظور ہوئے ہو تو وہ تاریخ مراسلہ فیئانس سے منسوخ متصور ہوگا۔  
 یافت موجودہ پر کمی کا اثر نہ پڑے گا۔

**نوٹ** اسکیل ادنی ملازمین کے جو قواعد دفعات ۵ تا ۱۱ میں بیان ہوئے ہیں انکے اصل حکام میں تبدیلیات نہیں ہونگی بلکہ اس کے مضامین احکام کے سمجھنے میں سہولت ہو میں نے تمثیل اضافہ کی ہیں جنکی احکام بہت طول و طویل عبارت میں بیان ہوئے ہیں اسلئے ان کا لب لباب ان قواعد میں بیچ کیا گیا اور خیال اس کے کہ طلباء اور خاصکر کار گزار اہلکاروں اصل احکام پر آمد کر کے مقابلہ کرنے میں سہولت ہو اس مقام پر ان احکام کی ایک فہرست بیچ کی جاتی ہے مولف۔

نام علامہ نشان و تاریخ حکم ۱۳۱۹ء  
 فیئانس نشان (۶۵۱) مورخہ ۱۲ غورداد ۱۳۱۹ء  
 حوالہ جریہ نال صفحہ ۵۰۹  
 جریہ ۱۲ غورداد ۱۳۱۹ء

|                                      |                               |      |
|--------------------------------------|-------------------------------|------|
| شماره مثل ۳۰۱ صغیر عام دفتر صدری     | نشان ۲۶ بر تبر ۱۳۱۹           | حاجی |
| جریده ۱۳۲۰ خربودوم ص ۵۰۹             | نشان ۱۰ بر تبر ۱۳۱۹           | نشان |
| ۲۹ اردی بهشت ۱۳۲۰ خزا دل ص ۲۵۲       | نشان ۲۵ بر تبر ۱۳۲۰           | حاجی |
| شماره مثل ۳۰۱ صغیر عام               | نشان (۲۶۳) ۲۴ اردی بهشت ۱۳۲۰  | نشان |
| موسومہ دفتر لکچل ویرا یوت سکرٹری     | نشان (۵۹۳) ۲۴ اردی بهشت ۱۳۲۰  | نشان |
| جریده ۱۲ اردی بهشت ۱۳۲۰ خزا دل ص ۲۵۲ | نشان (۴۳۰) ۲۴ اردی بهشت ۱۳۲۰  | نشان |
| ۱۹ اردی بهشت ۱۳۲۰ ص ۵۵۵              | نشان (۷۸۱) ۲۴ اردی بهشت ۱۳۲۰  | نشان |
| شماره مثل ۳۰۱ صغیر کلیات مثل جلد ۵   | نشان (۳۰۲۲) ۳۰ اردی بهشت ۱۳۲۰ | نشان |
|                                      | نشان (۷۷۱) ۳۰ اردی بهشت ۱۳۲۰  | نشان |
|                                      | نشان (۲۲۱) ۱۲ اردی بهشت ۱۳۲۰  | نشان |
|                                      | حکم صدری صاحب                 |      |

نشان ۱۳۲۰  
نشان ۱۳۲۰  
نشان ۱۳۲۰

نشان ۱۳۲۰  
نشان ۱۳۲۰  
نشان ۱۳۲۰

نشان ۱۳۲۰  
نشان ۱۳۲۰  
نشان ۱۳۲۰

### منصب

**۹۲** دفتر بفرصد و فرمان واجب الادعان اقدس و  
فرنیہ ۲۴ اردی بهشت ۱۳۲۰ نگاشتن ہے کہ آئندہ سے  
موروثی مناصب کی اجرائی تاخیر منظوری سے ہوگی جو حق خیر منصفہ کی وفات کی تاریخ  
سے ہوا کرے۔

دارلکے امام حوائی باہور منصبیہ خفا  
منصبہ اور مروت سے جوگی۔

**۹۳** دفتر بفرصد و فرمان واجب الادعان حضرت اقدس  
۱ صفر ۱۳۲۱ حکم دیا جاتے ہے کہ منصبہ اروں کیلئے تجارت یا  
ادہ پیشہ اختیار کرنیکے واسطے سرکار کی اجازت کی جو شرط لگائی گئی ہے وہ چال بحال رہے

منصبہ کو تجارت و غیرہ کیلئے  
سرکار سے منظوری لینا ضروری ہے

### موازنہ

**۹۴** دفتر بفرصد و فرمان واجب الادعان  
بیتہ رقم لکچل ویرا یوت سکرٹری

بیتہ رقم لکچل ویرا یوت سکرٹری



یہ قرار دیا گیا تھا کہ جب کوئی مال لاوارث قرار دیکر عدالت عہد داران مال کے تفویض کیا جائے تو اسکا تعلق عدالت سے منقطع ہو گیا اگر اس کے بعد کوئی دعویٰ کسی قاعدہ کے تابع پیش ہوگا تو وہ سرشتہ مال ہی میں پیش و فیصل ہوگا اور رقم قیمت مال لاوارث صدر متفرقات ذیلی ملاوٹ قائم کر کے جمع کیا یا کرے چونکہ فیصلہ سرشتہ عدالت کے بعد سرشتہ مال کو بطور کوئی اختیار نہیں ہے کہ خلاف فیصلہ عدالت کسی شخص کو وارث قرار دے اور مال جو بعد لاوارث جمع ہوگا اسے واپس کر دے بلکہ وارث کا قرار دینا سرشتہ عدالت ہی کا کام ہے اور برٹش ایس ایس ایس ایس مال لاوارث کی آمدنی بعد عدالت جمع ہوتی ہے لہذا حسب تحریر ایک متمم صاحب عدالت نے فیصیح گشتی مذکور حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے مال لاوارث کا تعلق صیغہ عدالت رکھا کرے اور اسکی آمدنی بعد عدالت جمع ہو کرے۔

۹۵ دفعہ ایک سال کا تقایا پوسیدہ پانچ گناش موازنہ اور پانچ گناش موازنہ ہے کہ ایسا تقایا، پانچ گناش موازنہ ہے اسکی ادائیگی پانچ گناش موازنہ بلاتصور ہی موازنہ نہیں ہو سکتی۔

۹۶ دفعہ اخراجات بھتہ پانچ گناش موازنہ ہیں اور ایک سابق میں جن ابواب کے بلاتحاظ گناش موازنہ اور ایک ایسی منظوری دی جا چکی ہے انہیں اخراجات بھتہ بھی شامل تصور ہوں۔

### متفرقات

۹۷ دفعہ انتظام تنقیح مدخل و خارج و فاتر خزانہ اگرچہ اسکے قبل بغرض تنقیح حسابات مدخل و خارج و فاتر سرکار عالی اگر از صاحب کوٹس کا تقرر عمل میں آیا تھا لیکن اب بنظر مصلحت انتظامی بہت حاجت فرمان واجب الاذعان صدرہ ۲۷ ربیع الاول ۱۳۳۰ء اس عہدہ کا ناظم اویٹر جنرل مال قرار دیا گیا ہے اور تمام تعلق محکمہ مالگزار پی سے رکھا گیا اور خارج خزانہ و دیگر فاتر کے حائے و تنقیح حسابات کا بالکل کام رہت حسب طریقہ قدیم دفتر صدر محاسب صاحب سرکار عالی سے متعلق ہو گیا ہے نظر برائے علم دیا جاتا ہے کہ خزانہ و حسابات خرچ کی تنقیح کی غرض سے جب کوئی عہدہ دار صدر محاسبی کسی خزانہ و دفتر کے حسابات خرچ کی تنقیح کیلئے کسی دفتر سے کوئی حسابی کا تقدیاسل یا کیفیت طلب کرے تو فوراً اسکے پاس پیش کئے

جس کے لئے یہ حکم دیا گیا ہے کہ جب کوئی عہدہ دار نہ ہو محاسبی کسی خزانہ دفتر کے حسابات خرج کی تفتیح کیلئے کسی دفتر سے کوئی حسابی کاغذ یا شل یا کیفیت طلب کرے تو فوراً اسکے پاس پیش کئے جائیں اور اسکے ہر تنفسار کا جواب ادا کیا جائیگا۔ اور تفتیح میں کافی مدد کیا جائیگا۔

جس کے لئے یہ حکم دیا گیا ہے کہ جب کوئی عہدہ دار نہ ہو محاسبی کسی خزانہ دفتر کے حسابات خرج کی تفتیح کیلئے کسی دفتر سے کوئی حسابی کاغذ یا شل یا کیفیت طلب کرے تو فوراً اسکے پاس پیش کئے جائیں اور اسکے ہر تنفسار کا جواب ادا کیا جائیگا۔ اور تفتیح میں کافی مدد کیا جائیگا۔

جس کے لئے یہ حکم دیا گیا ہے کہ جب کوئی عہدہ دار نہ ہو محاسبی کسی خزانہ دفتر کے حسابات خرج کی تفتیح کیلئے کسی دفتر سے کوئی حسابی کاغذ یا شل یا کیفیت طلب کرے تو فوراً اسکے پاس پیش کئے جائیں اور اسکے ہر تنفسار کا جواب ادا کیا جائیگا۔ اور تفتیح میں کافی مدد کیا جائیگا۔

کئے جائیں گے۔ اور اسکی ہر تنفسار کا جواب بروقت ادا کیا جائیگا۔ اور تفتیح میں کافی مدد کیا جائیگا۔  
تشریح اگرچہ دفعہ میں صاف طور پر حکم دیا گیا ہے کہ جب کوئی عہدہ دار نہ ہو محاسبی کسی خزانہ دفتر کے حسابات خرج کی تفتیح کیلئے کسی دفتر سے کوئی حسابی کاغذ یا شل یا کیفیت طلب کرے تو فوراً اسکے پاس پیش کئے جائیں اور اسکے ہر تنفسار کا جواب ادا کیا جائیگا۔ اور تفتیح میں کافی مدد کیا جائیگا۔ لیکن حال میں جب دفتر جمعیت نظام محبوب کے حسابات کی تفتیح کی ضرورت محسوس تھی پر ایک عہدہ دار صدر محاسبی تفتیح حسابات کیلئے بھیجا گیا تو قبل ازیں اطلاع نہونیکے باعث اسکو تفتیح سے باز رکھا گیا چونکہ دفتر مذکور کا یہ عمل غلط فہمی پر مبنی ہے اور دوسرے دفاتر میں بھی اس قسم کی غلط فہمی کا اندیشہ ہے لہذا بنظر راجع ابہام حکم دیا جاتا ہے کہ کسی دفتر کی حسابی تفتیح کیلئے قبل ازیں اطلاع دئے جائیںکی ضرورت نہیں ہے ہر وقت باوقات دفتر خزانہ اور حسابات خرج کی تفتیح بلحاظ ضروریات کیا جاسکتی ہے۔

۹۸ دفعہ اجازت نامہ لئے دفتر صدر محاسبی دکن

توسیع مدت ادائیگی کے لئے  
تعمیرات و آبپاشی و امانتی و اجازت نامہ کا اصلاح کی مت ادائیگی کے لئے یکما کے دو ماہ قریب  
زبورے کمپنی کی رسید پر شامپ سرکار علی  
۹۹ دفعہ سرریلوے کمپنی کی بلونکی ادائیگی میں ج رقم دیجانی  
ہے انکی رسیدوں پر ٹکٹ رسیدی سرکار کا چپاں ہونا ضرور  
نہیں ہے کیونکہ صاحب شیر قانونی کی رائے ہے کہ چونکہ دفاتر رییلوے ان حدود دارضی میں واقع  
ہیں جو سرکار انگریزی کے علاقہ میں دیئے گئے ہیں اور جہاں قانون شامپ سرکار دخلت مد  
کے موافق عمل ہوتا ہے۔

۱۰۰ دفعہ بذریعہ ان کل علاقہ جات غیر سرکاری کی اطلاع

غیر علاقہ جات سرکار کے درم شامپ سرکار کے خزانہ  
وصول ہو گئے  
اور تحصیل کی غرض سے اعلان کیا جاتا ہے کہ اس کے لئے کی مردم شامپ  
کی بابت ہر علاقہ پانگاہ جاگیر مقطعہ دار اجارہ دار و سستان و اگر بارطلان فیروہ سے اخراج  
استخراج نتائج قیمت نمونہ جات مطبوعہ کی بابت فیصدی لغویں و ایکروپیچہ آنہ کے حساب سے  
رقم وصول کیا جائیگی۔

۱۰۱ دفعہ

نظر وجوہات منظرہ بغرض اصلاح بے ضابطگی  
تعلق مدد مندرجہ اصلاح مندرجہ از مدد

و تجربہ ملے حسابی ضلوع و حسن انتظام آئندہ عملہ خزانہ سرشتہ حساب صیغہ خرچ پرودہ تمام  
اقتصادات و فقر صدر محاسبی کو دئے جائے جس جو فقر تبدیل بحالی و برطرفی وغیرہ کے متعلق  
بحیثیت ابتدائی اصولہ دار صاحبان اہمات کو حاصل تھے۔ عملہ حساب صیغہ جمع حسب سابق  
سرشتہ مال سے متعلق رہے گا۔

**فقہ ۱۰۲** بذریعہ فرمان رک صدہ ۲۹ شوال ۱۳۳۱ھ حکم شرف  
نفاذ پایا ہے کہ حسب رائے صدر ناظم بحال مالی ٹیل جو موردنی اور اسم خدمت ہے بحال  
بحال ہے اسٹیل و ڈپواریوں کا اسٹیل وہ سالہ محاصل کے اوسط پر قرار دیا جائے اور ابتدا  
مرھٹواری کی کسی ایک ضلع میں جسکو صدر ناظم صاحب مال منتخب کریں امتحاناً بطور آزمائش  
جاری رکھنے کے نتیجہ دیکھا جائے کہ مفید ثابت ہو تا ہے یا کیا پس حتمہ عمل کیا جائے۔

**فقہ ۱۰۳** قواعد و تہدیب کے دفعہ (۹) کے آخر میں مذکور  
غلط طریقہ اندراج کرتا ہے تو وہ پیمانہ مذکور کی آزمائش کیلئے ڈائرکٹر سے درخواست کر سکتا ہے اور اس کے نتیجہ  
کی تفسیر حل کرنے پر ڈائرکٹر اس قسم کی آزمائش کا انتظام کرے گا اگر پیمانہ مذکور میں تین آنہ فیصد  
سے زیادہ غلطی پائی جائے تو تفسیر صرف کنندہ کو واپس لیجائیگی اور حسب نتیجہ آزمائش  
اس ملہ کی بل کا تصفیہ کیا جائے گا۔

**فقہ ۱۰۴** مدارالہامان ریاست ہند کی مستقلی کے وقت  
جو جو اہرات سرفراز ہوتے ہیں انکی مالیت کے متعلق فرمان مبارک  
کے جو احکام ہونگے

الحضرت نیک نعلی متعالی مدظلہ العالی فرماتے ہیں کہ رمضان ۱۳۳۲ھ میں ارشاد صادر ہوا کہ  
کہ ملبوس مبارک مدارالہام سابق کو اور حال مدارالہام ہمارے موجودہ کو جو سہرا یا مالیتی  
ایک لاکھ روپیہ عطا ہوا تھا وہ جوہ خاص پر مبنی تھا جسکی نظیر دوسروں کیلئے نہیں ہو سکتی  
اور آئندہ کیلئے جو مدارالہام ہونگے انکے انتقال کے وقت پچاس ہزار کی مالیتی جو ہر سرفراز  
ہو سکتا قاعدہ مقرر کیا جائے پس حکم دیا جائے کہ حسب فرمان واجباً لا ذعان آئندہ تعمیل  
ملحوظ رہے۔

## وظائف

**۱۰۵** دفعہ ۱۰۵ فریضہ ہذا اطلال دیجاتی سے کہہ کر کار کے کسی دفتر کے چیراسیان و دفعہ دار و جمعہ دار

چیراسیان دفعہ دار و جمعہ دار چیراسیان  
نقشی پچیس سالہ موثر نہیں ہوگی۔

چیراسیان پر گشتی پچیس سالہ نمبر (۷) موثر ۵۳ ویں سال سے موثر نہیں ہوگی۔

چیراسیان پر گشتی پچیس سالہ نمبر (۷) موثر ۵۳ ویں سال سے موثر نہیں ہوگی۔

**۱۰۶** دفعہ ۱۰۶ چونکہ سرشتہ نگس صفائی کا ایکٹ جو فیض ہے اس

وظائف و انعام ملازمین سرشتہ نگس

جو قواعد ملازمین سرشتہ صفائی کے وظائف و انعام کے متعلق قرار دئے گئے ہیں وہی

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

ملازمین سرشتہ نگس کے متعلق مقرر کئے جائیں۔

اب اس کے سلسلہ میں یہ حکم دیا جاتا ہے کہ کسی دفتر کے دفتری پرچھی گشتی مذکور الصدر موثر نہ ہوگی  
ترجمہ دفعہ (۳) قواعد وظائف علاقہ سیول  
مترشدہ غرض سبحان اللہ میں مضمون شرف صدر لایا ہے کہ سیول علاقہ میں وظیفہ کے لئے  
اوسط تنخواہ کا حساب لگانا کسی غرض سے پانچ سال کی مدت گننا کہ تین سال کر دیا جائے لہذا  
حکم دیا جاتا ہے کہ قواعد وظائف علاقہ سیول کے دفعہ ۳ میں بجائے اس عبارت کے "اوسط  
تنخواہ سے مراد ان پانچ سال کی تنخواہ کا اوسط ہے" عبارت ذیل قائم کی جائے "اوسط تنخواہ  
سے مراد ان تین سال کی تنخواہ کا اوسط ہے"

۱۲۳۲  
۱۲۳۳  
۱۲۳۴  
۱۲۳۵  
۱۲۳۶  
۱۲۳۷  
۱۲۳۸  
۱۲۳۹  
۱۲۴۰  
۱۲۴۱  
۱۲۴۲  
۱۲۴۳  
۱۲۴۴  
۱۲۴۵  
۱۲۴۶  
۱۲۴۷  
۱۲۴۸  
۱۲۴۹  
۱۲۵۰

دفعہ ۳۲ ضمن ج ۰ برسر صدر لعل وظیفہ  
کے نفاذ کے قبل یہ عمل در آمد تھا کہ کوئی ملازم درجہ ادنی تا و فیکہ اس کی عمر پچیس سال کی نہ ہوگی  
ہو یا اس کی مدت ملازمت مصدقہ تیس سال نہ ہو یا وہ اپنی معذوری کے متعلق صداقت نامہ پیش  
کئے خدمت سے علیحدہ نہ ہو یا اس کا سبب تھا کہ مرمرہ دستور لعل وظیفہ کے دفعہ مذکور الصدر  
میں بہ قرار دیا گیا ہے کہ ملازمین درجہ ادنی اس وقت تک علیحدہ نہ کئے جائیں جب تک کہ ساٹھ  
سال کی عمر اور ملازمت مصدقہ کی مدت چالیس سال نہ ہو یا معذوری کی نسبت صداقت نامہ  
طبی پیش نہ ہو یا اس کی جائدادیں تخفیف میں آئیں لیکن اکثر دیکھا جاتا ہے کہ عہدہ دار متعلقہ  
بمحاط قاعدہ مذکور الصدر یعنی ساٹھ سال کی عمر یا چالیس سال کی ملازمت کے قبل یا ان کی  
جائداد کی تخفیف میں لے لے یا صداقت نامہ معذوری پیش ہونیکے بغیر ملازمین درجہ ادنی کو خدمت  
سے بعطانی وظیفہ یا انعام علیحدہ کر دیتے ہیں اور پوری طور سے قاعدہ کی پابندی نہیں کرتے  
جسکی وجہ سے انفصال مقدمات میں سخت دشواریاں پیش آتی ہیں اور ملازمین کے حقوق تلف  
ہو چکا بھی احتمال ہے لہذا جمیع عہدہ داران سرکار عالی سے امید کی جاتی ہے کہ ملازمین درجہ  
کی علیحدگی کے وقت شرط مندرجہ دستور لعل وظیفہ کی پابندی کا ہمیشہ کا طر رکھا جائیگا۔  
 واضح ہے کہ آئندہ ان مقدمات پر جنہیں خلاف قاعدہ عمل کیا گیا ہو گا مترشدہ فینانس سے  
کچھ کھانا نہ کیا جائے گا۔

۱۲۳۲  
۱۲۳۳  
۱۲۳۴  
۱۲۳۵  
۱۲۳۶  
۱۲۳۷  
۱۲۳۸  
۱۲۳۹  
۱۲۴۰  
۱۲۴۱  
۱۲۴۲  
۱۲۴۳  
۱۲۴۴  
۱۲۴۵  
۱۲۴۶  
۱۲۴۷  
۱۲۴۸  
۱۲۴۹  
۱۲۵۰

دفعہ ۱۱۳ حکم دیا جاتا ہے کہ کسی ملازم درجہ ادنی کا

۱۲۳۲  
۱۲۳۳  
۱۲۳۴  
۱۲۳۵  
۱۲۳۶  
۱۲۳۷  
۱۲۳۸  
۱۲۳۹  
۱۲۴۰  
۱۲۴۱  
۱۲۴۲  
۱۲۴۳  
۱۲۴۴  
۱۲۴۵  
۱۲۴۶  
۱۲۴۷  
۱۲۴۸  
۱۲۴۹  
۱۲۵۰

۴۰۰

۴۰۱

۴۰۲

۴۰۳

۴۰۴

۴۰۵

۴۰۶

۴۰۷

۴۰۸

۴۰۹

۴۱۰

۴۱۱

۴۱۲

۴۱۳

۴۱۴

۴۱۵

۴۱۶

۴۱۷

۴۱۸

۴۱۹

۴۲۰

۴۲۱

۴۲۲

۴۲۳

۴۲۴

۴۲۵

۴۲۶

۴۲۷

۴۲۸

۴۲۹

۴۳۰

۴۳۱

۴۳۲

۴۳۳

۴۳۴

۴۳۵

۴۳۶

۴۳۷

۴۳۸

۴۳۹

۴۴۰

۴۴۱

۴۴۲

۴۴۳

۴۴۴

۴۴۵

۴۴۶

۴۴۷

۴۴۸

۴۴۹

۴۵۰

۴۵۱

۴۵۲

۴۵۳

۴۵۴

۴۵۵

۴۵۶

۴۵۷

۴۵۸

۴۵۹

۴۶۰

۴۶۱

۴۶۲

۴۶۳

۴۶۴

۴۶۵

۴۶۶

۴۶۷

۴۶۸

۴۶۹

۴۷۰

۴۷۱

۴۷۲

۴۷۳

۴۷۴

۴۷۵

۴۷۶

۴۷۷

۴۷۸

۴۷۹

۴۸۰

۴۸۱

۴۸۲

۴۸۳

۴۸۴

۴۸۵

۴۸۶

۴۸۷

۴۸۸

۴۸۹

۴۹۰

۴۹۱

۴۹۲

۴۹۳

۴۹۴

۴۹۵

۴۹۶

۴۹۷

۴۹۸

۴۹۹

۵۰۰

۵۰۱

۵۰۲

۵۰۳

۵۰۴

۵۰۵

۵۰۶

۵۰۷

۵۰۸

۵۰۹

۵۱۰

۵۱۱

۵۱۲

۵۱۳

۵۱۴

۵۱۵

۵۱۶

۵۱۷

۵۱۸

۵۱۹

۵۲۰

۵۲۱

۵۲۲

۵۲۳

۵۲۴

۵۲۵

۵۲۶

۵۲۷

۵۲۸

۵۲۹

۵۳۰

۵۳۱

۵۳۲

۵۳۳

۵۳۴

۵۳۵

۵۳۶

۵۳۷

۵۳۸

۵۳۹

۵۴۰

۵۴۱

۵۴۲

۵۴۳

۵۴۴

۵۴۵

۵۴۶

۵۴۷

۵۴۸

۵۴۹

۵۵۰

۵۵۱

۵۵۲

۵۵۳

۵۵۴

۵۵۵

۵۵۶

۵۵۷

۵۵۸

۵۵۹

۵۶۰

۵۶۱

۵۶۲

۵۶۳

۵۶۴

۵۶۵

۵۶۶

۵۶۷

۵۶۸

۵۶۹

۵۷۰

۵۷۱

۵۷۲

۵۷۳

۵۷۴

۵۷۵

۵۷۶

۵۷۷

۵۷۸

۵۷۹

۵۸۰

۵۸۱

۵۸۲

۵۸۳

۵۸۴

۵۸۵

۵۸۶

۵۸۷

۵۸۸

۵۸۹

۵۹۰

۵۹۱

۵۹۲

۵۹۳

۵۹۴

۵۹۵

۵۹۶

۵۹۷

۵۹۸

۵۹۹

۶۰۰

۶۰۱

۶۰۲

۶۰۳

۶۰۴

۶۰۵

۶۰۶

۶۰۷

۶۰۸

۶۰۹

۶۱۰

۶۱۱

۶۱۲

۶۱۳

۶۱۴

۶۱۵

۶۱۶

۶۱۷

۶۱۸

۶۱۹

۶۲۰

۶۲۱

۶۲۲

۶۲۳

۶۲۴

۶۲۵

۶۲۶

۶۲۷

۶۲۸

۶۲۹

۶۳۰

۶۳۱

۶۳۲

۶۳۳

۶۳۴

۶۳۵

۶۳۶

۶۳۷

۶۳۸

۶۳۹

۶۴۰

۶۴۱

۶۴۲

۶۴۳

۶۴۴

۶۴۵

۶۴۶

۶۴۷

۶۴۸

۶۴۹

۶۵۰

۶۵۱

۶۵۲

۶۵۳

۶۵۴

۶۵۵

۶۵۶

۶۵۷

۶۵۸

۶۵۹

۶۶۰

۶۶۱

۶۶۲

۶۶۳

۶۶۴

۶۶۵

۶۶۶

۶۶۷

۶۶۸

۶۶۹

۶۷۰

۶۷۱

۶۷۲

۶۷۳

۶۷۴

۶۷۵

۶۷۶

۶۷۷

۶۷۸

۶۷۹

۶۸۰

۶۸۱

۶۸۲

۶۸۳

۶۸۴

۶۸۵

۶۸۶

۶۸۷

۶۸۸

۶۸۹

۶۹۰

۶۹۱

۶۹۲

۶۹۳

۶۹۴

۶۹۵

۶۹۶

۶۹۷

۶۹۸

۶۹۹

۷۰۰

۷۰۱

۷۰۲

۷۰۳

۷۰۴

۷۰۵

۷۰۶

۷۰۷

۷۰۸

۷۰۹

۷۱۰

۷۱۱

۷۱۲

۷۱۳

۷۱۴

۷۱۵

۷۱۶

۷۱۷

۷۱۸

۷۱۹

۷۲۰

۷۲۱

۷۲۲

۷۲۳

۷۲۴

۷۲۵

۷۲۶

۷۲۷

۷۲۸

۷۲۹

۷۳۰

۷۳۱

۷۳۲

۷۳۳

۷۳۴

۷۳۵

۷۳۶

۷۳۷

۷۳۸

۷۳۹

۷۴۰

۷

۱۱۳۳ ہجری میں درجہ افی اہل قلم گشتی یحییٰ سالہ نشان (۷۰) مورخہ ۱۵ مئی ۱۳۱۶ء شہر موثرہ ہندوستان الہ آباد کے محکمہ کو جو

ما قابل ملازمت ہو صلحہ کرنا چاہیں تو اسکی علیحدگی کے متعلق سرکار کی منظوری حاصل کیجا سکتی ہے  
 و قطعاً آئندہ سے اجرائی وظائف رعایتی ملازمین کے لئے

کے متعلق جب بھی سفارش کی جائے تو یہ اطلاع دیجایا کہ کہ آیا متوفی بمیہ فڈ میں شریک تھا یا نہیں اگر تھا تو کس قدر رقم فڈ نہ گور سے اُس کے پس ماندگوں کو واجب الادا ایصال ہے۔ نیز

امر کا حامی ہے کہ قواعد نافذ ہوں تو روسے ملازمین درجہ اعلیٰ کے پس ماندوں کے نام جو وظیفہ یا انعام کے بغرض پرورش منظور کیا جائیگا اسکی انتہائی مقدار متونی کے وظیفہ کے رجب حصہ یا انعام کے

نصف حصہ سے زیادہ نہ ہوگی۔  
 ۱۱۵۔ نکاح شہ کے کہ آئندہ سے ہر کانٹیل درجہ سوم کا

شمار اہل قلم میں کیا جا کر اسکو تصفیح و تفسیر کا وظیفہ عطا کیا جائے۔

۱۲ رمضان ۱۳۳۱ھ مندرجہ جریدہ ۳۰ آبان ۱۳۲۲ھ شنبہ ۱۲ محرم سال  
کی عمر کو چھوٹے پر محرم سال کی ملازمت کی تکمیل ہوئی کی صورت میں نصرت خواہ کا وظیفہ خطا

امروز در روز شنبه ۱۳۰۲/۱۲/۱۲  
 به یادگار آمد  
 در روز شنبه ۱۳۰۲/۱۲/۱۲  
 در روز شنبه ۱۳۰۲/۱۲/۱۲

[illegible]





۱۳۲۲

## پرچہ سوالات امتحان ہائے

سبکیٹ گشتیات ریحابی

(۱) ایک سیدار سالی تحصیل ٹپن سے بنام خلد ریحابی جاری ہوئی اور ذیل مذکور ہے اس قسم کو بطور تجربہ جمع کر لیا تبلاؤ کہ اس عمل میں تحصیل سے کوئی غلطی یا غلطیاں وقوع میں آئیں یا نہیں اگر آئیں تو انکی ضرورت کرو اور صحیح عمل بیان کرو۔

(۲) کن صورتوں میں قبل ختم ماہ تنخواہ ماہ مذکور ہو سکتی ہے

(۳) ایک فرضی برادر ایک دفتر بدہ کی بد پرچہ دار اور قوم فرضی مرتب کر جس نے بد پرچہ دار اور دار اور خالد اور صالح اور حسن اہل عملہ میں رخصت ہو کر آئے ہیں اور انکی جائے بد پرچہ دار سے تبادلو ہو کر ماہ گذشتہ میں آیا تھا مگر اسکا حاضر وصول اتیک ضلع سے نہیں آیا ہے مگر رخصت بیماری پر گیا تھا اور ماہ اسکی جائے دوسرے دفتر بدہ سے منصف ہو گیا تھا قبل از ختم ماہ مگر رخصت واپس آیا گیا تھا

متصورہ ہے خالد کا تبادلہ اگلے ماہ میں ضلع پر اسکی جائے شخص تبدیل نہیں یا صالح کی خواہ سے منصب بدہ بدہ کی و ضعات ہوئی ہیں ایک ذیلی دفتر کا ملازم ہے مگر چار مہینے کیلئے یعنی ماہ برادر کے دو مہینے قبل سے بحصول منظوری

۱۳۲۳

## پرچہ سوالات امتحان ہائے

سبکیٹ گشتیات ریحابی

(۱) - (۱) وہ کون قوم ہیں جو قبل از منظوری ریحابی خراج ہو سکتی ہیں۔

(۲) وہ کون قوم ہیں جو بلا سکاٹ گشتیات میں ادا ہو سکتی ہیں۔

(۳) صادر کے اقسام کیا ہیں اور اسکے خراج کے متعلق کیا قواعد ہیں۔

(۴) ملازمت سرکاری کیلئے کیا فیود ہیں۔

(۵) خیر ملکی کن سرشتوں میں کن قیود کے ساتھ ملازم ہو سکتے ہیں۔

(۶) زمانہ معطلی میں کن صورتوں میں جزو اہواں ہو سکتی ہے (۲) اور اسکی مقدار کیا ہے

(۷) کن صورتوں میں سیدار سالی جاری ہو سکتی ہے (۲) اور کن صورتوں میں نہیں۔

(۸) سروں گٹ کے جمع و خراج کا کیا طریقہ ہے (۲) مد و خراج گرانہ خلع کسوقت اور کن ملازموں

ہو سکتا ہے (۲) اسکے متعلق

(۹) ضداقت نامہ روایت کر نیکی متعلق کیا مایا

ہیں اور (۲) کسوقت پیشگی دائمی بازگشت جمع ہو سکتی ہے۔



سوق میں تعین کر لیا گیا ہے۔  
 (۴) ایک گنجائش کو کسی دوسرے کام میں  
 کر سچا اقتدار کرن جالتوں میں کنگام کو حاصل ہے۔  
 (۵) طریقہ داد و ستد قوم میں اور مابین خزان  
 و بیہ خانجات سرکار عالی تفصیل سے بیان کرو۔

### پرچہ سوالات متحان مابتہ سبکدگشتیات فینانس

(۱) مختلف مدارج کے ملازمان سرکاری شرح (۱) کر لیا  
 ریل (۲) سواری تیز رفتار کیا ہے  
 (۲) اندرون سی روپیہ ماہوار کے ملازمین کے بھتہ  
 سفر کی شرح کیا ہے۔  
 (۳) بصورت ہائے ذیل رقوم مندرجہ موازنہ  
 ایک موباب کے دوسرے موباب میں منتقل کر نیکی  
 کیا قواعد ہیں (۱) صدر مد (۲) ذیلی مد (۳) ابواب  
 (۴) ملازمان سرکاری مختلف مدارج کے غیر علاقہ  
 سرکار میں منتقل ہونیکے کیا شرائط ہیں اور (۲) انکا  
 حق عود کیسے باقی رہ سکتا ہے۔

(۵)۔ (۱) منصب دار امتیازی و وظیفہ خوار رعایتی  
 کی ملازمت سرکاری حاصل کرنے پر ان کے منصب  
 اور وظیفہ پر کیا اثر پڑتا ہے (۲) جو منصب دار وظیفہ  
 غیر علاقہ سرکاری میں موباب کے انکے متعلق کیا شرائط

### پرچہ سوالات متحان مابتہ سبکدگشتیات فینانس

(۱) چراسیو کی ماہوار مدارج کیا ہیں اور کن شرائط  
 اضافہ ملتا ہے۔

(۲) اخذ ضمانت ملازمین خزان کے قواعد کیا ہیں  
 (۳) وہ کونسے اخراجات میں حج پابند گنجائش موازنہ  
 نہیں ہیں۔

(۴) زید ناظر مدارس اماہتم مدارج کا منضم مقرر  
 اور بغرض تنقیح مدارس وہ پردانہ ہوا تلامذہ کی  
 صورت میں بد کو اپنی مال جائداد کا بھتہ اور کس قدر  
 میں جائداد منصرمی کے بھتہ کی یافت کا استحقاق ہوگا  
 (۵) اگر کوئی جاگیر دار بڑے قواعد عطائی قرضہ  
 یہ جاگیر دار سرکار سے قرضہ لینا چاہے تو اسکو کن شرائط

کی پابندی کے ساتھ کونسے کاخذات کے ذیل کرنے  
 پر قرضہ دیا جاسکتا ہے۔

(۶) اکف اجرائی مدد خرچ کی شرائط کیا ہیں

ب ملازمین یا ہوا ریا ب (۵) تا ص ۱۷ اور صفحہ ۱۸  
کو کس شرح سے بچتہ دیا جاسکتا ہے - شن  
(۶) کوئی ملازم کسی ملائذ سرکاری میں دانی کیلئے  
منتقل ہونے کوئی جائد و خالی ہو تو عمل مندرجہ کتاب  
(۷) اسپتال جنرل شامپ جو میر کار سے موٹر چکی ہے  
پچیس سال ذریعہ موٹر سفر کے بحساب فی میل ٹھہراتے  
سارے بارہ روپیہ بچتہ سواری تیز رفتار کے خواہا  
ہیں تباؤ کہ انکو کسی رقم عطا کی جاسکتی ہے

## تعلیمات

برائے تعلیم یورپ، اسیا، بحر الکاہل اور عالم برصغیر  
 ہذا مشہر کیا جاتا ہے کہ قبل ازین ریجہ اعلان منبر مورخہ ۱۳۳۲ھ سنہ ۱۹۱۳ء میں اس امر کی اطلاع دی  
 ہے کہ اس سال وظائف تعلیم یورپ عطا نہ کئے جائیں لیکن اب مشہر کیا جاتا ہے کہ تین ایشیائی وظائف  
 کیلئے امیدواروں کا انتخاب بتاریخ ۱۴ جون ۱۹۱۳ء مسیوی مطابق ۱۲ دسمبر ۱۳۳۲ھ میں مجلس عظمیٰ  
 تعلیمی کرگئی و جو استہائے وظائف مستقبلہ مذکورہ بالا معتمد سر شرفیناس کے پاس زیادہ سے زیادہ  
 ۳۱ مئی ۱۹۱۳ء ۲۶ دسمبر ۱۳۳۲ھ تک پیش ہو جائیں جو انہوں کے ساتھ مندرجہ ذیل طریقہ کار  
 کا رہنا بھی لازمی ہے۔

۲) صد اقامت محطہ عہدہ دار سرکار عالی جسکی تخواہ آٹھ سو دسپہ ماہانہ سے کم ہوشتمل برآمد ذیل  
الف) امیدوار زبان اردو میں آسانی اور صحت کے ساتھ پونے اور کھننے کی قابلیت رکھتا ہے ۔  
ب) امیدوار کا باپ یا دادا الخضر بندگان عالی متعالی منزلہ عالی کی رعایا سے سیسے یا خاک مالک محروسہ  
سرکار عالی میں اسکی مشغل سکونت پندرہ سال تک رہی ہے یا وہ سرکار عالی کی ملازمت میں ایک ایسی  
دست تک رہا ہے جو بارہ سال سے کم نہواں صد اقامت میں آمد ذیل کی بھی صراحت ہونی چاہیے ۔

اعلان مورد خبر ۱۳۳۵ سر ادبی گنجینه ۱۳۳۲  
۲۰ مردی گنجینه ۱۳۳۲  
۱۳۳۲ مردی گنجینه ۱۳۳۲  
۱۳۳۲ مردی گنجینه ۱۳۳۲

(۱) امیدوار کے ملکی ہونیکو و عوبے کی وجہ۔  
(۲) باپ اور دادا کا نام تپہ اور اُن کی معمولی مستقل سکونت اگر ان میں سے ایک یا دونوں مرنے سے ہو گئے ہوں تو تاریخ وفات۔

(۳) اسکا باپ اور دادا مالک محرومہ سرکار عالی میں کتنی مدت تک رہے اور اُن کی معمولی سکونت کے مقامات کیا تھے۔

(۴) اسکا باپ یا دادا سرکار عالی کی ملازمت میں کتنی مدت تک رہا۔

(۵) ایک ایسے ناظم فوجدارہ کی کا صد اقدانہ سکودرجہ اول کے اختیارات حامل ہوں یا نہیں  
کہ امیدوار اُن کے باپ نے یا اگر باپ فوت ہو گیا ہو تو اُس نے اور اُس کے ولی نے اُس کے روبرو حلفاً یہ بیان کیا ہے کہ اُس کی عمر ایسے قدر ہے جس قدر درخواست میں بیان کی گئی ہے، نیز ایسے مصدقہ اقدانہ  
امیدوار کی وہ عمر ظاہر ہوتی ہو جو اُس کے کسی مدرسہ میں داخل ہونے اور امتحانات یونیورسٹی میں شرکت  
اہونیکے وقت لکھی گئی تھی۔

(۶) جس درسگاہ میں سب سے آخر میں امیدوار تعلیم پایا تھا اُس کے صدر افسر کا صد اقدانہ نیک چلنی  
(۷) صد اقدانہ امتحان۔

(۸) صد اقدانہ امتحان جن سے والد کے نام و پیشہ اور اس امر کی صراحت ہوتی ہو کہ آیا اُس کو سرکار سے  
کوئی معاش ہے یا نہیں درخواست گزاروں سے خاص طور پر بات کی توقع کی جاتی ہے کہ وہ اپنے  
درخواستوں میں اُس شعبہ تعلیم و تعلیم گاہ کی صراحت کریں جس میں تعلیم پانا چاہتے ہوں۔



Checked  
1907

الخیر

مولا

۱۵۰ اسباب کی دفعہ ہذا کا حکم ہو رہا ہے حلقہ میں زلف حرفت میں دج نہیں ہو سکا ناظر سے اسکی معافی چاہی جاتی

اشتراک

(۱) احکام نصابی فیئانس - سرکاری و سالاہیہ گشتیات محاسبی فیئانس پر تہذیب و اصلاح کے لئے  
 بعد سے اس وقت تک جو گشتیات و مراسلات و اعلانات و فائز سجا سہو، و فیئانس جاری ہوئے ہیں ان کے لئے و بیشتر  
 احکام سابق تسونج و مرمر ہو چکے ہیں اور بہت سے سابقہ احکام کی اپنی توضیح و تشریح ہوئی ہے اور تا و فیکہ  
 اور بعد کے احکام سے طلباء و تدریس اور کارکنان و انکو و اقصیت نہ بہت سی دقیق اور دشواریاں پیش آتی ہیں  
 - نتیجہ میں علاوہ رعایت خبریہ کے جو سابقہ سرکاری مجوز غزین منقو و سب غیر مفید جدید بھی اضافہ کر لکھی گئی  
 ایک یہ کہ اگر ایسی چیزیں بھی لگاؤ گئی ہیں جن سے قوت و نہ احکام صاف طور پر نہیں ہو جائیں - و دوسرے یہ کہ  
 اس میں سبکدوش گشتیات کے پچھلے حالات امتحان باقیہ <sup>۱۳۲۳</sup> ۱۳۲۲ء میں دین کر کے گئے ہیں اور یہ امور مفید و  
 سارا آج میں قریب اسکی علاوہ اصول شپ (۱) اکینہ و پوٹا آٹہ آٹہ کیکہ شاپا بنیست

[illegible]

نخست لی آنگاه باده بکشد بنمایا. هشته آنگاه باده بخورد کی سینه مفت و دریا بکشد بنمایا  
 علاوه بر نخست و دوازدهمین میل کے فوج باقی بماند و در قیام در پورس کی خدمت  
 کمال و نافع العمل احکام و روح پرور تر آفرید **سپید** که بعد از آن کی نسبت آید و به پیر کی